



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2015 № 245

г. ПСКОВ

О порядке предоставления
мер социальной поддержки
многодетным семьям

На основании статьи 2 Закона области от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей» Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации области от 30 марта 2005 г. № 123 «О реализации Закона Псковской области «О социальной поддержке многодетных семей»;

постановление Администрации области от 26 декабря 2005 г. № 499 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 30 марта 2005 г. № 123 «О реализации Закона Псковской области «О социальной поддержке многодетных семей»;

постановление Администрации области от 03 марта 2006 г. № 80 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям и возмещения расходов организациям за предоставленные коммунальные услуги на льготных условиях»;

постановление Администрации области от 22 ноября 2006 г. № 469 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 30 марта 2005 г. № 123 «О реализации Закона Псковской области «О социальной поддержке многодетных семей»»;

постановление Администрации области от 28 ноября 2007 г. № 427 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям и возмещения расходов организациям за предоставленные коммунальные услуги на льготных условиях, утвержденное постановлением Администрации области от 30 марта 2005 г. № 123»;

пункт 4 постановления Администрации области от 10 марта 2010 г. № 81 «О внесении изменений в отдельные акты Администрации области»;

постановление Администрации области от 21 апреля 2010 г. № 142 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 30 марта 2005 г. № 123 «О реализации Закона Псковской области «О социальной поддержке многодетных семей»»;

постановление Администрации области от 21 июля 2010 г. № 276 «О внесении изменения в постановление Администрации области от 30 марта 2005 г. № 123 «О реализации Закона Псковской области «О социальной поддержке многодетных семей»»;

пункт 2 постановления Администрации области от 01 апреля 2011 г. № 124 «О внесении изменений в отдельные акты Администрации области»;

пункт 2 постановления Администрации области от 26 июня 2012 г. № 321 «О внесении изменений в отдельные акты Администрации области»;

пункт 1 постановления Администрации области от 19 июня 2013 г. № 262 «О внесении изменений в отдельные акты Администрации области»;

пункт 1 постановления Администрации области от 08 октября 2014 г. № 440 «О внесении изменений в отдельные акты Администрации области».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области Емельянову В.В.

И.п. Губернатора области



А.В.Кузнецов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 14.06. 2015 № 275

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным
семьям

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, определения размера социальной выплаты на приобретение жилого помещения и исчисления размера ежемесячного пособия на оплату коммунальных услуг (далее также - меры социальной поддержки).

2. Меры социальной поддержки предоставляются многодетным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, совместно проживающих с родителями или одним из них, по заявлению одного из многодетных родителей, проживающего на территории области.

3. Меры социальной поддержки предоставляются в случае, если многодетная семья не пользуется мерами социальной поддержки на территории другого субъекта Российской Федерации.

II. Ежемесячная денежная выплата

4. Ежемесячная денежная выплата многодетным семьям выплачивается на каждого ребенка.

Ежемесячная денежная выплата не выплачивается на детей, находящихся на полном государственном обеспечении, а также на детей, находящихся под опекой (попечительством).

5. Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается на основании представленного в территориальное управление Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской

области или уполномоченное Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области учреждение по месту проживания многодетной семьи (далее - территориальное управление или уполномоченное учреждение) либо через многофункциональный центр на бумажном носителе или в форме электронного документа, заявления одного из многодетных родителей (далее - также заявитель) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий состав семьи по месту проживания (выписку из лицевого счета либо выписку из домовой (поквартирной) или похозяйственной книги, поквартирную карточку);

2) копии свидетельств о рождении детей;

3) документы, подтверждающие доходы семьи за три месяца, предшествующие дню обращения с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального управления, уполномоченного учреждения или многофункционального центра сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

7. В случае, если документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представлялись заявителем для получения мер социальной поддержки в соответствии с Законом области от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей» (далее - Закон) ранее, но не позднее трех месяцев с даты первого обращения, то такие документы заявителем не представляются.

8. Территориальное управление либо уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения:

1) рассматривает заявление и документы на соответствие требованиям настоящего раздела;

2) исчисляет величину среднедушевого дохода семьи

в соответствии с Положением о порядке исчисления величины среднедушевого денежного дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, утвержденным постановлением Администрации области от 24 января 2013 г. № 24 «О реализации Закона области от 09 ноября 2012 г. № 1219-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей»;

3) принимает решение о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

9. Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается территориальным управлением либо уполномоченным учреждением по следующим основаниям:

1) среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;

2) документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, не представлены заявителем или представлены заявителем не в полном объеме.

10. В случае отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты территориальное управление или уполномоченное учреждение направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами. Одновременно заявителю возвращаются документы, которые были приложены к заявлению.

11. Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается с месяца, в котором подано заявление, по месяц достижения ребенком восемнадцати лет включительно.

12. Заявитель обязан известить территориальное управление или уполномоченное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты, не позднее месячного срока со дня наступления данных обстоятельств.

13. Территориальное управление или уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем документов, влекущих прекращение права на получение ежемесячной денежной выплаты:

- 1) рассматривает представленные документы;
- 2) принимает решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в прекращении ежемесячной денежной выплаты;
- 3) направляет заявителю уведомление о прекращении либо об отказе в прекращении ежемесячной денежной выплаты.

14. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные заявителю вследствие несвоевременного извещения заявителем о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты, возмещаются заявителем добровольно либо взыскиваются в судебном порядке.

15. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством.

16. Финансирование расходов на выплату ежемесячной денежной выплаты, в том числе расходов на доставку и пересылку ежемесячной денежной выплаты, осуществляется за счет средств областного бюджета.

III. Ежемесячное пособие на оплату коммунальных услуг

17. Многодетные семьи имеют право на ежемесячное пособие на оплату коммунальных услуг (плата за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение), за исключением случаев использования твердого топлива при наличии печного отопления, в размере 30 процентов платы за коммунальные услуги в пределах социальной нормы площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с действующим законодательством (далее - ежемесячное пособие).

18. Ежемесячное пособие назначается и выплачивается на основании представленного заявителем в территориальное управление или уполномоченное учреждение по месту проживания многодетной семьи либо через многофункциональный центр на бумажном носителе или в форме электронного документа, заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ,

удостоверяющий личность заявителя.

К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, и документ подтверждающий оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - платежный документ) за месяц, предшествующий подаче заявления.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального управления, уполномоченного учреждения или многофункционального центра сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

19. В случае, если документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представлялись заявителем для получения мер социальной поддержки в соответствии с Законом ранее, но не позднее трех месяцев с даты первого обращения, то такие документы заявителем не представляются.

20. Территориальное управление либо уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения:

1) рассматривает заявление и документы на соответствие требованиям настоящего раздела;

2) исчисляет величину среднедушевого дохода семьи в соответствии с Положением о порядке исчисления величины среднедушевого денежного дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, утвержденным постановлением Администрации области от 24 января 2013 г. № 24 «О реализации Закона области от 09 ноября 2012 г. № 1219-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей»;

3) принимает решение о назначении ежемесячного пособия либо об отказе в назначении ежемесячного пособия.

21. Решение об отказе в назначении ежемесячного пособия принимается территориальным управлением либо уполномоченным учреждением по следующим основаниям:

1) среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного

минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;

2) документы, указанные в пункте 18 настоящего Положения, не представлены заявителем или представлены заявителем не в полном объеме.

22. В случае отказа в назначении ежемесячного пособия территориальное управление или уполномоченное учреждение направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

Выплата ежемесячного пособия осуществляется за прошедший месяц по адресу, где многодетная семья проживает и осуществляет платежи за коммунальные услуги.

23. Ежемесячное пособие выплачивается по заявлению через учреждения федеральной почтовой связи либо перечисляется на счета, открытые в установленном порядке в банках и иных кредитных организациях.

24. При изменении расчетных величин (норматива, тарифа, ставки платы и других) перерасчет размера ежемесячного пособия производится с даты вступления в силу нормативного правового акта, внесшего соответствующие изменения, без истребования у получателей ежемесячных пособий каких-либо документов.

25. Многодетные семьи обязаны своевременно информировать территориальное управление или уполномоченное учреждение об изменении условий, используемых для расчета ежемесячного пособия (изменение места проживания, переход на получение мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг по другим основаниям и других), о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или возобновление выплаты ежемесячного пособия, не позднее месячного срока со дня наступления данных обстоятельств.

26. Территориальное управление или уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем документов, влекущих перерасчет, прекращение или возобновление выплаты ежемесячного пособия:

1) рассматривает представленные документы;

2) принимает решение о перерасчете, прекращении или возобновлении выплаты ежемесячного пособия:

3) направляет заявителю уведомление с указанием соответствующего решения.

27. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение, возобновление выплаты ежемесячного пособия или перерасчет размера ежемесячного пособия (изменение места проживания, изменение состава семьи, увеличение доходов хотя бы одного из членов семьи и т.п.), его выплата прекращается, возобновляется или производится в измененном размере начиная с месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств, с учетом ранее произведенной выплаты.

28. В случае предоставления ежемесячного пособия в завышенном размере по вине заинтересованного лица (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на расчет ежемесячного пособия) необоснованно полученные средства засчитываются в счет будущего ежемесячного пособия, а в случае отсутствия оснований для дальнейшего начисления пособия возврат излишне выплаченных сумм производится гражданином добровольно либо взыскивается в судебном порядке.

29. В случае предоставления ежемесячного пособия в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной при расчете размера ежемесячного пособия, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 26 настоящего Положения, а недоплаченные средства выплачиваются получателю пособия в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

30. Суммы ежемесячного пособия, назначенные заявителю и не полученные им при жизни, наследуются в установленном законодательством порядке.

31. Финансирование расходов на выплату ежемесячного пособия, в том числе расходов на доставку и пересылку ежемесячного пособия, осуществляется за счет средств областного бюджета.

32. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячного пособия разрешаются в порядке, установленном законодательством.

IV. Ежегодная денежная выплата на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления

33. Ежегодная денежная выплата на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления (далее - ежегодная выплата) назначается и выплачивается на основании представленного заявителем в территориальное управление или уполномоченное учреждение по месту проживания многодетной семьи либо через многофункциональный центр на бумажном носителе или в форме электронного документа, заявления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, и справка жилищно-эксплуатационной организации о наличии печного отопления.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального управления, уполномоченного учреждения или многофункционального центра сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

34. В случае если документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представлялись заявителем для получения мер социальной поддержки в соответствии с Законом ранее, но не позднее трех месяцев с даты первого обращения, то такие документы заявителем не представляются.

35. Территориальное управление либо уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 33 настоящего Положения:

1) рассматривает заявление и документы на соответствие требованиям настоящего раздела;

2) проверяет, что заявитель не является получателем мер социальной поддержки по оплате иного вида отопления;

3) исчисляет величину среднедушевого дохода семьи в соответствии с Положением о порядке исчисления величины среднедушевого денежного дохода семьи, дающего право на получение

ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, утвержденным постановлением Администрации области от 24 января 2013 г. № 24 «О реализации Закона области от 09 ноября 2012 г. № 1219-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей»;

4) принимает решение о предоставлении ежегодной выплаты либо об отказе в предоставлении ежегодной выплаты.

36. Решение об отказе в назначении ежегодной выплаты принимается территориальным управлением либо уполномоченным учреждением по следующим основаниям:

1) среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;

2) документы, указанные в пункте 33 настоящего Положения, не представлены заявителем или представлены заявителем не в полном объеме.

37. В случае отказа в предоставлении ежегодной выплаты территориальное управление или уполномоченное учреждение не позднее чем через 10 рабочих дней со дня приема заявления направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

38. Ежегодная выплата предоставляется во втором полугодии календарного года.

39. Ежегодная выплата выплачивается территориальным управлением или уполномоченным учреждением по заявлению через учреждения федеральной почтовой связи либо перечисляется на счет, открытый заявителем в банке или иной кредитной организации.

40. Заявитель обязан известить территориальное управление или уполномоченное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежегодной выплаты, не позднее месячного срока со дня наступления данных обстоятельств.

Территориальное управление или уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем документов, влекущих прекращение права на получение ежегодной выплаты:

1) рассматривает представленные документы;

2) принимает решение о прекращении ежегодной выплаты или

об отказе в прекращении ежегодной выплаты;

3) направляет заявителю уведомление о прекращении либо об отказе в прекращении ежегодной выплаты.

41. Финансирование расходов на ежегодную выплату, в том числе расходов на доставку и пересылку ежегодной выплаты, осуществляется за счет средств областного бюджета.

42. Споры по вопросам назначения и выплаты ежегодной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством.

V. Первоочередной прием детей в дошкольные образовательные организации

43. Для получения справки о праве на меры социальной поддержки (далее - справка) для первоочередного приема детей в дошкольные образовательные организации заявитель обращается в территориальное управление или уполномоченное учреждение по месту проживания на территории области с заявлением и приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального управления или уполномоченного учреждения сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

В случае, если документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представлялись заявителем для получения мер социальной поддержки в соответствии с Законом ранее, но не позднее трех месяцев с даты первого обращения, то такие документы заявителем не представляются.

44. Территориальное управление либо уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления указанных документов:

1) рассматривает представленное заявление и документы на соответствие требованиям настоящего раздела;

2) исчисляет величину среднедушевого дохода семьи в соответствии с Положением о порядке исчисления величины среднедушевого денежного дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, утвержденным постановлением Администрации области от 24 января 2013 г. № 24 «О реализации Закона области от 09 ноября 2012 г. № 1219-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей»;

3) принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче справки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

45. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче справки принимается территориальным управлением либо уполномоченным учреждением по следующим основаниям:

1) среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;

2) документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, не представлены или представлены не в полном объеме.

46. В случае отказа в выдаче справки территориальное управление или уполномоченное учреждение направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа не позднее трех рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения. Одновременно заявителю возвращаются представленные документы.

47. Первоочередной прием детей из многодетных семей в дошкольные образовательные организации осуществляется при предъявлении многодетной семьей справки.

48. Споры по вопросам выдачи справки разрешаются в порядке, установленном законодательством.

VI. Первоочередное вступление в жилищные, жилищно-строительные, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан

49. Для получения справки для первоочередного вступления в жилищные, жилищно-строительные, садоводческие, огороднические

и дачные некоммерческие объединения граждан заявитель обращается в территориальное управление или уполномоченное учреждение по месту проживания на территории области с заявлением и приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального управления или уполномоченного учреждения сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

В случае, если документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представлялись заявителем для получения мер социальной поддержки в соответствии с Законом ранее, но не позднее трех месяцев с даты первого обращения, то такие документы заявителем не представляются.

50. Территориальное управление либо уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления указанных документов:

1) рассматривает представленное заявление и документы на соответствие требованиям настоящего раздела;

2) исчисляет величину среднедушевого дохода семьи в соответствии с Положением о порядке исчисления величины среднедушевого денежного дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, утвержденным постановлением Администрации области от 24 января 2013 г. № 24 «О реализации Закона области от 09 ноября 2012 г. № 1219-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей»;

3) принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче справки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

51. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче справки принимается территориальным управлением либо уполномоченным учреждением по следующим основаниям:

1) среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного

минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;

2) документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, не представлены или представлены не в полном объеме;

52. В случае отказа в выдаче справки территориальное управление или уполномоченное учреждение направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа не позднее трех рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения. Одновременно заявителю возвращаются представленные документы.

53. Первоочередное вступление многодетных семей в жилищные, жилищно-строительные, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан осуществляется при предъявлении многодетной семьей справки.

54. Споры по вопросам выдачи справки разрешаются в порядке, установленном законодательством.

VII. Компенсация за приобретение месячного проездного билета для обучающихся общеобразовательных организаций

55. Компенсация за приобретение месячного проездного билета (далее - компенсация) для обучающихся общеобразовательных организаций назначается и выплачивается территориальными управлениями или уполномоченными учреждениями на каждого ребенка в течение учебного года.

56. Компенсация выплачивается многодетной семье при предъявлении в общеобразовательную организацию справки, выдаваемой территориальным управлением или уполномоченным учреждением в порядке, предусмотренном пунктами 49 - 52 настоящего Положения.

57. Компенсация назначается территориальным управлением или уполномоченным учреждением в соответствии с соглашением, заключенным между территориальным управлением или уполномоченным учреждением и общеобразовательной организацией, на основании поступивших в территориальное управление или уполномоченное учреждение из общеобразовательной организации списков учащихся из многодетных семей, которые приобрели месячные проездные билеты.

58. В случае получения многодетной семьей мер социальной поддержки, предусмотренных Законом, представление справки и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, при обращении за назначением компенсации не требуется.

59. Заявитель обязан известить территориальное управление или уполномоченное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, не позднее месячного срока со дня наступления данных обстоятельств.

Территориальное управление или уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем документов, влекущих прекращение права на выплату компенсации:

- 1) рассматривает представленные документы;
- 2) принимает решение о прекращении выплаты компенсации или об отказе в прекращении выплаты компенсации;
- 3) направляет заявителю уведомление о прекращении либо об отказе в прекращении выплаты компенсации.

60. Компенсация выплачивается через учреждения федеральной почтовой связи либо путем перечисления на счет, открытый заявителем в банке или иной кредитной организации.

61. Финансирование расходов на выплату компенсации, в том числе расходов на доставку и пересылку компенсации, осуществляется за счет средств областного бюджета.

62. Споры по вопросам выплаты компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством.

VIII. Социальная выплата на приобретение жилого помещения многодетным семьям, в которых одновременно родились трое и более детей

63. Многодетным семьям, в которых одновременно родились трое и более детей, признанным в установленном настоящим разделом порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее - социальная выплата).

64. Применительно к настоящему разделу многодетными семьями, нуждающимися в улучшении жилищных условий, признаются

многодетные семьи, в которых одновременно родились трое и более детей, обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 18 кв. метров.

65. Для получения социальной выплаты один из родителей многодетной семьи, в которой одновременно родились трое и более детей, представляет в территориальное управление или уполномоченное учреждение по месту проживания многодетной семьи либо через многофункциональный центр на бумажном носителе или в форме электронного документа заявление о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, и свидетельство о браке.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального управления, уполномоченного учреждения или многофункционального центра сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

В случае, если документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представлялись заявителем для получения мер социальной поддержки в соответствии с Законом ранее, но не позднее трех месяцев с даты первого обращения, то такие документы заявителем не представляются.

66. Территориальное управление или уполномоченное учреждение самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документ подтверждающий наличие или отсутствие в собственности у членов многодетной семьи, в которой одновременно родились трое и более детей, жилых помещений на праве собственности.

Документ, указанный в настоящем пункте, может быть представлен заявителем по собственной инициативе.

67. Территориальное управление или уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня приема заявления и указанных документов:

1) исчисляет величину среднедушевого дохода семьи в соответствии с Положением о порядке исчисления величины среднедушевого денежного дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, утвержденным постановлением Администрации области от 24 января 2013 г. № 24 «О реализации Закона области от 09 ноября 2012 г. № 1219-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей»;

2) принимает решение о направлении документов или об отказе в направлении документов в Главное государственное управление социальной защиты населения Псковской области (далее - Управление).

68. Решение об отказе в направлении документов в Управление принимается территориальным управлением либо уполномоченным учреждением по следующим основаниям:

1) среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;

2) документы, указанные в пункте 65 настоящего Положения, не представлены заявителем или представлены заявителем не в полном объеме.

Письменное уведомление с указанием причины отказа направляется заявителю территориальным управлением или уполномоченным учреждением не позднее двух рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

69. Территориальное управление или уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о направлении документов в Управление направляет их в Управление.

70. Управление в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, направленных территориальными управлениями или уполномоченными учреждениями в соответствии с пунктом 69 настоящего Положения, осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных документах, и принимает решение о предоставлении

или об отказе в представлении социальной выплаты и письменно уведомляет многодетные семьи, в которых одновременно родились трое и более детей, о принятом решении.

Основанием для отказа в предоставлении многодетной семье, в которой одновременно родились трое и более детей, социальной выплаты является несоответствие многодетной семьи, в которой одновременно родились трое и более детей, требованию, указанному в пункте 64 настоящего Положения.

71. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения оформляет свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению (далее - свидетельство).

Свидетельство является именованным документом и не подлежит передаче другим лицам. Срок действия свидетельства составляет шесть месяцев с даты его выдачи, по истечении которых он может быть продлен по решению Управления, но не более чем на три месяца.

Свидетельство является подтверждением того, что продавцу жилого помещения в установленном порядке будет перечислена предоставленная многодетной семье, в которой одновременно родились трое и более детей, социальная выплата.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства и является неизменным на весь срок его реализации.

72. Оформленное Управлением свидетельство направляется в территориальное управление или уполномоченное учреждение по месту проживания многодетной семьи, в которой одновременно родились трое и более детей, и подлежит выдаче в течение трех рабочих дней.

73. Размер социальной выплаты рассчитывается как произведение общей площади жилого помещения, равной 18 кв. метрам на одного члена многодетной семьи, в которой одновременно родились трое и более детей, средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Псковской области, устанавливаемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и количества членов многодетной семьи, в которой одновременно родились трое и более детей.

74. Социальная выплата носит целевой характер и может быть

использована только на приобретение жилого помещения.

75. Приобретаемое жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и располагаться на территории Псковской области.

Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов многодетной семьи, в которой одновременно родились трое и более детей, указанных в свидетельстве.

76. Многодетные семьи, в которых одновременно родились трое и более детей, получившие свидетельства, в течение срока действия свидетельства обязаны представить Управлению договор купли-продажи жилого помещения, являющийся основанием для государственной регистрации прав на приобретаемое жилое помещение, и свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение.

77. Стоимость приобретаемого жилого помещения, превышающая сумму социальной выплаты, оплачивается многодетными семьями, в которых родились трое и более детей, за счет собственных средств.

78. После получения договора купли-продажи Управление в течение пяти рабочих дней производит проверку:

1) соответствия данных, указанных в представленном договоре купли-продажи жилого помещения и в свидетельстве, данным документов, удостоверяющих личности членов многодетной семьи, в которой одновременно родились трое и более детей, указанных в свидетельстве;

2) соответствия состояния приобретаемого жилого помещения условиям, указанным в пункте 75 настоящего Положения;

3) наличия документа, подтверждающего зачисление собственных средств многодетной семьи на счет продавца жилья, в случае, если стоимость жилого помещения превышает размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве.

79. Несоблюдение условий, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 78 настоящего Положения, является основанием для отказа в перечислении социальной выплаты.

Управление принимает решение о перечислении или об отказе в

перечислении социальной выплаты и возвращает многодетной семье договор купли-продажи жилого помещения и свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение.

80. Социальные выплаты предоставляются в безналичной форме путем перечисления Управлением денежных средств на лицевой счет продавца жилья согласно заключенным договорам купли-продажи жилого помещения в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки.

81. Если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения меньше размера предоставляемой социальной выплаты, то денежные средства перечисляются в сумме, указанной в договоре купли-продажи жилого помещения.

82. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты из средств областного бюджета предоставляется многодетной семье, в которой одновременно родились трое и более детей, только один раз.

83. Споры по вопросам предоставления социальной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки многодетным семьям

В территориальное управление или
уполномоченное учреждение

от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении ежемесячной денежной выплаты

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату.

Заявляю, что за период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
общий доход моей семьи, состоящей из:

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Место жительства

составил: _____ рублей ____ коп.,

из них:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма (руб., коп.)	Место получения дохода (с указанием юридического адреса), лицо, от которого получены алименты
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2	Денежное довольствие		
3	Пенсии, пособия, стипендии, компенсации		
4	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности		
5	Полученные алименты		
6	Доходы, полученные от собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду		
7	Иные виды денежных доходов		

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи алименты,
выплаченные в сумме _____ руб. ____ коп., удерживаемые

_____ .
(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в чью пользу производятся удержания)

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислить на лицевой счет

_____ в ОСБ г. _____

(отделение Сберегательного Банка РФ)

или почтовое отделение _____

(заполнить нужную строку, ненужное зачеркнуть)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на ежемесячную денежную выплату, обязуюсь сообщить не позднее месячного срока.

Подтверждаю, что мои несовершеннолетние дети не находятся на полном государственном обеспечении.

Подтверждаю, что по отношению к своим несовершеннолетним детям не лишена (ен) родительских прав.

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных. В целях реализации моих прав на государственную поддержку

_____ (территориальное управление или уполномоченное учреждение)

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« ____ » _____ 20__ г. _____

(должность лица, принявшего заявление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки многодетным семьям

В территориальное управление или
уполномоченное учреждение

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении ежемесячного пособия на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

1. Прошу предоставить мне и членам моей семьи ежемесячное пособие на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Заявляю, что за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. общий доход моей семьи, состоящей из:

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Место жительства

составил: _____ рублей _____ коп.,

из них:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма (руб., коп.)	Место получения дохода (с указанием юридического адреса), лицо, от которого получены алименты
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2	Денежное довольствие		
3	Пенсии, пособия, стипендии, компенсации		
4	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности		
5	Полученные алименты		
6	Доходы, полученные от собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду		
7	Иные виды денежных доходов		

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи алименты, выплаченные в сумме _____ руб. ___ коп., удерживаемые

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в чью пользу производятся удержания)

Характеристика жилого помещения (отметить (X) или (V)):

Собственник		Содержание и ремонт		Капитальный ремонт		
Наниматель		Содержание и ремонт		Наем		
Общая площадь (кв. м)		Количество комнат		Количество зарегистрированных в данном помещении		Количество имеющих право на льготы
Центральное отопление		Газовое отопление		Электричество, отопление		Печное отопление
Природный газ		Газовая колонка		Баллонный газ		Счетчик на газ
Холодное водоснабжение		Горячее водоснабжение		Водоотведение (канализация)		Счетчик на холодную воду
						Счетчик на горячую воду
Электроэнергия		Вывоз мусора		Выгребная канализация		Лифт
						Мусоропровод

Выплату прошу произвести:

1) через отделение почтовой связи № _____;

2) на лицевой банковский счет № _____

в _____
(название банка и его реквизиты)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на ежемесячное пособие на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, обязуюсь сообщить не позднее месячного срока.

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

В целях реализации моих прав на государственную поддержку

(территориальное управление или уполномоченное учреждение)

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« _____ » _____ 20__ г. _____
(должность лица, принявшего заявление)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки многодетным семьям

В территориальное управление или
уполномоченное учреждение

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении ежегодной денежной выплаты на приобретение
твердого топлива при наличии печного отопления многодетной семье**

Прошу назначить и выплатить мне ежегодную денежную выплату за 20__ год на приобретение твердого топлива.

Заявляю, что за период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. общий доход моей семьи, состоящей из:

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Место жительства

составил: _____ рублей ____ коп.,

из них:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма (руб., коп.)	Место получения дохода (с указанием юридического адреса), лицо, от которого получены алименты
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2	Денежное довольствие		
3	Пенсии, пособия, стипендии, компенсации		
4	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности		
5	Полученные алименты		
6	Доходы, полученные от собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду		
7	Иные виды денежных доходов		

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи алименты, выплаченные в сумме _____ руб. ___ коп., удерживаемые

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в чью пользу производятся удержания)

Выплату прошу произвести:

- 1) через отделение почтовой связи № _____;
- 2) на лицевой банковский счет № _____

В _____ .

(название банка и его реквизиты)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на ежегодную денежную выплату на приобретение твердого топлива, обязуюсь сообщить не позднее месячного срока.

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

В целях реализации моих прав на государственную поддержку

(территориальное управление или уполномоченное учреждение)

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

Прилагаю справку жилищно-эксплуатационной организации о наличии печного отопления.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
« ____ » _____ 20__ г. _____
(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки многодетным семьям

Образец

УГЛОВОЙ ШТАМП
территориального управления или
уполномоченного учреждения
дата _____ № _____

СПРАВКА
о праве на меры социальной поддержки

Дана гражданке (гражданину) _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающей (ему) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____,

в том, что она (он) имеет право на меры социальной поддержки в соответствии
с Законом области от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке
многодетных семей».

Действительна при предъявлении документа, удостоверяющего
личность.

(наименование должности руководителя территориального
управления или уполномоченного учреждения)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки многодетным семьям

В территориальное управление или
уполномоченное учреждение

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

_____ (дата выдачи, кем выдан)
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выплате компенсации за приобретение месячного проездного билета

Прошу назначить мне компенсацию за приобретение месячных проездных билетов на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях.

Заявляю, что за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. общий доход моей семьи, состоящей из:

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Место жительства

составил: _____ рублей _____ коп.,

из них:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма (руб., коп.)	Место получения дохода (с указанием юридического адреса), лицо, от которого получены алименты
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2	Денежное довольствие		
3	Пенсии, пособия, стипендии, компенсации		
4	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности		
5	Полученные алименты		
6	Доходы, полученные от собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду		
7	Иные виды денежных доходов		

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи алименты, выплаченные в сумме _____ руб. ___ коп., удерживаемые

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в чью пользу производятся удержания)

Выплату прошу произвести:

- 1) через отделение почтовой связи № _____;
- 2) на лицевой банковский счет № _____

В _____ .

(название банка и его реквизиты)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на компенсацию за приобретение месячного проездного билета, обязуюсь сообщить не позднее месячного срока.

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

В целях реализации моих прав на государственную поддержку

(территориальное управление или уполномоченное учреждение)

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

Прилагаю справку жилищно-эксплуатационной организации о наличии печного отопления.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
« ____ » _____ 20__ г. _____
(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки многодетным семьям

В территориальное управление или
уполномоченное учреждение

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого
помещения**

Прошу предоставить социальную выплату на приобретение жилого
помещения в соответствии с Законом области от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ
«О социальной поддержке многодетных семей» многодетной семье в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____,

выданный _____ « ____ » _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____,

выданный _____ « ____ » _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

дети:

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть): серия _____ № _____, выданное(ый)
« ____ » _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть): серия _____ № _____, выданное(ый)

« ____ » _____ Г.,
 проживает по адресу: _____ ;

_____ ;
 (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
 (ненужное вычеркнуть): серия _____ № _____, выданное(ый)

« ____ » _____ Г.,
 проживает по адресу: _____

Правильность представленных мною сведений подтверждаю,
 предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

В целях реализации моих прав на государственную поддержку

_____ ;
 (территориальное управление или уполномоченное учреждение)

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
 (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение
 необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных
 источниках.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

_____ ;
 (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« ____ » _____ 20__ г. _____

(должность лица, принявшего заявление)

_____ ;
 (подпись)

_____ ;
 (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки многодетным семьям

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого
помещения**

Настоящим свидетельством удостоверяется, что многодетной семье
в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

дети _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

гарантируется предоставление социальной выплаты в размере _____
рублей на приобретение жилого помещения.

Свидетельство действительно в течение шести месяцев с даты выдачи
до « ____ » _____ 20 ____ г. (включительно).

Дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник
Главного государственного
управления социальной защиты
населения Псковской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)
