



КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11.03.2020 № 45
г. ПСКОВ

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по социальной защите Псковской области, территориальных отделов Комитета по социальной защите Псковской области, государственных казенных учреждений социального обслуживания

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Псковской области от 17.06.2015 № 278 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Псковской области, иных государственных органов Псковской области, включая подведомственные государственные казенные учреждения Псковской области, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Псковской области» и пунктом 22 постановлением Администрации Псковской области от 06.10.2015 № 447 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия

правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Псковской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по социальной защите Псковской области, территориальных отделов Комитета по социальной защите Псковской области, государственных казенных учреждений социального обслуживания (далее - Правила).

2. Признать утратившим силу приказ от 14.09.2016 № 272 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области, территориальных управлений Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области, включая государственные казенные учреждения социального обслуживания».

3. Заместителю начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Громько Н.В. в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего приказа разместить его в единой информационной системе в сфере закупок.

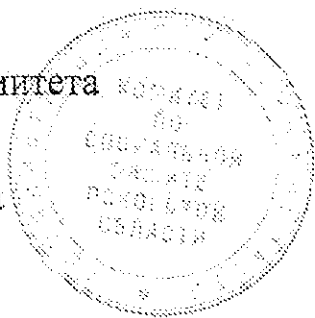
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета Т.В. Селиверстову.

Председатель комитета

О.М. Евстигнеева

Верно: Алексеева



Утверждены
приказом Комитета
по социальной защите Псковской области
от 11.03.2020 № 43

**Правила определения нормативных затрат
на обеспечение функций Комитета по социальной защите Псковской
области, территориальных отделов Комитета по социальной защите
Псковской области, государственных казенных учреждений
социального обслуживания**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по социальной защите Псковской области, территориальных отделов Комитета по социальной защите Псковской области, государственных казенных учреждений социального обслуживания (далее – нормативные затраты).

2. Настоящие нормативные затраты применяются Комитетом по социальной защите Псковской области (далее – Комитет), территориальными отделами Комитета по социальной защите Псковской области (далее – территориальные отделы) и подведомственными государственными казенными учреждениями социального обслуживания (далее – казенные учреждения) для обоснования объекта и (или) объектов закупки в соответствии с Положением о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации».

2.1. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций государственных казенных учреждений социального обслуживания, которым в установленном порядке утверждено государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного государственного задания.

3. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего документа, не может превышать объем доведенных Комитету, территориальным отделам и казенным учреждениям лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Комитета.

2. Методика определения нормативных затрат

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j ми} \times S_{j ми} \times P_{j ми} \times N_{j ми},$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

Q_{im} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

S_{im} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

P_{im} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

N_{im} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

Q_{jm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

S_{jm} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

P_{jm} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

N_{jm} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ cot} \times P_{i\ cot} \times N_{i\ cot},$$

где:

$Q_{i\ cot}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Псковской области, иных государственных органов Псковской области, включая подведомственные государственные казенные учреждения Псковской области, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Псковской области, утвержденных нормативным правовым актом Администрации области (далее - нормативы государственных органов области), с учетом нормативов обеспечения функций

государственных органов области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением N 1 к настоящей Методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_i \text{ сот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, установленными государственными органами области, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_i \text{ сот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (З_{рвт}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт}} \text{ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i \text{ рвт}} \text{ предел} = \text{Чоп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рвт}} \text{ предел} = \text{Чоп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).";

в абзацах первом, четвертом и пятом пункта 12 слова "и копировальных аппаратов (оргтехники)" заменить словами "копировальных аппаратов и иной оргтехники"

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i,стс} \times P_{i,стс},$$

где:

$Q_{i,стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;
 $P_{i,стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сбп} \times P_{i,сбп},$$

где:

$Q_{i,сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;
 $P_{i,сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

7. Затраты на техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рпм} \times P_{i,рпм},$$

где:

$Q_{i,рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными в приложениях №3, №4, №5 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i,рпм}$ - цена технического обслуживания и ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

(При определении затрат на техническое обслуживание и ремонт, указанный в пунктах 4-7 настоящих Нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ).

8. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{сно}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сно}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{спл}},$$

где:

1) $Z_{\text{спс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}},$$

где $P_{i \text{ спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

2) $Z_{\text{спл}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{спл}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ино}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ плл}},$$

где:

$P_{g \text{ ино}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ плл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного

программного обеспечения.

9. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пм} \times P_{i\ пм},$$

где:

$Q_{i\ пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными государственными органами области;

$P_{i\ пм}$ - цена 1 принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники i -го типа в соответствии с нормативами, установленными государственными органами области.

10. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прот} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ прот} \times P_{i\ прот},$$

где:

$Q_{i\ прот}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов области, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i\ прот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, установленными государственными органами области, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

11. Затраты на приобретение системных блоков, мониторов, клавиатур, манипуляторов-мышь, акустических систем, веб-камер, источников бесперебойного питания ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мон} \times P_{i\ мон},$$

где:

$Q_{i\ мон}$ - количество системных блоков, мониторов, клавиатур, манипуляторов-мышь, акустических систем, веб-камер, источников

бесперебойного питания в соответствии с нормативами, установленными в приложениях №7, №8, №9 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного системного блока, монитора, клавиатуры, манипулятора-мышь, акустической системы, веб-камеры, источника бесперебойного питания в соответствии с нормативами, установленными в приложениях №7, №8, №9 к настоящим Нормативным затратам.

12. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{ноб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ноб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ноб}} \times P_{i\text{ноб}},$$

где:

$Q_{i\text{ноб}}$ - количество ноутбуков, в соответствии с нормативами, установленными в приложениях №7, №8, №9 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{ноб}}$ - цена одного ноутбуков, в соответствии с нормативами, установленными в Приложениях №7, №8, №9 к настоящим Нормативным затратам.

13. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

14. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{ми}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ми}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ми}} \times P_{i\text{ми}},$$

где:

$Q_{i\text{ми}}$ - количество носителей информации по i -й должности, в

соответствии с нормативами, установленными в приложениях №10, №11, №12 к настоящему Нормативным затратам;

$P_{i_{мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности, в соответствии с нормативами, установленными в приложениях №10, №11, №12 к настоящему Нормативным затратам.

15. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

$$\text{Здсо} = \text{З}_{рм} + \text{З}_{зп},$$

где:

1) $\text{З}_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которые определяются по формуле:

$$\text{З}_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{рм}} \times N_{i_{рм}} \times P_{i_{рм}},$$

где:

$Q_{i_{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными государственными органами области;

$N_{i_{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными государственными органами области;

$P_{i_{рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными государственными органами области.

2) $\text{З}_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которые определяются по формуле:

$$\text{З}_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{зп}} \times P_{i_{зп}},$$

где:

$Q_{i_{зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для

принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

P_i зп - цена 1 единицы i -й запасной части.

16. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n), определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления;

17. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

1) $Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно, которые определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2,$$

где:

$Q_{iпроезд}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{iпроезд}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Псковского областного Собрания депутатов от 28 сентября 2006 г. № 1524 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Псковской области», распоряжения Администрации области от 26 июня 2007 г. № 153-р «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных органов области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы области, и работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета»;

2) $Z_{найм}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Псковской области, утвержденного постановлением Псковского областного Собрания депутатов от 28 сентября 2006 г. № 1524 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Псковской области», распоряжения Администрации области от 26 июня 2007 г. № 153-р «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных органов области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы области, и работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

18. Затраты на техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

19. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внеш}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внеш}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внеш}} \times P_{g \text{ внеш}} \times (1 + t_{g \text{ внеш}}),$$

где:

$M_{g \text{ внеш}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внеш}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внеш}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

(Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся

затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

20. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_t), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{ж} + Z_{пу},$$

где:

1) $Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов, которые определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

2) $Z_{пу}$ - затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

20.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

21. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + \text{кстр}),$$

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

Снэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная в соответствии с постановлением Администрации области от 30 июня 2006 г. N 262 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых государственными органами области";

кстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

22. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, в том числе затраты на приобретение мебели $Z_{\text{меб}}$, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{меб}} \times P_{i\text{меб}},$$

где:

$Q_{i\text{меб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, установленными в приложении №14 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{меб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными в приложении №14 к настоящим нормативным затратам;

23. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{кварт}}$$

где:

1) $Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пт}} \times P_{j\text{пт}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пт}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пт}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу;

2) $Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{он}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в приложениях №15, №16 к настоящему Нормативным затратам;

$Ч_{\text{он}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в приложениях №15, №16 к настоящему Нормативным затратам;

24. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{доп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{доп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{доп}} \times P_{i\text{доп}},$$

где:

$Q_{i\text{доп}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{доп}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

*Приложение №1
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций Комитета*

Нормативы

обеспечения функций Комитета, применяемые при расчете нормативных затрат на обслуживание абонентских номеров и затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Категории должностей государственной гражданской службы области	Количество абонентских номеров для средств подвижной связи*	Цена приобретения средств связи	Ежемесячные расходы на услуги связи
Категория «руководители»	4 единицы	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
Группа ведущих должностей категории «специалисты»	37 единиц	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу	не более 0,5 тыс. рублей за 1 единицу

**Потребность обеспечения Комитета средствами связи определяется исходя из прекращения использования имеющегося средства связи вследствие его морального или физического износа, но не более количества, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение №2
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций территориальных отделов

Нормативы

обеспечения функций территориальных территориальных отделов,
применяемые при расчете нормативных затрат на обслуживание абонентских
номеров и затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной
связи

Категории должностей государственной гражданской службы области	Количество абонентских номеров для средств подвижной связи*	Цена приобретения средств связи	Ежемесячные расходы на услуги связи
Группа ведущих должностей категории «специалисты»	2 единицы	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу	не более 1 тыс. рублей за 1 единицу
Группа ведущих должностей категории «специалисты»	4 единицы	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу	не более 0,5 тыс. рублей за 1 единицу

**Потребность обеспечения территориальных отделов средствами связи определяется исходя из прекращения использования имеющегося средства связи вследствие его морального или физического износа, но не более количества, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

*Приложение №3
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций казенных учреждений*

Нормативы

обеспечения функций казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на обслуживание абонентских номеров и затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Категории должностей	Количество абонентских номеров для средств подвижной связи*	Цена приобретения средств связи	Ежемесячные расходы на услуги связи
Руководитель учреждения	24 единицы	не более 8 тыс. рублей за 1 единицу	не более 1 тыс. рублей за 1 единицу
Группа должностей: социальный работник, выполняющий функции участкового социального работника	203 единицы	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу	не более 0,5 тыс. рублей за 1 единицу

**Потребность обеспечения казенных учреждений средствами связи определяется исходя из прекращения использования имеющегося средства связи вследствие его морального или физического износа, но не более количества, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

*Приложение №4
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций Комитета*

Нормативы

обеспечения функций Комитета, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Количество единиц*	Предельная цена за 1 единицу, руб.
Принтер лазерный	120	15 000,00
Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А4	53	40 000,00
Скоростное устройство для печати, в формате А4 (принтер)	1	40 000,00
Скоростное многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А3 и А4	2	110 000,00
Сканер (поточный)	1	45 000,00
Сканер	2	7 000,00
Принтер для цветной печати	2	45 000,00

**Потребность обеспечения Комитета принтерами, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами (оргтехники) определяется исходя из прекращения использования имеющихся принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение №5
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций территориальных отделов

Нормативы

обеспечения функций территориальных отделов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Количество единиц*	Предельная цена за 1 единицу, руб.
Принтер лазерный	68	15 000,00
Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А4	30	40 000,00
Скоростное устройство для печати, в формате А4 (принтер)	4	40 000,00
Скоростное многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А3 и А4	2	110 000,00
Сканер (поточный)	1	45 000,00
Сканер	2	7 000,00
Принтер для цветной печати	2	45 000,00

**Потребность обеспечения территориальных отделов принтерами, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами (оргтехники) определяется исходя из прекращения использования имеющихся принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

*Приложение №6
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций казенных учреждений*

Нормативы
обеспечения функций казенных учреждений, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров,
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Количество единиц*	Предельная цена за 1 единицу, руб.
Принтер лазерный	152	15 000,00
Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А4	299	40 000,00
Скоростное устройство для печати, в формате А4 (принтер)	72	40 000,00
Сканер (поточный)	24	45 000,00
Сканер	48	7 000,00

**Потребность обеспечения казенных учреждений принтерами, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами (оргтехники) определяется исходя из прекращения использования имеющихся принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение №7
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций Комитета

Нормативы
обеспечения функций Комитета, применяемые при расчете нормативных
затрат на приобретение компьютеров и ноутбуков

Наименование	Количество единиц*	Предельная цена за 1 единицу, руб.
Системный блок	173	35 000,00
Монитор	173	12 000,00
Клавиатура	173	700,00
Манипулятор-мышь	173	700,00
Акустическая система	42	1 000,00
Планшетный компьютер	4	25 000,00
Ноутбук	5	40 000,00
Источник бесперебойного питания	173	5 000,00

**Потребность обеспечения Комитета компьютерами и ноутбуками определяется исходя из прекращения использования имеющихся компьютеров и ноутбуков вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение №8
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций территориальных отделов

Нормативы
обеспечения функций территориальных отделов, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение компьютеров и ноутбуков

Наименование	Количество единиц*	Предельная цена за 1 единицу, руб.
Системный блок	98	35 000,00
Монитор	98	12 000,00
Клавиатура	98	700,00
Манипулятор-мышь	98	700,00
Акустическая система	20	1 000,00
Планшетный компьютер	2	25 000,00
Ноутбук	2	40 000,00
Источник бесперебойного питания	98	5 000,00

**Потребность обеспечения территориальных отделов компьютерами и ноутбуками определяется исходя из прекращения использования имеющихся компьютеров и ноутбуков вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение №9
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций казенных учреждений, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение компьютеров и
ноутбуков

Наименование	Количество единиц*	Предельная цена за 1 единицу, руб.
Системный блок	451	35 000,00
Монитор	451	12 000,00
Клавиатура	451	700,00
Манипулятор-мышь	451	700,00
Ноутбук	170	40 000,00
Источник бесперебойного питания	451	5 000,00

**Потребность обеспечения казенных учреждений компьютерами и ноутбуками определяется исходя из прекращения использования имеющихся компьютеров и ноутбуков вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение №10
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций Комитета

Нормативы
обеспечения функций Комитета, применяемые при расчете нормативных
затрат на приобретение носителей информации

Наименование	Количество единиц*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за 1 единицу, руб.
Флэш-карта, USB флэш - накопитель	по 1 единицы в расчете на 1 работника	3	800,00
Диктофон	2	5	8 000,00

**Потребность обеспечения Комитета носителями информации определяется исходя из прекращения использования имеющихся носителей информации вследствие их физического износа или истечением срока эксплуатации, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение №11
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций территориальных отделов

Нормативы
обеспечения функций территориальных отделов, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение носителей информации

Наименование	Количество единиц*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за 1 единицу, руб.
Флэш-карта, USB флэш - накопитель	по 1 единице в расчете на 1 работника	3	800,00
Диктофон	4	5	8 000,00

**Потребность обеспечения территориальных отделов носителями информации определяется исходя из прекращения использования имеющихся носителей информации вследствие их физического износа или истечением срока эксплуатации, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение №12
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций казенных учреждений, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение
носителей информации

Наименование	Количество единиц*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за 1 единицу, руб.
Флэш-карта, USB флэш - накопитель	по 1 единице (за исключением социальных работников, обслуживающих граждан пожилого возраста и инвалидов на дому)	3	800,00
Диктофон	24	5	8 000,00

**Потребность обеспечения казенных учреждений носителями информации определяется исходя из прекращения использования имеющихся носителей информации вследствие их физического износа или истечением срока эксплуатации, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение №13
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций Комитета,
территориальных отделов и казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций Комитета, территориальных отделов и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических изданий и справочной литературы

Наименование	Количество
Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты)	годовая подписка – не более 2 наименований
Специализированные журналы в части финансового и бюджетного учета, государственных закупок по направлениям служебной работы	годовая подписка – не более 4 наименований
Изготовление бланочной продукции	определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом коэффициента инфляции

Приложение №14
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций Комитета,
территориальных отделов, казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций Комитета, территориальных отделов, казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Наименование	Количество единиц*	Предельная цена за 1 единицу, руб.
Рабочее место государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы категории «руководитель»		
Кресло рабочее	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	20 000,00
Стол руководителя с приставкой	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	26 000,00
Конференц-стол для заседаний	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	36 000,00
Тумба к рабочему столу	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	7 000,00
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	8 000,00
Шкаф для документов (с элементами стекла)	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	10 000,00
Стеллаж открытый	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	3 000,00
Стул для посетителей	до 15 единиц - на 1 государственного гражданского служащего	5 000,00
0,00		
Стол рабочий	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	8 000,00
Кресло рабочее	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	5 000,00
Тумба к рабочему столу	2 единицы - на 1 государственного гражданского служащего	3 000,00
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	5 900,00

Шкаф для документов	2 единицы - на 1 кабинет	5 000,00
Стеллаж для документов (с элементами стекла)	2 единицы - на 1 кабинет	5 000,00
Стеллаж открытый	1 единица - на 1 кабинет	4 000,00
Шкаф металлический	1 единица - на отдел	7 800,00
Тумба напольная	2 единицы - на 1 кабинет	4 500,00
Стул для посетителей	до 5 единиц - на 1 кабинет (и более при необходимости)	1 500,00
0,00		
Стол рабочий	1 единица	8 000,00
Кресло рабочее	1 единица	5 000,00
Тумба к рабочему столу	2 единицы	5 200,00
Шкаф для одежды	1 единица	4 000,00
Тумба напольная	1 единица	4 500,00
Шкаф металлический (сейф)	1 единица	25 000,00
Стеллаж для документов (с элементами стекла)	1 единица	4 000,00
Стул для посетителей	до 10 единиц	5 000,00
Вешалка напольная	1 единицы	1 500,00
0,00		
Стол рабочий	1 единица - на 1 работника (за исключением социальных работников, обслуживающих граждан пожилого возраста и инвалидов на дому)	8 000,00
Стол рабочий	2 единицы на учреждение для социальных работников, обслуживающих граждан пожилого возраста и инвалидов на дому	7 000,00
Кресло рабочее	1 единица - на 1 работника (за исключением социальных работников, обслуживающих граждан пожилого возраста и инвалидов на дому)	5 000,00
Тумба к рабочему столу	2 единицы - на 1 работника (за	5 000,00

	исключением социальных работников, обслуживающих граждан пожилого возраста и инвалидов на дому)	
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	8 000,00
Шкаф для документов	4 единицы - на 1 кабинет	5 000,00
Стеллаж для документов (с элементами стекла)	5 единиц - на 1 кабинет	6 000,00
Стеллаж открытый	1 единица - на 1 кабинет	4 000,00
Шкаф металлический	8 единиц - на учреждение	7 000,00
Тумба напольная	2 единицы - на 1 кабинет	5 500,00
Стул для посетителей	до 7 единиц - на 1 кабинет (и более при необходимости)	1 500,00

**Потребность обеспечения Комитета, территориальных отделов, казенных учреждений мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение №15
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций Комитета, территориальных отделов

Нормативы
обеспечения функций Комитета, территориальных отделов, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение
канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество единиц*	Периодичность получения	Предельная цена за 1 единицу, руб.
Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	5 единиц - на 1 государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы категории «руководитель» или «специалист»	1 раз в 3 года	150,00
Бумага офисная А3	пачка по 500 листов	2 единицы - на Комитет 2 единицы на территориальный отдел	1 раз в год	500,00
Бумага офисная А4	пачка по 500 листов	6 единицы - на 1 государственного гражданского служащего и работника, замещающего должность негосударственной гражданской службы	1 раз в квартал	250,00
Бумага для факса	рулон	1 единица на 1 аппарат факсимильной связи	1 раз в квартал	100,00

**Потребность обеспечения Комитета, территориальных отделов канцелярскими принадлежностями определяется, исходя из периодичности их получения, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение №16
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций казенных учреждений, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество единиц*	Периодичность получения	Предельная цена за 1 единицу, руб.
Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	5 единиц - на 1 административного работника	1 раз в 3 года	150,00
Бумага офисная А3	пачка по 500 листов	2 единицы - на учреждение	1 раз в год	500,00
Бумага офисная А4	пачка по 500 листов	100 единиц - на учреждение	1 раз в квартал	250,00
Бумага для факса	рулон	1 единица на 1 аппарат факсимильной связи	1 раз в квартал	100,00

**Потребность обеспечения казенных учреждений канцелярскими принадлежностями определяется, исходя из периодичности их получения, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение №17
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций обеспечения функций,
территориальных отделов и казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций территориальных отделов и казенных учреждений,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного
легкового автотранспорта

Категории должностей государственной гражданской службы области	Количество	Цена и мощность
Руководитель территориального управления, казенного учреждения	1 единица - на руководителя	Не более 1 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно
