



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

19.12.2024

№ 18-02-06-93

**Об утверждении порядка оказания
услуги и стандартов выполнения
работ государственным
бюджетным учреждением
Пермского края «Агентство
инвестиционного развития»**

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 29 сентября 2014 г. № 1071-п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, Порядка проведения мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели», распоряжением Правительства Пермского края от 20 декабря 2017 г. № 328-рп «О создании государственного бюджетного учреждения Пермского края «Агентство инвестиционного развития», Уставом государственного бюджетного учреждения Пермского края «Агентство инвестиционного развития», в целях повышения эффективности предоставления (выполнения) государственным бюджетным учреждением Пермского края «Агентство инвестиционного развития» государственных работ в соответствии с государственным заданием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок оказания государственной услуги «Предоставление информационно-консультационной поддержки по вопросам инвестиционной деятельности»;

1.2. Стандарт выполнения работы «Сопровождение инвестиционных проектов»;

1.3. Стандарт выполнения работы «Продвижение инвестиционных возможностей в рамках проводимых мероприятий в целях стимулирования инвестиционной деятельности»;

1.4. Стандарт выполнения работы «Организация и проведение мероприятий в целях стимулирования инновационно-предпринимательской деятельности и популяризации Национальной технологической инициативы (НТИ)».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края от 30.08.2022 № 18-02-06-54 «Об утверждении порядков предоставления государственных услуг государственным бюджетным учреждением Пермского края «Агентство инвестиционного развития»»;

приказ Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края от 30.11.2022 № 18-02-06-83 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края от 30 августа 2022 г. № 18-02-06-54 «Об утверждении порядков предоставления государственных услуг государственным бюджетным учреждением Пермского края «Агентство инвестиционного развития»»;

приказ Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края от 17.05.2023 № 18-02-06-40 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края от 30 августа 2022 г. № 18-02-06-54 «Об утверждении порядков предоставления государственных услуг государственным бюджетным учреждением Пермского края «Агентство инвестиционного развития»»;

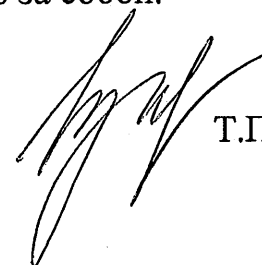
приказ Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края от 01.09.2023 № 18-02-06-76 «Об утверждении порядка предоставления государственной услуги государственным бюджетным учреждением Пермского края «Агентство инвестиционного развития»»;

приказ Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края от 01.09.2023 № 18-02-06-77 «Об утверждении стандартов выполнения работ государственным бюджетным учреждением Пермского края «Агентство инвестиционного развития»».

3. Настоящей приказ вступает в силу с через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



Т.П. Чуксина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития и
инвестиций Пермского края
от 19.12.2024 № 18-02-06-93

ПОРЯДОК
оказания государственной услуги «Предоставление информационно-консультационной поддержки по вопросам инвестиционной деятельности»

I. Общие положения

1.1. Порядок оказания государственной услуги «Предоставление информационно-консультационной поддержки по вопросам инвестиционной деятельности» (далее – Порядок, государственная услуга) государственный бюджетным учреждением Пермского края «Агентство инвестиционного развития» (далее – ГБУ ПК «АИР») разработан в целях повышения качества оказания государственной услуги, определяет порядок ее осуществления, сроки и последовательность процедур (действий) осуществления государственной услуги, порядок и формы контроля за осуществлением государственной услуги, порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГБУ ПК «АИР».

1.2. Оказание государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. постановление Правительства Пермского края от 19 сентября 2017 г. № 770-п «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Пермского края»;

1.2.3. распоряжение Правительства Пермского края от 20 декабря 2017 г. № 328-рп «О создании государственного бюджетного учреждения Пермского края «Агентство инвестиционного развития»;

1.2.4. Уставом ГБУ ПК «АИР»;

1.2.5. настоящим Порядком.

1.3. ГБУ ПК «АИР» государственная услуга оказывается в рамках осуществления своих полномочий.

1.4. Требования к информированию о порядке предоставления государственной услуги:

1.4.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах, времени работы ГБУ ПК «АИР» указаны в Приложении 1 к Порядку оказания государственной услуги «Предоставление информационно-консультационной поддержки по вопросам инвестиционной деятельности».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Предоставление информационно консультационной поддержки по вопросам инвестиционной деятельности».

2.2. Государственная услуга предоставляется ГБУ ПК «АИР».

2.3. Круг заявителей.

2.3.1. В качестве заявителей могут выступать: органы государственной власти или местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель).

2.4. Ограничения по виду деятельности – без ограничений.

2.5. Виды информационно-консультационной поддержки:

– информирование о нормативных правовых актах органов государственной власти Пермского края, регулирующих инвестиционную деятельность;

– информирование о возможностях поддержки инвестиционных проектов по механизму «приоритетный инвестиционный проект» Пермского края;

– информирование о возможностях вовлечения земельного участка для целей реализации инвестиционного проекта по механизму «приоритетный инвестиционный проект» Пермского края или о возможностях вовлечения имущества, находящегося в государственной собственности для целей реализации инвестиционного проекта;

– информирование о возможностях поддержки инвестиционного проекта по иным механизмам государственной поддержки;

– иные виды информационно-консультационной поддержки по вопросам инвестиционной деятельности в соответствии с Уставом ГБУ ПК «АИР».

2.6. Результатом предоставления государственной услуги является получение Заявителем информации в целях ведения им инвестиционной и(или) операционной (текущей) деятельности.

2.7. Срок предоставления государственной услуги не превышает 10 рабочих дней со дня поступления от Заявителя заявки на получение консультации, составленной по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Заявка).

2.8. Основанием для предоставления государственной услуги является Заявка, направленная в ГБУ ПК «АИР» в следующих формах:

2.8.1. в письменном виде или нарочным, по почте;

2.8.2. в форме электронного документа по электронной почте или иным каналам связи;

2.8.3. в рамках личного обращения Заявителя в ходе встреч, мероприятий, ВИЗИТОВ.

2.9. Заявка должна быть заполнена Заявителем на русском языке и содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), контактные данные для связи, вопрос(ы) по которому(ым) планируется оказание государственной услуги, личная подпись и дата. Заявитель вправе не указывать полный перечень контактных данных, при этом необходимым является заполнение данных о хотя бы одном канале связи с Заявителем.

2.9.1. К Заявке Заявителем могут быть приложены документы (информация) в письменной (печатной) и(или) электронной форме.

2.9.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги:

2.9.2.1. поступление от Заявителя письменного заявления о приостановлении / отказе от получения услуги;

2.9.2.2. отсутствие или ненадлежащее оформление Заявки (текст не поддается прочтению, не указаны фамилия, имя, отчество, контактные данные для связи с учетом положений о контактных данных, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка и т.д.).

2.10. Документом (информацией), необходимым для предоставления государственной услуги является Заявка, составленная и направленная в ГБУ ПК «АИР» в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.11. Государственная услуга является бесплатной.

2.12. Показателем доступности государственной услуги является информационная открытость настоящего Порядка, в т.ч.:

2.12.1. наличие исчерпывающей информации о порядке предоставления государственной услуги;

2.12.2. возможность подачи Заявителем Заявки в электронном виде (в том числе по адресам электронной почты сотрудников ГБУ ПК «АИР», размещенным на инвестиционном портале Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://investinperm.ru/>);

2.12.3. наличие информации об оказании государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.12.4. возможность получения информации об оказании государственной услуги по телефону +7 (342) 259-23-45.

2.13. Показатели качества предоставления государственной услуги:

2.13.1. удовлетворенность Заявителя полученной в соответствии с Заявкой информацией, подтвержденная оценкой качества оказания государственной услуги, указанной в предусмотренной настоящим Порядком анкете по результатам оказания государственной услуги ГБУ ПК «АИР» (далее – Анкета);

2.13.2. отсутствие обоснованных жалоб (претензий) со стороны Заявителей к качеству предоставления государственной услуги.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2.14.1. государственная услуга предоставляется в административном здании, отвечающем требованиям пожарной безопасности и санитарных норм;

2.14.2. места проведения личного приема в случае обращения, а также места ознакомления с необходимыми информационными материалами оборудуются стульями, столами и канцелярскими принадлежностями;

2.14.3. в местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей;

2.14.4. помещение, предоставляемое для оказания государственной услуги, оборудуется мебелью, демонстрационным оборудованием.

2.14.5. ГБУ ПК «АИР» обеспечиваются инвалидам и иным маломобильным группам населения (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) следующие условия доступности:

2.14.6. в зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей;

2.14.7. условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

2.14.8. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.14.9. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

2.14.10. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.14.11. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической

информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.14.12. допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга;

2.14.13. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур

3.1. Оказание государственной услуги может проводиться в очной форме (рабочая встреча, совещание, презентация) или режиме видеоконференцсвязи (ВКС).

3.2. Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги включает:

3.2.1. прием Заявки Заявителя;

3.2.2. исполнение Заявки Заявителя (оказание государственной услуги информационно-консультационная поддержка по вопросам инвестиционной деятельности) путем проведения встречи (либо ВКС) со специалистами ГБУ ПК «АИР» в целях предоставления информации Заявителю, либо направления письменного ответа Заявителю;

3.2.3. заполнение Заявителем Анкеты по результатам оказания государственной услуги ГБУ ПК «АИР».

3.3. Последовательность действий ГБУ ПК «АИР» по предоставлению государственной услуги представлена в блок-схеме, представленной в Приложении 4 к настоящему Порядку.

3.4. Прием Заявки Заявителя.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является Заявка Заявителя, направленная в ГБУ ПК «АИР» в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

3.4.2. Заявка Заявителя поступает в работу по компетенции специалистов ГБУ ПК «АИР» (в случае если Заявка Заявителя включает несколько направлений, исполнение Заявки ведется несколькими специалистами ГБУ ПК «АИР» по компетенции).

3.4.3. Срок административной процедуры по приему Заявки и определению ее исполнителей составляет до 3 рабочих дней с момента поступления Заявки в ГБУ ПК «АИР».

3.4.4. Результат административной процедуры: направление Заявки Заявителя на исполнение специалисту(ам) ГБУ ПК «АИР».

3.5. Исполнение Заявки Заявителя:

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по исполнению Заявки является ее направление специалисту(ам) ГБУ ПК «АИР» по компетенции. Дата и время встречи для оказания государственной услуги должны быть определены не позднее срока, предусмотренного пунктом 3.4.3 настоящего Порядка.

3.5.1.1. Государственная услуга может быть оказана в день направления Заявителем Заявки в ГБУ ПК «АИР».

3.5.2. Результатом административной процедуры является предоставление Заявителю информации, соответствующей направленной им Заявке. Информация может быть предоставлена в формах, предусмотренных пунктом 3.2.2 настоящего Порядка;

3.5.3. Результат выполнения административной процедуры подтверждается в порядке, предусмотренном пунктами 3.6.1, 3.6.1.1, 3.6.1.2, 3.6.1.3 настоящего Порядка.

3.5.4. Срок административной процедуры по исполнению Заявки не может превышать 10 рабочих дней с даты ее поступления в ГБУ ПК «АИР» (даты поступления и приема Заявки указываются Заявителем и ГБУ ПК «АИР» в Заявке).

3.6. Заполнение Заявителем Анкеты:

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по заполнению Анкеты Заявителем является предоставление ГБУ ПК «АИР» Заявителю информации в порядке, предусмотренном пунктом 3.5.2 настоящего Порядка и включает:

3.6.1.1. заполнение Заявителем Анкеты по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящему Порядку;

3.6.1.2. направление Заявителем Анкеты в ГБУ ПК «АИР». Анкета может быть направлена Заявителем в ГБУ ПК «АИР» любым из доступных способов (включая, но не ограничиваясь: направление в письменном виде или нарочным, по почте, в форме электронного документа по электронной почте или иным каналам связи электронной связи);

3.6.1.3. В случае если в результате оказания государственной услуги без указания причин Анкета не направлена Заявителем в ГБУ ПК «АИР» и Заявителем не направлен мотивированный отказ от заполнения Анкеты. Государственная услуга считается оказанной. Результаты оказания государственной услуги считаются принятыми Заявителем.

IV. Контроль предоставления государственной услуги

4.1. Текущий контроль в ГБУ ПК «АИР» осуществляется специалистами ГБУ ПК «АИР» постоянно по каждой процедуре, в соответствии с установленными настоящим Порядком содержанием и сроками действий,

а также путем проведения руководителем ГБУ ПК «АИР» или уполномоченным им лицом плановых проверок исполнения специалистами ГБУ ПК «АИР» положений настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные приказом ГБУ ПК «АИР». Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся при поступлении жалоб от получателей государственной услуги.

4.2. Контроль предоставления государственной услуги осуществляется в виде проверки (анализа) представленной отчетности об исполнении государственного задания в соответствии с порядком и в сроки, определенными приказом Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края.

4.3. Основанием для проведения внеплановых проверок Министерством экономического развития и инвестиций Пермского края предоставления государственной услуги является поступление жалоб от получателей государственной услуги и(или) информации о нарушении положений настоящего Порядка.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГБУ ПК «АИР»

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) ГБУ ПК «АИР», его работников, принятых ими в ходе предоставления государственной услуги решений в досудебном (внесудебном) порядке, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку оказания государственной
услуги «Предоставление информационно-
консультационной поддержки по
вопросам инвестиционной деятельности»

**Сведения о местонахождении, контактном телефоне и адресе ГБУ ПК
«АИР»**

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Агентство
инвестиционного развития»

Адрес: Комсомольский проспект 28а, г. Пермь, 614000

Телефон: +7 (342) 259-2345

E-mail: info@investinperm.ru

Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://investinperm.ru>

График работы: понедельник - пятница с 9:00-18:00 (перерыв 13:00-14:00).

Приложение 2
к Порядку оказания государственной
услуги «Предоставление информационно-
консультационной поддержки по
вопросам инвестиционной деятельности»

Заявка на получение консультации

I. ДАННЫЕ О ЗАЯВИТЕЛЕ

фамилия имя отчество (отчество при наличии)

наименование организации/учреждения (только для органов государственной власти или местного самоуправления, юридических лиц)

ИНН (если применимо)

II. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

телефон

адрес электронной почты (e-mail) или почтовый адрес

III. ВОПРОСЫ, ПО КОТОРЫМ ПЛАНИРУЕТСЯ ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

отметить нужное:

о нормативных правовых актах органов государственной власти Пермского края, регулирующих инвестиционную деятельность;

о возможностях поддержки инвестиционных проектов по механизму «приоритетный инвестиционный проект» Пермского края;

о возможностях вовлечения земельного участка для целей реализации инвестиционного проекта по механизму «приоритетный инвестиционный проект» Пермского края или о возможностях вовлечения имущества, находящегося в государственной собственности для целей реализации инвестиционного проекта;

о возможностях поддержки инвестиционного проекта по иным механизмам государственной поддержки;

иное (указать):

Приложения к Заявке

(указать, при наличии): _____ на _____ л. в _____ экз. / в электронной форме.

На основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; ИНН физического лица; номер контактного телефона; адрес электронной почты. Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных: срок действия настоящего согласия не ограничен. Обработка персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Способ отзыва согласия субъекта персональных данных, если иное не установлено федеральным законом: на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней. Согласие может быть отозвано субъектом путем направления письменного уведомления оператору.

Заявитель (субъект персональных данных):

фамилия имя отчество

подпись

дата

Заявка принята ГБУ ПК «АИР»:

фамилия имя отчество

подпись

дата

Приложение 3
к Порядку оказания государственной
услуги «Предоставление информационно-
консультационной поддержки по
вопросам инвестиционной деятельности»

Анкета по результатам оказания государственной услуги ГБУ ПК «АИР»

Настоящая Анкета подтверждает, что Заявителю оказана государственная услуга:
информационно-консультационная поддержка по вопросам инвестиционной деятельности

ДАННЫЕ О ЗАЯВИТЕЛЕ

фамилия имя отчество (отчество при наличии)	
наименование организации/ учреждения (для органов государственной власти или местного самоуправления, юридических лиц)	
ИНН (если применимо)	
телефон	
адрес электронной почты (email) или почтовый адрес	
Дата обращения в ГБУ ПК «АИР»	
Дата оказания услуги	
Способ обращения в ГБУ ПК «АИР» в целях оказания государственной услуги	<input type="checkbox"/> в письменном виде <input type="checkbox"/> по электронной почте (или иным каналам электронной связи) <input type="checkbox"/> устное обращение, в ходе встреч, мероприятий, визита в ГБУ ПК «АИР»

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ЗАЯВИТЕЛЕМ

оценка проводится по 5 балльной системе, где:

- 5 совершенно удовлетворен
- 4 удовлетворен
- 3 затрудняюсь ответить
- 2 не удовлетворен
- 1 совершенно не удовлетворен

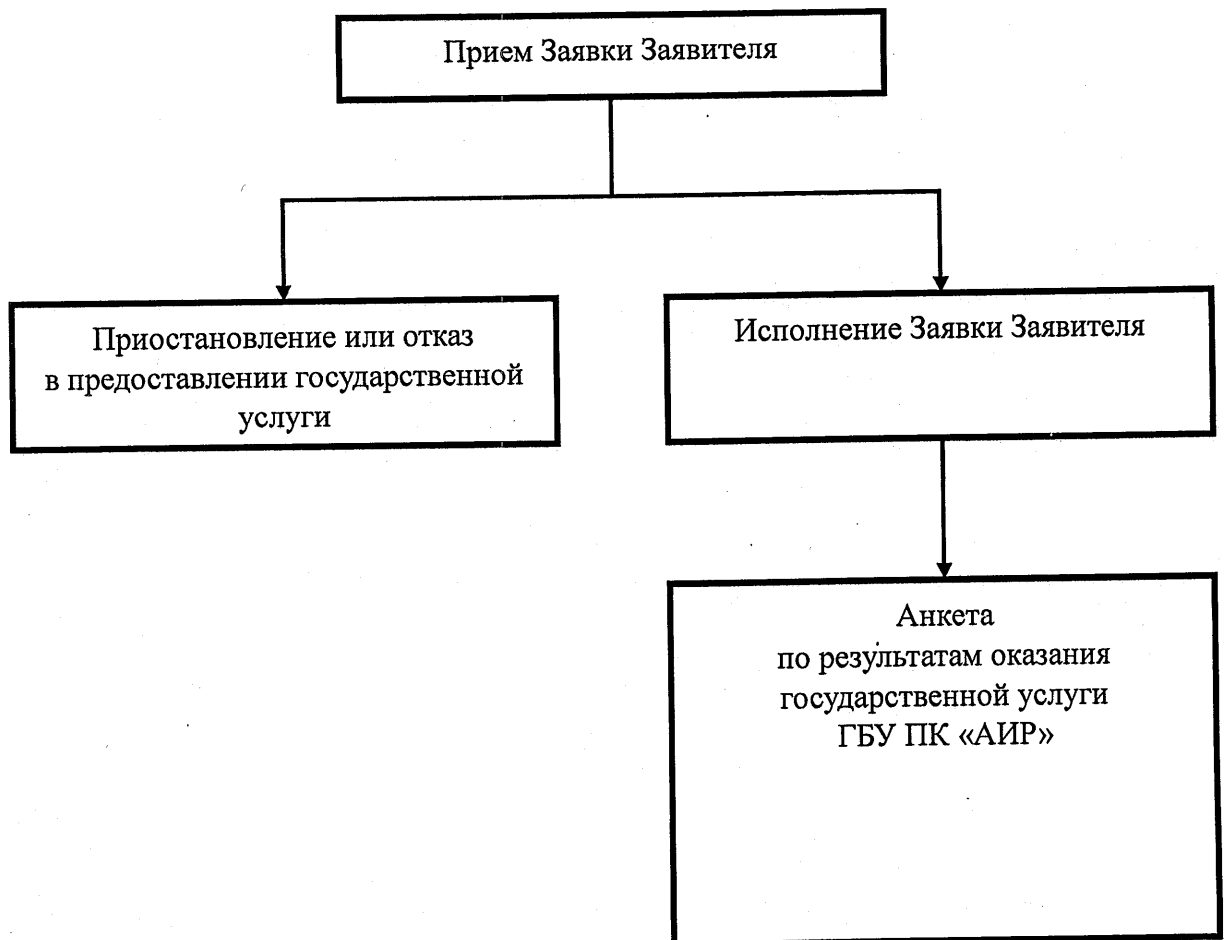
<*> Заполняя данную форму Заявитель дает согласие на предоставление и обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Оператор сбора данных: государственное бюджетное учреждение Пермского края «Агентство инвестиционного развития».

дата

ФИО, подпись

Приложение 4
к Порядку оказания государственной
услуги «Предоставление информационно-
консультационной поддержки по
вопросам инвестиционной деятельности»

**Блок-схема
последовательности действий ГБУ ПК «АИР» по предоставлению
государственной услуги**



УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства экономического
развития и инвестиций
Пермского края
от 19.12.2024 № 18-02-06-93_

СТАНДАРТ **выполнения государственной работы «Сопровождение инвестиционных проектов»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт выполнения государственной работы «Сопровождение инвестиционных проектов» (далее – Стандарт, государственная работа) разработан в целях повышения качества выполнения государственной работы, определяет порядок ее осуществления, сроки, порядок и формы контроля за осуществлением государственной работы.

1.2. Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Агентство инвестиционного развития» (далее – Учреждение, ГБУ ПК «АИР») выполняет государственную работу в рамках осуществления своих полномочий.

1.3. Правовые основания для предоставления государственной работы:

1.3.1. постановление Правительства Пермского края от 19 сентября 2017 г. № 770-п «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Пермского края»;

1.3.2. распоряжение Правительства Пермского края от 20 декабря 2017 г. № 328-рп «О создании государственного бюджетного учреждения Пермского края «Агентство инвестиционного развития»;

1.3.3. постановление Правительства Пермского края от 29 сентября 2014 г. № 1071-п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, Порядка проведения мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»;

1.3.4. постановление Правительства Пермского края от 12 ноября 2018 г. № 691-п «Об административном сопровождении инвестиционных проектов,

реализуемых или планируемых к реализации на территории Пермского края, и ведении реестра инвестиционных проектов Пермского края»;

1.3.5. устав ГБУ ПК «АИР».

1.4. Целью выполнения государственной работы является содействие сокращению сроков реализации инвестиционных проектов, снижению административных барьеров при реализации инвестиционных проектов.

1.5. Объем государственной работы: количество инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении.

1.6. Категория потребителей государственной работы - в интересах общества.

Потребитель - юридические лица и (или) индивидуальные предпринимателя, заинтересованные в реализации инвестиционного проекта.

1.7. Государственная работа выполняется в сроки, установленные нормативными актами Пермского края.

1.8. Государственная работа является бесплатной.

1.9. Содержание государственной работы - административное сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации и ведение реестра приоритетных инвестиционных проектов.

II. Требования к выполнению государственной работы

2.1. Государственная работа должна соответствовать требованиям Стандарта и иной нормативной документации.

2.2. Государственная работа должна учитывать интересы потребителей и обеспечивать:

- содействие в снижении административных барьеров;
- содействие в сокращении сроков реализации инвестиционных проектов;
- информирование населения о реализуемых инвестиционных проектах, которым присвоен статус «приоритетный инвестиционный проект».

2.3. Государственная работа и условия обслуживания потребителей должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества потребителей и окружающей среды.

2.4. Государственная работа предусматривает:

координацию своевременного получения инициатором инвестиционного проекта согласований и разрешительных документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в исполнительных органах государственной власти Пермского края, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах в Пермском крае, органах местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и других организациях;

содействие своевременному рассмотрению обращений и заявлений инициатора инвестиционного проекта в исполнительных органах государственной власти Пермского края, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах в Пермском крае, органах местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и других организациях;

содействие продвижению инвестиционного проекта путем участия в международных, общероссийских и региональных выставочно-ярмарочных мероприятиях, деловых миссиях, в том числе в виде информирования инициаторов инвестиционных проектов о планируемых мероприятиях;

размещение информации об инвестиционном проекте на инвестиционном портале Пермского края;

информирование инициатора инвестиционного проекта о мерах государственной поддержки;

иные мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Взаимодействие в рамках выполнения государственной работы по сопровождению инвестиционных проектов не предполагает письменный заявительный характер и осуществляется в соответствии с Порядком административного сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 12 ноября 2018 г. № 691-п «Об административном сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Пермского края, и ведении реестра инвестиционных проектов Пермского края».

2.6. Отсутствие потребности у потребителя государственной работы в осуществлении содействия, предусмотренного в п. 2.4. настоящего Порядка ГБУ ПК «АИР» не является нарушением или невыполнением работы по предоставлению государственной работы по сопровождению инвестиционных проектов.

2.7. Результатом оказания государственной работы являются:

количество приоритетных инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов Пермского края, по которым осуществляется сопровождение в соответствии с п. 2.4. Стандарта.

2.8. Информация о местонахождении ГБУ ПК «АИР», контактных данных, графике работы, стандарте выполнения государственной работы размещена

на официальном сайте учреждения investinperm.ru.

III. Учет и отчетность

3.1. При выполнении государственной работы работником, задействованным в процессе выполнения государственной работы, учет количества инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении осуществляется путем предоставления информации о количестве инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении (выписка из реестра приоритетных инвестиционных проектов Пермского края) ответственному лицу учреждения, отвечающего за составление отчета об исполнении государственного задания, в соответствии с должностной инструкцией.

3.2. Учреждение выполняет государственную работу в течение всего календарного года.

3.3. Учреждение ежеквартально представляет в Министерство экономического развития и инвестиций Пермского края отчет об исполнении показателей государственного задания со всеми подтверждающими документами в срок, установленный нормативно-правовым актом Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края.

3.4. Внутренний контроль выполнения государственной работы, в том числе соответствие объема фактически выполненной работы, осуществляется учреждением.

Внешний контроль выполнения государственной работы осуществляется учредителем.

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства экономического
развития и инвестиций
Пермского края
от 19.12.2024 № 18-02-06-93

СТАНДАРТ
выполнения государственной работы «Продвижение инвестиционных возможностей в рамках проводимых мероприятий в целях стимулирования инвестиционной деятельности»

I. Общие положения

1.1. Стандарт выполнения государственной работы «Продвижение инвестиционных возможностей в рамках проводимых мероприятий в целях стимулирования инвестиционной деятельности» (далее – Стандарт, государственная работа) (далее – Стандарт, Государственная работа) разработан в целях повышения качества выполнения государственной работы, определяет порядок ее осуществления, сроки, порядок и формы контроля за осуществлением государственной работы.

1.2. Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Агентство инвестиционного развития» (далее – Учреждение, ГБУ ПК «АИР») выполняет государственную работу в рамках осуществления своих полномочий.

1.3. Правовые основания для предоставления государственной работы:

1.3.1. постановление Правительства Пермского края от 19 сентября 2017 г. № 770-п «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Пермского края»;

1.3.2. распоряжение Правительства Пермского края от 20 декабря 2017 г. № 328-рп «О создании государственного бюджетного учреждения Пермского края «Агентство инвестиционного развития»;

1.3.3. устав ГБУ ПК «АИР».

1.4. Целью выполнения государственной работы является повышение уровня осведомленности физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления об инвестиционных возможностях Пермского края.

1.5. Объем государственной работы: количество мероприятий.

1.6. Категория потребителей государственной работы - в интересах общества.

Потребитель - органы государственной власти и органы местного самоуправления, физические и юридический лица.

1.7. Государственная работа выполняется в сроки, установленные планом

(графиком) проведения мероприятий на год, утвержденным Министерством экономического развития и инвестиций Пермского края.

1.8. Государственная работа является бесплатной.

1.9. Содержание государственной работы - организация и (или) проведение выставочных мероприятий, круглых столов, семинаров, конкурсов, иных мероприятий и организация участия официальной делегации Пермского края в мероприятиях.

II. Термины к порядку выполнения государственной работы

2.1. Мероприятие – организованное взаимодействие совместной деятельности физических и (или) юридических лиц, и (или) органов государственной власти, и (или) органов местного самоуправления, и (или) общественных и (или) иных объединений, имеющее цель, содержание (программу), проводимое в специально определенном месте, направленное на удовлетворение информационных, интеллектуальных и других потребностей участников в сфере инвестиционной деятельности.

2.2. Официальная делегация Пермского края – группа людей, состав которых формируется из представителей Правительства Пермского края, Администрации Губернатора Пермского края, представителей органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, государственных (муниципальных) бюджетных учреждений Пермского края, иных организаций, представляющих интересы Пермского края.

III. Требования к выполнению государственной работы

3.1. Государственная работа должна соответствовать требованиям Стандарта и иной нормативной документации.

3.2. Государственная работа должна учитывать интересы потребителей и обеспечивать:

формирование позитивного инвестиционного имиджа Пермского края;
продвижение инвестиционной привлекательности Пермского края;
информированность о существующих в Пермском крае мерах поддержки инвесторов и институтов развития в сфере инвестиционной деятельности.

3.3. Государственная работа и условия обслуживания потребителей должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества потребителей и окружающей среды.

3.4. Государственная работа предусматривает:

подготовку мероприятий;

и/или

организацию участия официальной делегации Пермского края и (или)

министра экономического развития Пермского края и (или) генерального директора ГБУ ПК «АИР» в региональных, межрегиональных и международных мероприятиях;

и/или

проведение мероприятия.

3.5. Мероприятия могут предоставляться в следующих основных формах: организация и(или) проведение выставочных мероприятий, круглых столов, семинаров, конкурсов и иных мероприятий, направленных на стимулирование инвестиционной деятельности на территории Пермского края;

организация участия официальной делегации Пермского края и (или) министра экономического развития Пермского края и (или) генерального директора ГБУ ПК «АИР» в выставочных мероприятиях, круглых столах, семинарах, конкурсах и иных мероприятиях, направленных на стимулирование инвестиционной деятельности на территории Пермского края.

3.6. Перечень форм мероприятий может быть расширен Министерством экономического развития и инвестиций Пермского края в зависимости от специфики проводимых мероприятий (в соответствии с уставом Учреждения).

3.7. Результатом оказания государственной работы являются:

3.7.1. организованное и (или) проведенное мероприятие, направленное на стимулирование инвестиционной деятельности на территории Пермского края

3.7.2. организованное участие официальной делегации Пермского края и (или) министра экономического развития Пермского края и (или) генерального директора ГБУ ПК «АИР» в мероприятии, направленного на стимулирование инвестиционной деятельности на территории Пермского края.

3.8. Информация о местонахождении ГБУ ПК «АИР», контактных данных, графике работы, стандарте выполнения государственной работы размещена на официальном сайте учреждения investinperm.ru.

IV. Учет и отчетность

4.1. При выполнении государственной работы работником, задействованным в процессе выполнения государственной работы, учет мероприятий осуществляется путем предоставления всех документов по мероприятию (повестка, список официальной делегации, контракт и иные документы, подтверждающие факт проведения мероприятия) ответственному лицу учреждения, отвечающего за составление отчета об исполнении государственного задания, в соответствии с должностной инструкцией.

4.2. Учреждение выполняет государственную работу в течение всего

календарного года.

4.3. Общий объем мероприятий обеспечивается учреждением в пределах выделенного финансирования.

4.4. Учреждение ежеквартально представляет в Министерство экономического развития и инвестиций Пермского края отчет об исполнении показателей государственного задания со всеми подтверждающими документами в срок, установленный нормативно-правовым актом Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края.

4.6. Внутренний контроль проведения занятий, в том числе соответствие качества фактически выполненной работы, осуществляется учреждением.

Внешний контроль выполнения государственной работы осуществляется учредителем.

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства экономического
развития и инвестиций
Пермского края
от 19.12.2024 № 18-02-06-93

СТАНДАРТ
выполнения государственной работы «Организация и проведение мероприятий в целях стимулирования инновационно-предпринимательской деятельности и популяризации Национальной технологической инициативы (НТИ)»

I. Общие положения

1.1. Стандарт выполнения государственной работы «Организация и проведение мероприятий в целях стимулирования инновационно-предпринимательской деятельности и популяризации Национальной технологической инициативы (НТИ)» (далее – Стандарт, Государственная работа) разработан в целях повышения качества выполнения государственной работы, определяет порядок ее осуществления, сроки, порядок и формы контроля за осуществлением государственной работы.

1.2. Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Агентство инвестиционного развития» (далее – Учреждение, ГБУ ПК «АИР») выполняет государственную работу в рамках осуществления своих полномочий.

1.3. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1.3.1. постановление Правительства Пермского края от 19 сентября 2017 г. № 770-п «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Пермского края»;

1.3.2. распоряжение Правительства Пермского края от 20 декабря 2017 г. № 328-рп «О создании государственного бюджетного учреждения Пермского края «Агентство инвестиционного развития»;

1.3.3. Устав ГБУ ПК «АИР».

1.4. Целью выполнения государственной работы стимулирование инновационно-предпринимательской деятельности и популяризации Национальной технологической инициативы (НТИ).

1.5. Объем государственной работы:

1.5.1. количество организованных и проведенных мероприятий по инновационно-предпринимательской тематике;

1.5.2. количество участников проведенных мероприятий.

1.6. Категория потребителей государственной работы - в интересах общества.

Потребитель – органы государственной власти и органы местного

самоуправления, физические и юридические лица.

1.7. Государственная работа выполняется в течение календарного года согласно Дорожной карте НТИ, утвержденной соглашением с АНО «Платформа НТИ».

1.8. Государственная работа является бесплатной.

II. Термины к порядку и условиям оказания услуг

2.1. Национальная технологическая инициатива - это объединение представителей бизнеса и экспертных сообществ для развития в России перспективных технологических рынков и отраслей, которые могут стать основой мировой экономики.

2.2. Инновационно-предпринимательская деятельность - вид коммерческой деятельности целью, которого является получения прибыли за счет создания технико-технологических нововведений и распространение инноваций во всех сферах народного хозяйства. Оно отличается от простого предпринимательства тем, что использует новые пути развития предприятия, такие как создание новых технологий, использование новых форм управления, создание новых продуктов и др.

III. Порядок выполнения работы

3.1. Государственная работа должна соответствовать требованиям Стандарта и иной нормативной документации.

3.2. Государственная работа должна учитывать интересы потребителей и обеспечивать:

развитие инновационной, инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Пермского края;

развитие пространства коллективной работы «Точка кипения – Пермь»;

содействие командам и компаниям, реализующим проекты по тематикам НТИ, в привлечении частного и(или) государственного финансирования;

информационное освещение реализации НТИ в Пермском крае.

3.3. Государственная работа и условия обслуживания потребителей должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества потребителей и окружающей среды.

3.4. Услуга предусматривает:

организацию Мероприятий;

и/или

организация участия делегации Пермского края в Мероприятиях межрегионального и федерального уровнях;

и/или

проведение Мероприятия.

3.3. Мероприятия могут предоставляться в следующих основных формах:
организация и(или) проведение выставочных мероприятий, круглых столов, семинаров, конкурсов и иных мероприятий;
организация участия делегации Пермского края в мероприятиях межрегионального и федерального уровнях.

3.5. Перечень форм Мероприятий может быть расширен Министерством экономического развития и инвестиций Пермского края в зависимости от специфики проводимых мероприятий (в соответствии с уставом Учреждения).

3.11. Организация, оказывающая Услугу, должна обеспечить: соблюдение действующих санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, соблюдение общественного порядка, безопасности труда.

3.7. Результатом оказания государственной работы являются:

3.7.1. организованное и (или) проведенное мероприятие, направленное на популяризацию НТИ;

3.7.2. организованное участие официальной делегации Пермского края и (или) министра экономического развития Пермского края и (или) генерального директора ГБУ ПК «АИР» в мероприятии, направленного на популяризацию НТИ.

3.8. Информация о местонахождении ГБУ ПК «АИР», контактных данных, графике работы, стандарте выполнения государственной работы размещена на официальном сайте учреждения investinperm.ru.

IV. Учет и отчетность

4.1. При выполнении государственной работы работником, задействованным в процессе выполнения государственной работы, учет мероприятий и учет участников, указанных мероприятий осуществляется путем предоставления всех документов по мероприятию (контракт, выгрузка с LeaderID, и иные документы, подтверждающие факт проведения мероприятия и количество участников мероприятия ответственному лицу учреждения, отвечающего за составление отчета об исполнении государственного задания, в соответствии с должностной инструкцией.

4.2. Учреждение выполняет государственную работу в течение всего календарного года.

4.3. Общий объем мероприятий обеспечивается учреждением в пределах выделенного финансирования.

4.4. Учреждение ежеквартально представляет в Министерство экономического развития и инвестиций Пермского края отчет об исполнении показателей государственного задания со всеми подтверждающими

документами в срок, установленный нормативно-правовым актом Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края.

4.6. Внутренний контроль проведения занятий, в том числе соответствие качества фактически выполненной работы, осуществляется учреждением.

Внешний контроль выполнения государственной работы осуществляется учредителем.