



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2024 № 6

г. Ростов-на-Дону

О порядке и условиях предоставления компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также порядке расходования субвенций областного бюджета на ее предоставление

В целях реализации статьи 15² Областного закона от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области» Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 1.

1.2. Положение о порядке расходования субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов в Ростовской области на осуществление полномочий по предоставлению дополнительных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в виде компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг согласно приложению № 2.

2. Министерству труда и социального развития Ростовской области (Шувалова И.Н.) и министерству общего и профессионального образования Ростовской области (Шевченко Т.С.) совместно с администрациями муниципальных районов и городских округов в Ростовской области обеспечить исполнение настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А., заместителя Губернатора Ростовской области Пучкова А.В. в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
министерство труда
и социального развития
Ростовской области

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 13.11.2024 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг (далее – компенсация на ЖКУ) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленной статьей 15² Областного закона от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области» (далее – Областной закон от 22.10.2004 № 165-ЗС).

2. Компенсация на ЖКУ предоставляется:

2.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, – на время пребывания в семье опекуна, попечителя, приемной семье, за исключением случаев, если опекун или попечитель назначается по заявлению родителей (одного из них), на период, когда по уважительным причинам они не могут исполнять родительские обязанности (далее – подопечный).

2.2. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, – на время пребывания под надзором в соответствующей организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно – воспитанник, организация для детей-сирот).

2.3. Лицам из числа детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет – на время обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета и (или) местных бюджетов по очной форме обучения.

2.4. Лицам из числа детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет – на время прохождения военной службы по призыву.

3. Лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, компенсация на ЖКУ предоставляется на одно жилое помещение, находящееся на территории Ростовской области, в котором они проживают в семье опекуна, попечителя или приемной семье либо собственником, нанимателем по договору социального найма, членом семьи нанимателя по договору социального найма которого они являются (далее – жилое помещение).

4. Компенсация на ЖКУ предоставляется лицам, указанным в пункте 2

настоящего Положения, на основании заявления о предоставлении компенсации на ЖКУ (далее – заявление) органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов в Ростовской области по месту нахождения жилого помещения (далее – ОСЗН), на которое будет предоставляться компенсация на ЖКУ.

Обязательным условием предоставления компенсации на ЖКУ лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, является их регистрация по месту жительства (пребывания) в жилом помещении, на которое будет предоставляться компенсация на ЖКУ.

5. Заявление в ОСЗН подают:

законный представитель подопечного, воспитанника (один из опекунов, попечителей, приемных родителей, руководитель организации для детей-сирот либо его представитель по доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

лица, указанные в подпунктах 2.3, 2.4 пункта 2 настоящего Положения (далее – лица из числа детей-сирот), либо их законный представитель на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В случаях, когда компенсация на ЖКУ назначается на жилое помещение, право пользования которым определяется по договору социального найма жилого помещения, обязательным условием предоставления компенсации на ЖКУ является наличие в указанном договоре сведений о подопечных, воспитанниках и лицах из числа детей-сирот.

6. При подаче заявления лица, указанные в пункте 5 настоящего Положения (далее также – заявитель), представляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность законного представителя, подавшего заявление;

документ, удостоверяющий личность лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (в случае отсутствия указанных сведений в Едином государственном реестре недвижимости);

договор социального найма жилого помещения, нанимателем (членом семьи нанимателя) которого являются лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

документ о начисленных платежах (информация) (в случае отсутствия

указанных сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – система) и (или) документы, подтверждающие фактические расходы по приобретению бытового газа в баллонах, твердого топлива, услуг по вывозу жидких бытовых отходов.

7. При подаче заявления, помимо документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, законный представитель воспитанника представляет:

выписку из устава организации для детей-сирот, подтверждающую полномочия законного представителя воспитанника, с указанием реквизитов распорядительного акта об утверждении устава и изменений к нему;

приказ о назначении руководителя организации для детей-сирот на должность;

доверенность от руководителя организации для детей-сирот на представление интересов воспитанника, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления, помимо документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, лица из числа детей-сирот представляют:

справку органа опеки и попечительства, в котором лицо состояло на учете до достижения им возраста 18 лет, по форме, утвержденной министерством общего и профессионального образования Ростовской области;

справку из образовательной организации о форме и периоде обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета и (или) местных бюджетов;

справку о прохождении военной службы по призыву с указанием периода прохождения военной службы по призыву.

8. В случае направления заявления почтовым отправлением, подпись заявителя должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. ОСЗН осуществляет прием заявлений и самостоятельно изготавливает копии документов, представленных заявителем при подаче заявления, и заверяет их.

Оригиналы документов, за исключением документов, подтверждающих фактические расходы по приобретению бытового газа в баллонах, твердого топлива, услуг по вывозу жидких бытовых отходов, возвращаются лицу, подавшему заявление.

Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления;

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие

которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для назначения компенсации на ЖКУ;

представленные документы (сведения) не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

10. Регистрация заявления с приложением копий документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Положения, осуществляется ОСЗН не позднее одного рабочего дня со дня его подачи.

11. Лица, подавшие заявление, несут ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ОСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных запрашивает в электронном виде или на бумажном носителе документы (сведения), необходимые для предоставления компенсации на ЖКУ в соответствии с перечнем документов (сведений) согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

13. Заявитель при подаче заявления вправе представить в ОСЗН по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 12 настоящего Положения.

14. В случае, если при рассмотрении заявления установлено, что заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Положения, за исключением документов (сведений), указанных в пункте 12 настоящего Положения, ОСЗН уведомляет заявителя о необходимости представления недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

15. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения.

В случае непоступления указанных документов (сведений) ОСЗН осуществляет письменный запрос документов (сведений), предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, в уполномоченные органы, организации.

16. ОСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации на ЖКУ, в том числе компенсации расходов за приобретенное твердое топливо, бытовой газ в баллонах и оплату услуг по вывозу жидких бытовых отходов, по форме согласно приложениям № 5, 6 к настоящему Положению соответственно.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации на ЖКУ, в том числе компенсации расходов за приобретенное твердое топливо, бытовой газ в баллонах и оплату услуг по вывозу жидких бытовых отходов, направляется ОСЗН заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, ОСЗН

приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления представляет в ОСЗН доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

17. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации на ЖКУ являются:

представление документов (сведений) в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

несоответствие лиц категориям, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Положения, за исключением документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, по истечении срока, предусмотренного пунктом 14, абзацем четвертым пункта 16 настоящего Положения;

наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

на день подачи заявления лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, уже являются получателями компенсации на ЖКУ;

предоставление мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренных Областным законом от 17.01.2005 № 274-ЗС «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в Ростовской области» (далее – Областной закон от 17.01.2005 № 274-ЗС) гражданам, указанным в пунктах 2 и 7 части 1 статьи 1 Областного закона от 17.01.2005 № 274-ЗС, на жилое помещение, на которое подается заявление;

отсутствие регистрации по месту жительства (пребывания) у лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в жилом помещении, на которое будет предоставляться компенсация на ЖКУ;

отсутствие в договоре социального найма жилого помещения сведений о подопечных, воспитанниках и лицах из числа детей-сирот.

18. Компенсация на ЖКУ предоставляется на одно жилое помещение, находящееся на территории Ростовской области, в объеме, установленном Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС, на основании сведений, полученных от организаций, осуществляющих расчеты по оплате жилищно-коммунальных услуг, на основании заключенных соглашений о взаимодействии с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Воспитанникам и лицам из числа детей-сирот компенсация на ЖКУ предоставляется на одно жилое помещение, находящееся на территории

Ростовской области, собственником, нанимателем по договору социального найма, членом семьи нанимателя по договору социального найма которого они являются.

Подопечным компенсация на ЖКУ предоставляется на одно жилое помещение, находящееся на территории Ростовской области, в котором они проживают в семье опекуна, попечителя или приемной семье либо собственником, нанимателем по договору социального найма, членом семьи нанимателя по договору социального найма которого они являются.

Назначение компенсации на ЖКУ лицам из числа детей-сирот в случае их обучения по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального, областного и (или) местных бюджетов осуществляется до окончания такого обучения. Выплата компенсации на ЖКУ прекращается по завершении учебного года и возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты, при представлении в ОСЗН справки об обучении.

19. Лицам, имеющим право на предоставление компенсации на ЖКУ по состоянию на 1 августа 2024 г., компенсация на ЖКУ назначается с 1 августа 2024 г. Для предоставления компенсации на ЖКУ указанные лица вправе обратиться в ОСЗН с заявлением и документами, указанными в пунктах 6, 7 настоящего Положения, в срок до 20 декабря 2024 г. включительно.

Документ о начисленных платежах (информация) представляется за период с июня 2024 г. по месяц подачи заявления (в случае отсутствия указанных сведений в системе).

При обращении в ОСЗН лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, после 20 декабря 2024 г. назначение компенсации на ЖКУ осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления. Документ о начисленных платежах (информация) предоставляется за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления (в случае отсутствия указанных сведений в системе).

20. В случае, если право на предоставление компенсации на ЖКУ возникло после 1 августа 2024 г., назначение компенсации на ЖКУ лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется ОСЗН на основании заявления и документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Положения, с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

Документ о начисленных платежах (информация) представляется за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления (в случае отсутствия указанных сведений в системе).

21. Компенсация на ЖКУ в части компенсации расходов по оплате коммунальной услуги по электроснабжению осуществляется согласно установленным нормативам потребления с учетом количества жилых комнат на основании технического паспорта на данное жилое помещение.

22. Компенсация на ЖКУ в части компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома предоставляется собственникам жилого помещения.

23. Компенсация расходов на оплату стоимости твердого топлива,

приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, предоставляется при проживании в домах, не имеющих центрального и газового отопления.

Компенсация расходов на приобретение бытового газа в баллонах для приготовления пищи с использованием газовых плит при отсутствии приборов учета газа и для газоснабжения сжиженным углеводородным газом в жилых домах, в которых коммунальная услуга по газоснабжению осуществляется от баллонного газа (в отсутствие резервуарных и групповых баллонных установок) предоставляется в случае отсутствия централизованного газоснабжения.

Компенсация расходов на оплату услуг по вывозу жидких бытовых отходов предоставляется при отсутствии в домах централизованной сети отведения сточных вод.

Для предоставления компенсации за приобретенное твердое топливо, бытовой газ в баллонах и оплату услуг по вывозу жидких бытовых отходов, лица, указанные в пункте 5 настоящего Положения, обращаются в ОСЗН с заявлением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением оригиналов документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, но не ранее периода назначения компенсации на ЖКУ (кассовый чек или приходный кассовый ордер, товарный чек или накладная с указанием адреса, фамилии, имени, отчества лица).

Документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, представляются:

по вывозу жидких бытовых отходов, выданные организациями и (или) индивидуальными предпринимателями, имеющими соответствующую лицензию;

на приобретение твердого топлива, выданные организациями и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими поставку твердого топлива;

на приобретение бытового газа в баллонах, выданные организациями и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими регулируемый вид деятельности при реализации бытового газа в баллонах населению.

Размер компенсации расходов на приобретение твердого топлива определяется с учетом норм выдачи бесплатного пайкового угля, установленных для Ростовской области распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.11.2006 № 1516-р и приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 20.08.2020 № 686 «Об утверждении методики определения норм выдачи бесплатного пайкового угля для бытовых нужд пенсионерам и другим категориям лиц, проживающим в угледобывающих регионах в домах с печным отоплением или в домах, кухни в которых оборудованы очагами, растапливаемыми углем, и имеющих право на его получение в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Размер компенсации расходов на приобретение бытового газа в баллонах определяется с учетом нормативов газоснабжения (поставки бытового газа

в баллонах) на приготовление пищи с использованием газовых плит при отсутствии приборов учета газа и потребления коммунальной услуги по газоснабжению в жилых помещениях при использовании бытового газа в баллонах для отопления жилых помещений. Расчет компенсации на ЖКУ в части компенсации расходов по оплате коммунальной услуги при использовании бытового газа в баллонах для отопления жилых помещений осуществляется с учетом длительности отопительного периода.

24. В отношении воспитанника, подопечного, которым предоставляется компенсация на ЖКУ, органы опеки и попечительства направляют в ОСЗН по месту нахождения жилого помещения, на которое предоставляется компенсация на ЖКУ, информацию о наступлении следующих обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации на ЖКУ, в срок не позднее трех рабочих дней со дня ее получения:

прекращение опеки, попечительства, в том числе по договору о приемной семье;

временное помещение законным представителем подопечного в организацию для детей-сирот на основании соглашения, заключенного между законным представителем, органом опеки и попечительства, организацией для детей-сирот, за исключением случаев, когда компенсация на ЖКУ назначается на жилое помещение, собственником либо нанимателем по договору социального найма, членом семьи нанимателя по договору социального найма которого он является;

зачисление подопечного на полное государственное обеспечение по месту обучения в образовательной организации, за исключением случаев, когда компенсация на ЖКУ назначается на жилое помещение, собственником либо нанимателем по договору социального найма, членом семьи нанимателя по договору социального найма которого он является;

перемена законным представителем и подопечным места жительства (пребывания);

перевод воспитанника под надзор в другую организацию для детей-сирот; усыновление (удочерение) ребенка, находящегося под опекой, попечительством, в том числе по договору о приемной семье или под надзором в организации для детей-сирот;

передача воспитанника под опеку, попечительство, в том числе по договору о приемной семье;

смерть подопечного, воспитанника;

признание подопечного, воспитанника безвестно отсутствующим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

25. Лица, указанные в абзаце третьем пункта 5 настоящего Положения, которым предоставляется компенсация на ЖКУ, обязаны извещать ОСЗН по месту нахождения жилого помещения, на которое предоставляется компенсация на ЖКУ, о наступлении следующих обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации на ЖКУ, не позднее чем в десятидневный срок со дня наступления таких обстоятельств:

завершение периода обучения по очной форме за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, областного бюджета и (или) местных бюджетов, в том числе в связи с отчислением;

увольнение с военной службы по призыву.

26. Предоставление компенсации на ЖКУ лицам, указанным пункте 2 настоящего Положения, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пунктах 24, 25 настоящего Положения.

27. Лица, указанные в пункте 5 настоящего Положения, обязаны направлять в ОСЗН по месту нахождения жилого помещения, на которое предоставляется компенсация на ЖКУ, информацию о наступлении следующих обстоятельств, влекущих изменение размера выплаты компенсации на ЖКУ, не позднее чем в десятидневный срок со дня наступления таких обстоятельств:

перемена адреса жилого помещения, на которое предоставляется компенсация на ЖКУ;

изменение количества зарегистрированных граждан по адресу жилого помещения, на которое предоставляется компенсация на ЖКУ;

оказание нового вида жилищно-коммунальных услуг по адресу жилого помещения, на которое предоставляется компенсация на ЖКУ.

При поступлении информации о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, ОСЗН осуществляют изменение размера, а также назначение компенсации на ЖКУ с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления в ОСЗН такой информации.

28. При наличии у лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, права на компенсацию на ЖКУ, предусмотренного на основании нескольких нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Ростовской области, компенсация на ЖКУ предоставляется в соответствии с одним из нормативных правовых актов по выбору заявителя за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

29. Излишне выплаченные суммы компенсации на ЖКУ в связи с несвоевременным информированием ОСЗН о наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 24, 25, 27 настоящего Положения, подлежат удержанию из назначенной компенсации на ЖКУ со дня наступления таких обстоятельств.

В случае прекращения права на предоставление компенсации на ЖКУ излишне выплаченные денежные средства подлежат возврату, в том числе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Компенсация на ЖКУ, начисленная и не полученная в связи со смертью лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, выплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Компенсация на ЖКУ за месяц, в котором наступила смерть указанных лиц, осуществляется в полном размере.

30. Компенсация на ЖКУ не предоставляется при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года по адресу жилого

помещения, на которое предоставляется компенсация на ЖКУ.

Информацию о наличии такой задолженности орган ОСЗН получает из системы.

ОСЗН в течение десяти рабочих дней со дня получения информации о наличии вступившего в законную силу судебного акта, подтверждающего задолженность, направляет лицам, указанным в пункте 5 настоящего Положения, в письменной форме или при наличии технической возможности и согласия организаций, осуществляющих расчеты по оплате жилищно-коммунальных услуг, путем включения информации в платежный документ, содержащий сведения о текущих платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, уведомление о наличии такого судебного акта в системе (далее – уведомление), необходимости погашения задолженности и о приостановлении выплаты компенсации на ЖКУ в случае, если в месяце, следующем после первичного поступления информации о наличии задолженности, в системе будет отсутствовать информация о полном погашении задолженности.

В случае, если в следующем месяце после направления уведомления в системе отсутствует информация о полном погашении задолженности, ОСЗН принимает решение о приостановлении выплаты компенсации на ЖКУ с месяца, следующего за месяцем поступления информации о задолженности, и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет в письменной форме лиц, подавших заявление.

При получении из системы информации о полном погашении задолженности предоставление компенсации на ЖКУ возобновляется с месяца полного погашения задолженности, в том числе с учетом доплаты за истекший период, в случае несвоевременного получения информации из системы.

31. При длительном (более одного месяца) отсутствии лиц, зарегистрированных в жилом помещении, на которое назначается компенсация на ЖКУ (за исключением лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения), такие лица не учитываются при расчете размера компенсации на ЖКУ, если их отсутствие подтверждено документально.

Документами, подтверждающими длительное отсутствие, являются:

справка о командировке, заверенная по месту работы;

документ о временной регистрации по месту пребывания;

справка о проживании в организации социального обслуживания;

справка Федеральной службы исполнения наказаний о нахождении в соответствующем учреждении;

документ, подтверждающий прохождение военной службы по призыву (с указанием срока службы), обучение в военной профессиональной образовательной организации, при условии нахождения на казарменном положении, контракт о прохождении военной службы, справка о мобилизации;

справка, подтверждающая период временного пребывания в образовательной организации с круглосуточным пребыванием или в организации для детей-сирот;

справка органа опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетнего под опекой (попечительством), в том числе по договору

о приемной семье, или под надзором в организации для детей-сирот по форме, утвержденной министерством общего и профессионального образования Ростовской области;

справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание лица за пределами Российской Федерации.

32. При перемене места жительства (места пребывания) меры социальной поддержки предоставляются при подтверждении факта прекращения предоставления мер социальной поддержки по прежнему месту регистрации по месту жительства (месту пребывания).

33. ОСЗН производит расчет компенсации на ЖКУ ежемесячно, в срок не позднее 25-го числа, с учетом сведений, поступивших от организаций, осуществляющих расчеты по оплате жилищно-коммунальных услуг.

В течение трех дней после завершения расчетов ОСЗН формирует выплатные ведомости (списки) и передает их в кредитные организации.

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения Правительства
Ростовской области – начальник
отдела нормативных документов



В.В. Сечков

Приложение № 1
к Положению о порядке
и условиях предоставления
компенсации расходов на оплату
жилищно-коммунальных услуг
детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения
родителей, лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

(наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении компенсации расходов
на оплату жилищно-коммунальных услуг детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения родителей

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

Дата рождения: _____.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя:
серия _____, номер _____, кем и когда выдан

СНИЛС: _____.

Телефон: _____.

Адрес электронной почты: _____.

Адрес регистрации по месту жительства: _____.

(индекс, почтовый адрес, с указанием даты регистрации)

Адрес и период регистрации по предыдущему месту регистрации: _____

(индекс, почтовый адрес, с указанием периода регистрации)

Адрес регистрации по месту пребывания: _____

(индекс, почтовый адрес, с указанием периода регистрации)

Прошу назначить (переоформить) в соответствии статьей 15² Областного закона от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области» компенсацию расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица, относящегося к категории лиц, имеющих право на предоставление дополнительных гарантий, установленных статьей 15² Областного закона от 22.10.2004 № 165-ЗС) (далее – подопечный, воспитанник)

Адрес регистрации по месту жительства: _____

(индекс, почтовый адрес, с указанием даты регистрации)

Адрес и период регистрации по предыдущему месту регистрации: _____

(индекс, почтовый адрес, с указанием периода регистрации)

Адрес регистрации по месту пребывания: _____

(индекс, почтовый адрес, с указанием периода регистрации)

СНИЛС _____

Телефон (при наличии) _____

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность подопечного, воспитанника:

серия _____, номер _____, кем и когда выдан _____

Сведения о реквизитах (дата и номер) акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном, попечителем, приемным родителем _____

Сведения об органе опеки и попечительства, в котором подопечный, воспитанник состоит на учете _____

Адрес жилого помещения, собственником, нанимателем по договору социального найма, членом семьи нанимателя по договору социального найма которого является подопечный, воспитанник: _____

Адрес жилого помещения, в отношении которого назначить компенсацию на ЖКУ:

жилое помещение, в котором проживает ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, в семье опекуна, попечителя или приемной семье;

– жилое помещение, собственником, нанимателем по договору социального найма, членом семьи нанимателя по договору социального найма которого является подопечный, воспитанник.

Количество жилых комнат в жилом помещении, в отношении которого будет назначена компенсация на ЖКУ _____.
(на основании технического паспорта жилого помещения)

Назначить (переоформить) компенсацию расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг:

на оплату жилого помещения (государственного / муниципального / приватизированного / в частной собственности (нужное подчеркнуть) (с обязательным указанием наименования и номеров лицевых счетов поставщиков жилищных услуг):

на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (с обязательным указанием наименования организации, осуществляющей расчеты, и номеров лицевых счетов): _____

на оплату коммунальных услуг (жилого помещения государственного / муниципального / приватизированного / в частной собственности (нужное подчеркнуть) (с обязательным указанием наименования и номеров лицевых счетов поставщиков коммунальных услуг):

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) по адресу объекта (жилого помещения) в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Отметка о регистрации (число, месяц, год) указывается: «по месту жительства» либо «по месту пребывания» *
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

* Если заявитель указывает на необходимость отразить отдельных граждан «по месту пребывания», то периоды регистрации в графе «Отметка о регистрации (число, месяц, год)» отражаются с указанием даты регистрации с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Выплату прошу производить: _____

(номер лицевого счета воспитанника, лица из числа детей-сирот
или номинального счета подопечного и наименование кредитного учреждения)

В настоящее время получаю/не получаю меры социальной поддержки на оплату ЖКУ (подопечный, воспитанник, лицо из числа детей-сирот)

(указываются виды и основание)

Перечень представленных документов:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.

Результат прошу выдать (направить) следующим способом:

- в органе социальной защиты населения;
 – по почте (в том числе на адрес электронной почты).

С условиями предоставления мер социальной поддержки ознакомлен(а);
 обязуюсь в течение десяти дней известить ОСЗН о наступлении
 обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты.

Об ответственности за неполноту и недостоверность представленных
 сведений предупрежден(на).

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись законного представителя или доверенного лица)

Расписка-уведомление

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.) _____		
	дата приема заявления	количество документов	подпись работника

Приложение № 2
к Положению о порядке
и условиях предоставления
компенсации расходов на оплату
жилищно-коммунальных услуг
детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения
родителей, лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

(наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении компенсации расходов
на оплату жилищно-коммунальных услуг лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица из числа детей-сирот)

Дата рождения: _____.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя:

серия _____, номер _____, кем и когда выдан

СНИЛС: _____.

Телефон: _____.

Адрес электронной почты: _____.

Адрес регистрации по месту жительства: _____.

(индекс, почтовый адрес, с указанием даты регистрации)

Адрес и период регистрации по предыдущему месту регистрации: _____

(индекс, почтовый адрес, с указанием периода регистрации)

Адрес регистрации по месту пребывания: _____

(индекс, почтовый адрес, с указанием периода регистрации)

Адрес жилого помещения, собственником, нанимателем по договору социального найма, членом семьи нанимателя по договору социального найма которого являюсь _____

_____.

До достижения возраста 18 лет состоял(ла) на учете в органе опеки и попечительства и проживал(ла) в семье попечителя (приемного родителя)

_____.
(наименование муниципального образования)

До достижения 18 лет находился(лась) под надзором в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

_____.
(адрес и наименование организации)

Обучаюсь по очной форме обучения в _____

_____.

_____.
(адрес и наименование образовательной организации)

Прохожу военную службу по призыву _____

_____.

_____.
(период прохождения военной службы)

Адрес жилого помещения, в отношении которого назначить компенсацию на ЖКУ: _____

_____.

_____.
(индекс, почтовый адрес)

Количество жилых комнат в жилом помещении, в отношении которого будет назначена компенсация на ЖКУ _____

_____.
(на основании технического паспорта жилого помещения)

Назначить (переоформить) компенсацию расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг:
на оплату жилого помещения (государственного / муниципального / приватизированного / в частной собственности (нужное подчеркнуть) (с обязательным указанием наименования и номеров лицевых счетов поставщиков жилищных услуг):

_____.

на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (с обязательным указанием наименования организации, осуществляющей расчеты, и номеров лицевых счетов):

на оплату коммунальных услуг (жилого помещения государственного / муниципального / приватизированного / в частной собственности (нужное подчеркнуть) (с обязательным указанием наименования и номеров лицевых счетов поставщиков коммунальных услуг):

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) по адресу объекта (жилого помещения), в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Отметка о регистрации (число, месяц, год) указывается: «по месту жительства» либо «по месту пребывания» *
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

* Если заявитель указывает на необходимость отразить отдельных граждан «по месту пребывания», то периоды регистрации в графе «Отметка о регистрации (число, месяц, год)» отражаются с указанием даты регистрации с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Выплату прошу производить: _____

(номер лицевого счета воспитанника, лица из числа детей-сирот
или номинального счета подопечного и наименование кредитного учреждения)

В настоящее время получаю/не получаю меры социальной поддержки
на оплату ЖКУ: _____

(указываются виды и основание)

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Результат прошу выдать (направить) следующим способом:

- в органе социальной защиты населения;
- по почте (в том числе на адрес электронной почты).

С условиями предоставления мер социальной поддержки ознакомлен(а);
обязуюсь в течение десяти дней известить ОСЗН о наступлении обстоятельств,
влекущих изменение размера или прекращение выплаты.

Об ответственности за неполноту и недостоверность представленных
сведений предупрежден(на).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя, законного представителя или доверенного лица)

Расписка-уведомление

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.) _____		
	дата приема заявления	количество документов	подпись работника

Приложение № 3
к Положению о порядке
и условиях предоставления
компенсации расходов на оплату
жилищно-коммунальных услуг
детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения
родителей, лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

(наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов за приобретенное твердое топливо,
бытовой газ в баллонах и оплату услуг по вывозу жидких бытовых отходов

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя, лица из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) (нужное подчеркнуть)

Дата рождения: _____.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя:
серия _____, номер _____, кем и когда выдан

_____.

Прошу назначить в соответствии статьей 15² Областного закона
от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской
области» компенсацию расходов на:

_____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения лица, относящегося к категории лиц,
имеющих право на предоставление дополнительных гарантий, установленных статьей 15²
Областного закона от 22.10.2004 № 165-ЗС) (заполняется законным представителем)

Адрес жилого помещения, в отношении которого назначена компенсация
на ЖКУ: _____

_____.

Назначить компенсацию расходов на:

- вывоз жидких бытовых отходов;
 – оплату стоимости твердого топлива;
 – оплату бытового газа в баллонах.

Выплату прошу производить: _____

(номер лицевого счета воспитанника, лица из числа детей-сирот
или номинального счета подопечного и наименование кредитного учреждения)

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Результат прошу выдать (направить) следующим способом:

- в органе социальной защиты населения;
- по почте (в том числе на адрес электронной почты).

С условиями предоставления мер социальной поддержки ознакомлен(а);
обязуюсь в течение десяти дней известить ОСЗН о наступлении
обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты.

Об ответственности за неполноту и недостоверность представленных
сведений предупрежден(на).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя, законного представителя или доверенного лица)

Расписка-уведомление

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.) _____		
	дата приема заявления	количество документов	подпись работника

Приложение № 4
к Положению о порядке
и условиях предоставления
компенсации расходов на оплату
жилищно-коммунальных услуг
детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения
родителей, лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для предоставления компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые запрашиваются посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник получения документа (сведений)
1	2	3
1.	Сведения об установлении опеки, попечительства, в том числе по договору о приемной семье, над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
2.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
3.	Сведения, о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	Публично-правовая компания «Роскадастр»
4.	Сведения о рождении (за исключением случаев	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый

1	2	3
	регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства	государственный реестр записей актов гражданского состояния); Федеральная налоговая служба Российской Федерации (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
5.	Сведения о регистрации по месту регистрации по месту жительства (месту пребывания) всех зарегистрированных в жилом помещении, на которое подается заявление на предоставление компенсации на ЖКУ	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система); Федеральная налоговая служба Российской Федерации (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
6.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов» (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению)
7.	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства)
8.	Сведения о наличии непогашенной задолженности, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства)

Приложение № 5
к Положению о порядке
и условиях предоставления
компенсации расходов на оплату
жилищно-коммунальных услуг
детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения
родителей, лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

РЕШЕНИЕ
о предоставлении компенсации расходов
на оплату жилищно-коммунальных услуг, в том числе
компенсации расходов за приобретенное твердое топливо, бытовой
газ в баллонах и оплату услуг по вывозу жидких бытовых отходов

(наименование ОСЗН, принявшего решение)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

(адрес регистрации по месту жительства
(пребывания))

Контактные данные _____

(телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг от _____ № _____ и представленных документов (сведений) принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

дата рождения _____ в соответствии со статьей 15² Областного закона от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области» с _____.

Должность сотрудника
органов социальной
защиты населения
муниципальных районов
и городских округов
в Ростовской области,
уполномоченного
на принятие решения

(подпись)

Ф.И.О.

Лица, которым предоставляется компенсация расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг, обязаны извещать ОСЗН по месту нахождения жилого помещения, на которое предоставляется компенсация расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или изменение размера выплаты компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг, не позднее чем в десятидневный срок со дня наступления таких обстоятельств (пункты 25, 27 Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Лица, которым предоставляется компенсация расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг, несут ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Об ответственности за неполноту и недостоверность представленных сведений предупрежден(на).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя, законного представителя или доверенного лица)

Приложение № 6
к Положению о порядке
и условиях предоставления
компенсации расходов на оплату
жилищно-коммунальных услуг
детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения
родителей, лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении компенсации
расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг,
в том числе компенсации расходов за приобретенное твердое топливо,
бытовой газ в баллонах и оплату услуг по вывозу жидких бытовых отходов

(наименование ОСЗН, принявшего решение)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

(адрес регистрации по месту жительства
(пребывания))

Контактные данные _____

(телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг от _____ № _____ и прилагаемых документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг в соответствии со статьей 15² Областного закона от 22.10.2004 № 165-ЗС

«О социальной поддержке детства в Ростовской области» по следующим основаниям _____

(указывается основание для отказа в предоставлении компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг)

Разъяснение оснований отказа _____

(указываются при необходимости)

Вы вправе повторно обратиться в органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов в Ростовской области с заявлением о предоставлении компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Должность сотрудника
органов социальной
защиты населения
муниципальных районов
и городских округов
в Ростовской области,
уполномоченного
на принятие решения

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 13.11.2024 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования субвенций
из областного бюджета бюджетам муниципальных районов
и городских округов в Ростовской области на осуществление
полномочий по предоставлению дополнительных гарантий
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
в виде компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг

1. Настоящее Положение определяет порядок расходования субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов в Ростовской области на осуществление полномочий по предоставлению дополнительных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в виде компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг (далее – субвенции).

2. Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Ростовской области осуществляет главный распорядитель средств областного бюджета – министерство труда и социального развития Ростовской области в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Министерство труда и социального развития Ростовской области вправе по согласованию с министерством финансов Ростовской области направлять муниципальным районам и городским округам Ростовской области средства не распределенного между ними резерва субвенций, предусмотряемого в областном бюджете на соответствующий год в соответствии со статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании отчетных данных органов местного самоуправления с учетом изменения потребности муниципальных районов и городских округов в Ростовской области в средствах соответствующей субвенции.

4. Расходование субвенции министерством труда и социального развития

Ростовской области осуществляется ежемесячно на основании представляемых ему органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов в Ростовской области заявок по формам, установленным министерством труда и социального развития Ростовской области.

Министерство труда и социального развития Ростовской области для перечисления субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов в Ростовской области в срок не позднее трех рабочих дней до окончания месяца, в котором предоставляются субвенции, формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

5. Финансовые органы муниципальных районов и городских округов в Ростовской области (далее – финансовые органы) после санкционирования оплаты денежных обязательств в порядке, установленном в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляют субвенции органам социальной защиты населения на финансирование расходов, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

Финансовые органы вправе самостоятельно осуществлять расходование субвенций в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Положения.

6. Расходование органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов в Ростовской области или финансовыми органами субвенций осуществляется не позднее следующего дня после получения выписки из лицевых счетов органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов в Ростовской области или финансовых органов на основании сформированных выплатных документов перечислением на лицевой счет, открытый в кредитной организации (банке).

7. В случае образования в местном бюджете на конец отчетного месяца остатков субвенций органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов в Ростовской области уведомляют об этом министерство труда и социального развития Ростовской области с объяснением причин. Неиспользованные остатки средств на конец отчетного месяца подлежат использованию в следующем месяце в пределах текущего финансового года.

Остатки, не использованные по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, используются в соответствии с действующим областным законодательством.

8. Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов в Ростовской области представляют министерству труда и социального развития Ростовской области ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, заявку на перечисление субвенции и отчет об использовании субвенции по форме, установленной министерством труда и социального развития Ростовской области.

9. Министерство труда и социального развития Ростовской области ежемесячно формирует сводные отчеты по муниципальным районам и городским округам в Ростовской области об использовании субвенций

и представляет их в министерство финансов Ростовской области не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным.

10. Ответственность за соблюдение установленного настоящим Положением порядка возлагается на министерство труда и социального развития Ростовской области и органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов в Ростовской области.

11. Ответственность за целевое расходование субвенций и достоверность сведений, представляемых в министерство труда и социального развития Ростовской области, возлагается на органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов в Ростовской области.

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения Правительства
Ростовской области – начальник
отдела нормативных документов



В.В. Сечков