



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2015 № 124

г. ПСКОВ

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений Псковской области - государственных архивов

В соответствии с Законом области от 07 октября 2010 г. № 1006-ОЗ «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области» Администрация области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений Псковской области - государственных архивов.

2. Руководителям государственных казенных учреждений Псковской области - государственных архивов обеспечить изменение в установленном порядке условий трудовых договоров работников в связи с вступлением в силу настоящего постановления.

3. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления Положение о порядке оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области, утвержденное постановлением Администрации области от 19 октября 2010 № 389, в отношении работников государственных казенных учреждений Псковской области - государственных архивов не применяется.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июня 2015 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области - Руководителя Аппарата Администрации области Жаворонкова М.К.

И.п. Губернатора области

М.К.Жаворонков



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 13.03 2015 № 124

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственных казенных учреждений
Псковской области - государственных архивов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников государственных казенных учреждений Псковской области - государственных архивов (далее соответственно - работники, государственные архивы), размеры и порядок установления компенсационных выплат работникам, виды и порядок установления стимулирующих выплат работникам, особенности оплаты труда руководителей государственных архивов, порядок формирования и использования фонда оплаты труда государственных архивов.

2. Оплата труда работников состоит из должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

4. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

II. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы)
работников

5. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников, занимающих должности общеотраслевых профессий рабочих, общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и

служащих, устанавливаются отдельным актом Администрации области.

Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) руководителей государственных архивов, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в соответствии с разделом V настоящего Положения.

Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) иных работников государственных архивов устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников подлежат ежегодной индексации. Размер и дата проведения указанной индексации устанавливаются законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

III. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

7. Работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) повышение оплаты труда за работу в ночное время;
- 2) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 3) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 4) доплата за расширение зон обслуживания;
- 5) доплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6) повышенная оплата за сверхурочную работу;
- 7) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 8) повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 9) доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, в случае, если месячная заработная плата

работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составит менее минимального размера оплаты труда.

8. Повышение оплаты труда за работу в ночное время устанавливается работникам за каждый час работы в ночное время.

Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится в размере, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом государственного архива, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, но не менее минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного Правительством Российской Федерации.

Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

10. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размерах, на срок и в порядке, определенных по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

11. Повышенная оплата за сверхурочную работу производится в пределах установленного государственному архиву фонда оплаты труда за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

12. Надбавка за работу со сведениями, составляющими

государственную тайну, устанавливается в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Перечень работников с указанием размера указанной выплаты устанавливается главным распорядителем бюджетных средств с учетом объема сведений, к которым указанные работники имеют доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

13. Повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в процентах от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) и осуществляется пропорционально отработанному времени в таких условиях труда.

Размеры повышений определяются по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда).

По результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) актом государственного архива утверждается перечень профессий и должностей работников с указанием конкретных размеров повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Если по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) рабочее место признается безопасным, осуществление указанного повышения не производится.

14. Доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, производится в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составит менее минимального размера оплаты труда.

IV. Виды и порядок установления стимулирующих выплат

15. Работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) премии по итогам работы;
- 2) выплаты за интенсивность и эффективность работы;
- 3) выплаты за отличное качество выполняемых работ;
- 4) надбавка за стаж работы, выслугу лет.

16. Размеры стимулирующих выплат могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы).

17. Перечень стимулирующих выплат, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами государственных архивов самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

V. Оплата труда руководителей государственных архивов, их заместителей, главных бухгалтеров

18. Размер должностного оклада руководителя государственного архива определяется на основе среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу государственного архива, и повышающего коэффициента, определенного в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу государственного архива, приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

Для расчета среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу государственного архива, принимаются должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) основного персонала по действующему на дату установления должностного оклада руководителя государственного архива штатному расписанию.

Величина среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу государственного архива, определяется как среднее арифметическое должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) указанных работников.

При изменении должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников основного персонала государственного архива одновременно производится перерасчет должностного оклада

руководителя государственного архива.

19. Размер повышающего коэффициента, устанавливаемого к должностному окладу руководителя государственного архива, определяется исходя из масштаба управления государственным архивом в зависимости от объемных показателей деятельности различных групп государственных архивов:

№ п/п	Объемный показатель деятельности - тысяч единиц хранения документов	Группа по оплате труда	Размер повышающего коэффициента
1	свыше 1500	I	4
2	от 1000 до 1500	II	3,25
3	от 500 до 1000	III	2,5
4	до 500	IV	2,25

20. Компенсационные выплаты руководителю государственного архива устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

21. Стимулирующие выплаты руководителю государственного архива устанавливаются в соответствии с разделом IV настоящего Положения главным распорядителем средств с учетом критериев эффективности деятельности государственного архива.

22. Заработная плата руководителя государственного архива по основной должности (без учета внутреннего совмещения) не может быть выше предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя государственного архива по основной должности (без учета внутреннего совмещения) и средней заработной платы работников государственного архива, который составляет 1 к 4.

Соотношение средней заработной платы руководителя государственного архива и средней заработной платы работников государственного архива рассчитывается в 2015 году за период с 01 июня по 31 декабря 2015 года, в последующие годы - с 01 января по 31 декабря соответствующего календарного года.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального

статистического учета.

23. Размеры должностных окладов заместителей руководителя государственного архива и главного бухгалтера государственного архива определяются на уровне от 70 до 80 процентов должностного оклада руководителя государственного архива.

24. Компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты заместителям руководителя государственного архива, главному бухгалтеру государственного архива устанавливаются в соответствии с разделом III и IV настоящего Положения.

VI. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда государственных архивов

25. Фонд оплаты труда государственного архива формируется на календарный год исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности государственного архива, доходов от платных услуг и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственный архив имеет право на получение из областного бюджета доходов, полученных от платных услуг, оказанных государственным архивом.

26. Фонд оплаты труда государственного архива включает в себя средства на выплату работникам должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат.

27. Расходы на установление компенсационных выплат в фонде оплаты труда государственного архива предусматриваются в объемах фактических начислений.

28. Расходы на установление стимулирующих выплат в фонде оплаты труда государственного архива предусматриваются главным распорядителем средств в размере не менее 30 процентов от объема средств, предусмотренных на выплату должностных окладов (окладов, ставок заработной платы).

Для осуществления стимулирующих выплат руководителю государственного архива главный распорядитель средств централизует 15 процентов средств фонда оплаты труда, предусмотренных на выплату

должностных окладов руководителю государственного архива.

29. Доходы от платных услуг, указанные в абзаце втором пункта 25 настоящего Положения, направляемые на стимулирующие выплаты, распределяются в следующих размерах: непосредственным исполнителям платных услуг - не менее 75 процентов; руководителю государственного архива - не более 5 процентов; иным работникам государственного архива - не более 20 процентов.

30. Средства фонда оплаты труда направляются на оплату труда работников и расходуются в соответствии с настоящим Положением.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников государственных
казенных учреждений Псковской
области - государственных архивов

РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников
государственных казенных учреждений - государственных архивов

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов третьего уровня		
3 квалификационный уровень	Археограф I категории; архивист I категории; методист I категории; хранитель фондов	8900
4 квалификационный уровень	Ведущий археограф; ведущий архивист; ведущий методист	9200
5 квалификационный уровень	Главный архивист; главный археограф; главный методист	9700
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	Заведующий сектором (начальник сектора) архива; заведующий архивохранилищем; начальник отдела (заведующий отделом) архива	9900

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников государственных
казенных учреждений Псковской
области - государственных архивов

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников, относимых к основному персоналу работников
государственных казенных учреждений - государственных архивов**

1. Археограф I категории
 2. Архивист I категории
 3. Методист I категории
 4. Хранитель фондов
 5. Ведущий архивист
 6. Ведущий археограф
 7. Ведущий методист
 8. Программист
 9. Ведущий бухгалтер
 10. Документовед
-