



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2024 № 757

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 03.09.2024 № 584

В целях совершенствования порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 03.09.2024 № 584 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Пучкова А.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство труда
и социального развития
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 28.10.2024 № 757

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Ростовской области
от 03.09.2024 № 584 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения,
подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»

1. В пункте 2 слова «обеспечивать изготовление и выдачу» заменить словами «обеспечивать изготовление».

2. В приложении:

2.1. В пункте 4:

2.1.1. Абзац первый изложить в редакции:

«4. Для получения удостоверения, внесения в него изменений либо замены удостоверения один из родителей, иных законных представителей (далее – заявитель) обращается в орган социальной защиты населения муниципального района или городского округа в Ростовской области по месту регистрации по месту жительства или по месту пребывания (далее – ОСЗН) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту регистрации по месту жительства или по месту пребывания, у которого имеется соглашение о взаимодействии с ОСЗН (далее – МФЦ), с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов (либо их заверенных копий):».

2.1.2. В абзаце третьем слова «фотография заявителя, другого родителя или иного законного представителя, являющегося членом» заменить словами «фотография заявителя и его супруга (супруги) (при наличии) или иного законного представителя, являющихся членами».

2.1.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае представления подлинников документов ОСЗН или МФЦ изготавливаются и заверяются копии документов после их сверки с подлинниками.».

2.2. Дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. ОСЗН и (или) МФЦ отказывает в приеме заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, при наличии одного из следующих обстоятельств:

несоответствие заявления форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

неполное заполнение полей (непредставление сведений, необходимых для заполнения) в форме заявления, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

текст заявления не поддается прочтению;

лицо, обратившееся с заявлением, не является родителем (иным законным представителем);

отказ обратившегося лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия;

непредставление (представление в неполном объеме) документов, несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

подача заявителем документов, содержащих подчистки и исправления, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

представление копий документов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления в ОСЗН не по месту регистрации по месту жительства или по месту пребывания или МФЦ не по месту регистрации по месту жительства или по месту пребывания.».

2.3. В пункте 5 слова «в минтруд области» заменить словами «в ОСЗН и (или) МФЦ».

2.4. Пункт 6 изложить в редакции:

«6. ОСЗН осуществляет регистрацию заявления не позднее двух рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов или со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов от МФЦ.».

2.5. В абзаце первом пункта 7 слова «Минтруд области» заменить словом «ОСЗН».

2.6. В абзаце первом пункта 8 слова «Минтруд области» заменить словом «ОСЗН».

2.7. Пункт 9 признать утратившим силу.

2.8. Пункт 12 изложить в редакции:

«12. Один из родителей или иных законных представителей обязан извещать ОСЗН в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня наступления одного из следующих обстоятельств, влияющих на право получения удостоверения и (или) актуальность информации, содержащейся в нем:

перемена фамилии, имени, отчества заявителя и (или) члена (членов) его многодетной семьи;

заключение брака членом многодетной семьи;

расторжение брака между родителями (иными законными представителями);

изменение количества детей, включаемых в состав многодетной семьи в соответствии с частью 1 статьи 12 Областного закона от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области»;

смерть члена (членов) многодетной семьи;

утрата, порча удостоверения.».

2.9. Пункт 14 изложить в редакции:

«14. Выдача удостоверения осуществляется ОСЗН либо МФЦ при личном обращении заявителя в зависимости от способа выдачи результата о рассмотрении заявления, указанного в заявлении.».

2.10. Пункт 15 изложить в редакции:

«15. Основания для отказа в выдаче удостоверения, внесении в него изменений, замене удостоверения:

семья не соответствует требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

одному из родителей (иному законному представителю) уже выдано удостоверение, являющееся действительным;

наличие в заявлении недостоверных сведений.».

2.11. Приложение № 1 к Порядку выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Порядку выдачи
удостоверения,
подтверждающего статус
многодетной семьи
в Российской Федерации

В _____
(наименование органа
_____ социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

2. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

3. Документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Принадлежность к гражданству _____

5. Адрес места жительства, пребывания _____

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства, пребывания супруга (супруги) (при наличии), _____

7. Контактный номер телефона (при наличии) _____

Прошу

выдать удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации;

внести изменения в удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации;

заменить удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации.

8. Сведения о детях, включаемых в состав многодетной семьи в соответствии с частью 1 статьи 12 Областного закона от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области»:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	СНИЛС	Родственные связи	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родственные связи	Адрес места жительства, пребывания
1	2	3	4	5	6	7

К заявлению прилагаю следующие документы*:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных органом социальной защиты населения с целью выдачи удостоверения,

подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, внесения изменений в удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, замены удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

Обязуюсь извещать орган социальной защиты населения в течение 10 календарных дней со дня наступления одного из следующих обстоятельств:

перемена фамилии, имени, отчества заявителя и (или) члена (членов) его многодетной семьи;

заключение брака членом многодетной семьи;

расторжение брака между родителями (иными законными представителями);

изменение количества детей, включаемых в состав многодетной семьи в соответствии с частью 1 статьи 12 Областного закона от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области»;

смерть члена (членов) многодетной семьи;

утрата, порча удостоверения.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Результат о рассмотрении заявления прошу выдать следующим способом:

в органе социальной защиты населения;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина _____

Зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

При приеме документов в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) перечень документов работником МФЦ указывается в расписке (описи), направляемой из МФЦ в орган социальной защиты населения

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

Заявление и документы гражданина _____

(фамилия, имя, отчество)_____
(регистрационный номер заявления, дата регистрации)Принял _____
(Ф.И.О. специалиста)

** Расписка-уведомление заполняется в случае обращения гражданина в орган социальной защиты населения.».

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения Правительства
Ростовской области – начальник
отдела нормативных документов



В.В. Сечков