



## КОМИТЕТ ПО ТУРИЗМУ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### ПРИКАЗ

От 06.07.2015 № 15-ср  
г.ПСКОВ

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по туризму Псковской области

В соответствии с постановлением Администрации Псковской области от 17 июня 2015 года № 278 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Псковской области, иных государственных органов Псковской области, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Псковской области, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Псковской области», постановлением Администрации Псковской области от 06 октября 2015 года № 447 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Псковской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по туризму Псковской области (далее - Комитет), применяемые Комитетом для обоснования объекта и (или) объектов закупки Комитета:

1) Нормативы количества, цен средств подвижной связи и затрат на оплату услуг подвижной связи согласно приложению 1;

2) Нормативы количества и цен принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно приложению 2;

3) Нормативы количества и цен компьютеров, планшетных компьютеров и ноутбуков согласно приложению 3;

4) Нормативы количества и цен носителей информации согласно приложению 4;

5) Перечень и нормативы количества приобретения периодических печатных изданий и справочной литературы согласно приложению 5;

6) Нормативы количества и цены мебели согласно приложению 6;

7) Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей согласно приложению 7;

8) Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей согласно приложению 8;

9) Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно приложению 9.

2. Затраты, не включенные в настоящий приказ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего приказа, не может превышать объем доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Комитета.

5. Признать утратившим силу приказ Комитета по туризму Псковской области от 07.06.2019 № 43-од «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по туризму Псковской области».

6. Заместителю начальника отдела финансово-экономической, организационной и кадровой работы Петровой Т.Б. в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя Комитета



О.В.Качнова

Приложение № 1  
к приказу Комитета по туризму  
Псковской области  
от «16» исход 2020 г. № 16-сп

**Нормативы количества, цен средств подвижной связи  
и затрат на оплату услуг подвижной связи**

Категории должностей государственной гражданской службы области	Количество абонентских номеров для средств подвижной связи*	Цена приобретения средств связи	Ежемесячные расходы на услуги связи
Категория «руководители»	2 единицы	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу	не более 4 тыс. рублей за 1 единицу
Категория «руководители»	1 единица (для планшетного компьютера)	-	не более 1 тыс. рублей за 1 единицу
Категория «специалисты»	2 единицы	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу	не более 1 тыс. рублей за 1 единицу

*\*Потребность обеспечения Комитета средствами связи определяется исходя из прекращения использования имеющегося средства связи вследствие его морального или физического износа, но не более количества, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение № 2  
к приказу Комитета по туризму  
Псковской области  
от «16» сентября 2020 г. № 16-ор

**Нормативы количества и цен принтеров,  
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов  
и иной оргтехники**

Наименование оргтехники	Количество единиц*	Предельная цена за 1 единицу, рублей (не более)
Принтер лазерный (цветной)	1	25000
Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А4	2	35000
Телефонный аппарат	8	4000
Факс	1	13000
Брошюровщик	1	8000
Коммутатор	1	15000
Вэб-камера	1	5000
Наушники	1	500
Источник бесперебойного питания	8	5500

*\*Потребность обеспечения Комитета принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными аппаратами и иной оргтехникой определяется исходя из прекращения использования имеющихся принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение № 3  
к приказу Комитета по туризму  
Псковской области  
от «06» июля 2020 г. № 18-оп

**Нормативы количества и цен компьютеров,  
планшетных компьютеров и ноутбуков**

Наименование	Количество единиц*	Предельная цена за 1 единицу, рублей (не более)
Системный блок	8	40500
Монитор	8	13000
Клавиатура	8	1000
Манипулятор-мышь	8	700
Планшетный компьютер	1	20000
Ноутбук	1	40000
Диктофон	1	4500

*\*Потребность обеспечения Комитета компьютерами и ноутбуками определяется исходя из прекращения использования имеющихся компьютеров и ноутбуков вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение № 4  
к приказу Комитета по туризму  
Псковской области  
от «06» июня 2020 г. № 18-00

### Нормативы количества и цен носителей информации

Наименование	Количество единиц*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за 1 единицу, рублей (не более)
Оптический носитель (компакт-диск)	30 штук	1	30
Флэш-карта, USB флэш - накопитель	по 2 единицы в расчете на 1 работника	3	350

*\*Потребность обеспечения Комитета носителями информации определяется исходя из прекращения использования имеющихся носителей информации вследствие их физического износа или истечением срока эксплуатации, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение № 5  
к приказу Комитета по туризму  
Псковской области  
от «16» ~~марта~~ 2020 г. № ~~16-09~~

**Перечень и нормативы количества приобретения  
периодических печатных изданий и справочной литературы**

Наименование*	Количество*
Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты)	годовая подписка – не более 2 наименований
Специализированные журналы по направлениям служебной работы	годовая подписка – не более 4 наименований
Изготовление бланочной продукции, справочной литературы	определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом коэффициента инфляции

\* Председатель Комитета имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные



Приложение № 6  
к приказу Комитета по туризму  
Псковской области  
от «06» июля 2020 г. № 18-09

### Нормативы количества и цены мебели

Наименование	Количество единиц*	Предельная цена за 1 единицу, рублей (не более)
<b>Рабочее место государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы категории «руководитель»</b>		
Кресло рабочее	1 единица на 1 государственного гражданского служащего	15000
Стол руководителя	1 единица на 1 государственного гражданского служащего	40000
Стол приставной для заседаний	1 единица на 1 государственного гражданского служащего	15000
Тумба к рабочему столу	1 единица на 1 государственного гражданского служащего	13000
Шкаф для одежды	1 единица на 1 кабинет	20000
Стеллаж для документов	2 единицы на 1 государственного гражданского служащего	30000
Стеллаж открытый	2 единицы на 1 государственного гражданского служащего	25000
Жалюзи	1 комплект на окно	20000
<b>Рабочее место государственных гражданских служащих, замещающих должность государственной гражданской службы категории «специалисты»</b>		
Стол рабочий	1 единица на 1 государственного гражданского служащего	5000
Стол приставной (бриф)	1 единица на 1 государственного гражданского служащего	1500
Кресло рабочее	1 единица на 1 государственного гражданского служащего	9000
Тумба к рабочему столу	2 единицы на 1 государственного гражданского служащего	4500
Шкаф для одежды	1 единица на 1 кабинет	11000

Шкаф для документов	2 единицы на 1 кабинет	7000
Стеллаж для документов (с элементами стекла)	2 единицы на 1 кабинет	8500
Стеллаж открытый	1 единица на 1 кабинет	5000
Стул для посетителей	2 единицы на 1 государственного гражданского служащего	2500
Жалюзи	1 комплект на окно	15000
Тумба под МФУ	1 единица на 1 устройство	7000
Стол журнальный	1 единица на 1 кабинет	2500
<b>Приемная</b>		
Стол рабочий	1 единица	10000
Кресло рабочее	1 единица	9000
Тумба к рабочему столу	2 единицы	5000
Шкаф для одежды	1 единица	15000
Шкаф металлический (сейф)	1 единица	15000
Стеллаж для документов (с элементами стекла)	1 единица	15000
Стул для посетителей	до 10 единиц	5000
Вешалка напольная	1 единица	2500

*\*Потребность обеспечения Комитета мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение № 7  
к приказу Комитета по туризму  
Псковской области  
от «16» Июня 2020 г. № 18-Ф

### Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество единиц*	Периодичность получения	Предельная цена за 1 единицу, рублей (не более)
Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	5 единиц на 1 служащего	1 раз в 3 года	180
Бумага офисная А4	пачка по 500 листов	4 единицы на 1 служащего	1 раз в квартал	250
Бумага для факса	рулон	1 единица на 1 аппарат факсимильной связи	1 раз в квартал	110
Вкладыши с перфорацией	шт.	50 единиц на 1 служащего	1 раз в квартал	1,40
Журнал учета формат А4	шт.	20 единиц	1 раз в год	200
Регистратор	шт.	40 единиц	1 раз в год	139
Папка-скоросшиватель пластиковый	шт.	20 ед на 1 служащего	1 раз в год	14
Папка дело (картон)	шт.	100 единиц	1 раз в год	9
Папка-уголок	шт.	30 единиц	1 раз в год	9
Ежедневник/планинг	шт.	1 единица на 1 служащего	1 раз в год	350
Настольный органайзер	шт.	1 единица на 1 служащего	1 раз в 2 года	650
Благодарственное письмо	шт.	125 единиц	1 раз в год	25
Ручка шариковая	шт.	2 единица на 1 служащего	1 раз в квартал	55
Ручка гелевая	шт.	1 единица на 1 служащего	1 раз в квартал	50
Карандаш	шт.	1 единица на 1 служащего	1 раз в квартал	16
Точилка с контейнером	шт.	1 единица на 1 служащего	1 раз в год	40

Нож канцелярский	шт.	1 единица на 1 служащего	1 раз в год	90
Антистеплер с фиксатором	шт.	1 единица на 1 служащего	1 раз в 2 года	55
Степлер	шт.	1 единица на 1 служащего	1 раз в 2 года	250
Скобы для степлера	упак	3 единицы на 1 служащего	1 раз в квартал	25
Скрепки 28мм	упак	1 единица на 1 служащего	1 раз в квартал	25
Скрепки 50 мм	упак	1 единица на 1 служащего	1 раз в квартал	40
Дырокол	шт.	1 единица на 1 служащего	1 раз в 2 года	700
Дырокол на 42-4 отверстия	шт.	1 единица	1 раз в 2 года	1000
Клей-карандаш	шт.	1 единица на 1 служащего	1 раз в квартал	60
Блок для записей	шт.	1 единица на 1 служащего	1 раз в квартал	50
Блок самоклеящийся	шт.	1 единица на 1 служащего	1 раз в квартал	65
Закладки клейкие	шт.	2 единицы на 1 служащего	1 раз в квартал	38
Конверт почтовый В4	шт.	100 единиц	1 раз в год	20
Конверт почтовый С4	шт.	150 единиц	1 раз в год	7
Маркер-выделитель	шт.	1 единица на 1 служащего	1 раз в квартал	45
Рамка со стеклом А4	шт.	150 единиц	1 раз в год	140
Корректор	шт.	1 единица на 1 служащего	1 раз в квартал	55
Чистящие салфетки для оргтехники	шт.	1 единица на 1 служащего	1 раз в год	150
Скотч	шт.	1 единица на 1 служащего	1 раз в квартал	45
Ножницы	шт.	1 единица на 1 служащего	1 раз в год	350
Календарь	шт.	1 единица на 1 служащего	1 раз в год	150

*\*Потребность обеспечения Комитета канцелярскими принадлежностями определяется, исходя из периодичности их получения, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

*Канцелярские принадлежности, не предусмотренные настоящим разделом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.*

Приложение № 8  
к приказу Комитета по туризму  
Псковской области  
от «06» марта 2020 г. № 16-сп

**Нормативы количества и цены  
хозяйственных товаров и принадлежностей**

Наименование	Единица измерения	Количество единиц*	Периодичность получения	Предельная цена за 1 единицу, рублей (не более)
Мобильный кондиционер	шт.	1 единица на кабинет	1 раз в 8 лет	45000
Чайник	шт.	1 единица на кабинет	1 раз в 4 года	2500
Микроволновая печь	шт.	1 единица	1 раз в 8 лет	6000
Отбеливающая жидкость с хлором 1л.	шт.	1 единица	1 раз в полугодие	30
Ведро 10л	шт.	1 единица	1 раз в 2 года	100
Веник	шт.	1 единица	1 раз в год	130
Губка для мытья посуды	упак	1 единица	1 раз в квартал	40
Ерш для туалета	шт.	1 единица	1 раз в квартал	100
Корзина для бумаг	шт.	1 единица на 1 служащего	1 раз в 2 года	100
Мыло жидкое 5л канистра	шт.	1 единица	1 раз в квартал	250
Мешки для мусора 30л.	упак	4 единицы на 1 служащего	1 раз в квартал	35
Мешки для мусора 120 л.	упак	3 единицы	1 раз в квартал	80
Салфетки для пола	шт.	10 единиц	1 раз в квартал	30
Салфетки из микрофибры	шт.	1 единица на 1 служащего	1 раз в полугодие	50

Средство моющее для пола 5л канинстра	шт.	1 единица	1 раз в квартал	150
Средство для сантехники	шт.	2 единицы	1 раз в квартал	80
Туалетная бумага	рулон	15 единиц	1 раз в квартал	20

*\*Потребность обеспечения Комитета хозяйственными товарами и принадлежностями определяется, исходя из периодичности их получения, но не более норматива, указанного в графе 3 настоящего приложения.*

*Хозяйственные товары и принадлежности, не предусмотренные настоящим разделом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.*

Приложение № 9  
к приказу Комитета по туризму  
Псковской области  
от «16» июня 2020 г. № 16-09

**Нормативы цены и объема потребления расходных материалов  
для различных типов принтеров, многофункциональных устройств,  
копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Наименование расходных материалов	Количество потребления тонер-картриджей в год на 1 устройство	предельная цена в рублях за единицу расходного материала <*>
тонер-картридж для сетевого МФУ	не более 5 тонер-картриджей	4000
Кабель UTP	1 бухта	2000
Розетка внешняя	1 шт.	200
Патч-корд	3 шт.	50
Канал кабельный	6 м	200

*\*Потребность обеспечения Комитета расходными материалами для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяется исходя из периодичности их получения, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*