



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2024 № 221
г. ПСКОВ

О порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на приобретение специальных низкобелковых продуктов для детей, страдающих фенилкетонурией

На основании Закона Псковской области от 19 февраля 2002 г. № 174-ОЗ «Об исполнительных органах Псковской области», постановления Правительства Псковской области от 26 января 2024 г. № 12 «О государственной программе Псковской области «Социальная поддержка граждан» Правительство Псковской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на приобретение специальных низкобелковых продуктов для детей, страдающих фенилкетонурией.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2024 г.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 27.06.2024 № 221

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты
на приобретение специальных низкобелковых продуктов для детей,
страдающих фенилкетонурией

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на приобретение специальных низкобелковых продуктов для детей, страдающих фенилкетонурией (далее - ежемесячная выплата), в рамках комплекса процессных мероприятий «Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан» государственной программы Псковской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Псковской области от 26 января 2024 г. № 12.

2. Право на получение ежемесячной выплаты имеет один из родителей (усыновителей), опекун (попечитель), приемный родитель, имеющий (принявший на воспитание) ребенка, страдающего фенилкетонурией, имеющий гражданство Российской Федерации, проживающий на территории Псковской области (далее также – заявитель, получатель).

3. Ежемесячная выплата предоставляется в размере 50% величины прожиточного минимума для детей, ежегодно устанавливаемой в Псковской области, на дату обращения за ежемесячной выплатой.

Ежемесячная выплата подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с 01 января года, следующего за годом обращения за назначением ежемесячной выплаты, исходя из ежегодного изменения величины прожиточного минимума для детей.

4. Ежемесячная выплата предоставляется с месяца обращения за ее назначением по месяц достижения ребенком возраста 18 лет.

5. Для получения ежемесячной выплаты заявитель обращается в территориальный отдел города Пскова или города Великие Луки

Комитета по социальной защите Псковской области (далее - территориальный отдел) или в уполномоченное Комитетом по социальной защите Псковской области учреждение (далее - уполномоченное учреждение) по месту проживания либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с заявлением о предоставлении ежемесячной выплаты, составленным по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - заявление).

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ о рождении ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при регистрации акта о рождении ребенка за пределами территории Российской Федерации;

2) справка о наличии у ребенка заболевания фенилкетонурия, заверенная печатью медицинской организации;

3) документы, подтверждающие проживание заявителя на территории Псковской области (копия решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области), - в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Псковской области.

7. При обращении с заявлением предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае подачи заявления через представителя предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия.

8. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального отдела, уполномоченного учреждения и многофункционального центра сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

9. Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения:

1) рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на соответствие требованиям настоящего Положения;

2) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - сведения о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

б) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении (в случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального отдела или уполномоченного учреждения);

в) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (его территориальном органе), - сведения о рождении, о смерти, о перемене имени, о родителях ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, за исключением регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;

г) в органе, уполномоченном на территории другого субъекта Российской Федерации на предоставление ежемесячной выплаты, - информацию о получении заявителем указанной ежемесячной выплаты (в случае если семья имеет регистрацию по месту жительства на территории другого субъекта Российской Федерации);

д) в органе опеки и попечительства - сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

3) принимает решение:

а) о предоставлении ежемесячной выплаты – при отсутствии оснований для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты, указанных в пункте 11 настоящего Положения;

б) об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты – при наличии оснований для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты, указанных в пункте 11 настоящего Положения;

4) информирует заявителя посредством направления письменного уведомления:

а) о предоставлении ежемесячной выплаты - в случае принятия решения о предоставлении ежемесячной выплаты;

б) об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты с указанием причин отказа - в случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты.

10. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

11. Основания для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты:

1) несоответствие заявителя требованиям пункта 2 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

3) наличие в представленных документах недостоверной информации;

4) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

5) получение ежемесячной выплаты на территории другого субъекта Российской Федерации.

12. Ежемесячная выплата за текущий месяц выплачивается не позднее 26 числа следующего календарного месяца путем перечисления ее на счет, указанный в заявлении.

13. Финансовое обеспечение расходов на предоставление ежемесячной выплаты осуществляется за счет средств областного бюджета.

14. Предоставление ежемесячной выплаты прекращается при

наступлении следующих обстоятельств:

1) устройство ребенка, не достигшего возраста 18 лет, на полное государственное обеспечение;

2) лишение или ограничение получателя в родительских правах в отношении ребенка, не достигшего возраста 18 лет, на которого предоставляется ежемесячная выплата;

3) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя и (или) ребенка, в отношении которого производится предоставление ежемесячной выплаты;

4) направление получателя в места лишения свободы для отбывания наказания или применение меры пресечения в виде заключения под стражу;

5) направление получателя на принудительное лечение по решению суда;

6) выбытие получателя и (или) ребенка, в отношении которого производится предоставление ежемесячной выплаты, за пределы Псковской области.

15. Получатель обязан извещать территориальный отдел или уполномоченное учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Положения, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

16. При наступлении обстоятельств, влекущих возобновление предоставления ежемесячной выплаты, возобновление выплаты осуществляется в порядке, установленном пунктами 5 - 9 настоящего Положения.

17. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение (возобновление) предоставления ежемесячной выплаты, ее выплата прекращается (возобновляется) начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили (прекратились) соответствующие обстоятельства.

18. В случае выявления территориальным отделом или уполномоченным учреждением факта представления получателем

недостовой информации или недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Положением, которые повлекли необоснованное получение ежемесячной выплаты, получатель обязан возвратить полученные средства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления территориального отдела или уполномоченного учреждения о возврате ежемесячной выплаты.

В случае если в установленный срок получатель не осуществил возврат полученных средств или отказался от их возврата, то территориальный отдел или уполномоченное учреждение принимает меры по возврату средств ежемесячной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством.

19. Получение ежемесячной выплаты в соответствии с настоящим Положением не учитывается в составе доходов семей получателей такой выплаты при предоставлении им иных мер социальной поддержки в соответствии с законодательством.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
ежемесячной денежной выплаты
на приобретение специальных
низкобелковых продуктов для детей,
страдающих фенилкетонурией

ФОРМА

В _____
(наименование территориального отдела г. Пскова или
г. Великие Луки Комитета по социальной защите
Псковской области либо уполномоченного Комитетом
по социальной защите Псковской области учреждения)

ОТ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу: _____,

(наименование документа, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации)

серия _____ **№** _____
выдан _____,
(дата выдачи, кем выдан)

Код подразделения _____

_____ года рождения,
СНИЛС _____,
телефон _____,
адрес электронной почты _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на приобретение
специальных низкобелковых продуктов для детей, страдающих
фенилкетонурией

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату
на приобретение специальных низкобелковых продуктов для детей,
страдающих фенилкетонурией (далее – ежемесячная выплата) на ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,

_____ дата его рождения, реквизиты документа, удостоверяющего его личность,

серия, номер, дата выдачи указываются в соответствии с документом о рождении ребенка)
 Ежемесячную выплату прошу производить на лицевой счет
 в банке № _____ филиал банка _____.

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(на) об ответственности за представление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

В целях реализации моих прав на предоставление ежемесячной денежной выплаты _____

(территориальный отдел или уполномоченное учреждение)

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках, а также поручить обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей другим лицам. Данное согласие дается на обработку персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
 (дата) (должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)