



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2015 № 380
г. ПСКОВ

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Псковской области «Управление автомобильных дорог Псковской области»

В соответствии с Законом области от 07 октября 2010 г. № 1006-ОЗ «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области» Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Псковской области «Управление автомобильных дорог Псковской области».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации области от 30 марта 2015 г. № 162 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Псковской области «Интеллектуальные транспортные системы Псковской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 23 июня 2015 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области Кузнецова А.В.

И.п. Губернатора области



М.К.Жаворонков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 14.08.2015 № 380

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения
Псковской области «Управление автомобильных дорог Псковской
области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников государственного бюджетного учреждения Псковской области «Управление автомобильных дорог Псковской области» (далее – учреждение), подведомственного Государственному комитету Псковской области по транспорту (далее – комитет), размеры и порядок установления компенсационных выплат работникам учреждения (далее – работники), виды и порядок установления стимулирующих выплат работникам, особенности оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, порядок формирования и использования фонда оплаты труда учреждения.

2. Оплата труда работников состоит из должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

4. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

II. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы)
работников

5. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной

платы) работников, занимающих должности общеотраслевых профессий рабочих, общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются отдельным актом Администрации области.

Размеры должностных окладов руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с разделом V настоящего Положения.

6. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников подлежат ежегодной индексации. Размер и дата проведения указанной индексации устанавливаются законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

III. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

7. Работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) повышение оплаты труда за работу в ночное время;
- 2) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 3) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 4) доплата за расширение зон обслуживания;
- 5) доплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6) повышенная оплата за сверхурочную работу;
- 7) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 8) повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 9) доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составит менее минимального размера оплаты труда.

8. Повышение оплаты труда за работу в ночное время устанавливается работникам за каждый час работы в ночное время.

Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится в размере, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, но не менее минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного Правительством Российской Федерации.

Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

10. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размерах, на срок и в порядке, определенных по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

11. Повышенная оплата за сверхурочную работу производится в пределах установленного учреждению фонда оплаты труда за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

12. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе,

и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Перечень работников с указанием размера указанной надбавки устанавливается учреждением с учетом объема сведений, к которым указанные работники имеют доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

13. Повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в процентах от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) и осуществляется пропорционально отработанному времени в таких условиях труда.

Размеры повышений определяются по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда).

По результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) локальным актом учреждения утверждается перечень профессий и должностей работников с указанием конкретных размеров повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Если по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) рабочее место признается безопасным, осуществление указанного повышения не производится.

14. Доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, производится в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составит менее минимального размера оплаты труда.

IV. Виды и порядок установления стимулирующих выплат

15. Работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) премии по итогам работы;
- 2) выплаты за интенсивность и эффективность работы;
- 3) выплаты за отличное качество выполняемых работ;

4) надбавка за стаж работы, выслугу лет.

16. Размеры стимулирующих выплат могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы).

17. Перечень стимулирующих выплат, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

V. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

18. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется на основе среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу учреждения, и повышающего коэффициента, определенного в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу учреждения, приведен в приложении к настоящему Положению.

Для расчета среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу учреждения, принимаются должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) основного персонала учреждения по действующему на дату установления должностного оклада руководителя учреждения штатному расписанию.

Величина среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу учреждения, определяется как среднее арифметическое должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) указанных работников.

При изменении должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников основного персонала учреждения одновременно производится перерасчет должностного оклада руководителя учреждения.

19. Размер повышающего коэффициента, устанавливаемого к должностному окладу руководителя учреждения, определяется исходя

из масштаба управления учреждением в зависимости от объемных показателей деятельности учреждения:

№ п/п	Объемные показатели деятельности учреждения (общее количество работников учреждения), человек	Размер повышающего коэффициента
1	до 30	1
2	от 31 до 50	2
3	от 51 до 90	3
4	91 и более	4

20. Компенсационные выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

21. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделом IV настоящего Положения комитетом с учетом исполнения учреждением государственного задания и критериев эффективности деятельности учреждения.

22. Зарботная плата руководителя учреждения по основной должности (без учета внутреннего совмещения) не может быть выше предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения по основной должности (без учета внутреннего совмещения) и средней заработной платы работников учреждения (далее - предельный уровень соотношения), который составляет 1 к 4.

Соотношение средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения рассчитывается в 2015 году за период с 23 июня по 31 декабря 2015 года, в последующие годы - с 01 января по 31 декабря соответствующего календарного года.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

23. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в следующих размерах:

первого заместителя руководителя учреждения - 90 процентов должностного оклада руководителя учреждения;

заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения – от 70 до 80 процентов должностного оклада руководителя

учреждения.

24. Компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

VI. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда учреждения

25. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности учреждения, доходов от платных услуг и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Фонд оплаты труда учреждения включает в себя средства на выплату работникам должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат.

27. Расходы на установление компенсационных выплат в фонде оплаты труда учреждения предусматриваются в объемах фактических начислений.

28. Расходы на установление стимулирующих выплат в фонде оплаты труда учреждения предусматриваются комитетом в размере не менее 30 процентов от объема средств, предусмотренных на выплату должностных окладов (окладов, ставок заработной платы).

29. Средства фонда оплаты труда направляются на оплату труда работников и расходуются в соответствии с настоящим Положением.

Приложение
к Положению об оплате труда работников
государственного бюджетного учреждения
Псковской области «Управление
автомобильных дорог Псковской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников государственного бюджетного учреждения
Псковской области «Управление автомобильных дорог Псковской
области», относимых к основному персоналу**

1. Начальник сметно-договорного отдела
 2. Начальник отдела проектирования
 3. Заместитель начальника отдела проектирования
 4. Начальник отдела эксплуатации автодорог и БДД
 5. Заместитель начальника отдела эксплуатации автодорог и БДД
 6. Начальник отдела платных дорог
 7. Заместитель начальника отдела платных дорог
 8. Начальник отдела контроля качества
 9. Заместитель начальника отдела контроля качества
 10. Начальник отдела строительства и реконструкции автодорог
 11. Заместитель начальника отдела строительства и реконструкции автодорог
 12. Начальник отдела ремонта автодорог
 13. Заместитель начальника отдела ремонта автодорог
 14. Начальник отдела эксплуатации, ремонта и строительства мостов
 15. Заместитель начальника отдела эксплуатации, ремонта и строительства мостов
 16. Начальник отдела весового контроля
 17. Заместитель начальника отдела весового контроля
 18. Инженер 1 категории
-