



КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 15.03.2022 № 47

г. ПСКОВ

О порядке исполнения, ведения учета и осуществления хранения Комитетом по финансам Псковской области исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

В соответствии со 242.1, 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения, ведения учета и осуществления хранения Комитетом по финансам Псковской области исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного финансового управления Псковской области от 28.02.2013 № 5/1 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства областного бюджета».

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области -
председатель Комитета



Т.А. Барина

Утвержден
приказом Комитета по финансам
Псковской области
от 15.03.2022 № 47

**Порядок исполнения, ведения учета и осуществления хранения
Комитетом по финансам Псковской области исполнительных
документов и иных документов, связанных с их исполнением**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком регулируются вопросы исполнения Комитетом по финансам Псковской области судебных актов по искам к Псковской области о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов Псковской области или их должностных лиц, в том числе в результате издания государственными органами Псковской области актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Псковской области (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств областного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств областного бюджета, а также ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов.

1.2. Для исполнения указанных выше судебных актов взыскателем, его уполномоченным представителем или судом по просьбе взыскателя в Комитет по финансам Псковской области (далее - Комитет) направляется исполнительный лист (либо дубликат исполнительного листа), к которому прилагаются (далее по тексту - документы):

копия судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, в случае если направляется дубликат исполнительного листа - копия определения суда о выдаче дубликата исполнительного листа;

заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию, а также указание на кредитную организацию, в которой открыт счет, по форме приложения 1 к настоящему приказу.

1.3. Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности (нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя).

1.4. Перечисленные документы представляются взыскателем либо его представителем лично в Управление или направляются почтой.

1.5. Регистрация поступающих в Комитет документов, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, осуществляется консультантом Комитета, ответственным за регистрацию входящей и исходящей документации текущим днем поступления документов и передается в юридический отдел.

2. Порядок учета и хранения принятых к исполнению исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

2.1. Юридический отдел регистрирует поступившие в Комитет документы в журнале учета и регистрации исполнительных документов (далее - Журнал), по форме являющейся приложением 2 к настоящему Положению.

2.2. По каждому поступившему исполнительному документу формируется дело согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале.

Копия исполнительного документа вместе с приложениями подшивается в дело. Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле.

2.3. Хранение и учет поступивших в Комитет и принятых к исполнению исполнительных документов, иных документов, связанных с их исполнением, осуществляются юридическим отделом.

3. Порядок исполнения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

3.1. Юридический отдел в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в Комитете, поступивших на исполнение документов, проводит правовую экспертизу документов на соответствие требованиям, установленным статьей 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. В случае выявления при проведении правовой экспертизы несоответствия поступивших на исполнение документов требованиям действующего законодательства юридический отдел возвращает указанные документы взыскателю с указанием причин возврата.

3.3. В случае соответствия поступивших на исполнение документов требованиям действующего законодательства юридический отдел направляет их вместе со служебной запиской на рассмотрение Заместителю Губернатора области-председателю Комитета по финансам Псковской области.

3.4. Заместитель Губернатора области - председатель Комитета по финансам Псковской области рассматривает служебную записку юридического отдела с документами и заявлением взыскателя, накладывает соответствующую резолюцию и направляет их для исполнения в Отдел сводного планирования и межбюджетных отношений.

3.5. Отдел сводного планирования и межбюджетных отношений осуществляет проверку соответствия заявленных расходов на исполнение

судебных актов лимитам бюджетных обязательств и направляют в Отдел финансового обеспечения исполнительные документы.

3.6. Отдел финансового обеспечения при получении исполнительных документов формирует заявку на кассовый расход и осуществляет их исполнение.

3.7. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные законом о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3.8. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к приказу Комитета по финансам
Псковской области
от 15.03.2022 № 47

В комитет по финансам
Псковской области

от _____

(наименование организации - взыскателя/
Ф.И.О. взыскателя)

тел. _____

адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование организации-взыскателя/фамилия, имя,
отчество взыскателя)

направляет для исполнения исполнительный лист, выданный "___" _____ 20__ г.
на основании решения _____

(наименование судебного органа)

от "___" _____ 20__ г. по делу N _____

Решением суда сумма _____ подлежит взысканию с _____
(в рублях)

(наименование должника)

Сумму взыскания прошу перечислить на счет N _____,
открытый в _____

(наименование учреждения банка)

БИК _____, к/с N _____

Приложения на _____ листах.

Руководитель организации-взыскателя/

Ф.И.О. взыскателя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к приказу Комитета по финансам
Псковской области
от 15.03.2022 № 47

ЖУРНАЛ
учета и регистрации исполнительных документов

N п/п	Дата поступления исполнительного документа в Комитет	Наименование/ Ф.И.О. взыскателя	Исполнительный документ (номер)	Наименование должника	Сумма и содержание взыскания	Дата возврата	Дата исполнения