



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2016 № 313

г. Ростов-на-Дону

О порядке подготовки, заключения, организации выполнения, прекращения действия и хранения договоров и соглашений, протоколов, программ в сфере международного и межрегионального сотрудничества с участием Ростовской области, Правительства Ростовской области

В целях упорядочения процедуры подготовки, заключения, организации выполнения, прекращения действия и хранения договоров и соглашений, протоколов, программ в сфере международного и межрегионального сотрудничества с участием Ростовской области Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок подготовки, заключения, организации выполнения, прекращения действия и хранения договоров и соглашений, протоколов, программ в сфере международного и межрегионального сотрудничества с участием Ростовской области, Правительства Ростовской области согласно приложению № 1.

2. Первым заместителям Губернатора Ростовской области, заместителям Губернатора Ростовской области, руководителям органов исполнительной власти Ростовской области принять меры по исполнению заключенных документов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, дальнейшему развитию межрегиональных и международных связей, производственной кооперации, взаимовыгодному сотрудничеству.

3. Контрольному управлению при Губернаторе Ростовской области (Пучков А.В.) передать органам исполнительной власти Ростовской области находящиеся на хранении документы, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с их компетенцией по акту приема-передачи документов о сотрудничестве по форме согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 537 «О порядке подготовки, заключения, организации выполнения, прекращения действия и хранения договоров и соглашений с участием Ростовской области, Правительства Ростовской области».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первых заместителей Губернатора Ростовской области, заместителей Губернатора Ростовской области в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство экономического
развития Ростовской области

ПОРЯДОК

подготовки, заключения, организации выполнения,
прекращения действия и хранения договоров и соглашений,
протоколов, программ в сфере международного и межрегионального
сотрудничества с участием Ростовской области,
Правительства Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применяется в отношении всех договоров, соглашений, протоколов, программ (планов совместных действий), независимо от их вида и наименования, заключаемых Ростовской областью, Правительством Ростовской области с субъектами Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, субъектами иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств, их органами, российскими и иностранными организациями (далее – документы о сотрудничестве), за исключением документов о сотрудничестве, заключаемых в обычном хозяйственном обороте, и соглашений с главными распорядителями средств федерального бюджета о формировании, представлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.

1.2. Документы о сотрудничестве заключаются, выполняются и прекращают свое действие в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, нормами федерального и областного законодательства, положениями самих документов о сотрудничестве, настоящим Порядком.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины:
договор, соглашение – двух-, трех- или многосторонний договор, соглашение, заключенные Ростовской областью, Правительством Ростовской области в пределах предоставленных полномочий с субъектами Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, субъектами иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств, их органами, российскими и зарубежными организациями;

протокол, программа (план совместных действий) – документ, подписанный Ростовской областью, Правительством Ростовской области с

субъектами Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, субъектами иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств, их органами, российскими и зарубежными организациями в целях конкретизации заключенного договора, соглашения, утверждающий перечень мероприятий, направленных на реализацию заключенного договора, соглашения, с определением ответственных исполнителей и сроков исполнения;

исполнитель – работник органа исполнительной власти Ростовской области, осуществляющий подготовку документа о сотрудничестве и организующий его согласование и визирование.

2. Порядок подготовки и заключения документов о сотрудничестве

2.1. Предложения о заключении документов о сотрудничестве вносятся на рассмотрение Губернатору Ростовской области и могут исходить от субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, субъектов иностранных федеративных государств, административно-территориальных образований иностранных государств, их органов, членов Правительства Ростовской области, органов исполнительной власти Ростовской области, российских и зарубежных организаций.

2.2. Документы о сотрудничестве подписываются Губернатором Ростовской области, а в случае делегирования полномочий – первым заместителем Губернатора Ростовской области, заместителем Губернатора Ростовской области, руководителем органа исполнительной власти Ростовской области.

2.3. До получения поручения Губернатора Ростовской области письмо с просьбой о подготовке соответствующих проектов документов о сотрудничестве подлежит согласованию с правовым управлением при Губернаторе Ростовской области для определения соответствия компетенции Губернатора Ростовской области, Правительства Ростовской области.

К письму с просьбой о подготовке в обязательном порядке прилагается проект соответствующего документа о сотрудничестве.

2.4. Проекты документов о сотрудничестве подготавливаются на основании зарегистрированного в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело») поручения Губернатора Ростовской области, оформленного его резолюцией (поручением) на письме с просьбой о подготовке соответствующего документа о сотрудничестве. Ответственным за своевременность, полноту списка визирующих, согласование и визирование проекта документа о сотрудничестве является руководитель органа исполнительной власти Ростовской области, вносящего предложение о заключении документа о сотрудничестве, или первый заместитель Губернатора Ростовской области, заместитель Губернатора

Ростовской области, курирующий направление деятельности, по которому внесено предложение о заключении документа о сотрудничестве (далее – ответственный за подготовку документа о сотрудничестве). Одновременно определяется должностное лицо, уполномоченное подписать документ о сотрудничестве.

2.5. Для организации работы по согласованию и визированию документа о сотрудничестве исполнитель создает регистрационную карточку проекта документа (далее – РКПД) в системе «Дело» в группе документов «Соглашения Правительства Ростовской области» с прикреплением проекта документа о сотрудничестве и листа согласования. Проект документа о сотрудничестве согласовывается (визируется) в системе «Дело» с использованием электронной подписи.

Подготовка проектов документов о сотрудничестве, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, возлагается на исполнителей и осуществляется в соответствии с Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной Правительством Российской Федерации, и Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Ростовской области.

2.6. Проект документа о сотрудничестве до передачи его на подпись проходит согласование с правовым управлением при Губернаторе Ростовской области, с иными должностными лицами. В системе «Дело» визы проставляются в следующем порядке:

руководитель органа исполнительной власти Ростовской области, вносящего предложение о заключении документа о сотрудничестве (далее также – инициатор внесения проекта);

куратор инициатора внесения проекта (первый заместитель Губернатора Ростовской области, заместитель Губернатора Ростовской области);

руководители органов исполнительной власти Ростовской области, которым в проекте документа о сотрудничестве предусматриваются задания, поручения;

куратор органа исполнительной власти Ростовской области, которому в проекте документа о сотрудничестве предусматриваются задания, поручения (первый заместитель Губернатора Ростовской области, заместитель Губернатора Ростовской области);

первый заместитель Губернатора Ростовской области, заместитель Губернатора Ростовской области, которому (которым) в проекте документа о сотрудничестве предусматриваются задания, поручения;

заместитель Губернатора Ростовской области – министр финансов (по вопросам, входящим в его компетенцию);

начальник правового управления при Губернаторе Ростовской области.

Допускается одновременное согласование проекта документа о сотрудничестве только с должностными лицами, указанными в абзацах четвертом – шестом настоящего пункта.

2.7. Проект документа о сотрудничестве, направленный должностному лицу на визу, рассматривается им в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты его поступления. Срочные проекты визируются в течение 3 часов.

Замечания должностного лица к проекту документа о сотрудничестве оформляются должностными лицами в виде замечания к проекту в системе «Дело» одним заключением. Внесение повторных замечаний после оформления заключения к проекту не допускается, если они не были учтены ранее.

Внесение последующих заключений возможно только к положениям документов о сотрудничестве, в отношении которых ранее вносились замечания в соответствии с первым заключением, а также к новым положениям, включенным по инициативе исполнителя. После устранения замечаний исполнитель направляет проект должностному лицу на визу. Срок рассмотрения должностным лицом проекта документа о сотрудничестве не должен превышать 2 рабочих дней.

При наличии разногласий между визирующими проект документа о сотрудничестве рассматривается у первого заместителя Губернатора Ростовской области, заместителя Губернатора Ростовской области, осуществляющего координацию соответствующего направления деятельности.

2.8. По результатам согласования очередная версия проекта документа о сотрудничестве с учтенными замечаниями повторно размещается исполнителем в системе «Дело». Данную версию согласовывают: руководитель органа исполнительной власти Ростовской области, вносящего предложение о заключении документа о сотрудничестве, должностные лица, ранее направившие замечания к проекту документа о сотрудничестве, в порядке установленной очередности визирования.

В РКПД должны быть визы всех должностных лиц, определенных для данного проекта в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.9. Внесение изменений, дополнений или новых положений в текст проекта документа о сотрудничестве, завизированного начальником правового управления при Губернаторе Ростовской области, не допускается.

2.10. Проект документа о сотрудничестве после прохождения процедуры согласования в Правительстве Ростовской области направляется для согласования второй стороне – участнице документа о сотрудничестве.

2.11. При возникновении в процессе работы над проектом документа о сотрудничестве замечаний, устранение которых требует дополнительного времени на подготовку, срок подготовки может быть продлен с согласия Губернатора Ростовской области.

2.12. Проекты документов о сотрудничестве об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, а также об участии в

деятельности международных организаций в рамках органов, созданных специально для этой цели (далее – документ об осуществлении международных и внешнеэкономических связей), до их подписания подлежат согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти. Проект документа об осуществлении международных и внешнеэкономических связей направляется инициатором внесения проекта в уполномоченный Президентом Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти – Министерство экономического развития Российской Федерации, которое рассматривает его совместно с другими заинтересованными федеральными органами исполнительной власти.

2.13. Для согласования проекта документа об осуществлении международных и внешнеэкономических связей в Министерство экономического развития Российской Федерации направляется завизированный Губернатором Ростовской области или должностным лицом, определенным в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела, пакет документов в следующем составе:

проект документа об осуществлении международных и внешнеэкономических связей;

проект распоряжения Правительства Российской Федерации о согласии на осуществление субъектами Российской Федерации международных и внешнеэкономических связей с органами государственной власти иностранных государств (при необходимости);

финансово-экономическое обоснование к тексту проекта документа о сотрудничестве;

пояснительная записка к тексту проекта документа о сотрудничестве;

экономическое обоснование необходимости подписания документа о сотрудничестве.

Визирование вышеуказанного пакета документа организует инициатор внесения проекта.

2.14. В случае возникновения разногласий между федеральными органами исполнительной власти и Правительством Ростовской области в отношении проекта документа об осуществлении международных и внешнеэкономических связей применяются согласительные процедуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. При положительном заключении Министерства экономического развития Российской Федерации проект документа об осуществлении международных и внешнеэкономических связей возвращается исполнителю для подготовки к подписанию, а при необходимости – для направления на согласование в Правительство Российской Федерации.

2.16. Согласованный органами исполнительной власти Ростовской области проект документа о сотрудничестве вместе с пакетом документов к нему и оформленными в установленном порядке экземплярами проекта документа о сотрудничестве направляется исполнителем на подпись Губернатору Ростовской

области либо должностному лицу, уполномоченному подписать данный документ, по системе «Дело», а также на бумажном носителе.

Пакет документов к проекту документа о сотрудничестве включает в себя: письмо в адрес Губернатора Ростовской области с просьбой о подготовке соответствующего документа о сотрудничестве, подписанное на бумажном носителе; наложенную на указанное письмо резолюцию Губернатора Ростовской области, распечатанную из системы «Дело»; лист согласования к проекту документа о сотрудничестве, заполненный исполнителем в соответствии с проставленными визами в системе «Дело» и подписанный заместителем министра экономического развития Ростовской области.

2.17. Для подписания экземпляры документа о сотрудничестве оформляются на плотной бумаге.

2.18. Документы о сотрудничестве, подписанные Губернатором Ростовской области, заверяются гербовой печатью Губернатора Ростовской области. Документы о сотрудничестве, подписанные первыми заместителями Губернатора Ростовской области, заместителями Губернатора Ростовской области, заверяются гербовой печатью Правительства Ростовской области.

2.19. Документы о сотрудничестве, требующие утверждения Законодательным Собранием Ростовской области, вместе с соответствующим проектом областного закона передаются ответственным за подготовку проекта документа о сотрудничестве в установленном порядке для внесения на рассмотрение Законодательного Собрания Ростовской области.

2.20. Информация о документах о сотрудничестве подлежит опубликованию на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.21. Документы о сотрудничестве, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, опубликованию в средствах массовой информации не подлежат, разглашение условий таких документов не допускается.

3. Организация выполнения документов о сотрудничестве

3.1. Инициатор внесения проекта направляет копии органам исполнительной власти Ростовской области, которым в документе о сотрудничестве предусматриваются задания, поручения.

3.2. Документы о сотрудничестве могут сопровождаться иными документами о сотрудничестве между хозяйствующими субъектами сторон по конкретным направлениям торгово-экономического, научно-технического, социального, культурного и иного сотрудничества.

3.3. Контроль за выполнением документов о сотрудничестве осуществляют первые заместители Губернатора Ростовской области, заместители Губернатора Ростовской области, руководитель органа

исполнительной власти Ростовской области, внесшего предложение о заключении документа о сотрудничестве.

3.4. Информация о ходе реализации документа о сотрудничестве может предоставляться инициатором внесения проекта по поручению Губернатора Ростовской области, первых заместителей Губернатора Ростовской области, заместителей Губернатора Ростовской области, руководителей органов исполнительной власти Ростовской области.

3.5. Информация об исполнении документа о сотрудничестве (по итогам полугодия, по итогам года или по итогам истечения срока действия для принятия решения о пролонгации) может предоставляться по поручению Губернатора Ростовской области, первых заместителей Губернатора Ростовской области, заместителей Губернатора Ростовской области, руководителей органов исполнительной власти Ростовской области.

3.6. Органы исполнительной власти Ростовской области, которым в документе о сотрудничестве предусматриваются задания, поручения, представляют в министерство экономического развития Ростовской области отчет о ходе реализации документов о сотрудничестве не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4. Учет, регистрация и хранение документов о сотрудничестве

4.1. Учет, регистрацию и хранение подлинников документов о сотрудничестве осуществляет инициатор внесения проекта.

4.2. Документы об осуществлении международных и внешнеэкономических связей подлежат государственной регистрации Министерством юстиции Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 552 «Об утверждении Правил государственной регистрации соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключенных органами государственной власти субъектов Российской Федерации».

4.3. Хранение документов о сотрудничестве осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

5. Прекращение действия документа о сотрудничестве

5.1. Прекращение действия документа о сотрудничестве осуществляется на основе действующих норм международного права и российского законодательства, если иное не предусмотрено условиями документа о сотрудничестве.

5.2. Предложения о досрочном прекращении действия документа о сотрудничестве могут инициироваться одной из сторон. Предложения вносятся первыми заместителями Губернатора Ростовской области, заместителями Губернатора Ростовской области, руководителями органов исполнительной власти Ростовской области, в чьей компетенции находятся вопросы, регулируемые документом о сотрудничестве, и представляются на рассмотрение Губернатору Ростовской области.

5.3. Губернатор Ростовской области принимает решение о необходимости прекращения действия документа о сотрудничестве либо отклоняет предложение.

5.4. Предложение о досрочном прекращении действия документа о сотрудничестве должно содержать копию текста данного документа, обоснование целесообразности его досрочного прекращения, а также оценку возможных юридических, финансово-экономических и иных последствий досрочного прекращения действия документа о сотрудничестве.

5.5. В случае принятия решения о досрочном прекращении действия документа о сотрудничестве указанная информация направляется второй стороне.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

АКТ

от «___» _____ 20__ г.

приема-передачи документов о сотрудничестве

Контрольное управление при Губернаторе Ростовской области,
в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании постановления Правительства Ростовской области
от _____ № _____ «О порядке подготовки, заключения, организации
выполнения, прекращения действия и хранения договоров и соглашений,
протоколов, программ с участием Ростовской области, Правительства
Ростовской области» передал, а _____

(наименование органа исполнительной власти

Ростовской области)

в лице _____ получил следующие документы:

(должность, Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц	Примечание
1	2	3	4

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую
силу, по одному – для контрольного управления при Губернаторе Ростовской
области и _____.

(наименование органа исполнительной власти Ростовской области)

Передал

Принял

Дата _____ Ф.И.О.

Дата _____ Ф.И.О.

(подпись)

(подпись)

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко