

## КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 27.09.2024 № 410  
г. ПСКОВ

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Псковской области Комитета по охране объектов культурного наследия Псковской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14 Закона Псковской области от 17.08.2008 № 784-ОЗ «О противодействии коррупции в органах государственной власти Псковской области и органах местного самоуправления», на основании Положения о Комитете по охране объектов культурного наследия Псковской области, утвержденного постановлением Администрации Псковской области от 01.11.2013 № 510, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Псковской

области Комитета по охране объектов культурного наследия Псковской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Псковской области по охране объектов культурного наследия от 31.10.2017 № 423 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Государственного комитета Псковской области по охране объектов культурного наследия к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений».

3. Отделу организационной, финансово-экономической и кадровой работы ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Комитета по охране объектов культурного наследия Псковской области.

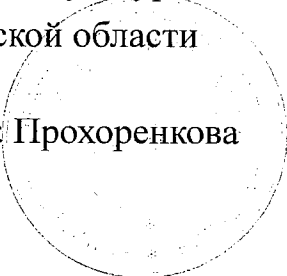
4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по охране  
объектов культурного наследия  
Псковской области

В.А.Нэдик

Верно: Прохоренкова



УТВЕРЖДЕН  
приказом Комитета по охране  
объектов культурного наследия  
Псковской области  
от 27.09.2024 № 410

Порядок  
уведомления представителя нанимателя  
государственными гражданскими служащими Псковской области  
Комитета по охране объектов культурного наследия Псковской области о  
фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации  
проверки содержащихся в них сведений

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливается процедура уведомления государственными гражданскими служащими Псковской области Комитета по охране объектов культурного наследия Псковской области представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного гражданского служащего Псковской области Комитета по охране объектов культурного наследия Псковской области к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на государственного гражданского служащего Псковской области Комитета по охране объектов культурного наследия Псковской области (далее - гражданский служащий).

1.3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте

обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

## II. Порядок уведомления представителя нанимателя, перечень сведений, содержащихся в уведомлении

2.1. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - обращение) путем оформления уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту прохождения службы оформить уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя и отчество гражданского служащего
- подразделение и замещаемую должность, место жительства и телефон;
- информацию о факте обращения;
- информацию о лице (лицах), склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- информацию о месте, времени и иных обстоятельствах обращения;

информацию о действии (бездействии), которое гражданский служащий должен совершить по обращению;

информацию об отказе гражданского служащего принять предложения лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

информацию о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием времени и места составления уведомления.

2.3. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения его (иного гражданского служащего) к совершению коррупционного правонарушения, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Организация приема и регистрация уведомлений

3.1. Организация приема и регистрация уведомлений гражданских служащих осуществляется отделом организационной, финансово-экономической и кадровой работы Комитета по охране объектов культурного наследия Псковской области (далее - Отдел).

3.2. Уведомление регистрируется в день его поступления в специальном журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

После регистрации уведомление незамедлительно направляется представителю нанимателя. Копия уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается гражданскому служащему для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.3. Представитель нанимателя в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

#### IV. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется Отделом по поручению представителя нанимателя.

4.2. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4.3. В ходе проверки проверяется достоверность сведений, указанных в уведомлении.

4.4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

4.5. При наличии в уведомлении информации о совершенном или подготавливаемом преступлении, а также в случае выявления такой информации в ходе проверки достоверности сведений, указанных в уведомлении, информация незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
государственными гражданскими  
служащими Псковской области  
Комитета по охране объектов  
культурного наследия Псковской  
области о фактах обращения в  
целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений и  
организации проверки  
содержащихся в них сведений  
от 27.09.2024 № 410

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подразделение и должность  
государственного гражданского служащего,  
\_\_\_\_\_  
место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения к  
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
\_\_\_\_\_ обращения к государственному гражданскому служащему в связи с  
\_\_\_\_\_ исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях  
\_\_\_\_\_ склонения к совершению коррупционных правонарушений  
\_\_\_\_\_  
(дата, место, время, другие условия))

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы  
\_\_\_\_\_ совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)  
\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)  
\_\_\_\_\_ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к Порядку уведомления представителя нанимателя  
государственными гражданами служащими  
Псковской области Комитета по охране объектов  
культурного наследия Псковской области о фактах  
обращения в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений, регистрации таких  
уведомлений и организации проверки содержащихся в  
них сведений

от 17.09.2014 № 410

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях  
склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрацио нный номер	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, указанных в нем (подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки <*>
1	2	3	4	5	6	7	8

<\*> В графе 8 проставляется подпись лица, подавшего уведомление, в целях фиксации фактов подачи уведомления и получения на руки копии уведомления.