



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2015 № 25

г. Ростов-на-Дону

### О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области

В целях повышения качества и доступности предоставления государственных услуг, организации межведомственного взаимодействия Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Ростовской области изменения согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 декабря 2015 г.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Ростовской области

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в некоторые постановления  
Правительства Ростовской области

1. В приложении к постановлению Правительства Ростовской области от 14.12.2011 № 229 «О порядке предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на возмещение части затрат при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»:

1.1. Абзац первый пункта 8 изложить в редакции:

«8. Получатель субсидии по мере осуществления расходов представляет в министерство или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), включающую следующие документы согласно описи по форме, утвержденной главным распорядителем:».

1.2. В пункте 9:

1.2.1. Абзацы первый и второй изложить в редакции:

«9. Министерство регистрирует заявку в электронном журнале в день ее поступления и осуществляет проверку документов, представленных получателем субсидии непосредственно в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы и (или) информацию:».

1.2.2. Абзац шестой изложить в редакции:

«Получатель субсидии вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) указанные документы по собственной инициативе, а также копии правоустанавливающих документов и свидетельств о регистрации права собственности на используемые земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.».

1.2.3. Абзац восьмой признать утратившим силу.

1.3. Дополнить пунктами 9<sup>1</sup>, 9<sup>2</sup> следующего содержания:

«9<sup>1</sup>. Министерство отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов в следующих случаях:

несоответствие условиям, целям и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка получения субсидии;

наличия в форме и содержании документов замечаний следующего характера: отсутствие подписей, печатей, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленных настоящим Положением, несоответствие дат;

отсутствие документов, предусмотренных настоящим Положением;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением, в том числе сведений, подтверждающих расходы получателей субсидии;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока предоставления субсидии.

9<sup>2</sup>. Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.».

2. В разделе 2 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 13.01.2012 № 6 «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, произведенной в Ростовской области»:

2.1. Пункт 2.1 дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«Заявки могут быть поданы также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Взаимодействие между главным распорядителем и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.».

2.2. Абзац первый пункта 2.2 изложить в редакции:

«2.2. Для участия в отборе сельскохозяйственные товаропроизводители представляют главному распорядителю непосредственно либо через МФЦ заявку, включающую следующие документы согласно описи по форме, утвержденной главным распорядителем:».

2.3. В пункте 2.3:

2.3.1. Абзац первый изложить в редакции:

«2.3. Главный распорядитель или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы и (или) информацию:».

2.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить главному распорядителю или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) указанные документы по собственной инициативе.»

2.4. Пункты 2.5 – 2.7 изложить в редакции:

«2.5. Заявка считается принятой главным распорядителем с даты представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, главному распорядителю или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) и ее регистрации.

2.6. Главный распорядитель регистрирует заявку в электронном журнале в день ее поступления и осуществляет ее рассмотрение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя в случае отказа в участии в отборе (с указанием причин отказа) путем размещения на официальном сайте главного распорядителя перечня сельскохозяйственных товаропроизводителей, которым отказано в участии в отборе.

2.7. Главный распорядитель отказывает сельскохозяйственному товаропроизводителю в участии в отборе, о чем письменно извещает в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки в следующих случаях:

несоответствие условиям, целям и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка получения субсидии;

наличия в форме и содержании документов замечаний следующего характера: отсутствие подписей, печатей, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленных настоящим Положением, несоответствие дат;

отсутствие документов, предусмотренных настоящим Положением;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением, в том числе сведений, подтверждающих расходы получателей субсидии;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока предоставления субсидии.»

3. В приложении к постановлению Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 27 «О порядке предоставления субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан на возмещение части затрат на инженерное обеспечение их территорий»:

3.1. Абзац первый пункта 7 изложить в редакции:

«7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии садоводческое товарищество по мере осуществления расходов представляет в министерство

или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на получение субсидии (далее – заявка), включающую следующие документы согласно описи, составленной в двух экземплярах, по форме, утвержденной министерством:».

3.2. Пункт 8 изложить в редакции:

«8. Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы и (или) информацию:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на месяц подачи документов;

сведения об отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи) по состоянию на месяц подачи заявки.

Садоводческое товарищество вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) указанные документы по собственной инициативе. При этом документы должны быть выданы не ранее 30 дней до даты подачи заявки.».

3.3. Абзац второй пункта 9 изложить в редакции:

«Заявка считается принятой министерством с даты представления садоводческим товариществом в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) всех документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, и ее регистрации.».

3.4. Пункт 10 изложить в редакции:

«10. Министерство регистрирует заявку в электронном журнале в день ее поступления и осуществляет проверку документов, представленных садоводческим товариществом непосредственно в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ), в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок министерством или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ).».

3.5. Дополнить пунктом 10<sup>1</sup> следующего содержания:

«10<sup>1</sup>. Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.».

3.6. Пункт 11 изложить в редакции:

«11. Министерство отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов в следующих случаях:

несоответствие условиям, целям и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка получения субсидии;

наличия в форме и содержании документов замечаний следующего характера: отсутствие подписей, печатей, несоответствие форм представленных

документов формам документов, установленных настоящим Положением, несоответствие дат;

отсутствие документов, предусмотренных настоящим Положением;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением, в том числе сведений, подтверждающих расходы получателей субсидии;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Садоводческое товарищество вправе повторно обратиться за предоставлением субсидий после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока предоставления субсидии.».

4. В постановлении Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 39 «О финансовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов и организаций потребительской кооперации»:

4.1. В приложении № 1:

4.1.1. Абзац первый пункта 9 изложить в редакции:

«9. Для получения субсидий получатели субсидий представляют главному распорядителю или подают через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) следующие документы согласно описи по форме, утвержденной главным распорядителем (далее – обращение):».

4.1.2. Пункт 9<sup>1</sup> изложить в редакции:

«9<sup>1</sup>. Главный распорядитель или МФЦ (в случае подачи обращения через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, информацию об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафных санкций по состоянию на месяц подачи обращения и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на месяц подачи обращения.

Получатель субсидии вправе представить главному распорядителю или МФЦ (в случае подачи обращения через МФЦ) указанные документы по собственной инициативе.».

4.1.3. Дополнить пунктом 9<sup>2</sup> следующего содержания:

«9<sup>2</sup>. Взаимодействие между главным распорядителем и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.».

4.1.4. В пункте 10:

абзац третий изложить в редакции:

«регистрирует обращение в электронном журнале в день его поступления и осуществляет проверку документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, представленных получателем субсидии непосредственно главному

распорядителю или в МФЦ (в случае подачи обращения через МФЦ), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения;

абзац четвертый признать утратившим силу.

4.1.5. Дополнить пунктом 10<sup>1</sup> следующего содержания:

«10<sup>1</sup>. Главный распорядитель отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов в следующих случаях:

несоответствие условиям, целям и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка получения субсидии;

наличия в форме и содержании документов замечаний следующего характера: отсутствие подписей, печатей, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленных настоящим Положением, несоответствие дат;

отсутствие документов, предусмотренных настоящим Положением;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением, в том числе сведений, подтверждающих расходы получателей субсидии;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока предоставления субсидии.».

4.2. В приложении № 2:

4.2.1. Абзац первый пункта 6 изложить в редакции:

«6. Для получения субсидий получатели субсидий представляют главному распорядителю или подают через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на получение субсидии (далее – заявка), включающую следующие документы согласно описи по форме, утвержденной главным распорядителем:».

4.2.2. В пункте 7:

абзац первый изложить в редакции:

«7. Главный распорядитель или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, документы и (или) информацию:»;

абзац пятый изложить в редакции:

«Получатель субсидии вправе представить главному распорядителю или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) указанные документы по собственной инициативе по состоянию на месяц подачи заявки.».

#### 4.2.3. В пункте 8:

абзац третий изложить в редакции:

«регистрирует заявки, содержащие все документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, в электронном журнале в день их поступления и осуществляет проверку документов, представленных получателем субсидии непосредственно главному распорядителю или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки;»;

абзац четвертый признать утратившим силу.

#### 4.2.4. Дополнить пунктами 8<sup>1</sup>, 8<sup>2</sup> следующего содержания:

«8<sup>1</sup>. Главный распорядитель отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов в следующих случаях:

несоответствие условиям, целям и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка получения субсидии;

наличия в форме и содержании документов замечаний следующего характера: отсутствие подписей, печатей, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленных настоящим Положением, несоответствие дат;

отсутствие документов, предусмотренных настоящим Положением;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением, в том числе сведений, подтверждающих расходы получателей субсидии;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока предоставления субсидии.

8<sup>2</sup>. Взаимодействие между главным распорядителем и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.».

5. В приложении к постановлению Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 45 «О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на внедрение инновационных проектов в сфере сельскохозяйственного производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции»:

5.1. Пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявки могут быть поданы также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).».

5.2. Абзац первый пункта 8 изложить в редакции:

«8. Для участия в отборе сельскохозяйственные товаропроизводители в период с 1 февраля по 1 ноября текущего года представляют главному распорядителю непосредственно либо через МФЦ заявку, включающую



следующие документы согласно описи по форме, утвержденной главным распорядителем:».

5.3. В пункте 9:

5.3.1. Абзац первый изложить в редакции:

«9. Главный распорядитель или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, документы и (или) информацию:».

5.3.2. Абзац пятый изложить в редакции:

«Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить главному распорядителю или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) указанные документы по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана не ранее 30 дней до даты подачи заявки.».

5.4. Пункт 10 изложить в редакции:

«10. Заявка считается принятой с даты представления сельскохозяйственным товаропроизводителем всех документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, главному распорядителю или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) и ее регистрации с проставлением входящего номера и даты принятия в электронном журнале.».

5.5. Дополнить пунктом 10<sup>1</sup> следующего содержания:

«10<sup>1</sup>. Взаимодействие между главным распорядителем и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.».

5.6. Пункт 11 изложить в редакции:

«11. Главный распорядитель регистрирует заявку в электронном журнале в день ее поступления и осуществляет проверку документов, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем непосредственно главному распорядителю или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ), в течение 5 рабочих дней со дня регистрации и в случае отказа в участии в отборе письменно уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя (с указанием причин отказа).

Главный распорядитель отказывает сельскохозяйственному товаропроизводителю в участии в отборе в следующих случаях:

несоответствие условиям, целям и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка получения субсидии;

наличия в форме и содержании документов замечаний следующего характера: отсутствие подписей, печатей, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленных настоящим Положением, несоответствие дат;

отсутствие документов, предусмотренных настоящим Положением;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением, в том числе сведений, подтверждающих расходы получателей субсидии;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока предоставления субсидии.».

6. В приложении к постановлению Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 46 «О порядке предоставления субсидий организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям и организациям потребительской кооперации, осуществляющим деятельность в отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности»:

6.1. Абзац первый пункта 6 изложить в редакции:

«6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий претенденты представляют главному распорядителю или подают через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), которая включает следующие документы согласно описи по форме, утвержденной главным распорядителем:».

6.2. В пункте 11:

6.2.1. Абзац первый изложить в редакции:

«11. Главный распорядитель или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы и (или) информацию:».

6.2.2. Абзац четвертый изложить в редакции:

«Претендент вправе представить главному распорядителю или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) указанные в настоящем пункте документы (или информацию) по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.».

6.3. Пункт 13 изложить в редакции:

«13. Главный распорядитель регистрирует заявку в электронном журнале (форма устанавливается главным распорядителем) в день ее поступления и осуществляет проверку документов, представленных претендентом непосредственно главному распорядителю или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.».

6.4. Дополнить пунктом 13<sup>1</sup> следующего содержания:

«13<sup>1</sup>. Взаимодействие между главным распорядителем и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.».

6.5. Абзац второй пункта 14 признать утратившим силу.

6.6. Дополнить пунктом 14<sup>1</sup> следующего содержания:

«14<sup>1</sup>. Главный распорядитель отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает претендента в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов в следующих случаях:

несоответствие условиям, целям и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка получения субсидии;

наличия в форме и содержании документов замечаний следующего характера: отсутствие подписей, печатей, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленных настоящим Положением, несоответствие дат;

отсутствие документов, предусмотренных настоящим Положением;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением, в том числе сведений, подтверждающих расходы получателей субсидии;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока предоставления субсидии.».

7. В приложении к постановлению Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 47 «О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования»:

7.1. Абзац первый пункта 7 изложить в редакции:

«7. Для получения субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители в сроки, установленные правовым актом министерства, представляют в министерство или подают через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявление о перечислении средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия для возмещения части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования, на расчетный счет страховой организации, с указанием банковских реквизитов страховой организации (далее – заявление), на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области с приложением следующих документов согласно описи по форме, утвержденной министерством:».

7.2. Пункт 8 изложить в редакции:

«8. Министерство или МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, выписку из

Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) указанные документы по собственной инициативе. При этом они должны быть выданы не ранее 30 дней до даты подачи заявления.».

7.3. Пункт 9 изложить в редакции:

«9. Министерство регистрирует заявления в день их поступления от сельскохозяйственных товаропроизводителей или из МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.».

7.4. Дополнить пунктом 9<sup>1</sup> следующего содержания:

«9<sup>1</sup>. Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.».

7.5. В пункте 10:

7.5.1. Абзац первый изложить в редакции:

«10. Документы, представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями, непосредственно в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ), рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.».

7.5.2. Абзацы второй и третий признать утратившими силу.

7.6. Дополнить пунктом 10<sup>1</sup> следующего содержания:

«10<sup>1</sup>. Министерство отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает сельскохозяйственного товаропроизводителя в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов в следующих случаях:

несоответствие условиям, целям и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка получения субсидии;

наличия в форме и содержании документов замечаний следующего характера: отсутствие подписей, печатей, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленных настоящим Положением, несоответствие дат;

отсутствие документов, предусмотренных настоящим Положением;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением, в том числе сведений, подтверждающих расходы получателей субсидии;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока предоставления субсидии.».

8. В приложении к постановлению Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 54 «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на текущий ремонт и планировку оросительных систем, расчистку коллекторно-дренажной сети, приобретение и доставку фосфогипса, приобретение гербицидов, необходимого оборудования и специализированной техники для удаления сорной растительности на мелиоративных каналах»:

8.1. Абзац первый пункта 6 изложить в редакции:

«6. Сельскохозяйственные товаропроизводители по мере осуществления в текущем году фактических расходов представляют главному распорядителю или подают через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на предоставление субсидий (далее – заявка), включающую следующие документы согласно описи по форме, утвержденной главным распорядителем:».

8.2. В пункте 8:

8.2.1. Абзац первый изложить в редакции:

«8. Главный распорядитель или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, документы и (или) информацию:».

8.2.2. Абзац пятый изложить в редакции:

«Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить главному распорядителю или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) указанные документы по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана не ранее 30 дней до даты подачи заявки.».

8.3. В пункте 9:

8.3.1. Абзац первый изложить в редакции:

«9. Главный распорядитель регистрирует заявку в электронном журнале в день ее поступления и осуществляет проверку документов, указанных в настоящем Положении, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем непосредственно главному распорядителю или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.».

8.3.2. Абзац третий признать утратившим силу.

8.4. Дополнить пунктами 9<sup>1</sup>, 9<sup>2</sup> следующего содержания:

«9<sup>1</sup>. Главный распорядитель отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает сельскохозяйственного товаропроизводителя в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов в следующих случаях:

несоответствие условиям, целям и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка получения субсидии;

наличия в форме и содержании документов замечаний следующего характера: отсутствие подписей, печатей, несоответствие форм представленных

документов формам документов, установленных настоящим Положением, несоответствие дат;

отсутствие документов, предусмотренных настоящим Положением;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением, в том числе сведений, подтверждающих расходы получателей субсидии;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока предоставления субсидии.

9<sup>2</sup>. Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.».

9. В приложении к постановлению Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 56 «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, виноградниками и раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей»:

9.1. В пункте 8:

9.1.1. Абзац первый изложить в редакции:

«8. Министерство регистрирует заявку в электронном журнале в день ее поступления и осуществляет проверку документов, представленных получателем субсидии, непосредственно в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.».

9.1.2. Абзац второй признать утратившим силу.

9.2. Дополнить пунктом 8<sup>1</sup> следующего содержания:

«8<sup>1</sup>. Главный распорядитель отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает сельскохозяйственного товаропроизводителя в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов в следующих случаях:

несоответствие условиям, целям и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка получения субсидии;

наличия в форме и содержании документов замечаний следующего характера: отсутствие подписей, печатей, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленных настоящим Положением, несоответствие дат;

отсутствие документов, предусмотренных настоящим Положением;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением, в том числе сведений, подтверждающих расходы получателей субсидии;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока предоставления субсидии.».

10. В постановлении Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 58 «О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»:

10.1. В приложении № 1:

10.1.1. В пункте 11:

абзац третий изложить в редакции:

«Для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов заемщик представляет в министерство или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) следующие документы:»;

абзац восьмой изложить в редакции:

«Документы для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов представляются заемщиком в министерство или в МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ) в течение 6 месяцев со дня заключения кредитного договора. Инвестиционные проекты, документы по которым поступили в министерство или в МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ) позднее указанного срока, отбору не подлежат.».

10.1.2. Абзац первый пункта 15 изложить в редакции:

«15. Для рассмотрения на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, заемщики представляют главному распорядителю или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) заявку на получение субсидии (далее – заявка), включающую следующие документы согласно описи по форме, утвержденной министерством:».

10.1.3. В пункте 17:

абзац первый изложить в редакции:

«17. Главный распорядитель или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы и (или) информацию:»;

абзац второй подпункта 17.3 изложить в редакции:

«Заявитель вправе представить министерству или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) указанные документы по собственной инициативе, в том числе полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (ФНС России) в сети «Интернет» [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), или полученные посредством официального единого портала государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru). При этом документы представляются по состоянию не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения претендента на получение субсидии.».

10.1.4. Пункт 18 изложить в редакции:

«18. Министерство регистрирует заявку в электронном журнале в порядке поступления в день обращения и осуществляет проверку документов, представленных заемщиками непосредственно в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки. По окончании года журнал распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью министерства.».

10.1.5. Дополнить пунктом 18<sup>1</sup> следующего содержания:

«18<sup>1</sup>. Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.».

10.1.6. В пункте 19:

абзац второй признать утратившим силу;

абзац третий изложить в редакции:

«в случае отсутствия замечаний письменно извещает заемщика о принятии документов к субсидированию в течение 5 рабочих дней после окончания проверки документов, а также заключает с ним соглашение о предоставлении средств государственной поддержки (субсидии) в порядке и по форме, установленным главным распорядителем, до начала осуществления финансирования. Соглашение в обязательном порядке содержит:».

10.1.7. Дополнить пунктом 19<sup>1</sup> следующего содержания:

«19<sup>1</sup>. Главный распорядитель отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает заемщика в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов в следующих случаях:

несоответствие условиям, целям и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка получения субсидий;

наличия в форме и содержании документов замечаний следующего характера: отсутствие подписей, печатей, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленных настоящим Положением, несоответствие дат;

отсутствие документов, предусмотренных настоящим Положением;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением, в том числе сведений, подтверждающих расходы получателей субсидии;



наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Заемщик вправе повторно обратиться за предоставлением субсидий после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока предоставления субсидии.».

10.2. В приложении № 2:

10.2.1. Абзац первый пункта 12 изложить в редакции:

«12. Для рассмотрения на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, заемщик представляет в министерство или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на получение субсидии (далее – заявка), включающую следующие документы согласно описи по форме, утвержденной министерством:».

10.2.2. В пункте 14:

абзац первый изложить в редакции:

«14. Главный распорядитель или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы и (или) информацию:»;

абзац второй подпункта 14.4 изложить в редакции:

«Заемщик вправе представить министерству или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) указанные документы по собственной инициативе, в том числе полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в сети «Интернет» [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), или полученные посредством официального единого портала государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru). При этом документы предоставляются по состоянию не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения заемщика.».

10.2.3. В пункте 15:

абзац первый изложить в редакции:

«15. Министерство регистрирует заявки в электронном журнале в день их поступления и осуществляет проверку документов, представленных заемщиками непосредственно в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки. По окончании года журнал распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью министерства.»;

абзац третий признать утратившим силу;

абзац четвертый изложить в редакции:

«в случае отсутствия замечаний письменно извещает заемщика о принятии документов к субсидированию в течение 5 рабочих дней после окончания проверки документов, а также заключает с ним соглашение о предоставлении средств государственной поддержки (субсидии) в порядке и по форме, установленным главным распорядителем, до начала осуществления финансирования. Соглашение в обязательном порядке содержит:».

10.2.4. Дополнить пунктами 15<sup>1</sup>, 15<sup>2</sup> следующего содержания:

«15<sup>1</sup>. «Главный распорядитель отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает заемщика в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов в следующих случаях:

несоответствие условиям, целям и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка получения субсидии;

наличия в форме и содержании документов замечаний следующего характера: отсутствие подписей, печатей, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленных настоящим Положением, несоответствие дат;

отсутствие документов, предусмотренных настоящим Положением;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением, в том числе сведений, подтверждающих расходы получателей субсидии;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Заемщик вправе повторно обратиться за предоставлением субсидий после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока предоставления субсидии.

15<sup>2</sup>. Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.».

10.3. В разделе 2 приложения № 3:

10.3.1. Абзац первый пункта 2.1 изложить в редакции:

«2.1. Для рассмотрения на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, заемщик представляет в министерство или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на получение субсидии (далее – заявка), включающую следующие документы согласно описи по форме, утвержденной министерством:».

10.3.2. В пункте 2.3:

абзац первый изложить в редакции:

«2.3. Главный распорядитель или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного

взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы и (или) информацию:»;

абзац второй подпункта 2.3.2 изложить в редакции:

«Заявитель вправе представить министерству или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) указанные документы по собственной инициативе, в том числе полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в сети «Интернет» [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), или полученные посредством официального единого портала государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru). При этом документы предоставляются по состоянию не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения претендента на получение субсидии.»

10.3.3. Пункт 2.4 изложить в редакции:

«2.4. Министерство регистрирует заявки в электронном журнале в день их поступления и осуществляет проверку документов, представленных заемщиками непосредственно в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки. По окончании года журнал распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью министерства.»

10.3.4. Дополнить пунктом 2.4<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.4<sup>1</sup>. Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.»

10.3.5. В пункте 2.5:

абзац второй признать утратившим силу;

абзац третий изложить в редакции:

«в случае отсутствия замечаний письменно извещает заемщика о принятии документов к субсидированию в течение 5 рабочих дней после окончания проверки документов, а также заключает с ним соглашение о предоставлении средств государственной поддержки (субсидии) в порядке и по форме, установленным главным распорядителем, до начала осуществления финансирования. Соглашение в обязательном порядке содержит:».

10.3.6. Дополнить пунктом 2.5<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.5<sup>1</sup>. Главный распорядитель отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает заемщика в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов в следующих случаях:

несоответствие условиям, целям и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка получения субсидии;

наличия в форме и содержании документов замечаний следующего характера: отсутствие подписей, печатей, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленных настоящим Положением, несоответствие дат;

отсутствие документов, предусмотренных настоящим Положением;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением, в том числе сведений, подтверждающих расходы получателей субсидии;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Заемщик вправе повторно обратиться за предоставлением субсидий после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока предоставления субсидии.».

11. В приложении к постановлению Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 61 «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на приобретение элитных семян»:

11.1. Абзац первый пункта 5 изложить в редакции:

«5. Для получения субсидий на поддержку элитного семеноводства сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в минсельхозпрод области или подают через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) следующие документы (далее – заявка) согласно описи по форме, утвержденной минсельхозпродом области:».

11.2. Пункт 6 изложить в редакции:

«6. Минсельхозпрод области или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Получатели субсидий вправе представить в минсельхозпрод области или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) указанные документы по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана не ранее 30 дней до даты подачи заявки.».

11.3. В пункте 7:

11.3.1. Абзац первый изложить в редакции:

«7. Минсельхозпрод области регистрирует заявку в электронном журнале в день его поступления и осуществляет проверку документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем непосредственно в минсельхозпрод области или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.».

11.3.2. Абзац третий признать утратившим силу.

11.3.3. Дополнить пунктами 7<sup>1</sup>, 7<sup>2</sup> следующего содержания:

«7.<sup>1</sup> Минсельхозпрод области отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает сельскохозяйственного товаропроизводителя в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов в следующих случаях:

несоответствие условиям, целям и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка получения субсидии;

наличия в форме и содержании документов замечаний следующего характера: отсутствие подписей, печатей, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленных настоящим Положением, несоответствие дат;

отсутствие документов, предусмотренных настоящим Положением;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением, в том числе сведений, подтверждающих расходы получателей субсидии;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидий после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока предоставления субсидии.

7<sup>2</sup>. Взаимодействие между минсельхозпродом области и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.».

12. В приложении к постановлению Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 62 «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока»:

12.1. Абзац первый пункта 6 изложить в редакции:

«6. Для получения субсидии получатель представляет в министерство или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на получение субсидии (далее – заявка), включающую следующие документы согласно описи по форме, утвержденной министерством:».

12.2. В пункте 7:

12.2.1. Абзац первый изложить в редакции:

«7. Министерство принимает и регистрирует заявку в электронном журнале в день ее поступления и осуществляет проверку документов, представленных получателем непосредственно в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.».

12.2.2. В подпункте 7.1:

абзац первый изложить в редакции:

«7.1. Министерство или МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы и (или) информацию:»;

абзац четвертый изложить в редакции:

«Получатель вправе по собственной инициативе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ) указанные в настоящем подпункте документы, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за 30 дней до даты представления документов.».

12.2.3. Подпункт 7.2 изложить в редакции:

«7.2. По окончании установленного срока рассмотрения документов министерство отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает получателя в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов в следующих случаях:

несоответствие условиям, целям и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка получения субсидии;

наличия в форме и содержании документов замечаний следующего характера: отсутствие подписей, печатей, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленных настоящим Положением, несоответствие дат;

отсутствие документов, предусмотренных настоящим Положением;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением, в том числе сведений, подтверждающих расходы получателей субсидии;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Получатель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидий после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока предоставления субсидии.

При отсутствии замечаний к документам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, министерство в день окончания срока проверки документов принимает решение о субсидировании получателя и включает получателя в Реестр получателей субсидий, о чем в течение 5 рабочих дней уведомляет получателя путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru)).».

12.2.4. Дополнить подпунктом 7.2<sup>1</sup> следующего содержания:

«7.2<sup>1</sup>. Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.».

13. В приложении к постановлению Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 64 «О порядке предоставления субсидий за счет средств областного и федерального бюджетов, направленных на поддержку племенного животноводства»:

13.1. Абзац первый пункта 9 изложить в редакции:

«9. Для получения субсидий, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, получатель субсидии представляет главному распорядителю или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), включающую следующие документы согласно описи по форме, утвержденной министерством:».

13.2. Абзац первый пункта 10 изложить в редакции:

«10. Кроме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, претендент представляет главному распорядителю или подает через МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) следующие документы:».

13.3. Пункт 11 изложить в редакции:

«11. Главный распорядитель или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по месту нахождения юридического лица (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по месту нахождения индивидуального предпринимателя).

Получатели субсидий вправе представить главному распорядителю или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) указанные документы по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана не ранее 30 дней до даты подачи заявки.».

13.4. В пункте 13:

13.4.1. Абзац первый изложить в редакции:

«13. Главный распорядитель осуществляет проверку документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения, представленных получателем субсидии непосредственно главному распорядителю или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.».

13.4.2. Абзац третий признать утратившим силу.

13.5. Дополнить пунктами 13<sup>1</sup>, 13<sup>2</sup> следующего содержания:

«13<sup>1</sup>. Главный распорядитель отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов в следующих случаях:

несоответствие условиям, целям и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка получения субсидии;

наличия в форме и содержании документов замечаний следующего характера: отсутствие подписей, печатей, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленных настоящим Положением, несоответствие дат;

отсутствие документов, предусмотренных настоящим Положением;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением, в том числе сведений, подтверждающих расходы получателей субсидии;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидий после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока предоставления субсидии.

13<sup>2</sup>. Взаимодействие между главным распорядителем и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.».

14. В приложении к постановлению Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 65 «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на оплату услуг по подаче воды для орошения и затрат на оплату электроэнергии, потребляемой внутривладельческими насосными станциями при подаче воды для орошения сельскохозяйственных культур»:

14.1. Абзац первый пункта 5 изложить в редакции:

«5. Сельскохозяйственный товаропроизводитель по мере осуществления фактических расходов представляет главному распорядителю или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), включающую следующие документы согласно описи по форме, утвержденной главным распорядителем:».

14.2. В пункте 6:

14.2.1. Абзац первый изложить в редакции:

«6. Главный распорядитель или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, документы или информацию:».

14.2.2. Абзац шестой изложить в редакции:

«Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить главному распорядителю или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ)



указанные документы по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана не ранее 30 дней до даты подачи заявки.».

14.3. В пункте 7:

14.3.1. Абзац первый изложить в редакции:

«7. Главный распорядитель регистрирует заявку в электронном журнале в день ее поступления и осуществляет проверку документов, указанных в настоящем Положении, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем непосредственно главному распорядителю или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.».

14.3.2. Абзац третий признать утратившим силу.

14.4. Дополнить пунктами 7<sup>1</sup>, 7<sup>2</sup> следующего содержания:

«7<sup>1</sup>. Главный распорядитель отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает сельскохозяйственного товаропроизводителя в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов в следующих случаях:

несоответствие условиям, целям и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка получения субсидии;

наличия в форме и содержании документов замечаний следующего характера: отсутствие подписей, печатей, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленных настоящим Положением, несоответствие дат;

отсутствие документов, предусмотренных настоящим Положением;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением, в том числе сведений, подтверждающих расходы получателей субсидии;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидий после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока предоставления субсидии.

7<sup>2</sup>. Взаимодействие между главным распорядителем и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.».

15. В разделе 2 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 30.05.2012 № 454 «О Правилах предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств грантов на развитие семейных животноводческих ферм»:

15.1. Пункт 2.1 изложить в редакции:

«2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта заявитель представляет главному распорядителю или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку, включающую документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.6 настоящего раздела.»

15.2. Абзац первый пункта 2.4 изложить в редакции:

«2.4. Для проведения оценки соответствия квалификационным требованиям заявитель представляет главному распорядителю или подает через МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) следующие документы согласно описи по форме, утвержденной главным распорядителем:».

15.3. В пункте 2.5:

15.3.1. Абзац первый изложить в редакции:

«2.5. Главный распорядитель или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы и (или) информацию:».

15.3.2. Абзац четвертый изложить в редакции:

«Заявитель вправе представить главному распорядителю или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) указанные документы по собственной инициативе.»

15.4. Пункт 2.10 изложить в редакции:

«2.10. Заявка регистрируется главным распорядителем в день ее поступления от заявителя или из МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) с присвоением входящего номера и даты поступления в электронном журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.»

15.5. Дополнить пунктом 2.10<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.10<sup>1</sup>. Взаимодействие между главным распорядителем и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.»

15.6. Пункт 2.11 изложить в редакции:

«2.11. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

представление документов, указанных в подпунктах 2.4.1, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.8, 2.4.9 пункта 2.4, пункта 2.8 настоящего раздела, не по формам, установленным главным распорядителем;

представление заявки позже даты, указанной в сообщении о дате окончания приема заявок;

несоответствие условиям, целям и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка получения субсидии;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию

сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидий после полного устранения допущенных нарушений.

Отметка об отказе в приеме заявки с указанием причин отказа указывается на заявлении.

Заявитель вправе отозвать свою заявку на любом этапе ее рассмотрения, направив об этом письменное уведомление главному распорядителю.».

16. В разделе 2 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 01.06.2012 № 480 «О Правилах предоставления начинающим фермерам грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на их бытовое обустройство»:

16.1. Пункт 2.1 изложить в редакции:

«2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта и единовременной помощи заявитель представляет главному распорядителю или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку, включающую документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.6 настоящего раздела (далее – заявка), согласно описи по форме, утвержденной главным распорядителем.».

16.2. Абзац первый пункта 2.4 изложить в редакции:

«2.4. Для проведения оценки соответствия квалификационным требованиям заявитель представляет главному распорядителю или подает через МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) следующие документы:».

16.3. В пункте 2.5:

16.3.1. Абзац первый изложить в редакции:

«2.5. Главный распорядитель или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы и (или) информацию:».

16.3.2. Абзац шестой изложить в редакции:

«Заявитель вправе представить главному распорядителю или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) указанные документы по собственной инициативе.».

16.4. Пункт 2.10 изложить в редакции:

«2.10. Заявка регистрируется в день ее поступления от заявителя или из МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) с присвоением входящего номера и даты поступления в электронном журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.».

16.5. Дополнить пунктом 2.10<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.10<sup>1</sup>. Взаимодействие между главным распорядителем и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.».

16.6. Пункт 2.11 изложить в редакции:

«2.11. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:  
непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

представление документов, указанных в подпунктах 2.4.1, 2.4.4, 2.4.5 пункта 2.4, подпункте 2.6.2 пункта 2.6 и пункте 2.8 настоящего раздела, не по формам, установленным главным распорядителем;

представление заявки позже даты, указанной в сообщении о дате окончания приема заявок;

несоответствие условиям, целям и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка получения субсидии;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидий после полного устранения допущенных нарушений.

Отметка об отказе в приеме заявки с указанием причин отказа делается на заявлении.

Заявитель вправе отозвать свою заявку на любом этапе ее рассмотрения, направив об этом письменное уведомление главному распорядителю.».

17. В приложении к постановлению Правительства Ростовской области от 12.07.2012 № 627 «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих им на праве собственности или переданных им в пользование в установленном порядке»:

17.1. Абзац первый пункта 5 изложить в редакции:

«5. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют главному распорядителю или подают через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на предоставление субсидий (далее – заявка) с приложением документов согласно описи по форме, утвержденной главным распорядителем:».

17.2. В пункте 7:

17.2.1. Абзац первый изложить в редакции:

«7. Главный распорядитель или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, документы и (или) информацию:».

17.2.2. Абзац четвертый изложить в редакции:

«Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить главному распорядителю или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) указанные документы по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана не ранее 30 дней до даты подачи заявки.».

17.3. В пункте 8:

17.3.1. Абзац первый изложить в редакции:

«8. Главный распорядитель регистрирует заявку в электронном журнале в день ее поступления и осуществляет проверку документов, указанных в пунктах 5 и 7 настоящего Положения, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем непосредственно главному распорядителю или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.».

17.3.2. Абзац третий признать утратившим силу.

17.4. Дополнить пунктами 8<sup>1</sup>, 8<sup>2</sup> следующего содержания:

«8<sup>1</sup>. Главный распорядитель отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает сельскохозяйственного товаропроизводителя в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов в следующих случаях:

несоответствие условиям, целям и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка получения субсидии;

наличия в форме и содержании документов замечаний следующего характера: отсутствие подписей, печатей, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленных настоящим Положением, несоответствие дат;

отсутствие документов, предусмотренных настоящим Положением;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением, в том числе сведений, подтверждающих расходы получателей субсидии;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидий после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока предоставления субсидии.

8<sup>2</sup>. Взаимодействие между главным распорядителем и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.».

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко