



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2024 № 363
г. ПСКОВ

О внесении изменений в постановление Правительства Псковской области от 11 ноября 2022 г. № 263 «О порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям»

На основании Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р, Закона Псковской области от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Псковской области от 11 ноября 2022 г. № 263 «О порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Положение о порядке выдачи в Псковской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.»;

2) дополнить пунктами 2.1 - 2.3 следующего содержания:

«2.1. Комитету по социальной защите Псковской области обеспечить изготовление и выдачу удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации.»

2.2. Комитету по социальной защите Псковской области совместно с Управлением цифрового развития и связи Правительства Псковской области обеспечить:

1) учет многодетных семей и предоставляемых им мер социальной поддержки, в том числе в электронном виде;

2) информирование многодетных семей о полагающихся им мерах социальной поддержки, помощи и услугах, в том числе посредством государственных информационных систем.

2.3. Установить, что подтверждение статуса многодетной семьи по месту требования осуществляется путем предъявления удостоверения единого образца, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, или с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р, в порядке, утвержденном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р.»;

3) в Положении о порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, утвержденном указанным постановлением:

а) в пункте 6 слова «удостоверения многодетной семьи, выдаваемого в порядке, установленном разделом XI настоящего Положения» заменить словами «удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в том числе путем предъявления двухмерного штрихового кода (QR-кода), позволяющего осуществить проверку сведений об отнесении гражданина к члену многодетной семьи»;

б) в пункте 13 слова «удостоверения многодетной семьи, выдаваемого в порядке, установленном разделом XI настоящего Положения» заменить словами «удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в том числе путем предъявления двухмерного штрихового кода (QR-кода), позволяющего осуществить проверку сведений об отнесении гражданина к члену многодетной семьи»;

в) раздел XI «Удостоверение многодетной семьи» признать утратившим силу;

г) приложение № 14 признать утратившим силу;

д) приложение № 15 признать утратившим силу;

4) дополнить Положением о порядке выдачи в Псковской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

Приложение
к постановлению
Правительства Псковской области
от 16.10.2024 № 363

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 11.11.2022 № 263

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи в Псковской области удостоверения, подтверждающего
статус многодетной семьи в Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи в Псковской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее также - удостоверение).

2. Право на получение удостоверения имеют проживающие на территории Псковской области родители, являющиеся гражданами Российской Федерации, состоящие в браке (в случае если родитель один осуществляет воспитание детей, то родитель), воспитывающие трех и более рожденных (усыновленных) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, до достижения старшим из трех младших детей возраста 18 лет, или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

3. При определении права на получение удостоверения в составе многодетной семьи не учитываются:

1) дети, в отношении которых оба родителя или единственный родитель лишены родительских прав;

2) дети, приобретшие дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак.

4. На одну многодетную семью выдается одно удостоверение.

Удостоверение выдается в соответствии с единым образцом удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р.

5. При наличии у одного из супругов, являющегося членом многодетной семьи, места жительства или места пребывания в другом субъекте Российской Федерации удостоверение выдается второму супругу при условии регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Псковской области его и не менее трех детей в возрасте до 18 лет или в возрасте до 23 лет (в случае обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения).

В случае расторжения брака между родителями, являющимися членами многодетной семьи, удостоверение выдается родителю, с которым фактически проживают и воспитываются не менее трех рожденных (усыновленных) детей, учитываемых при определении статуса многодетной семьи, или родителю, с которым по решению суда определено место жительства не менее трех детей, учитываемых при определении статуса многодетной семьи.

II. Порядок обращения и выдачи удостоверения

6. Для получения удостоверения один из родителей многодетной семьи (в случае если родитель один осуществляет воспитание детей, то родитель) (далее - заявитель) либо представитель заявителя обращается с заявлением о выдаче удостоверения по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - заявление) в территориальный отдел города Пскова, территориальный отдел города Великие Луки Комитета по социальной защите Псковской области или уполномоченное Комитетом по социальной защите Псковской области учреждение (далее - территориальный отдел или уполномоченное учреждение) по месту проживания на территории Псковской области:

- 1) лично;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

3) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - единый портал) (при наличии технической возможности).

7. При личной подаче заявления в территориальный отдел или уполномоченное учреждение либо многофункциональный центр заявитель предъявляется паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий личность гражданина.

При подаче заявления посредством единого портала сведения, подтверждающие личность заявителя, формируются на основе данных личного кабинета заявителя на едином портале.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

2) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

3) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);

4) документы, подтверждающие сведения о смерти одного из родителей, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если смерть зарегистрирована на территории иностранного государства);

5) документы, подтверждающие установление отцовства, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если отцовство установлено на территории

иностранного государства);

6) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка;

7) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области;

8) копия вступившего в законную силу решения суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим (если второй родитель признан безвестно отсутствующим);

9) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

10) соглашение родителей об определении места жительства ребенка (детей) или вступившее в законную силу решение суда об определении места жительства ребенка (детей) в случае расторжения брака между родителями;

11) согласие на обработку персональных данных каждого совершеннолетнего члена многодетной семьи;

12) справка об обучении по очной форме обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования - на детей в возрасте от 18 до 23 лет, учитываемых при присвоении семье статуса многодетной (далее - справка);

13) фотографии каждого из родителей (в случае если родитель один осуществляет воспитание детей, то фотографию одного родителя, являющегося заявителем), выполненные на однотонном светлом фоне без посторонних предметов и теней, размером 3 x 4 сантиметра в случае подачи на бумажном носителе. Размер фотографии, подаваемой в электронном виде, не должен превышать 5 Мб, минимальный размер файла должен составлять 10 Кб, остальные параметры идентичны бумажным фотографиям. Фотографии должны соответствовать возрасту на день подачи заявления;

14) документы, подтверждающие полномочия законного представителя заявителя - в случае подачи заявления представителем заявителя.

9. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпункте 1 пункта 11 настоящего Положения.

10. В случае если с заявлением обратился заявитель, который получает меры социальной поддержки, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 2 Закона Псковской области от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей», документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, за исключением документов, указанных в подпунктах 12 и 13 пункта 8 настоящего Положения, к заявлению не прилагаются.

11. Территориальный отдел или уполномоченное учреждение:

1) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения (далее – документы), самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - информацию о месте проживания заявителя и членов многодетной семьи, указанных в заявлении;

б) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (его территориальном органе), - сведения о рождении, смерти, перемене имени, усыновлении (удочерении), установлении отцовства, заключении брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в отношении заявителя и членов многодетной семьи, за исключением регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;

в) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов многодетной семьи, указанных в заявлении (в случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального отдела или уполномоченного учреждения);

г) в органе опеки и попечительства Псковской области - сведения о родителях, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах;

2) в срок не позднее десяти рабочих дней со дня приема заявления и документов рассматривает их на соответствие требованиям пунктов 2 - 8 настоящего Положения и:

а) в случае наличия оснований для возврата заявления и документов на доработку из числа указанных в пункте 13 настоящего Положения - возвращает заявление на доработку;

б) в случае наличия оснований для принятия решения об отказе в выдаче удостоверения из числа указанных в пункте 12 настоящего Положения – принимает решение об отказе в выдаче удостоверения и уведомляет об этом заявителя с обоснованием причин отказа в выдаче удостоверения;

в) в случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в выдаче удостоверения из числа указанных в пункте 12 настоящего Положения – принимает решение о выдаче удостоверения, уведомляет заявителя об указанном решении, о времени и месте получения удостоверения в территориальном отделе или уполномоченном учреждении.

12. Основаниями принятия решения об отказе в выдаче удостоверения являются:

1) несоответствие многодетной семьи требованиям, указанным в пунктах 2 - 5 настоящего Положения;

2) наличие сведений о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

3) наличие сведений о лишении родительских прав обоих родителей (одного родителя, осуществляющего воспитание детей);

4) отсутствие у обоих родителей (в случае если родитель один осуществляет воспитание детей, то у родителя) и трех несовершеннолетних детей факта проживания на территории Псковской области;

5) наличие сведений об ограничении в родительских правах обоих

родителей (одного родителя, осуществляющего воспитание детей);

6) наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью у родителей (одного родителя, осуществляющего воспитание детей);

7) непредставление доработанного заявления в срок, указанный в пункте 14 настоящего Положения;

8) установление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения.

13. Основаниями для возврата заявления и документов на доработку являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;

2) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) представленные документы, в том числе документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления указанным лицом, утратили силу на день подачи заявления.

14. При наличии оснований, указанных в пункте 13 настоящего Положения, территориальный отдел либо уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, возвращает их заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

Доработанное заявление направляется в территориальный отдел или уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня возврата заявления на доработку.

15. В случае возврата заявления и документов на доработку срок, указанный в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления и документов, но не более чем на 5 рабочих дней с даты возврата их заявителю.

Течение срока, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего

Положения, возобновляется со дня поступления в территориальный отдел или уполномоченное учреждение доработанного заявления и документов.

III. Порядок повторной выдачи удостоверения с целью его замены, внесения изменений в удостоверение

16. Основаниями для обращения за повторной выдачей удостоверения с целью его замены являются:

- 1) утрата (порча, кража) ранее выданного удостоверения;
- 2) заключение (расторжение) брака родителями многодетной семьи;
- 3) изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) членов многодетной семьи;
- 4) смерть одного или нескольких членов многодетной семьи;
- 5) признание безвестно отсутствующим одного или нескольких членов многодетной семьи.

17. При обращении за повторной выдачей удостоверения с целью его замены заявитель обращается с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

В случае порчи удостоверения дополнительно к документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, прилагается испорченное удостоверение.

18. Основаниями для обращения о внесении изменений в удостоверение является рождение, усыновление ребенка (детей).

19. При обращении о внесении изменений в удостоверение заявитель обращается с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением документов, указанных в подпунктах 1 и 6 пункта 8 настоящего Положения.

20. О наличии оснований, указанных в пунктах 16 и 18 настоящего Положения, заявитель обязан уведомить территориальный отдел либо уполномоченное учреждение в месячный срок со дня их возникновения.

21. Заявления, указанные в пунктах 17 и 19 настоящего Положения,

подаются заявителем либо представителем заявителя в территориальный отдел или уполномоченное учреждение по месту проживания на территории Псковской области:

- 1) лично;
- 2) через многофункциональный центр;
- 3) в электронном виде посредством единого портала (при наличии технической возможности).

22. Заявления, указанные в пунктах 17 и 19 настоящего Положения, рассматриваются территориальным отделом или уполномоченным учреждением в порядке, установленном в пунктах 11 - 15 настоящего Положения.

23. Граждане, прибывшие из другого субъекта Российской Федерации и сменившие место жительства на Псковскую область, для получения удостоверения обращаются в территориальный отдел или уполномоченное учреждение по месту проживания в соответствии с настоящим Положением.

Приложение
к Положению о порядке выдачи в Псковской
области удостоверения, подтверждающего
статус многодетной семьи

ФОРМА

В территориальный отдел или
уполномоченное учреждение

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу:

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

_____ (дата выдачи, кем выдан)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение удостоверения, подтверждающего статус многодетной
семьи, внесение изменений в удостоверение, подтверждающего статус
многодетной семьи**

_____ (нужное подчеркнуть)

I. Общие сведения

1. Вариант предоставления услуги _____

_____ (первичное/повторное обращение - нужно указать)

2. Основание для повторного обращения _____

_____ (в случае повторного обращения)

II. Сведения о заявителе

3. Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. Дата рождения _____

5. Пол _____

6. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

наименование документа _____

серия и номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

7. СНИЛС _____

8. Контактный телефон _____

9. Электронная почта _____

10. Адрес места жительства _____

11. Место жительства на территории Псковской области
подтверждается _____

(регистрацией в документах, удостоверяющих личность/решением суда,
устанавливающим место жительства, - нужно указать)

12. Адрес места пребывания _____

(указывается при наличии)

13. Семейное положение _____

(состою в браке/не состою в браке/брак расторгнут/вдова/вдовец - нужно указать)

14. Реквизиты актовой записи о заключении (расторжении) брака

(номер актовой записи, дата составления актовой записи, орган записи актов гражданского
состояния (далее - орган ЗАГС), где составлена актовая запись)

III. Сведения о представителе заявителя¹

15. Представитель заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

16. Дата рождения _____

¹ Заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя.

17. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

наименование документа _____

серия и номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

18. Контактный телефон _____

19. Электронная почта _____

20. Адрес места жительства _____

21. Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя _____

IV. Сведения о втором родителе, состоящем в браке с заявителем

22. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

23. Дата рождения _____

24. Пол _____

25. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

наименование документа _____

серия и номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

26. СНИЛС _____

27. Контактный телефон _____

28. Электронная почта _____

29. Адрес места жительства _____

30. Место жительства на территории Псковской области подтверждается _____

(регистрацией в документах, удостоверяющих личность/решением суда, устанавливающим место жительства, - нужное указать)

31. Адрес места пребывания _____

V. Сведения о детях²

32. Ребенок _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

33. Дата рождения _____

34. Пол _____

35. СНИЛС _____

36. Реквизиты актовой записи о рождении:

номер актовой записи о рождении ребенка _____

дата _____

место государственной регистрации _____

(наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация рождения ребенка согласно свидетельству о рождении)

37. Адрес места жительства ребенка совпадает с адресом места жительства заявителя _____

(совпадает/не совпадает - нужное указать)

38. Адрес места жительства _____

39. Адрес места пребывания _____

(указывается при наличии)

40. Ребенок рожден в браке между родителями, сведения о которых указаны в разделах II, IV настоящего заявления (далее - текущий брак)

(да/нет - нужное указать)

41. Сведения о втором родителе ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(ребенок родился в текущем браке/брак расторгнут/второй родитель ребенка умер/второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим - нужное подчеркнуть)

² Раздел заполняется на каждого ребенка в отдельности.

42. На детей в возрасте от 18 до 23 лет заполняются сведения по справке об обучении по очной форме обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, в образовательной организации высшего образования

(наименование общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования)

(класс, курс)

(период обучения)

(форма обучения)

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупреждена(ен) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

Даю согласие на обработку, использование и передачу моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей третьим лицам.

В целях реализации моих прав на предоставление мер социальной поддержки _____

(территориальный отдел или уполномоченное учреждение Комитета по социальной защите Псковской области)

вправе осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей.

Согласие распространяется на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, адрес, паспортные данные, СНИЛС, контактные данные, семейное положение, иные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и организации предоставления мер социальной поддержки.

Настоящее согласие действует бессрочно со дня его подписания до дня его отзыва заявителем (представителем заявителя) в письменной форме³.

_____»
фамилия, имя, отчество (при наличии) (дата) (подпись)
заявителя (представителя заявителя)

³ Согласие на обработку персональных данных может быть представлено в виде отдельного документа, оформленное в свободной форме.