



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2014 № 876

г. Ростов-на-Дону

О создании лицензионной комиссии Ростовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, распоряжением Губернатора Ростовской области от 28.11.2014 № 324 «О формировании лицензионной комиссии Ростовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать лицензионную комиссию Ростовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Назначить председателем лицензионной комиссии Ростовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами заместителя Губернатора Ростовской области Трифонова С.Ф.

3. Утвердить Положение о лицензионной комиссии Ростовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению № 2.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Трифонова С.Ф.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
Государственная жилищная
инспекция Ростовской области

СОСТАВ
лицензионной комиссии
Ростовской области по лицензированию
деятельности по управлению многоквартирными домами

Трифонов
Сергей Федорович – заместитель Губернатора Ростовской области,
председатель лицензионной комиссии

Члены лицензионной комиссии:

Агуреев
Дмитрий Евгеньевич – заведующий сектором контроля регионального
оператора отдела контроля формирования фондов
капитального ремонта Государственной
жилищной инспекции Ростовской области

Атаманенко
Сергей Александрович – председатель президиума Ростовской ассоциации
товариществ собственников жилья
(по согласованию)

Кузьмин
Алексей Владимирович – исполнительный директор Некоммерческого
партнерства Саморегулируемая организация
«Региональное объединение профессиональных
участников в жилищно-коммунальном хозяйстве»
(по согласованию)

Кулик
Сергей Семенович – начальник службы по обеспечению деятельности
комиссии по противодействию коррупции в
Ростовской области – руководитель аппарата
комиссии по противодействию коррупции в
Ростовской области Правительства Ростовской
области

Куринова
Яна Игоревна – специалист – эксперт отдела по обеспечению
деятельности Уполномоченного по защите прав
предпринимателей в Ростовской области
(по согласованию)

Ляхов
Виктор Павлович – исполнительный директор Ассоциации «Совет
муниципальных образований Ростовской
области» (по согласованию)

- Михалев
Сергей Александрович – заместитель Председателя Законодательного
Собрания Ростовской области (по согласованию)
- Сидаш
Сергей Борисович – министр жилищно-коммунального хозяйства
Ростовской области
- Топоров
Дмитрий Андреевич – юрисконсульт Ростовской региональной
общественной организации по защите прав
собственников жилья (по согласованию)
- Щербаков
Анатолий Андреевич – председатель правления Некоммерческого
партнерства управляющих недвижимостью
Ростовской области «ДОН» (по согласованию)

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о лицензионной комиссии Ростовской области
по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

1. Настоящее Положение определяет порядок работы лицензионной комиссии Ростовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Лицензионная комиссия).

2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Ростовской области, настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляет Государственная жилищная инспекция Ростовской области (далее – уполномоченный орган).

4. Полномочиями Лицензионной комиссии являются:

4.1. Принятие решения о выдаче лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия) или об отказе в выдаче лицензии.

4.2. Принятие квалификационного экзамена.

4.3. Участие в мероприятиях по лицензионному контролю.

4.4. Принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

5. Лицензионная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

5.1. Рассматривает материалы, подготовленные уполномоченным органом, для принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии.

5.2. Обеспечивает принятие квалификационного экзамена и направление протокола такого экзамена в уполномоченный орган.

5.3. Принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых уполномоченным органом в отношении соискателя лицензии (лицензиата).

5.4. Проводит анализ решений уполномоченного органа об исключении из реестра лицензий Ростовской области сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии.

5.5. Принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

5.6. Обобщает и анализирует опыт лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензирование), судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования.

5.7. Взаимодействует с уполномоченным органом и иными органами государственной власти Ростовской области и органами местного самоуправления по вопросам лицензирования.

5.8. Обеспечивает раскрытие информации о работе Лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях путем размещения соответствующей информации на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. Обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну.

5.10. Приглашает принять участие в заседаниях Лицензионной комиссии соискателя лицензии, лицензиата, экспертов, представителей уполномоченного органа и других органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

6. Лицензионная комиссия формируется в составе 11 человек.

Срок полномочий каждого состава Лицензионной комиссии составляет 3 года. В целях обеспечения непрерывности деятельности Лицензионной комиссии новый состав Лицензионной комиссии должен быть сформирован не позднее чем за месяц до окончания срока полномочий ее предыдущего состава.

7. В состав Лицензионной комиссии включаются представители:

7.1. Саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами – 2 представителя.

7.2. Общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, – 2 представителя.

7.3. Органов государственной власти Ростовской области – 4 представителя, в том числе:

заместитель Губернатора Ростовской области, ведущий вопросы жилищно-коммунального хозяйства;

уполномоченного органа – 1 представитель;

министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области – 1 представитель;

Законодательного Собрания Ростовской области – 1 представитель.

7.4. Совета муниципальных образований Ростовской области – 1 представитель.

7.5. Службы по обеспечению деятельности комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области – 1 представитель.

7.6. Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ростовской области – 1 представитель.

8. Лицензионная комиссия состоит из председателя, 2 заместителей председателя, секретаря Лицензионной комиссии, членов Лицензионной

комиссии.

Председателем Лицензионной комиссии является заместитель Губернатора Ростовской области, ведущий вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

Состав Лицензионной комиссии утверждается постановлением Правительства Ростовской области.

9. Член Лицензионной комиссии, являющийся представителем одной из организаций, указанных в подпунктах 7.1 и 7.2 пункта 7 настоящего Положения, исключается из ее состава по решению председателя Лицензионной комиссии в следующих случаях:

9.1. Подачи заявления члена Лицензионной комиссии на имя председателя Лицензионной комиссии, содержащего просьбу об исключении.

9.2. Принятия решения Лицензионной комиссии об исключении члена Лицензионной комиссии из ее состава.

9.3. Прекращения деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства либо в случае ликвидации организации, которую представляет член Лицензионной комиссии.

9.4. Увольнения члена Лицензионной комиссии из организации, предложившей его кандидатуру в качестве члена Лицензионной комиссии.

9.5. Поступления письма руководителя организации, которую представляет член Лицензионной комиссии, на имя председателя Лицензионной комиссии о замене ее представителя.

10. Член Лицензионной комиссии, являющийся представителем одного из органов государственной власти, указанных в абзацах третьем – пятом подпункта 7.3 пункта 7 настоящего Положения, включенный в ее состав на основании решения руководителя этого органа, может быть заменен на основании решения руководителя соответствующего органа, направленного на имя председателя Лицензионной комиссии.

Член Лицензионной комиссии, являющийся представителем Совета муниципальных образований Ростовской области, службы по обеспечению деятельности комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ростовской области, включенный в ее состав на основании письма руководителя Совета муниципальных образований Ростовской области, руководителя службы по обеспечению деятельности комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ростовской области, может быть заменен на основании письма соответствующего руководителя, направленного на имя председателя Лицензионной комиссии.

11. Председатель Лицензионной комиссии назначается постановлением Правительства Ростовской области о создании Лицензионной комиссии. Полномочия председателя Лицензионной комиссии прекращаются в связи с истечением срока полномочий состава Лицензионной комиссии, а также по решению Губернатора Ростовской области.

12. Заместители председателя Лицензионной комиссии избираются на первом заседании Лицензионной комиссии из числа ее членов.

13. Любой член Лицензионной комиссии вправе выдвинуть из состава Лицензионной комиссии по два кандидата на должности заместителей председателя Лицензионной комиссии.

14. Вопрос о прекращении полномочий заместителя председателя Лицензионной комиссии включается в повестку заседания Лицензионной комиссии по инициативе любого ее члена.

15. Решение об избрании и прекращении полномочий заместителя председателя Лицензионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа участвующих в голосовании членов Лицензионной комиссии.

16. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства поданных голосов при избрании заместителя председателя Лицензионной комиссии проводится повторное голосование в отношении кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

17. В случае отсутствия на первом заседании Лицензионной комиссии необходимого кворума или если решение не принято, заместитель председателя Лицензионной комиссии назначается Губернатором Ростовской области.

18. Председатель Лицензионной комиссии:

18.1. Руководит деятельностью Лицензионной комиссии.

18.2. Утверждает повестку и даты проведения заседаний Лицензионной комиссии.

18.3. Председательствует на заседаниях Лицензионной комиссии.

18.4. Подписывает протоколы заседаний Лицензионной комиссии.

18.5. Выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения функций Лицензионной комиссии.

19. При отсутствии на заседании Лицензионной комиссии председателя Лицензионной комиссии его функции выполняются одним из заместителей председателя Лицензионной комиссии по поручению председателя Лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя Лицензионной комиссии и его заместителей указанные функции возлагаются на члена Лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

20. Члены Лицензионной комиссии обязаны:

20.1. Заблаговременно знакомиться с материалами заседания Лицензионной комиссии.

20.2. Присутствовать на заседаниях Лицензионной комиссии.

20.3. Соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений.

20.4. Аргументированно излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам.

20.5. В случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии в письменном виде.

21. Члены Лицензионной комиссии вправе:

21.1. Получать информацию о деятельности Лицензионной комиссии.

21.2. Вносить вопросы в повестку заседаний Лицензионной комиссии.

21.3. Требовать созыва заседания Лицензионной комиссии.

21.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

22. Члены Лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

23. Членство в Лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

24. Секретарем Лицензионной комиссии является представитель уполномоченного органа.

Секретарь Лицензионной комиссии назначается председателем Лицензионной комиссии.

25. Секретарь Лицензионной комиссии при организации обеспечения ее деятельности и в рамках своей компетенции:

25.1. Участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний Лицензионной комиссии.

25.2. Согласовывает с председателем Лицензионной комиссии дату проведения заседания Лицензионной комиссии.

25.3. Определяет повестку заседания Лицензионной комиссии и согласовывает ее с председателем Лицензионной комиссии.

25.4. Уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания Лицензионной комиссии.

25.5. Организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии.

25.6. Обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании Лицензионной комиссии.

25.7. Обеспечивает рассылку членам Лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии и бюллетеней для голосования.

25.8. Уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых Лицензионной комиссией.

25.9. Докладывает материалы на заседании Лицензионной комиссии по вопросам повестки.

25.10. Оформляет протоколы заседаний Лицензионной комиссии и выписки из них.

25.11. Обеспечивает хранение и передачу в архив Лицензионной комиссии протоколов заседаний Лицензионной комиссии, личных дел членов Лицензионной комиссии и иных материалов.

25.12. Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Лицензионной комиссии.

26. Заседания Лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

27. Кворум для проведения очных заседаний Лицензионной комиссии

составляет более 1/2 от числа членов Лицензионной комиссии.

28. В случае, если на очном заседании кворум отсутствует, председатель Лицензионной комиссии или лицо, его замещающее, вправе принять решение о переносе заседания на другую дату.

29. Заседания Лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании Лицензионной комиссии могут также присутствовать лица, не являющиеся членами Лицензионной комиссии.

30. Члены Лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

31. Для обеспечения своей деятельности Лицензионная комиссия вправе разработать и утвердить регламент работы Лицензионной комиссии.

32. Протокол заседания Лицензионной комиссии составляется не позднее 2 рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии. Протокол заседания Лицензионной комиссии подписывается председательствующим на заседании Лицензионной комиссии. Протокол заседания Лицензионной комиссии в срок не более 3 рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Копия протокола заседания Лицензионной комиссии в срок не более 2 рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит направлению в уполномоченный орган.

33. В протоколе заседания Лицензионной комиссии указываются:

33.1. Дата, место и время проведения заседания Лицензионной комиссии.

33.2. Общее количество и персональный состав членов Лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании Лицензионной комиссии.

33.3. Повестка заседания Лицензионной комиссии.

33.4. Ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и внутренние документы Лицензионной комиссии, которыми руководствовалась Лицензионная комиссия при принятии решений.

33.5. Выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии.

34. В протоколе заседания Лицензионной комиссии должны содержаться решения, принятые Лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним.

35. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования.

36. Голосование членов Лицензионной комиссии по вопросам повестки проводится путем подачи бюллетеней. Бюллетени направляются по электронной почте или передаются лично членами Лицензионной комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней с даты проведения заседания.

37. Бюллетень, направленный с заявленного электронного адреса члена Лицензионной комиссии с указанием расшифровки его подписи в бюллетене, считается подписанным и поданным с соблюдением настоящего Положения. В

бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки заседания Лицензионной комиссии членом Лицензионной комиссии должен быть выбран один из следующих вариантов голосования: «за», «против», «воздержался». Член Лицензионной комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению. Бюллетень для голосования должен быть подписан членом Лицензионной комиссии с расшифровкой его подписи.

38. К заполненному бюллетеню для голосования член Лицензионной комиссии вправе приложить письменное мнение по вопросу, в отношении которого проводилось голосование.

39. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа, принявших участие в голосовании. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

40. В случае равенства между поданными голосами «за» и поданными голосами «против» либо если число голосов «за» или «против» менее половины от числа принявших участие в голосовании (в условиях наличия кворума), может проводиться повторное голосование с исключением варианта голосования «воздержался». Решение о проведении повторного голосования принимается председателем Лицензионной комиссии или лицом его замещающим.

41. Для проведения голосования членами Лицензионной комиссии им направляются бюллетени для голосования по вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии с указанием срока, к которому заполненные и подписанные членами Лицензионной комиссии бюллетени для голосования должны быть представлены в Лицензионную комиссию. Член Лицензионной комиссии заполняет бюллетень для голосования в порядке, указанном в пункте 37 настоящего Положения.

42. Члены Лицензионной комиссии вправе в письменном виде заявлять «особое мнение», отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

43. На основании поступившего от уполномоченного органа мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии Лицензионная комиссия принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

44. Решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии должно быть принято Лицензионной комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от уполномоченного органа.

Решение направляется в уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

45. Решение Лицензионной комиссии о предоставлении лицензии является для уполномоченного органа основанием для выдачи лицензии.

46. Решение Лицензионной комиссии об отказе в предоставлении лицензии может быть обжаловано в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

47. Организация приема квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 05.12.2014 № 789/пр «Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, Порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, порядка ведения реестра квалификационных аттестатов, формы квалификационного аттестата, перечня вопросов, предлагаемых лицу, претендующему на получение квалификационного аттестата, на квалификационном экзамене».

48. По итогам проведения квалификационного экзамена, не позднее 3 рабочих дней после его проведения Лицензионная комиссия составляет и подписывает протокол квалификационного экзамена. Протокол подлежит направлению в уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

49. График проведения квалификационных экзаменов утверждается решением Лицензионной комиссии и подлежит опубликованию в газете «Наше время», а также размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

50. Мероприятия по лицензионному контролю включают в себя проведение в отношении соискателя лицензии и лицензиата документарных и выездных, плановых и внеплановых проверок.

51. При проведении в отношении соискателя лицензии внеплановой выездной проверки, а также при проведении в отношении лицензиата плановой и внеплановой выездных проверок члены Лицензионной комиссии имеют право лично присутствовать при их проведении.

52. В случае исключения из реестра лицензий Ростовской области сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет пятнадцать и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, уполномоченный орган направляет в Лицензионную комиссию уведомление о данном факте в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

53. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления Лицензионная комиссия принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

54. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения Лицензионной комиссии об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, уполномоченный орган приступает к подготовке заявления об аннулировании лицензии и необходимых документов к нему для подачи в суд.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко