

КОМИТЕТ ЮСТИЦИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 г. № 137-ОД
г. ПСКОВ

Об утверждении Положения об аппарате
мирового судьи Псковской области

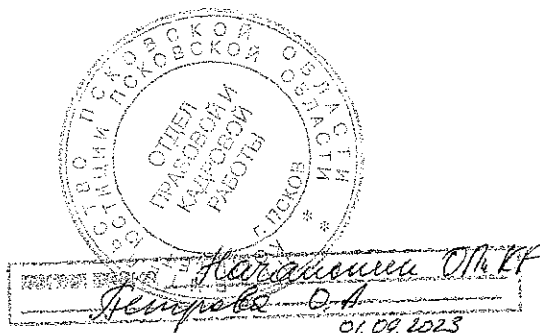
В соответствии с частью 3 статьи 39 Федерального конституционного закона от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации», статьями 9 и 10 Федерального закона от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», частью 2 статьи 14 Закона Псковской области от 07 апреля 2000 г. № 79-ОЗ «О мировых судьях в Псковской области», Положением о Комитете юстиции Псковской области, утвержденным постановлением Правительства Псковской области от 19 апреля 2023 г. № 177, руководствуясь статьей 55 Устава Псковской области от 12 апреля 2001 г. № 1-У, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аппарате мирового судьи Псковской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Комитета

Д.Н.Иванов

Петрова Олеся Александровна
8(8112)59-52-04



УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета юстиции
Псковской области
от 01 сентября 2023 г. № 137-ОД

Положение об аппарате мирового судьи Псковской области

1. Общие положения

1. Аппарат мирового судьи Псковской области (далее соответственно - аппарат, мировой судья) создается в целях обеспечения исполнения мировым судьей его полномочий по отправлению правосудия.

2. Общее руководство и контроль за деятельностью аппарата мирового судьи осуществляет Комитет юстиции Псковской области (далее - Комитет).

Организацию деятельности работников аппарата, непосредственное руководство и контроль работы аппарата осуществляет мировой судья соответствующего судебного участка.

3. В своей деятельности аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Псковской области, законами Псковской области, указами и распоряжениями Губернатора Псковской области, иными нормативными правовыми актами Псковской области, Положением о Комитете, правовыми актами (приказами) Комитета, должностными регламентами.

4. Аппарат является структурным подразделением Комитета, не обладающим правами юридического лица. Структура и штатное расписание аппарата устанавливаются Комитетом в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Должностные регламенты работников аппарата утверждаются правовым актом (приказом) Комитета.

5. В состав аппарата входят секретарь судебного заседания и секретарь судебного участка.

В отдельных случаях, с учетом судебной нагрузки на судебном участке мирового судьи, структура аппарата может быть расширена и дополнена должностью помощника мирового судьи.

6. Финансирование аппарата осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета Псковской области.

2. Основные задачи и функции аппарата

7. В целях создания условий для полного и независимого осуществления мировым судьей правосудия аппарат осуществляет организационно-правовое, документационное, техническое, информационно-аналитическое и статистическое обеспечение деятельности мирового судьи.

Основными задачами аппарата являются:

- организация и ведение общего документооборота и судебного делопроизводства на судебном участке мирового судьи;
- информационно-аналитическое и техническое обеспечение деятельности мирового судьи;
- иная деятельность в целях обеспечения исполнения мировым судьей возложенных на него полномочий.

8. Для реализации возложенных на него задач аппарат осуществляет следующие функции:

- 1) прием и выдача документов;
- 2) ведение делопроизводства на судебном участке мирового судьи, в том числе посредством автоматизированной системы делопроизводства;
- 3) осуществление приема граждан и представителей юридических лиц в установленные часы приема;
- 4) удостоверение копий судебных документов;
- 5) вручение документов, уведомлений и вызовов;

6) контроль уплаты государственной пошлины и судебных расходов;

7) содействие мировому судье в подготовке дел к рассмотрению в судебном заседании;

8) обеспечение ведения протоколов судебных заседаний;

9) ведение учета движения дел и сроков их прохождения на судебном участке мирового судьи;

10) обеспечение обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений мирового судьи, путем направления в соответствующие инстанции судебных постановлений, исполнительных документов;

11) организация и ведение архивного делопроизводства, а также осуществление хранения дел и иных материалов ;

12) ведение первичного статистического учета и формирование статистической отчетности;

13) осуществление сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для обеспечения деятельности мирового судьи;

14) ведение информационно-справочной работы по законодательству Российской Федерации, контролю изменений законодательства Российской Федерации, обобщению данных судебной практики;

15) осуществление обработки и размещения информации о деятельности мирового судьи, перечень которой установлен Федеральным законом от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», на официальном сайте мировых судей Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальной странице мировых судей Псковской области в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006

года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в социальной сети «ВКонтакте»);

16) обеспечение соблюдения режима конфиденциальности и хранения информации;

17) формирование потребности в товарно-материальных ценностях, необходимых для обеспечения деятельности судебного участка мирового судьи;

18) осуществление контроля за сохранностью материальных ценностей и основных средств во время их эксплуатации;

19) осуществление иных функций, направленных на организационное обеспечение деятельности мирового судьи.

3. Особенности правового статуса работников аппарата

9. Работники аппарата являются государственными гражданскими служащими Псковской области.

10. Назначение на должность работников аппарата и освобождение от указанной должности осуществляется председателем Комитета и оформляется правовым актом Комитета (приказом).

11. Права, обязанности, ответственность и условия труда работников аппарата определяются законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством, правилами внутреннего распорядка Комитета, правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере труда, а также должностными регламентами, утверждаемыми правовыми актами (приказами) Комитета.

12. Перемещение работника аппарата мирового судьи на иную должность, применение к нему мер поощрения и взыскания, а также утверждение графика отпусков работников аппарата мирового судьи осуществляется Комитетом по согласованию с мировым судьей соответствующего судебного участка.

13. Мировой судья оценивает результативность деятельности работников аппарата, вносит на рассмотрение председателя Комитета

предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности, согласовывает заявления работников аппарата об увольнении, предоставлении отпусков.

4. Полномочия работников аппарата

14. Служебная деятельность работников аппарата регулируется должностными регламентами и инструкциями, утверждаемыми председателем Комитета.

15. Работники аппарата в пределах своей компетенции:

1) обеспечивают выполнение поручений мирового судьи и председателя Комитета;

2) по поручению мирового судьи запрашивают в установленном порядке от государственных и иных органов, учреждений, организаций, должностных лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления возложенных на аппарат функций;

3) вносят на рассмотрение председателя Комитета предложения о совершенствовании организации деятельности судебного участка мирового судьи, а также о повышении эффективности исполнения своих должностных обязанностей;

4) взаимодействуют с работниками Управления Судебного департамента в Псковской области по вопросам представления статических отчетов;

5) взаимодействуют со структурными подразделениями Комитета по правовым и организационным вопросам, возникающим в процессе выполнения возложенных функций.

16. Проверка порядка исполнения аппаратом мирового судьи возложенных на него функций по обеспечению деятельности мирового судьи проводится сотрудниками соответствующих структурных подразделений Комитета по поручению председателя Комитета.

17. Работники аппарата несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них должностных обязанностей.