



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 04.04.2024 № ОБ-ОРД-2024-369
г. ПСКОВ

Об утверждении Положения о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

На основании статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрназор) 16.01.2024 № 04-4, Положения о Комитете по образованию Псковской области, утвержденным Постановлением Администрации Псковской области от 08.09.2009 № 343, и в целях обеспечения проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Псковской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Положение).

2. Отделу аккредитации и государственной аттестации обучающихся Комитета по образованию Псковской области довести Положение, утвержденное пунктом 1 настоящего приказа до ГБОУ ДПО ИО «Центр оценки качества образования», ГБУ ПО «Региональный центр

информационных технологий», председателей предметных комиссий, согласованных Рособрнадзором (письмо от 09.02.2024 № 04-32; от 29.02.2024 № 04-51-82/10-918).

3. Руководителям ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования» и ГБУ ПО «Региональный центр информационных технологий» обеспечить:

3.1. Ознакомление с прилагаемым Положением работников, обеспечивающих организацию работы предметных комиссий;

3.2. Организацию работы предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с прилагаемым Положением.

4. Председателям предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обеспечить:

4.1. Ознакомление экспертов предметных комиссий с прилагаемым Положением;

4.2. Работу предметных комиссий в соответствии с прилагаемым Положением.

4.3. Приказ Комитета по образованию Псковской области от 17.08.2023 № ОБ-ОРД-2023-1780 «Об утверждении Положения о предметных комиссиях Псковской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» считать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Псковской области Т.О. Лозницкую.

Врио председателя Комитета

А.Д.Ермаков

Утверждено

приказом Комитета по образованию
Псковской области

от 04.04.2024 № ОБ-ОРД-2024-369

Положение о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок);

- Приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования региональные информационные системы обеспечения проведения государственной

итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- Приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами, ежегодно направляемыми Рособрнадзором.

1.2. Положение определяет цели, порядок организации и работы предметных комиссий Псковской области (далее - ПК), формирование и состав, полномочия ПК, а также права, обязанности и ответственность членов ПК.

1.3. ПК, организуемые на территории Псковской области, в своей работе руководствуются:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее - Порядок);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

Приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

Приказом Рособрнадзора от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Комитета по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА);

методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

инструкциями и критериями оценивания для членов ПК по проверке экзаменационных работ (далее - ЭР);

решениями государственной экзаменационной комиссии Псковской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК), апелляционной комиссии (далее - АК);

настоящим Положением.

1.4. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ): Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Псковской области «Центр оценки качества образования» (далее - ЦОКО) и Государственное бюджетное учреждение Псковской области «Региональный центр информационных технологий» (далее - РЦИТ) в рамках своих полномочий.

1.5. ПК по соответствующему учебному предмету прекращает свою деятельность с момента создания ПК по соответствующему учебному предмету для проведения ГИА в Псковской области в следующем году.

2. Организация деятельности и состав ПК

2.1. Порядок формирования ПК.

2.1.1. Предметные комиссии создаются Комитетом по образованию Псковской области (далее - Комитет) в соответствии с подпунктом 2 пункта 26 Порядка в целях осуществления проверки и оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА на задания контрольных измерительных материалов (далее - КИМ), в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработанными Рособрнадзором, а также с целью анализа предоставленных участниками ГИА ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом и уточнение, в том числе дополнение, перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными.

2.1.2 ПК создаются по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА по образовательным программам основного общего образования из числа: «Русский язык», «Математика» (далее вместе - обязательные учебные предметы), «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия» (далее вместе - учебные предметы по выбору).

2.1.3. ПК по каждому учебному предмету состоит из председателя ПК и экспертов.

2.1.4. Кандидатуры председателей ПК по соответствующим учебным предметам представляются Комитетом на согласование в Рособрнадзор в соответствии со сроками, определенными Рособрнадзором.

2.1.5. Персональный состав ПК утверждается Комитетом.

2.1.6. Количественный состав ПК по каждому учебному предмету

формируется, исходя из количества участников ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков проверки экзаменационных работ участников экзаменов.

2.1.7. Комитет организует деятельность по недопущению ситуаций, при которых личная заинтересованность членов ПК (председателя или экспертов) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнений функций, возложенных на ПК, в том числе ситуаций использования в рекламных целях публикации информации о принадлежности членов ПК к числу лиц, участвующих в проверке ЭР. О наличии конфликта интересов члены ПК уведомляют председателя ПК в произвольной форме.

2.2. Состав ПК.

2.2.1. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных, устных, практических и лабораторных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет.

2.2.2. Лица, рекомендованные председателем ПК для обучения и не прошедшие его, не допускаются к включению в состав ПК и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников экзаменов в текущем году.

2.2.3. Для проведения третьей проверки привлекаются эксперты ПК по представлению председателей ПК, ранее не проверявшие данную ЭР, имеющие опыт первой и второй проверки в текущем году, имеющие статус «допущен к третьей проверке», в том числе председатель ПК.

При рекомендации эксперта к третьей проверке председатель ПК руководствуется следующими требованиями:

требованиями к экспертам ПК, установленными пунктом 34 Порядка;
требованиями к опыту оценивания развернутых ответов участников экзаменов;

требованиями к согласованности работы при проверке развернутых ответов участников экзаменов в предыдущие годы и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций (кроме экспертов ПК, включаемых в ПК в первый раз).

Третьему эксперту предоставляется информация о первичных баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

2.2.4. В случае временного отсутствия председателя ПК его обязанности исполняет эксперт ПК, имеющий статус «допущен к третьей проверке».

2.2.5. Для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, установления правильности оценивания ЭР привлекается эксперт ПК, имеющий опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, не проверявший ранее ЭР данного участника экзамена, в том числе председатель ПК при условии, что он не проверял ранее ЭР апеллянта.

2.2.6. Для проведения перепроверки ЭР участников экзаменов, инициированной ГЭК или Комитетом, могут привлекаться эксперты ПК, имеющие опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, ранее не проверявшие данные работы, в том числе председатель ПК при условии, что он не проверял ранее данные ЭР.

2.3. Полномочия ПК.

2.3.1. Председатель ПК:

1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету;

2) представляет в Комитет предложения по персональному составу ПК;

3) по согласованию с руководителем РЦОИ формирует график работы ПК;

4) осуществляет консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания КИМ участников ГИА. На протяжении периода работы ПК председатель ПК фиксирует у себя номера ЭР, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов ПК при оценивании (на основании ЭР, проверенных собственноручно и (или) ЭР, номера которых фиксировали эксперты ПК в процессе оценивания. Данные ЭР будут проанализированы

и использованы для проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию ЭР.

5) взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем АК, Комиссией по разработке КИМ;

6) контролирует своевременность проверки ЭР в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;

7) организует и участвует в работе по анализу предоставленных участниками ГИА ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом по уточнению, в том числе дополнению перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными;

8) представляет председателю ГЭК информацию о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка.

9) осуществляет подготовку и обсуждение с членами ПК итогового статистико-аналитического отчета о результатах ГИА и о работе ПК.

2.3.2. Эксперты ПК в рамках осуществления проверки ЭР участников экзаменов:

1) в обязательном порядке участвуют в согласовании подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом, проводимом председателем ПК;

2) принимают к рассмотрению обезличенные скан-копии ЭР на станции удаленной экспертизы;

3) осуществляют проверку развернутых ответов участников экзаменов, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов;

4) оформляют (выводят на печать и подписывают) протоколы результатов проверки ЭР, передают их лицам, ответственным за работу в пунктах проверки ЭР (далее - ППЗ), которые направляют их в ЦОКО в конце экзаменационного периода по окончании всех проверок;

5) составляют и направляют председателю ПК предложения для отчёта о результатах работы ПК по итогам ГИА в текущем году;

6) готовят и передают в ГЭК предложения по содержанию заданий с развернутым ответом, заданий ГВЭ, требованиям и критериям оценивания ответов для направления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере образования;

7) информируют ГЭК о типичных ошибках в ответах выпускников и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся

по соответствующему общеобразовательному предмету для направления в Комитет;

8) сообщают в ГЭК об обнаружении в КИМ некорректных заданий;

9) получают консультацию у председателя ПК в случае возникновения у эксперта ПК затруднения в оценивании ЭР.

2.3.3. Председатель и эксперты ПК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение содержащихся в КИМ сведений и сохранность переданных на проверку экзаменационных материалов.

3. Проверка развернутых ответов

3.1. Организация проведения проверки развернутых ответов.

3.1.1. На основании приказа Комитета об утверждении персонального состава экспертов ПК муниципальные координаторы ГИА - специалисты органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования (далее - МОУО), организуют внесение в подсистему «Оценка качества образования» региональной информационной системы «Цифровое образование Псковской области» (ИС - «Открытая школа») сведений об экспертах ПК. Состав экспертов ПК, внесенных в ИС «Открытая школа», должен строго соответствовать составу экспертов ПК, указанному в приказе Комитета, и, в том числе, содержать информацию о статусе эксперта ПК «допущен к третьей проверке» для корректного назначения экспертов ПК на соответствующие проверки.

3.1.2. Эксперты ПК работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа.

Пункт проверки заданий (далее - ППЗ) организуются на базе образовательных организаций на основании предложений МОУО и утверждаются приказом Комитета. Количество и места расположения ППЗ определяются организационно-территориальной схемой проведения ГИА.

В РЦОИ и местах работы ПК могут присутствовать:

- 1) члены ГЭК (по решению председателя ГЭК);
- 2) аккредитованные общественные наблюдатели;
- 3) должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором:

4) должностные лица Комитета, в том числе осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации.

3.1.3. Эксперты получают критерии оценивания в день начала проверки ЭР в ППЗ.

3.1.4. Экспертам во время проверки в ППЗ запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать и выносить из указанных помещений ЭР, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

3.1.5. В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях, а также игнорирования согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ, систематического допущения ошибок в оценивании экзаменационных работ или нарушения процедуры проведения проверки, нарушения сроков проверки председатель ПК имеет право отстранить эксперта ПК от работы в ПК, окончательное решение по вопросу исключения эксперта ПК из состава ПК принимает Комитет после проведенного ГЭК рассмотрения ситуации.

3.2. К проверке принимаются устные развернутые ответы участников ГИА по иностранным языкам; файлы ответов по информатике; письменные развернутые ответы участников экзаменов, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2; заполненные в соответствии с Правилами заполнения бланков, утвержденными приказом Комитета.

3.3. Председатель ПК до начала работы ПК получает от ответственного сотрудника РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, полученные от уполномоченной Рособрнадзором организации (ФЦТ) в день проведения экзамена, и проводит в течение не менее чем 60 минут вебинар по оперативному согласованию подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом с участием всех экспертов ПК непосредственно перед проверкой работ участников экзаменов.

Рекомендуется провести повторное оперативное семинар-согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом ПК определенного количества первых экзаменационных работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

3.4. Распределение ЭР между экспертами, расчет баллов по каждому заданию ЭР, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных

аппаратно-программных средств – АИС ГИА «Система удаленной экспертизы».

3.5. Работы выдаются на экспертизу при соблюдении следующих условий:

- отсканированные изображения бланков выдаются «обезличенными», т.е. для эксперта отсутствует возможность определения персональных данных автора работы;

- количество работ распределяется равномерно между всеми экспертами;

- после выставления результатов оценивания и завершения экспертизы вернуть работы и изменить результаты невозможно (при обнаружении ошибки оценивания или работы на станции экспертизы, а также некорректных заданий в КИМ эксперт в обязательном порядке сообщает об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

3.6. ПК осуществляют следующие виды проверок ЭР:

3.6.1. Первая и вторая проверка (проверка двумя экспертами).

Развернутые ответы участников экзаменов оцениваются двумя экспертами ПК независимо друг от друга. Оба эксперта ПК, проверяющие одну ЭР, выставляют баллы на станции удалённой экспертизы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом. По завершении оценивания работы экспертом и сохранении им данных оценивания информация автоматически передается в РЦИТ для дальнейшей обработки. Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы) РЦИТ, используя автоматизированные средства, суммирует с баллами, полученными за задания, не требующие экспертной оценки, и (с использованием автоматизированных средств) переводит в пятибалльную систему оценивания.

3.6.2. Третья проверка (проверка третьим экспертом).

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, автоматизированными средствами назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах и правила назначения заданий на третью проверку определены в спецификациях к контрольным измерительным материалам.

Третий эксперт назначается с использованием специализированных аппаратно-программных средств из числа экспертов, ранее не проверявших ЭР, имеющих статус «допущен к третьей проверке».

Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими ЭР участника экзамена. Эксперт ПК, назначенный на третью проверку, проводит оценивание только по тем позициям, которые доступны для оценивания. Позиции оценивания, недоступные для внесения в протокол, заполнены автоматизировано. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

3.6.3. Перепроверка.

Комитет по согласованию с председателем ГЭК может назначить проведение перепроверки ПК отдельных ЭР участников экзаменов.

РЦОИ вносит в РИС сведения об участниках экзаменов, чьи ЭР отправлены по решению Комитета или ГЭК на перепроверку, и формирует комплекты документов для перепроверки.

Комплект документов для перепроверки содержит:

копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;

копии бланков-протоколов;

бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов ПК о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;

вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена;

критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных экзаменационных работ и оформляют бланк протокола перепроверки.

Оформленные протоколы перепроверки РЦОИ передает в ГЭК. Председатель ГЭК в течение 2 рабочих дней, следующих за днём получения результатов перепроверки ЭР, принимает решение об изменении результата экзамена по соответствующему предмету согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ. РЦОИ в день получения информации от ГЭК проводит окончательный пересчет баллов. Уполномоченный сотрудник РЦОИ вносит информацию по результатам перепроверки в региональную информационную систему (далее - РИС) и федеральную информационную систему (далее - ФИС).

3.6.4. Установление правильности оценивания развернутого ответа в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами председатель ПК должен:

1) до начала заседания АК получить от секретаря АК комплект

апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами, который содержит:

- а) протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма АП-9-2) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции форма АП-9-2-1, АП-9-2-2, АП-9-2-3);
- б) распечатанные изображения бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, результаты оценивания ответов;
- в) распечатанные результаты распознавания бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2;
- г) заявление по форме АП-9-1.

Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются критерии оценивания развернутых ответов.

2) назначить на рассмотрение апелляции эксперта ПК согласно п.2.1.9 настоящего Положения; по установлению правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом;

3) получить информацию от ответственного секретаря АК о дате, месте и времени заседания АК, а также информацию о присутствии на заседании АК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

4) направить экспертов ПК, назначенных на рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами и принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания развернутых ответов и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом апеллянтов, на заседание АК в указанное время, в том числе при рассмотрении апелляции дистанционно;

5) передать председателю АК комплект апелляционных документов и заключение экспертов ПК после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день.

6) получить от председателя ПК комплект апелляционных документов участника экзамена, подавшего апелляцию, и критерии оценивания данной работы;

7) до заседания АК рассмотреть экзаменационную работу апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание данной экзаменационной работы;

8) дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов

за выполнение задания с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый им балл;

9) получить информацию от председателя ПК о дате, месте и времени заседания АК и прибыть в указанное время в АК, в том числе при рассмотрении апелляции дистанционно;

10) в случае возникновения у апеллянта или у АК вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по вопросам оценивания развернутых ответов одного апеллянта - не более 20 минут (при необходимости по решению АК установленное время может быть увеличено);

11) в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

3.6.5. Межрегиональная перекрестная проверка.

По решению органов исполнительной власти двух и более субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, организуется обмен экзаменационными работами между субъектами Российской Федерации.

Организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ осуществляют РЦОИ соответствующих субъектов Российской Федерации.

3.7. В рамках проверки развернутых ответов участников экзаменов экспертами ПК могут быть выявлены изображения ЭР, в которых:

1) представленные ответы не совпадают с заданиями указанного варианта;

2) бланк ответов № 2, дополнительный бланк ответов №2 содержат знаки «Z» на обеих сторонах;

3) развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 и (или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»;

4) пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (стр. 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом стр. 2 бланка ответов № 2 осталась незаполненной, а также другие подобные случаи);

5) ответ участника оборван, знак «Z» отсутствует;

6) на экран станции удалённой экспертизы выводится нечётное

количество страниц бланка №2 и дополнительного бланка №2;

- 7) работа написана разными почерками;
- 8) распознавание ответа невозможно (нечеткое изображение, полосы, неразборчивый почерк, неяркое изображение и т.п.);
- 9) представлено решение заданий разных вариантов;
- 10) текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках и др.

Эксперт также может столкнуться с отсутствием прикрепленного к работе файла с ответами по иностранному языку (устная часть) или по информатике, проблемами при их открытии, прослушивании.

При выявлении описанных выше и подобных им случаях эксперту ПК необходимо записать идентификационный номер бланка данной работы, перевести ее в статус «Сохранить черновик» на Станции удаленной экспертизы и проинформировать председателя ПК с указанием номера бланка работы.

3.7.1. Председатель ПК совместно с сотрудниками РЦОИ проверяет данный факт для исключения технических ошибок.

В случае, если проблемы технического характера не удалось решить или она имеет иное (не техническое) происхождение, председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения.

3.7.2. Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателя ПК по указанным ситуациям, проводит соответствующие служебные проверки, позволяющие исключить факт нарушения Порядка ГИА. В случае установления факта нарушения Порядка ГИА председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в соответствии с Порядком ГИА. Если нарушений не выявлено, данная работа подлежит проверке.

3.8. По завершении работы каждый эксперт ПК оформляет (выводит на печать и подписывает) протоколы результатов проверки ЭР, сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему работу ППЗ, назначенному Комитетом.

3.9. Окончательные баллы за развернутые ответы экзаменационных работ определяются, исходя из следующих положений:

в случае, если баллы, выставленные двумя экспертами ПК, совпали, то эти баллы являются окончательными;

в случае установления незначительного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, окончательные баллы по каждой позиции оценивания определяются как среднее арифметическое баллов, выставленных двумя экспертами ПК и округленное до целых в соответствии с правилами математического округления;

в случае установления существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, назначается третья проверка. Баллы, выставленные экспертом ПК, назначенным на третью проверку, являются окончательными по тем позициям оценивания, которые направлялись на третью проверку.

3.10. Проверка развернутых ответов участников экзаменов считается завершенной, когда все ЭР проверены экспертами ПК необходимое количество раз (определяется средствами РИС), а результаты оценивания из бланков-протоколов обработаны средствами РИС и проанализированы на предмет необходимости направления на третью проверку.

3.11. Обработка и проверка экзаменационных работ должны завершиться в следующие сроки:

- 1) по экзаменам, проведенным в основной период ГИА – не позднее десяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена;
- 2) по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды проведения ГИА, в резервные сроки каждого из периодов проведения ГИА – не позднее пяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

Рекомендованные сроки проверки экспертами ПК бланков № 2: первая и вторая проверка в течение двух календарных дней и третья проверка – в течение одного календарного дня со дня их назначения экспертам.

3.12. Непосредственно по завершении обработки и проверки ЭР РЦОИ (РЦИТ) направляет в уполномоченную организацию – ФГБУ «Федеральный центр тестирования» согласованные председателем ГЭК результаты обработки и проверки ответов ЭР ГИА.

4. Правила для экспертов ПК, просматривающих пустые бланки.

4.1. При проверке предположительно незаполненных участниками ГИА бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 эксперт ПК должен:

- 1) получить инструкции у руководителя РЦОИ (назначенного им сотрудника РЦОИ) и председателя ПК о выполнении проверки

предположительно незаполненных бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2;

2) просматривать с экрана изображения предположительно незаполненных бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2;

3) при наличии на изображении любых записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить, что изображение заполнено;

4) при отсутствии записей, предположительно относящихся к ответу на задания, удостоверить, что изображение не заполнено.

4.2. Изображения ЭР, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов ПК как заполненные, направляются на проверку в ПК.

4.3. В случае если изображения бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 определены двумя проверяющими экспертами ПК как незаполненные, то задания ЭР, предусматривающие развернутый ответ, засчитываются заданиями, к выполнению которых участник ГИА не приступал. В этом случае выполнение каждого задания ЭР, предусматривающего развернутый ответ, оценивается в ноль баллов автоматизировано (посредством РИС).