



РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28.11.2014 № 324

г. Ростов-на-Дону

О формировании лицензионной комиссии Ростовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.10.2014 № 658/пр «Об утверждении Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами»:

1. Утвердить Положение о формировании лицензионной комиссии Ростовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению.

2. Определить Государственную жилищную инспекцию Ростовской области органом исполнительной власти Ростовской области, уполномоченным на проведение организационных мероприятий для формирования лицензионной комиссии Ростовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами и организационно-техническое обеспечение ее деятельности (далее – уполномоченный орган).

3. Установить, что лицензионная комиссия Ростовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Лицензионная комиссия) формируется в составе 11 человек.

4. Государственной жилищной инспекции Ростовской области (Вальшин Ш.Ш.):

4.1. В течение 2 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего распоряжения обеспечить размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» gzhi.donland.ru (далее – официальный сайт) следующей информации:

требования к лицам, претендующим на включение в состав Лицензионной комиссии;

перечень обстоятельств, препятствующих включению обратившегося лица в состав Лицензионной комиссии;

количество (квоты) представителей в составе Лицензионной комиссии, критерии отбора лиц, претендующих на включение в состав Лицензионной комиссии, в случае превышения установленных квот;

порядок подачи заявлений о включении в состав Лицензионной комиссии с указанием наименования уполномоченного органа, его местонахождения, сведений о лице, ответственном за прием документов, его контактной информации, срока начала и окончания приема документов;

форма заявления о включении в состав Лицензионной комиссии и перечень документов, прилагаемых к заявлению;

порядок размещения на официальном сайте информации о поданных заявлениях кандидатов в члены Лицензионной комиссии;

проект положения о Лицензионной комиссии;

положение о формировании Лицензионной комиссии, утвержденное настоящим распоряжением.

4.2. Подготовить и внести в установленном порядке проект постановления Правительства Ростовской области о создании Лицензионной комиссии в течение 20 рабочих дней со дня направления итогового списка кандидатов в члены Лицензионной комиссии Губернатору Ростовской области.

5. Определить, что прием заявлений о включении в состав Лицензионной комиссии осуществляется в течение 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте информации, предусмотренной подпунктом 4.1 пункта 4 настоящего распоряжения.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Трифонова С.Ф.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Распоряжение вносит
Государственная жилищная
инспекция Ростовской
области

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании лицензионной комиссии
Ростовской области по лицензированию деятельности
по управлению многоквартирными домами

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования лицензионной комиссии Ростовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Лицензионная комиссия), в том числе:

1.1. Требования к лицам, претендующим на включение в состав Лицензионной комиссии.

1.2. Перечень обстоятельств, препятствующих включению обратившегося лица в состав Лицензионной комиссии.

1.3. Количество (квоту) представителей в составе Лицензионной комиссии, критерии отбора лиц, претендующих на включение в состав Лицензионной комиссии в случае превышения установленных квот.

1.4. Порядок подачи заявлений о включении представителей в состав Лицензионной комиссии с указанием органа исполнительной власти Ростовской области, уполномоченного принимать указанные заявления, и его места нахождения.

1.5. Форму заявления о включении в состав Лицензионной комиссии и перечень документов, прилагаемых к заявлению.

1.6. Порядок размещения на официальном сайте органа исполнительной власти Ростовской области, уполномоченного принимать указанные заявления, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поданных заявлениях претендентами в члены Лицензионной комиссии.

2. Органом исполнительной власти Ростовской области, уполномоченным на прием заявлений о включении представителей в состав Лицензионной комиссии, является Государственная жилищная инспекция Ростовской области (далее – уполномоченный орган).

Место нахождения уполномоченного органа: 344000, г. Ростов-на-Дону, просп. Театральный, 85.

Лицо, ответственное в уполномоченном органе за прием документов, определяется правовым актом уполномоченного органа. Указанный правовой акт подлежит принятию и размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» gzhi.donland.ru (далее – официальный сайт) в течение 2 рабочих дней со дня

официального опубликования распоряжения Губернатора Ростовской области, которым утверждено настоящее Положение.

3. Принципами формирования Лицензионной комиссии являются:

3.1. Открытость, публичность и недопущение возникновения конфликта интересов.

3.2 Добровольность участия саморегулируемых организаций, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в деятельности Лицензионной комиссии.

3.3. Самостоятельность и независимость членов Лицензионной комиссии.

4. Лицензионная комиссия формируется в составе 11 человек.

Лицензионная комиссия состоит из председателя, 2 заместителей председателя, секретаря Лицензионной комиссии, членов Лицензионной комиссии.

Председатель Лицензионной комиссии назначается постановлением Правительства Ростовской области о создании Лицензионной комиссии.

5. В состав Лицензионной комиссии включаются представители:

5.1. Саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами – 2 представителя.

5.2. Общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, – 2 представителя.

5.3. Органов государственной власти Ростовской области – 4 представителя, в том числе:

Заместитель Губернатора Ростовской области, ведущий вопросы жилищно-коммунального хозяйства;

уполномоченного органа – 1 представитель;

министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области – 1 представитель;

Законодательного Собрания Ростовской области – 1 представитель.

5.4. Совета муниципальных образований Ростовской области – 1 представитель.

5.5. Службы по обеспечению деятельности комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области – 1 представитель.

5.6. Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ростовской области – 1 представитель.

6. Кандидатом в члены Лицензионной комиссии (далее – кандидат) может быть только гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

7. Кандидаты в члены Лицензионной комиссии – представители организаций, указанных в подпунктах 5.1 и 5.2 пункта 5 настоящего Положения, должны иметь высшее образование, полученное в образовательной организации, находящейся на территории Российской Федерации, либо в иностранной образовательной организации, признанное в Российской Федерации в установленном порядке, а также стаж работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 2 лет (за последние 2 года).

8. Заявление о включении в состав Лицензионной комиссии (далее – заявление) с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, подается кандидатом в члены Лицензионной комиссии в уполномоченный орган по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявление подается в уполномоченный орган непосредственно либо с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме). При направлении заявления с приложением необходимых документов в форме электронного документа, все документы должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

9. Кандидаты в члены Лицензионной комиссии – представители организаций, указанных в подпунктах 5.1 и 5.2 пункта 5 настоящего Положения, к заявлению прилагают следующие документы:

9.1. Копию диплома о высшем образовании кандидата.

9.2. Копии документов о дополнительном образовании или переподготовке в сфере жилищно-коммунального хозяйства кандидата (при наличии).

9.3. Копии приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу в организацию, представителем которой является кандидат.

9.4. Копии документов, подтверждающие наличие стажа работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства за последние два года (копия страниц трудовой книжки или приказов (распоряжений) о приеме на работу).

9.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.6. Копии бухгалтерских балансов за последние три года. В случае если организация осуществляет деятельность менее трех лет, копии бухгалтерских балансов представляются за весь период деятельности.

9.7. Рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами – для кандидатов, являющихся представителями саморегулируемых организаций (при наличии).

10. Копии (копия) документов, предусмотренных подпунктами 9.1 – 9.4, 9.6 пункта 9 настоящего Положения, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала, если их копии (копия) нотариально не заверены.

11. Уполномоченный орган осуществляет прием заявлений в рабочие дни в соответствии с графиком работы уполномоченного органа.

Временем начала приема заявлений является время начала работы уполномоченного органа в первый рабочий день приема заявлений. Временем окончания приема заявлений является истечение рабочего времени в последний рабочий день, установленный для приема заявлений.

Заявления и прилагаемые к нему документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате и времени приема заявления и документов в день приема вручается кандидату или направляется в электронной форме в случае получения соответствующего согласия кандидата.

12. Обстоятельствами, препятствующими включению кандидата в состав Лицензионной комиссии, являются:

12.1. Наличие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие или особо тяжкие преступления.

12.2. Наличие у кандидата неснятого или непогашенного административного наказания в виде дисквалификации.

12.3. Признание кандидата судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

12.4. Кандидат состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

12.5. Кандидат состоит в браке с руководителем уполномоченного органа либо является его близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии, полнородным и неполнородным (имеющими общих отца или мать) братом или сестрой), усыновителем руководителя или усыновленным руководителем уполномоченного органа.

13. Уполномоченный орган вправе осуществлять проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, а также отсутствия обстоятельств, препятствующих включению кандидата в состав Лицензионной комиссии, перечень которых установлен в пункте 12 настоящего Положения.

Проверка отсутствия обстоятельств, препятствующих включению кандидата в состав Лицензионной комиссии, осуществляется, в том числе, с использованием межведомственного информационного взаимодействия. Необходимые сведения могут быть запрошены уполномоченным органом у органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо получены на основании имеющейся в распоряжении уполномоченного органа информации и (или) документов.

14. В случае, если заявление кандидата оформлено с нарушением требований, указанных в пункте 8 настоящего Положения, и (или) документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения, которые должны быть приложены к заявлению, предоставлены не в полном объеме, в течение 2 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств лицо, ответственное за прием документов, вручает кандидату либо при наличии соответствующего согласия кандидата направляет на указанный им адрес электронной почты уведомление о необходимости устранения в срок 5 рабочих дней, но не позднее последнего дня приема документов, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Датой приема заявления кандидата, в случае, если такое заявление оформлено с нарушением требований, указанных в пункте 8 настоящего

Положения, и (или) документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения, представлены не в полном объеме, является дата устранения выявленных нарушений и (или) представления документов в полном объеме.

15. Уполномоченный орган формирует список кандидатов с указанием следующей информации о кандидатах:

15.1. Фамилия, имя и отчество (при наличии), дата и место рождения.

15.2. Полное наименование организации, представителем которой является кандидат.

15.3. Уровень образования, срок прохождения учебы, наименование образовательной организации и реквизиты документов, подтверждающих наличие высшего образования, дополнительного образования или переподготовки.

15.4. Стаж работы представителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

15.5. Дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Список кандидатов подлежит размещению на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления первого кандидата, и ежедневно обновляется на основании поступивших от кандидатов заявлений.

16. Кандидату отказывается во включении в состав Лицензионной комиссии по следующим основаниям:

16.1. Кандидат не отвечает требованиям, установленным пунктами 6 – 7 настоящего Положения.

16.2. На момент завершения приема заявлений и документов кандидат не устранил выявленные нарушения и (или) не представил отсутствующие документ или документы из числа предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения.

16.3. При наличии обстоятельств, препятствующих включению кандидата в состав Лицензионной комиссии, указанных в пункте 12 настоящего Положения.

17. Представители органов государственной власти, указанных в абзацах третьем – пятом подпункта 5.3 пункта 5 настоящего Положения, включаются в состав Лицензионной комиссии на основании решений руководителей этих органов о направлении представителей в состав Лицензионной комиссии, принимаемых с учетом требований к кандидатам в члены Лицензионной комиссии, установленных настоящим Положением, и заявлений кандидатов.

Представители организаций, указанных в подпунктах 5.1 – 5.2, 5.4 пункта 5 настоящего Положения, включаются в состав Лицензионной комиссии на основании писем, подписанных руководителями этих организаций, о направлении представителей в состав Лицензионной комиссии с учетом требований к кандидатам в члены Лицензионной комиссии, установленных настоящим Положением, и заявлений кандидатов.

Представители службы по обеспечению деятельности комиссии по противодействию коррупции Ростовской области Правительства Ростовской области и уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ростовской области включаются в состав Лицензионной комиссии на основании писем о

направлении представителей в состав Лицензионной комиссии с учетом требований к кандидатам в члены Лицензионной комиссии, установленных настоящим Положением, подписанных руководителем службы по обеспечению деятельности комиссии по противодействию коррупции Ростовской области Правительства Ростовской области и уполномоченным по защите прав предпринимателей в Ростовской области, и заявлений кандидатов.

18. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений уполномоченный орган формирует итоговый список кандидатов в члены Лицензионной комиссии на основе поданных заявлений и размещает его в открытом доступе на официальном сайте, с указанием оснований для отказа во включении в состав Лицензионной комиссии при их наличии.

19. Уполномоченный орган направляет итоговый список кандидатов Губернатору Ростовской области не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в пункте 18 настоящего Положения.

20. В случае, если в итоговом списке кандидатов указано большее количество кандидатов, соответствующих установленным требованиям, чем может быть включено в состав Лицензионной комиссии с учетом установленных квот, состав Лицензионной комиссии формируется из числа лиц, подавших заявление и прилагаемые к нему документы раньше по дате и времени.

21. Решение о создании Лицензионной комиссии, которым определяются состав Лицензионной комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Лицензионной комиссии, оформляется постановлением Правительства Ростовской области.

22. Не позднее рабочего дня, следующего за принятием решения о создании Лицензионной комиссии, уполномоченный орган в адрес кандидатов направляет уведомления о включении их в состав Лицензионной комиссии или об отказе во включении в состав Лицензионной комиссии с мотивированным обоснованием такого отказа.

23. Отказ во включении в состав Лицензионной комиссии может быть обжалован кандидатом в порядке, установленном действующим законодательством.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение
к Положению о
формировании лицензионной
комиссии Ростовской области
по лицензированию
деятельности по управлению
многоквартирными домами

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о включении в состав лицензионной комиссии
Ростовской области по лицензированию деятельности
по управлению многоквартирными домами

Губернатору Ростовской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас включить меня в состав лицензионной комиссии Ростовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами. В этих целях сообщаю о себе следующие сведения:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата и место рождения _____

Паспортные данные _____

Сведения об образовании и повышении квалификации (учебное заведение и полученная квалификация) _____

Контактная информация (телефон, факс, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии): _____

Настоящим также подтверждаю, что являюсь представителем (указывается представительство в соответствии с пунктом 5 Положения о формировании

лицензионной комиссии Ростовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами):

Настоящим подтверждаю, что соответствую требованиям к кандидатам в члены Лицензионной комиссии, установленным Положением о формировании лицензионной комиссии Ростовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами, обстоятельства, препятствующие включению меня как кандидата в состав Лицензионной комиссии, установленные пунктом 12 указанного Положения, отсутствуют.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

На получение в электронной форме уведомлений о результатах рассмотрения настоящего заявления согласен (адрес электронной почты: _____) / не согласен (нужное подчеркнуть).

Дата

_____ / _____
(личная подпись)