

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2024 № 8

г. Ростов-на-Дону

О порядке деятельности комиссии по присвоению звания «Народный (образцовый) коллектив Ростовской области»

В соответствии с постановлением министерства культуры Ростовской области от 30.08.2024 № 6 «Об учреждении звания «Народный (образцовый) коллектив Ростовской области», на основании Положения о министерстве культуры Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 246 «Об утверждении Положения о министерстве культуры Ростовской области», в целях стимулирования, развития и поддержки коллективов самодеятельного народного художественного творчества, сохранения культур и укрепления духовного единства народов, проживающих на территории Ростовской области, министерство культуры Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

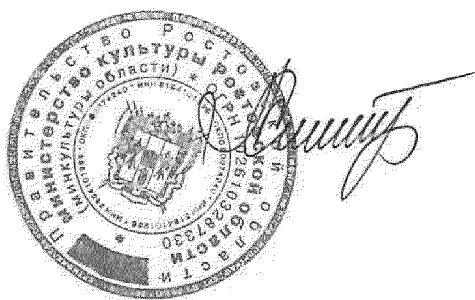
1. Утвердить Порядок деятельности комиссии по присвоению звания «Народный (образцовый) коллектив Ростовской области» согласно приложению.

2. Государственному автономному учреждению культуры Ростовской области «Областной дом народного творчества» обеспечить организацию работы комиссии по присвоению звания «Народный (образцовый) коллектив Ростовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр



А.А. Дмитриева

Приложение
к постановлению
министерства культуры
Ростовской области
от 25.09.2024 № 8

ПОРЯДОК
деятельности комиссии по присвоению звания
«Народный (образцовый) коллектив Ростовской области»

1. Комиссия по присвоению звания «Народный (образцовый) коллектив Ростовской области» (далее – Комиссия) создается при министерстве культуры Ростовской области в целях проведения конкурсного отбора на право присвоения (подтверждения) самодеятельным коллективам и студиям звания «Народный (образцовый) коллектив Ростовской области», а также лишения самодеятельных коллективов и студий звания «Народный (образцовый) коллектив Ростовской области».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением министерства культуры Ростовской области от 30.08.2024 № 6 «Об учреждении звания «Народный (образцовый) коллектив Ростовской области», настоящим Положением, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области.

3. В настоящем порядке используются понятия в значениях, определенных постановлением министерства культуры Ростовской области от 30.08.2024 № 6 «Об учреждении звания «Народный (образцовый) коллектив Ростовской области».

4. Состав Комиссии утверждается приказом министерства культуры Ростовской области. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, иных членов Комиссии. В состав Комиссии входят: должностные лица министерства культуры Ростовской области, сотрудники государственного автономного учреждения культуры Ростовской области «Областной дом народного творчества», эксперты-специалисты учреждений и творческих коллективов, авторитетные деятели культуры и искусства Ростовской области.

Общее руководство Комиссией осуществляет председатель.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

руководит текущей деятельностью Комиссии;

проводит заседания Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии.

Во время отсутствия председателя его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Организацию заседаний Комиссии и оформление документации осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

ведет журнал регистрации заявок;
 составляет проект графика музыкальных прослушиваний, просмотров выступлений, кино- фото- и художественных работ претендентов на право присвоения званий и направляет претендентам;
 уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени заседания Комиссии;
 осуществляет подготовку и проведение заседаний Комиссии, готовит документы к рассмотрению на заседании Комиссии;
 ведет протокол заседания Комиссии;
 составляет проект решения Комиссии;
 представляет в министерство культуры протокол решения о присвоении (подтверждении) или об отказе в присвоении (подтверждении) звания.

Член комиссии:

рассматривает предложения, заявления и жалобы, связанные с присвоением (подтверждением) звания коллективам (студиям);
 проводит оценку заявок на присвоение (подтверждение) звания коллективам (студиям) на основании выезда в муниципальное образование (учреждение) или в заочной форме просмотра выступления коллектива (студии) в случае подтверждения звания;
 голосует индивидуально и открыто;
 не использует после завершения деятельности Комиссии представленные материалы и сведения о претендентах без их разрешения.

5. Состав Комиссии обновляется по мере необходимости.

6. Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от организаций (органов), представивших ходатайство, исполнительных органов Ростовской области, органов местного самоуправления и иных организаций в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах;

приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей организации (органа), представившей ходатайство, и иных заинтересованных в награждении лиц.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

8. Срок рассмотрения Комиссией документов о присвоении званий не может превышать 180 календарных дней со дня поступления их в Комиссию.

9. По результатам рассмотрения документов о присвоении (подтверждении) званий секретарь Комиссии оформляет протокол решения содержащий информацию о принятии одного из следующих решений:

присвоить звание;
 подтвердить звание;
 отказать в присвоении звания;
 отказать в подтверждении звания;
 лишить звания.

10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Голосование проводится в отсутствие кандидатов на присвоение (подтверждение), лишение звания.

При равенстве голосов, голос председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии) является решающим.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии. При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

12. Протокол заседания Комиссии представляется в министерство культуры Ростовской области в течение 3 дней с даты его подписания.

Заместитель
министра культуры
Ростовской области



А.И. Молодшев