



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 октября 2024 № 4

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений
в постановление управления государственного
надзора за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Ростовской области от 13.10.2016 № 11

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с федеральным и областным законодательством управление государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области от 13.10.2016 № 11 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в управлении государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник управления – главный
государственный инженер-инспектор
гостехнадзора Ростовской области

В.Ю. Овчаров

Приложение
к постановлению
управления государственного
надзора за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники
Ростовской области
от 25.10.2024 № 4

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление управления государственного надзора за
техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
Ростовской области от 13.10.2016 № 11**

В приложении:

1. В разделе 1:

1.1. В пункте 1.1 слова «устных и письменных» исключить.

1.2. Абзацы одиннадцатый - четырнадцатый пункта 1.2 изложить в редакции:

«указом Губернатора Ростовской области от 21.08.2023 № 74 «О Регламенте Правительства Ростовской области»;».

«распоряжением Губернатора Ростовской области от 13.03.2017 № 59 «Об утверждении Положения об управлении по работе по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области»;».

«распоряжением Правительства Ростовской области от 15.03.2017 № 131 «О межведомственном электронном документообороте»;».

«распоряжением Правительства Ростовской области от 06.09.2023 № 842 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Ростовской области».».

1.3. Пункт 1.3 изложить в редакции:

«1.3. Положения Порядка распространяются на все устные обращения, обращения в письменной форме, обращения в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), индивидуальные и коллективные обращения граждан, кроме обращений, рассмотрение которых регулируется соответствующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.».

1.4. В абзаце пятом пункта 1.5 слово «письменный» исключить.

1.5. В пункте 1.6:

1.5.1. Абзац второй изложить в редакции:

«представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании. К обращениям, поступившим в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, гражданин вправе приложить необходимые документы и материалы в электронной форме;»;

1.5.2. Абзац четвертый изложить в редакции:

«получать ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.3 - 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, уведомление о переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;».

1.6. В пункте 1.7:

1.6.1. В абзаце втором слова «письменный ответ» заменить словами «ответ в письменной форме или в форме электронного документа».

1.6.2. В абзаце третьем слова «письменный ответ» заменить словами «ответ в письменной форме или в форме электронного документа».

2. В разделе 2:

2.1. В пункте 2.1:

2.1.1. В абзаце первом слова «письменных обращений» заменить словами «обращений в письменной форме».

2.1.2. В абзаце втором слова «письменное обращение» заменить словами «обращение в письменной форме».

2.2. Пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Обращения в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, направляются в Ростовоблгостехнадзор путем заполнения специальной формы сервиса «Электронная приемная граждан Ростовской области», размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по адресу: www.letters.donland.ru (далее - Электронная приемная), по адресу электронной почты: gtnro@donland.ru, а также через Единый портал www.gosuslugi.ru.

Организация рассмотрения обращений, поступивших в Ростовоблгостехнадзор через Электронную приемную и Единый портал, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком. Обращения, направленные гражданами на иные электронные адреса, к рассмотрению не принимаются.».

2.2.2. Дополнить пунктом 2.3¹ следующего содержания:

«2.3¹. Получение и обработка обращений, направленных через Единый портал, а также направление ответов на них осуществляется с использованием платформы обратной связи Единого портала.

Подготовка ответов на обращения, направленных через Единый портал, осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.3. Пункт 2.5 изложить в редакции:

«2.5. Сведения о месте нахождения и телефонных номерах должностных лиц Ростовоблгостехнадзора, почтовом адресе, адресе Электронной приемной и адресе Единого портала для направления обращений граждан размещены на официальном сайте Ростовоблгостехнадзора в сети «Интернет»: www.gtn.donland.ru.».

2.4. Пункт 2.6 признать утратившим силу.

2.5. В абзаце четвертом пункта 2.7 слово «письменным» исключить.

2.6. Пункт 2.8 изложить в редакции:

«2.8. Информирование граждан о местонахождении и графике работы Ростовоблгостехнадзора, о справочных телефонах и почтовых адресах, адресе официального сайта Ростовоблгостехнадзора в сети "Интернет", адресе Электронной приемной, адресе Единого портала, порядке получения информации по вопросам организации рассмотрения обращений, в том числе с использованием информационных систем, осуществляется должностным лицом Ростовоблгостехнадзора, ответственным за ведение делопроизводства по телефону 8 (863) 210-02-70.».

3. В разделе 3:

3.1. В пункте 3.3 слово «письменном» исключить.

3.2. В пункте 3.5 слово «письменного» исключить.

3.3. Пункт 3.6. изложить в редакции:

«3.6. В случае, если текст обращения в письменной форме не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в исполнительные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

3.4. Пункт 3.6. дополнить пунктом 3.6¹ следующего содержания:

«3.6¹ В случае, если текст обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.».

3.5. Пункт 3.7. изложить в редакции:

«3.7. В случае, если в обращении гражданина содержится вопрос, на который ему не однократно давались ответы по существу в связи с ранее направлявшимися обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, а также при условии, что указанное обращение

и ранее направлявшиеся обращения поступали в Ростовоблгостехнадзора или одному и тому же должностному лицу, может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

Решение о прекращении переписки ввиду безосновательности рассмотрения очередного обращения принимается начальником управления на основании предложения ответственного исполнителя.».

3.6. Пункт 3.9 изложить в редакции:

«3.9. Прием обращений в письменной форме непосредственно от граждан производится должностным лицом Ростовоблгостехнадзора, ответственным за ведение делопроизводства.

При обращении непосредственно в управление граждан с хроническими проблемами со здоровьем, граждан ограниченно или временно нетрудоспособных, граждан с низкими навыками использования цифровых технологий, в том числе в силу возраста, а также граждан с низким уровнем знания русского языка, которые не могут самостоятельно подготовить обращение в письменной форме или в форме электронного документа, уполномоченным лицом Ростовоблгостехнадзора осуществляется прием обращения в устной форме путем проведения личного приема таких граждан с внесением содержания устного обращения в карточку личного приема.».

3.7. Пункты 3.14, 3.15 признать утратившими силу.

3.8. В пункте 3.18:

3.18.1. Абзац тринадцатый пункта 3.18 признать утратившим силу.

3.18.2. В абзаце четырнадцатом пункта 3.18 слово «письменное» заменить словами «письменной форме».

3.9. В пункте 3.21:

3.9.1. В абзаце втором слова «органы исполнительной власти» заменить словами «исполнительные органы».

3.9.2. Абзац третий изложить в редакции:

«Уведомление заявителю о рассмотрении обращения подписывается начальником управления или замещающим его лицом на бумажном носителе (в случае направления уведомления по почтовому адресу) или в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае направления уведомления на адрес электронной почты).».

3.10. Пункт 3.24 дополнить абзацем следующего содержания:

«Уведомление о переадресации обращения, направленного в письменной форме, направляется по указанному в обращении почтовому адресу.

Уведомление о переадресации обращения, направленного в форме электронного документа, направляется по указанному в обращении адресу электронной почты. В случае, если в обращении гражданином указан удобный для него способ получения уведомления о переадресации обращения (почта, электронная почта, лично, факсимильная связь, личный кабинет в электронной приемной), уведомление о переадресации направляется указанным гражданином способом.».

3.11. Пункты 3.26, 3.27 признать утратившими силу.

3.12. В абзаце первом пункта 3.28 слова «органы исполнительной власти» заменить словами «исполнительные органы».

3.13. В абзаце втором пункта 3.30 слова «органам исполнительной власти» заменить словами «исполнительным органам».

3.14. Пункт 3.31 изложить в редакции:

«3.31. Ответ на депутатский запрос, направленный в Ростовоблгостехнадзор депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по обращениям граждан, должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности и направлен в письменной форме не позднее чем через тридцать дней со дня регистрации в Ростовоблгостехнадзоре.».

3.15. Пункт 3.37 изложить в редакции:

«3.37. Ответы на обращения, поступившие в Ростовоблгостехнадзор в письменной форме, подписываются на бумажном носителе, регистрируются в установленном порядке в системе «Дело» с прикреплением в регистрационную карточку сканированного образа подписанного ответа и направляются гражданину по указанному в обращении почтовому адресу.

Ответы на обращения, поступившие в Ростовоблгостехнадзор в форме электронного документа, подписываются на бумажном носителе или в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, регистрируются в установленном порядке в системе «Дело» и направляются по адресу электронной почты, указанному в обращении. При этом в случае, если ответ на обращение подписан на бумажном носителе, то на указанный заявителем адрес электронной почты направляется сканированный образ подписанного ответа. В случае, если ответ на обращение подписан в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, то на указанный заявителем адрес электронной почты направляется файл визуализации со штампом электронной подписи.

В случае, если в обращении гражданином указан удобный для него способ получения ответа (почта, электронная почта, лично, факсимильная связь, личный кабинет в электронной приемной), ответ дополнительно направляется указанным гражданином способом.

Ответы на обращения, поступившие через Единый портал, подписываются в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляются по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале.».

3.16. В пункте 3.46 слова «письменного обращения» заменить словами «обращения в письменной форме».

4. В разделе 4:

4.1. В абзаце третьем пункта 4.7 слова «письменный ответ» заменить словами «ответ в письменной форме или в форме электронного документа».

4.2. В пункте 4.10 слова «письменные обращения» заменить словом «обращение».

5. В разделе 6:

5.1. Пункт 6.1 изложить в редакции:

«6.1. Личный прием граждан осуществляется начальником управления (лицом, его замещающим) или должностными лицами Ростовоблгостехнадзора по вопросам, отнесенным к их компетенции.».

5.2. Пункт 6.9 изложить в редакции:

«6.9. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности записи на личный прием по предъявлении документа, удостоверяющего личность. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.».

5.3. В абзаце втором пункта 6.11 слова «письменный ответ» заменить словами «ответ в письменной форме или в форме электронного документа».

5.4. В пункте 6.16. слова «письменное обращение» заменить словами «обращение в письменной форме».

5.5. В пункте 6.17. слова «Письменные обращения» заменить словами «Обращения в письменной форме».

6. Абзац седьмой пункта 7.4 раздела 7 изложить в редакции:

«Обращения снимаются с контроля, если рассмотрены все поставленные в них вопросы и даны ответы в письменной форме или в форме электронного документа.».