



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2015 № 586

г. Ростов-на-Дону

### **Об утверждении Порядка согласования сделок по передаче в залог недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Ростовской области, принадлежащего на праве хозяйственного ведения государственным унитарным предприятиям Ростовской области**

В соответствии с частью 2 статьи 295, главой 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 18 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 21 Областного закона от 15.01.2001 № 125-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок согласования сделок по передаче в залог недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Ростовской области, принадлежащего на праве хозяйственного ведения государственным унитарным предприятиям Ростовской области, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области Молодченко Ю.С.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Ростовской области

 В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство имущественных  
и земельных отношений,  
финансового оздоровления  
предприятий, организаций  
Ростовской области



## ПОРЯДОК

согласования сделок по передаче в залог недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Ростовской области, принадлежащего на праве хозяйственного ведения государственным унитарным предприятиям Ростовской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования сделок по передаче в залог недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Ростовской области, принадлежащего на праве хозяйственного ведения государственным унитарным предприятиям Ростовской области (далее – сделка по передаче в залог, предприятие).

В случае, если предприятие планирует, что предметом сделки по передаче в залог будет не здание, помещение, сооружение, объект незавершенного строительства, а его (их) часть, предприятию необходимо предварительно выделить эту часть в самостоятельный объект недвижимого имущества, обеспечить государственную регистрацию права хозяйственного ведения и права государственной собственности Ростовской области на выделенную часть как самостоятельный объект недвижимого имущества, обеспечить внесение соответствующих изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним по указанному зданию, помещению, сооружению, объекту незавершенного строительства.

2. Согласование сделки по передаче в залог осуществляется министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – минимущество Ростовской области).

Решение о согласовании, об отказе в согласовании сделки по передаче в залог оформляется распоряжением минимущества Ростовской области.

3. Согласование сделки по передаче в залог недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Ростовской области, принадлежащего на праве хозяйственного ведения предприятию, рыночная стоимость которого превышает 15 млн. рублей, осуществляется минимуществом Ростовской области на основании распоряжения Правительства Ростовской области о целесообразности согласования сделки по передаче в залог.

4. Для согласования сделки по передаче в залог предприятие подготавливает документы по перечню согласно приложению к настоящему Порядку (далее – документы).

5. Документы направляются предприятием для рассмотрения в областной орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя предприятия, а в случае, если функции и полномочия учредителя предприятия осуществляет Правительство Ростовской области, – заместителю Губернатора Ростовской области, курирующему деятельность предприятия по отраслевому признаку.

6. Рассмотрение документов областным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя предприятия, а в случае,

если функции и полномочия учредителя предприятия осуществляет Правительство Ростовской области, – заместителем Губернатора Ростовской области, курирующим деятельность предприятия по отраслевому признаку, проводится в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

По результатам рассмотрения областной орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя предприятия, подготавливает мотивированное заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования сделки по передаче в залог (далее – заключение).

В случае, если функции и полномочия учредителя предприятия осуществляет Правительство Ростовской области, заключение подписывает заместитель Губернатора Ростовской области, курирующий деятельность предприятия по отраслевому признаку.

7. В случае подготовки заключения о целесообразности согласования сделки по передаче в залог областной орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя предприятия, а в случае, если функции и полномочия учредителя предприятия осуществляет Правительство Ростовской области, – заместитель Губернатора Ростовской области, курирующий деятельность предприятия по отраслевому признаку:

7.1. Принимает меры по подготовке в установленном порядке распоряжения Правительства Ростовской области о целесообразности согласования сделки по передаче в залог в случае, предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка.

7.2. В течение 5 рабочих дней со дня подготовки заключения направляет: предприятию заключение, информацию о мерах, принимаемых для согласования сделки по передаче в залог;

в минимущество Ростовской области заключение, документы, а также в случае, предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка, информацию о планируемом принятии мер по подготовке в установленном порядке распоряжения Правительства Ростовской области о целесообразности согласования сделки по передаче в залог.

8. В случае подготовки заключения о нецелесообразности согласования сделки по передаче в залог областной орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя предприятия, а в случае, если функции и полномочия учредителя предприятия осуществляет Правительство Ростовской области, – заместитель Губернатора Ростовской области, курирующий деятельность предприятия по отраслевому признаку, в течение 5 рабочих дней со дня подготовки заключения направляет его предприятию.

9. Минимущество Ростовской области рассматривает заключение, документы и принимает распоряжение о согласовании либо об отказе в согласовании сделки по передаче в залог:

9.1. В случае, предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней после поступления распоряжения Правительства Ростовской области о целесообразности согласования сделки по передаче в залог.

9.2. В ином случае – в течение 30 календарных дней со дня поступления заключения и документов.

10. В случае поступления дополнительных документов сроки, установленные пунктами 6 и 9 настоящего Порядка, исчисляются со дня поступления таких документов.

11. Минимущество Ростовской области принимает распоряжение об отказе в согласовании сделки по передаче в залог в случаях:

несоответствия представленных документов требованиям, установленным федеральным или областным законодательством;

несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения о согласовании сделки по передаче в залог либо об отказе в согласовании сделки по передаче в залог (далее – распоряжение) минимущество Ростовской области направляет:

копию распоряжения в адрес областного органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя предприятия, а в случае, если функции и полномочия учредителя предприятия осуществляет Правительство Ростовской области, – заместителя Губернатора Ростовской области, курирующего деятельность предприятия по отраслевому признаку;

распоряжение в адрес предприятия.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение  
к Порядку согласования сделок  
по передаче в залог недвижимого  
имущества, находящегося в  
государственной собственности  
Ростовской области,  
принадлежащего на праве  
хозяйственного ведения  
государственным унитарным  
предприятиям  
Ростовской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для согласования сделок по передаче в залог недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Ростовской области, принадлежащего на праве хозяйственного ведения государственным унитарным предприятиям Ростовской области

1. Для получения согласия на заключение сделки о передаче в залог недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Ростовской области, принадлежащего на праве хозяйственного ведения государственному унитарному предприятию Ростовской области (далее – предприятие), предприятие представляет следующие документы:

1.1. Заявление о согласовании сделки по передаче в залог недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Ростовской области, принадлежащего на праве хозяйственного ведения предприятию (далее – заявление, сделка по передаче в залог), подписанное руководителем предприятия, заверенное печатью предприятия.

Заявление должно содержать:

ходатайство о согласовании сделки по передаче в залог;  
информацию о недвижимом имуществе, объектах, находящихся в государственной собственности Ростовской области, принадлежащих на праве хозяйственного ведения предприятию, предлагаемых к передаче в залог (далее – объекты), позволяющую однозначно определить каждый из объектов;

информацию о рыночной стоимости каждого из объектов;

информацию о земельных участках, на которых расположены объекты, и о правах на эти земельные участки;

цель заключения предприятием сделки по передаче в залог, цель заключения договора о принятии предприятием на себя обязательства, обеспечиваемого сделкой по передаче в залог;

обоснование целесообразности заключения сделки по передаче в залог.

1.2. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя предприятия (приказ о назначении, трудовой договор).

1.3. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении предприятия, выданной не ранее чем за три месяца до ее представления.

1.4. Копии устава, изменений и дополнений к уставу предприятия.

1.5. Копии документов годовой бухгалтерской отчетности, бухгалтерского баланса предприятия на последнюю отчетную дату, утвержденных областным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия

учредителя предприятия, а в случае, если функции и полномочия учредителя предприятия осуществляет Правительство Ростовской области, – заместителем Губернатора Ростовской области, курирующим деятельность предприятия по отраслевому признаку, заверенные руководителем, главным бухгалтером, печатью предприятия.

1.6. Информацию предприятия о том, что размер уставного фонда предприятия:

не менее минимального размера уставного фонда государственного унитарного предприятия, установленного законодательством;

с учетом размера резервного фонда предприятия не превышает стоимости чистых активов предприятия.

1.7. Копию проекта договора о передаче объектов в залог, содержащего условия такой передачи.

1.8. Копию проекта договора, обеспечиваемого залогом.

1.9. Копии выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП), документов, подтверждающих государственную регистрацию прав на объекты, в том числе на воздушное, морское судно, судно внутреннего плавания, космический объект, выданных не ранее, чем за один месяц до их представления в областной орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя предприятия, а в случае, если функции и полномочия учредителя предприятия осуществляет Правительство Ростовской области, – заместителю Губернатора Ростовской области, курирующему деятельность предприятия по отраслевому признаку.

1.10. Копии выписок из реестра государственного имущества Ростовской области на объекты.

1.11. Сведения об обременении каждого из объектов с приложением копий соответствующих документов или сведения об отсутствии обременения каждого из объектов.

1.12. Копии справок о принадлежности каждого из объектов к памятникам истории и архитектуры, выданных уполномоченным органом.

1.13. Оригиналы подготовленных в соответствии с законодательством об оценочной деятельности отчетов об оценке рыночной стоимости каждого из объектов, проведенных независимым оценщиком не ранее, чем за один месяц до представления отчетов в областной орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя предприятия, а в случае, если функции и полномочия учредителя предприятия осуществляет Правительство Ростовской области, – заместителю Губернатора Ростовской области, курирующему деятельность предприятия по отраслевому признаку.

1.14. Справку о первоначальной и остаточной балансовой стоимости каждого из объектов.

1.15. Копии кадастровых паспортов (выписок) земельных участков, на которых находятся объекты.

1.16. Копии выписок из реестра государственного имущества Ростовской области на земельные участки, на которых находятся объекты.

1.17. Копии документов, на основании которых предприятие использует земельные участки, на которых находятся объекты.

1.18. Копии выписок из ЕГРП, в случае наличия зарегистрированных прав в ЕГРП, или сообщений об отказе в выдаче информации из ЕГРП на земельные участки, на которых находятся объекты, выданных не ранее чем за месяц до их

представления в областной орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя предприятия, а в случае, если функции и полномочия учредителя предприятия осуществляет Правительство Ростовской области, – заместителю Губернатора Ростовской области, курирующему деятельность предприятия по отраслевому признаку.

2. Сведения об объектах, земельных участках, на которых находятся объекты, приведенные в документах, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, должны быть указаны одинаково, в виде, позволяющем определить объекты, земельные участки, должны соответствовать данным, учтенным в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и в реестре государственного имущества Ростовской области.

3. Сведения, приведенные в документах, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, не должны противоречить друг другу.

4. Копии документов, указанных в подпунктах 1.2 – 1.4, 1.7 – 1.12, 1.15 – 1.18 пункта 1 настоящего Перечня, должны быть заверены руководителем предприятия, печатью предприятия.

5. Документы, указанные в подпунктах 1.6, 1.11, 1.14 пункта 1 настоящего Перечня, должны быть подготовлены предприятием, подписаны руководителем, главным бухгалтером предприятия, заверены печатью предприятия.