



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2014 № 756

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения об организации размещения (опубликования) правовых актов Ростовской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2014 № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)», Областного закона от 29.12.2003 № 85-ЗС «О порядке опубликования и вступления в силу Устава Ростовской области, областных законов, постановлений Законодательного Собрания Ростовской области, правовых актов Губернатора Ростовской области и органов исполнительной власти Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об организации размещения (опубликования) правовых актов Ростовской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Ищенко А.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление информационной
политики Правительства
Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации размещения (опубликования)
правовых актов Ростовской области на «Официальном
интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации размещения (опубликования) правовых актов Ростовской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) (далее – Положение) устанавливает процедуру направления правовых актов Ростовской области для опубликования (размещения) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) (далее – Портал).

1.2. На Портале могут быть размещены (опубликованы) Устав Ростовской области, областные законы, постановления Законодательного Собрания Ростовской области, правовые акты Губернатора Ростовской области, правовые акты Правительства Ростовской области (далее – правовой акт Ростовской области).

1.3. Организацию размещения (опубликования) правовых актов Ростовской области на Портале в рамках настоящего Положения осуществляет управление информационной политики Правительства Ростовской области (далее – управление).

1.4. Управление осуществляет методическое сопровождение процесса размещения (опубликования) правовых актов Ростовской области на Портале.

1.5. Размещение (опубликование) правовых актов Ростовской области на Портале осуществляется в течение десяти календарных дней со дня их подписания и является их официальным опубликованием.

1.6. Официальное опубликование правовых актов Ростовской области на Портале осуществляется в рабочие дни с 9:00 до 18:00 по московскому времени.

1.7. Размещению (опубликованию) на Портале подлежат правовые акты Ростовской области, переведенные в формат электронного образа PDF и содержащие контрольный экземпляр в формате RTF.

2. Требования к формату электронного образа
и контрольному экземпляру правового акта Ростовской области

2.1. Электронный образ правового акта Ростовской области, направляемый для размещения (опубликования) на Портале, представляет собой файл формата

PDF версии 1.5, растровый формат отображения информации – TIFF (каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования – черно-белый, компрессия – CCITT Group 4 Fax, разрешение 300 dpi, рекомендуемый формат документа – А4.

Если правовой акт Ростовской области содержит цветную графическую информацию, то электронный образ указанного правового акта, направляемый для его размещения (опубликования), должен представлять собой файл формата PDF версии 1.5, растровый формат отображения информации – TIFF (каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования – цветной 24 bit, компрессия – LZW Compression, разрешение 300 dpi, рекомендуемый формат документа – А4.

2.2. Максимально допустимый размер направляемого электронного образа правового акта Ростовской области – 1Gb (около 20 000 страниц в черно-белом режиме сканирования).

2.3. Контрольный экземпляр правового акта Ростовской области в формате RTF, направляемый для технологической сверки и размещения (опубликования) на Портале, обязан содержать точную копию текста правового акта Ростовской области, содержащегося в электронном образе.

3. Порядок направления Устава Ростовской области, областных законов, постановлений Законодательного Собрания Ростовской области для размещения (опубликования) на Портале

3.1. Устав Ростовской области, областные законы, постановления Законодательного Собрания Ростовской области, подлежащие в соответствии с областным законом официальному опубликованию, направляются уполномоченным должностным лицом протокольного отдела управления делами аппарата Законодательного Собрания Ростовской области письмом с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело») на имя начальника управления информационной политики Правительства Ростовской области.

3.2. Устав Ростовской области, областные законы направляются не позднее следующего дня после дня их получения в протокольном отделе управления делами аппарата Законодательного Собрания Ростовской области после подписания Губернатором Ростовской области.

Постановления Законодательного Собрания Ростовской области направляются не позднее следующего дня после дня их подписания Председателем Законодательного Собрания Ростовской области.

3.3. Правовые акты, указанные в настоящем разделе, соответствующие текстам оригиналов, должны быть представлены в формате DOC или DOCX. Допускается представление в формате XLS или XLSX копий текстов приложений к областному закону об областном бюджете, к областным законам о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

В случае невозможности направления правовых актов, предусмотренных настоящим пунктом, по системе «Дело» они представляются в управление на оптическом носителе CD, DVD-диске.

4. Порядок направления правовых актов Губернатора Ростовской области, правовых актов Правительства Ростовской области для размещения (опубликования) на Портале

4.1. На стадии подготовки проекта правового акта Губернатора Ростовской области, правового акта Правительства Ростовской области должностное лицо, ответственное за подготовку правового акта (далее – исполнитель), в случае, если правовой акт подлежит официальному опубликованию, оставляет в системе «Дело» в карточке проекта правового акта в разделе «Примечание» запись «подлежит официальному опубликованию».

В случае, если правовой акт не подлежит направлению на официальное опубликование, исполнитель оставляет в карточке проекта правового акта в разделе «Примечание» запись «официальное опубликование не требуется».

4.2. Электронные образы и контрольные экземпляры правовых актов Ростовской области поступают в управление в соответствии с листом рассылки по системе «Дело» в установленном порядке.

4.3. Управление в течение двух рабочих дней со дня поступления электронного образа и контрольного экземпляра правового акта Ростовской области, но не позднее десяти календарных дней со дня его подписания, направляет подлежащий официальному опубликованию правовой акт Ростовской области на Портал.

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения – начальник отдела
нормативных документов и архивной
работы Правительства Ростовской области



В.В. Сечков