



**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2024 № 4

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в постановление
Региональной службы государственного строительного надзора
Ростовской области от 10.10.2016 № 1**

В целях совершенствования порядка работы с обращениями граждан Региональная служба государственного строительного надзора Ростовской области постановляет:

1. Внести в постановление Региональной службы государственного строительного надзора Ростовской области от 10.10.2016 № 1 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Региональной службе государственного строительного надзора Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

Я.В. Кулик

Постановление вносит
отдел кадровой работы, делопроизводства
и программно-информационного обеспечения

Приложение
к постановлению Региональной
службы государственного
строительного надзора
Ростовской области
от 30.09.2024 № 4

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Региональной службы государственного
строительного надзора Ростовской области от 10.10.2016 № 1
«Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений
граждан в Региональной службе государственного строительного надзора
Ростовской области»

В приложении:

1. В разделе 1:

1.1. В пункте 1.1 слова «устных и письменных» исключить.

1.2. Абзац одиннадцатый пункта 1.2 изложить в редакции:

«указом Губернатора Ростовской области от 21.08.2023 № 74
«О Регламенте Правительства Ростовской области;».

1.3. В абзаце пятом пункта 1.5 слово «письменный» исключить.

1.4. В пункте 1.6:

1.4.1. Абзац четвертый изложить в редакции:

«получать ответ по существу поставленных в обращении вопросов,
за исключением случаев, указанных в пунктах 3.3 - 3.8 раздела 3 настоящего
Порядка, уведомление о переадресации обращения в государственный орган,
орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию
которых входит решение поставленных в обращении вопросов;».

1.4.2. В абзаце пятом слово «письменный» исключить.

1.5. В пункте 1.7:

1.5.1. В абзаце втором слова «письменный ответ» заменить словами «ответ
в письменной форме или в форме электронного документа».

1.5.2. В абзаце третьем слова «письменный ответ» заменить словами
«ответ в письменной форме или в форме электронного документа».

1.5.3. В абзаце четвертом слово «письменном» исключить.

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.1 изложить в редакции:

«2.1. Почтовый адрес Региональной службы для доставки обращений
в письменной форме: 344002, г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, д.17.

Гражданин может лично передать обращение в письменной форме в отдел кадровой работы, делопроизводства и программно-информационного обеспечения.».

2.2. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Направление обращений через сервис «Электронная приемная граждан Ростовской области» осуществляется с авторизацией гражданина через единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА).».

2.3. Дополнить пунктом 2.3¹ следующего содержания:

«2.3¹. Получение и обработка обращений, направленных через Единый портал, а также направление ответов на них осуществляется с использованием платформы обратной связи Единого портала.

Подготовка ответов на обращения, направленные через Единый портал, осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».».

2.4. В пункте 2.5 слово «письменных» исключить.

2.5. В абзаце четвертом пункта 2.6 слово «письменным» исключить.

2.6. В абзаце третьем пункта 2.11 слова «системы «Дело» заменить словами «системы межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее - система «Дело»)».

2.7. В пункте 2.14 слова «Письменное обращение» заменить словом «Обращение».

3. В разделе 3:

3.1. В пункте 3.3 слово «письменном» исключить.

3.2. В пункте 3.5 слово «письменного» исключить.

3.3. В пункте 3.6:

3.3.1. В абзаце первом слова «письменного обращения» заменить словами «обращения в письменной форме».

3.3.2. В абзаце втором слово «письменного» исключить.

3.4. Абзац первый пункта 3.7 изложить в редакции:

«3.7. В случае если в обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались ответы по существу в связи с ранее направлявшимися обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, а также при условии, что указанное обращение и ранее направлявшиеся обращения поступали в Региональную службу или одному и тому же должностному лицу, может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.».

3.5. В пункте 3.7¹ слово «письменного» исключить.

3.6. Пункт 3.10 изложить в редакции:

«3.10. Прием обращений в письменной форме непосредственно от граждан производится работниками отдела кадровой работы, делопроизводства и программно-информационного обеспечения.

При обращении непосредственно в отдел кадровой работы, делопроизводства и программно-информационного обеспечения граждан с хроническими проблемами со здоровьем, граждан ограниченно или временно нетрудоспособных, граждан с низкими навыками использования цифровых технологий, в том числе в силу возраста, а также граждан с низким уровнем знания русского языка, которые не могут самостоятельно подготовить обращение в письменной форме или в форме электронного документа, уполномоченным лицом отдела кадровой работы, делопроизводства и программно-информационного обеспечения осуществляется прием обращения в устной форме путем проведения личного приема таких граждан с внесением содержания устного обращения в карточку личного приема.».

3.7. Пункт 3.18 изложить в редакции:

«3.18. Учет, систематизация и анализ обращений граждан, за исключением обращений, поступивших через Единый портал, осуществляется с использованием системы «Дело».

Учет, систематизация и анализ обращений, поступивших через Единый портал, осуществляется с использованием платформы обратной связи Единого портала.».

3.8. Абзац четырнадцатый пункта 3.21 изложить в редакции:

«форма обращения (в письменной форме, в форме электронного документа, устное);».

3.9. Пункт 3.26 дополнить абзацем следующего содержания:

«Уведомление о переадресации обращения, направленного в письменной форме, направляется по указанному в обращении почтовому адресу. Уведомление о переадресации обращения, направленного в форме электронного документа, направляется по указанному в обращении адресу электронной почты. В случае если в обращении гражданином указан удобный для него способ получения уведомления о переадресации обращения (почта, электронная почта, лично, факсимильная связь, личный кабинет в электронной приемной), уведомление о переадресации направляется указанным гражданином способом.».

3.10. Пункт 3.38 признать утратившим силу.

3.11. В абзаце втором пункта 3.39 слово «письменного» исключить.

3.12. Пункт 3.42 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если в обращении гражданином указан удобный для него способ получения ответа (почта, электронная почта, лично, факсимильная связь, личный кабинет в электронной приемной), ответ дополнительно направляется указанным гражданином способом.».

3.13. В абзаце первом пункта 3.49 слово «письменного» исключить.

3.14. Пункт 3.50 изложить в редакции:

«3.50. При поступлении отработанных обращений граждан работник отдела кадровой работы, делопроизводства и программно-информационного обеспечения снимает обращение с контроля. При этом проверяется полнота ответа, соблюдение срока рассмотрения обращения, в систему «Дело» вносится

дата направления ответа и отметка о результате рассмотрения обращения: «Меры приняты», «Поддержано», «Разъяснено» или «Не поддержано»».

4. В разделе 4:

4.1. В абзаце втором пункта 4.5 слова «письменный ответ» заменить словами «ответ в письменной форме или в форме электронного документа».

4.2. В абзаце первом пункта 4.8 слова «Письменные обращения» заменить словом «Обращения».

5. В разделе 6:

5.1. В пункте 6.2 слова «муниципальных образованиях Ростовской области» заменить словами «муниципальных районах в Ростовской области».

5.2. Дополнить пунктами 6.2¹ - 6.2³ следующего содержания:

«6.2¹. Подготовка материалов к личным приемам руководителя Региональной службы, проводимым по поручению Губернатора Ростовской области в общественных приемных Губернатора Ростовской области в городских округах и муниципальных районах в Ростовской области, осуществляется руководителями структурных подразделений Региональной службы.

6.2². Оформление карточек личного приема по итогам приемов руководителя Региональной службы, проводимых по поручению Губернатора Ростовской области в общественных приемных Губернатора Ростовской области в городских округах и муниципальных районах в Ростовской области, осуществляется руководителями структурных подразделений Региональной службы. Оформленные карточки личного приема направляются на рассмотрение в соответствии с настоящим Порядком.

6.2³. Поручения, данные по итогам личных приемов руководителя Региональной службы, проводимых по поручению Губернатора Ростовской области в общественных приемных Губернатора Ростовской области в городских округах и муниципальных районах в Ростовской области, оформляются работником приемной руководителя Региональной службы и ставятся на контроль руководителя Региональной службы.».

5.3. В пункте 6.15 слова «Письменное обращение» заменить словами «Обращение в письменной форме».