



## КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

От 25.03.2020 № 219  
г. ПСКОВ

Об утверждении временных правил оформления листков нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина

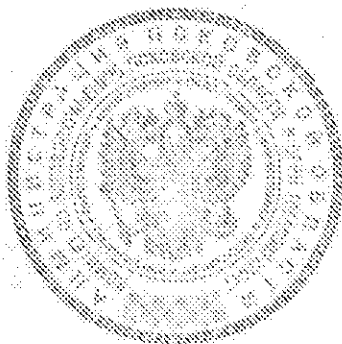
В целях борьбы с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее - COVID-19) и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2020 № 294 «Об утверждении временных правил оформления листков нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить временные правила оформления листков нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина в соответствии с приложением к настоящему приказу (далее – Правила).
2. Главным врачам ГБУЗ «Псковская городская поликлиника» Г.И.Неваленной, главному врачу ГБУЗ «Великолукская межрайонная больница» Е.В.Никаноровой: организовать оформление электронных листков временной нетрудоспособности на основании данных информационной системы Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии с зонами ответственности.

3. Главным врачам медицинских организаций обеспечить оформление листков временной нетрудоспособности в электронной форме или на бумажном носителе в случае самостоятельного обращения гражданина в медицинскую организацию либо в случае получения сведений о гражданине группы риска по COVID-19 из Комитета по здравоохранению Псковской области и Управления Роспотребнадзора по Псковской области.
4. Главному специалисту Комитета Захаровой М. В. разместить настоящий приказ на сайте Комитета и в сетевом ресурсе «Нормативно-правовые акты Псковской области».
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



М. В. Гарашенко

## **Временные правила оформления листков нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина**

1. Настоящие Временные правила определяют порядок оформления листков нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (далее соответственно - застрахованные лица, пособие по временной нетрудоспособности), в период нахождения на карантине в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

2. Настоящие Временные правила распространяются на застрахованных лиц, прибывших в Российскую Федерацию из-за рубежа в период после 01.03.2020, а также на проживающих совместно с ними застрахованных лиц.

3. Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществляется на основании листка нетрудоспособности, сформированного и размещенного в информационной системе Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд), в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинским работником в медицинской организации, уполномоченной Комитетом по здравоохранению Псковской области на осуществление дистанционной выдачи и оформления электронных листков нетрудоспособности (далее - уполномоченные медицинские организации).

4. Уполномоченными медицинскими организациями определены ГБУЗ «Псковская городская поликлиника» для северной зоны области (г. Псков и районы Гдовский, Дедовичский, Дновский, Красногородский, Новоржевский, Опочецкий, Островский, Палкинский, Печорский, Плюсский, Порховский, Псковский, Пушкиногорский, Пыталовский, Струго-Крашененский) и ГБУЗ «Великолукская межрайонная больница» для южной зоны области (г. Великие Луки и районы Бежаницкий, Великолукский, Куньинский, Локнянский, Невельский, Новосokolьнический, Пустошкинский, Себежский, Усвятецкий).

5. Фонд осуществляет доступ уполномоченным медицинским организациям к информационной системе, в которой осуществляется обработка заявлений о выдаче электронного листка нетрудоспособности.

6. Для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности застрахованное лицо направляет в Фонд заявление о выдаче электронного листка нетрудоспособности, а также иные документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящих Временных правил, посредством личного кабинета застрахованного лица, доступ к которому обеспечивается посредством единой системы идентификации и аутентификации.

Заявление о выдаче электронного листка нетрудоспособности может быть подано лицом, зарегистрированным в единой системе идентификации и аутентификации, за другое застрахованное лицо, не зарегистрированное в указанной системе, с его согласия.

В заявлении о выдаче электронного листка нетрудоспособности указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- адрес места жительства (места пребывания);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- номер и дата выдачи паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- сведения о согласии совместно проживающего лица, не зарегистрированного в единой системе идентификации и аутентификации, на подачу заявления о выдаче электронного листка нетрудоспособности от его имени;
- иные сведения, необходимые для подтверждения факта совместного проживания.

7. К заявлению о выдаче электронного листка нетрудоспособности представляются следующие документы (сведения):

электронные образы страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, подтверждающих пересечение застрахованным лицом государственной границы Российской Федерации (первый лист с фотографией, страницы с отметками о пересечении государственной границы Российской Федерации);

электронный проездной документ (билет) или электронный образ проездного документа или иных документов, подтверждающих пребывание на территории иностранного государства (при отсутствии отметки о пересечении границы Российской Федерации в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации);

электронные образы документов, подтверждающих совместное проживание с лицами, прибывшими в Российскую Федерацию с территории стран, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV), - для проживающих совместно с застрахованными лицами, прибывшими в Российскую Федерацию с территории стран, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV).

8. Фонд обеспечивает передачу заявления и иных прилагающихся к нему документов (сведений), указанных в пункте 7 настоящих Временных правил, в

уполномоченные медицинские организации в день получения документов от Фонда.

9. Уполномоченная медицинская организация не позднее следующего рабочего дня после получения информации от Фонда принимает решение о выдаче (формировании) электронного листка нетрудоспособности единовременно на 14 календарных дней на основании полученного заявления о выдаче электронного листка нетрудоспособности застрахованного лица и прилагающихся к нему документов (сведений), указанных в пункте 7 настоящих Временных правил.

10. Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности в случае карантина осуществляются территориальными органами Фонда по месту регистрации страхователя на основании информации о формировании медицинской организацией электронного листка нетрудоспособности в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

11. Фонд осуществляет назначение и выплату пособий по временной нетрудоспособности в следующие сроки:

за первые 7 календарных дней временной нетрудоспособности - в течение одного рабочего дня со дня получения от страхователя документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности, но не позднее окончания 7-го календарного дня временной нетрудоспособности;

за последующие календарные дни временной нетрудоспособности - в течение одного календарного дня со дня окончания временной нетрудоспособности.

12. В случае оформления медицинской организацией по месту жительства пациента (далее – территориальная медицинская организация) листков нетрудоспособности на основании проведенной в очной форме фельдшером или врачом экспертизы временной нетрудоспособности (по основанию (2019-nCoV) медицинская организация осуществляет передачу в Фонд информации о выдаче (формировании) электронного листка временной нетрудоспособности не позднее следующего рабочего дня после его оформления для осуществления Фондом действий в соответствии с настоящими Временными правилами.

13. В случае оформления территориальной медицинской организацией листков нетрудоспособности без посещения пациентом медицинской организации основанием для оформления листка нетрудоспособности является предоставление пациентом или его представителем документов (сведений), указанных в пункте 7 настоящих Временных правил.