



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2016 № 23

г. Ростов-на-Дону

Об учреждении звания «Лучший работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Дона»

В целях поощрения работников, внесших значительный вклад в организацию качественного предоставления государственных и муниципальных услуг населению в Ростовской области, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Учредить звание «Лучший работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Дона».

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке присвоения звания «Лучший работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Дона» согласно приложению № 1.

2.2. Описание и рисунок нагрудного знака «Лучший работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Дона», образец бланка диплома «Лучший работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Дона» согласно приложению № 2.

3. Создать комиссию по присвоению звания «Лучший работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Дона», утвердив положение о ней согласно приложению № 3 и ее состав согласно приложению № 4.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Рудого В.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление инноваций
в органах власти Правительства
Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о присвоении звания
«Лучший работник многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг Дона»

1. Общие положения

1.1. Звание «Лучший работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Дона» (далее – звание) присваивается работникам многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), действующих на территории Ростовской области, внесшим значительный вклад в повышение эффективности деятельности МФЦ и активно содействующим повышению качества обслуживания заявителей и предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.2. Количество награждаемых составляет не более 6 человек ежегодно.

1.3. Лицам, которым присвоено звание, вручаются нагрудный знак «Лучший работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Дона» (далее – нагрудный знак) и диплом «Лучший работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Дона» (далее – диплом).

1.4. Повторное присвоение звания не производится.

**2. Порядок выдвижения и рассмотрения
кандидатур на присвоение звания**

2.1. Право выдвижения работников на присвоение звания предоставляется трудовым коллективам по месту основной работы кандидатов. Кандидатура лица, представляемого к присвоению звания, обсуждается и утверждается коллегиальным органом, координирующим деятельность МФЦ в муниципальном образовании (наблюдательный совет), либо, в случае отсутствия соответствующего органа, органом местного самоуправления, исполняющего функции и полномочия учредителя МФЦ.

2.2. На каждого представляемого к присвоению звания кандидата в управление инноваций в органах власти Правительства Ростовской области направляются следующие документы:

2.2.1. Письмо-ходатайство главы администрации муниципального образования, на территории которого находится МФЦ, являющийся местом основной работы представляемого к присвоению звания кандидата, с указанием

даты и номера документа, подтверждающего выдвижение кандидата в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.2.2. Справка-объективка на представляемого к присвоению звания, подписанная руководителем МФЦ и заверенная печатью МФЦ.

2.2.3. Характеристика представляемого к присвоению звания с указанием конкретных заслуг, раскрывающая его трудовую, общественную и иную деятельность.

2.3. Документы для присвоения звания, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, представляются на имя заместителя Губернатора Ростовской области, курирующего вопросы проведения административной реформы, ежегодно не позднее 1 апреля текущего года.

2.4. Решение о присвоении звания или об отказе в его присвоении принимается комиссией по присвоению звания «Лучший работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Дона» (далее – комиссия).

2.5. При принятии решения о присвоении звания комиссией учитываются следующие обстоятельства:

наличие статуса победителя или призера конкурсных мероприятий не ниже регионального уровня;

стаж работы в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

наличие высоких производственных показателей;

отсутствие обоснованных жалоб граждан на действия (бездействие) работника МФЦ.

2.6. Комиссия проводит собеседование с работниками МФЦ, предложенными к присвоению звания. Цель собеседования – оценка уровня компетенции работников МФЦ в части:

знания нормативных правовых актов, регулирующих деятельность МФЦ;

знания порядков предоставления государственных и типовых муниципальных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства и своими должностными обязанностями;

владения навыками пользования автоматизированной информационной системой МФЦ в рамках организации предоставления услуг.

2.7. Приглашения на заседания комиссии для проведения собеседования по определению лиц, подлежащих присвоению звания, направляются кандидатам на присвоение звания за подписью председателя комиссии (или его заместителя) не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения собеседования.

2.8. В случае отказа в присвоении звания главе администрации муниципального образования, внесшего ходатайство, направляется мотивированный ответ за подписью председателя комиссии (или его заместителя) о результатах рассмотрения ходатайства и причинах отказа. Повторное представление ходатайств в присвоении звания на лиц, которым отказано, может подаваться не ранее чем через один год.

2.9. Решение комиссии о присвоении звания или об отказе в присвоении принимается до 30 апреля текущего года и оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на комиссии и секретарем комиссии.

2.10. Управление инноваций в органах власти Правительства Ростовской области в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии готовит проект распоряжения Правительства Ростовской области о присвоении звания и вносит его в Правительство Ростовской области в порядке, установленном Регламентом Правительства Ростовской области.

2.11. Вручение нагрудного знака и диплома производится в торжественной обстановке Губернатором Ростовской области либо по его поручению заместителем Губернатора Ростовской области, курирующим вопросы проведения административной реформы.

2.12. Управление инноваций в органах власти Правительства Ростовской области организует подготовку и проведение мероприятий по вручению нагрудных знаков и дипломов.

2.13. Учет награжденных осуществляет управление инноваций в органах власти Правительства Ростовской области.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

ОПИСАНИЕ И РИСУНОК НАГРУДНОГО ЗНАКА
«Лучший работник многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг Дона»,
образец бланка диплома «Лучший работник многофункционального
центра предоставления государственных и муниципальных услуг Дона»

I. ОПИСАНИЕ

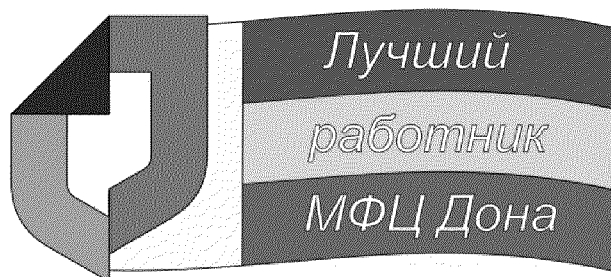
нагрудного знака «Лучший работник многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг Дона»

Нагрудный знак «Лучший работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Дона» (далее – знак) представляет собой значок, размером 30 мм в ширину и 15 мм в высоту. Знак выполнен в форме флага. Правая часть нагрудного знака в цветовом исполнении соответствует цветам флага Ростовской области. В горизонтальных полосах помещена надпись «Лучший работник МФЦ Дона» (без кавычек). Размер данного элемента – 15 мм в высоту, 22,5 мм в ширину. С левой стороны от флага расположен логотип единого фирменного стиля МФЦ «Мои документы» в следующем цветовом исполнении: левый верхний угол – темно-коричневый (RGB – 098 059 042), левый нижний элемент – бежевый (RGB – 195 147 103), правый элемент – красный (RGB – 224 078 057). Размер логотипа: 15 мм в высоту, 7,5 мм в ширину.

На оборотной стороне нагрудного знака имеется приспособление для крепления знака к одежде.

II. РИСУНОК

нагрудного знака «Лучший работник многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг Дона»



III. ОБРАЗЕЦ БЛАНКА
диплома «Лучший работник многофункционального
центра предоставления государственных и муниципальных услуг Дона»

Герб Ростовской области

Правительство Ростовской области

ДИПЛОМ
о присвоении звания
«Лучший работник многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг Дона»

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

(должность, наименование МФЦ)

за значительный вклад в организацию качественного
предоставления государственных и муниципальных услуг
населению в Ростовской области

Губернатор
Ростовской области

М.П.

Ф.И.О.

распоряжение
Правительства Ростовской области
от «__» _____ 20__ г. № _____

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по присвоению звания
«Лучший работник многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг Дона»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присвоению звания «Лучший работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Дона» (далее – комиссия) является коллегиальным органом, образованным в целях организационного сопровождения процедуры присвоения звания «Лучший работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Дона» (далее – звание).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, Уставом Ростовской области, областными законами и иными правовыми актами Ростовской области, а также настоящим Положением.

2. Функции и организация деятельности комиссии

2.1. Функциями комиссии являются:

рассмотрение представленных комплектов документов на присвоение звания;

принятие решения о проведении собеседований с работниками МФЦ, предложенными к присвоению звания, в целях оценки уровня их компетенции;

проведение собеседований с работниками МФЦ, предложенными к присвоению звания, в целях оценки уровня их компетенции;

принятие решения о присвоении звания или об отказе в его присвоении.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

2.4. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.6. Решения комиссии оформляются протоколами.

2.7. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление инноваций в органах власти Правительства Ростовской области.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

СОСТАВ

комиссии по присвоению звания
«Лучший работник многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг Дона»

- Рудой
Василий Владимирович – заместитель Губернатора Ростовской области,
председатель комиссии
- Носко
Борис Петрович – начальник управления инноваций в органах
власти Правительства Ростовской области,
заместитель председателя комиссии
- Алехин
Алексей Владимирович – директор государственного казенного учреждения
Ростовской области «Уполномоченный
многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»,
секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

- Баранов
Алексей Викторович – директор инновационно-технологического центра
Южно-Российского института управления –
филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Российская академия народного хозяйства и
государственной службы при Президенте
Российской Федерации» (по согласованию)
- Дедиков
Святослав Юрьевич – начальник отдела нормализации баз данных
филиала федерального государственного
бюджетного учреждения «Федеральная
кадастровая палата Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и
картографии» по Ростовской области
(по согласованию)
- Дьячкин
Кирилл Петрович – заместитель министра информационных
технологий и связи Ростовской области

- Ляхов
Виктор Павлович – исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Ростовской области»
(по согласованию)
- Петров
Евгений Михайлович – управляющий государственным учреждением –
Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области
(по согласованию)
- Суховерхов
Сергей Александрович – начальник управления по кадровой работе
Правительства Ростовской области
- Шарков
Дмитрий Евгеньевич – начальник управления региональной и
муниципальной политики Правительства
Ростовской области
- Шашкин
Антон Александрович – заведующий сектором координации работы
многофункциональных центров управления
инноваций в органах власти Правительства
Ростовской области

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко