

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2024 № 27

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменения
в постановление министерства природных ресурсов и экологии
Ростовской области от 26.12.2022 № П-24**


В целях приведения в соответствие с действующим законодательством министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от 26.12.2022 № П-24 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области государственной услуги «Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)» изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра природных ресурсов и экологии Ростовской области Кушнареву А.В.

Министр



М.В. Фишкин

Постановление вносит отдел
экологической экспертизы и
учета объектов негативного
воздействия на окружающую среду
управления мониторинга
окружающей среды и развития
системы ООПТ

Приложение
к постановлению
министерства природных
ресурсов и экологии
Ростовской области
от 18.11.2024 № 27

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством природных ресурсов и экологии
Ростовской области государственной услуги «Государственный учет
объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду
и подлежащих региональному государственному экологическому
контролю (надзору)»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области государственной услуги «Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)» (далее – Регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)» (далее – государственная услуга), а также устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за их исполнением, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее – министерство) в ходе предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее – заявитель).

От имени заявителей могут выступать физические, индивидуальные предприниматели и юридические лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://минприродыро.рф> (далее – официальный сайт министерства), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

при письменном обращении, в том числе с использованием электронной почты (при наличии у заявителя);

с использованием средств телефонной связи;

посредством размещения информации на Едином портале;

посредством размещения на официальном сайте министерства;

посредством размещения на официальном сайте оператора государственной информационной системы – государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее – государственный реестр): <http://rpn.gov.ru>.

Письменные обращения, а также обращения, поступившие в электронной форме, рассматриваются работниками уполномоченного отдела министерства с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня поступления обращения.

При осуществлении консультаций по телефону уполномоченные работники министерства обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

о принятии решения по конкретному заявлению и прилагаемым документам (в случае принятия такого решения);

о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о месте размещения справочных материалов по вопросам государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

о документах, необходимых для получения государственной услуги, требованиях к оформлению указанных документов.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения или обращения, поступившего в электронной форме.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием Единого портала.

Информация на Едином портале, на официальном сайте министерства о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Справочная информация о телефонах, адресах официального сайта министерства, электронной почты, а также месте нахождения и графике работы министерства, его структурных подразделений размещена на официальном сайте министерства (раздел «Деятельность. Разрешительная и учетная деятельность. Учет объектов негативного воздействия») и на Едином портале.

Телефон-автоинформатор не предусмотрен.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

2.2. Наименование исполнительного органа Ростовской области, предоставляющего государственную услугу

Органом, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

В процессе предоставления государственной услуги министерство осуществляет межведомственное взаимодействие с территориальным органом Федеральной налоговой службы в целях получения информации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Ростовской области.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги:

2.3.1. При постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее – объект НВОС), на государственный учет являются:

выдача заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет в форме выписки из государственного реестра;

направление заявителю уведомления о переадресации заявки на постановку объекта НВОС на государственный учет в случае, если при рассмотрении заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет установлено, что сведения об объекте НВОС подлежат внесению в федеральный государственный реестр;

направление заявителю уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет с указанием причин отказа.

2.3.2. При актуализации учетных сведений об объекте НВОС являются:

выдача заявителю свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра;

направление учетных сведений об объекте НВОС в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – территориальный орган Росприроднадзора) для включения в федеральный государственный реестр (в случае исключения учетных сведений об объекте НВОС из регионального государственного реестра);

направление заявителю информации об отказе в удовлетворении заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС с указанием причин отказа и обоснования принятого решения.

2.3.3. При снятии с государственного учета объекта НВОС являются:

выдача заявителю свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета;

направление заявителю информации об отказе в удовлетворении заявления о снятии объекта НВОС с государственного учета с указанием причин отказа и обоснования принятого решения.

2.3.4. При корректировке сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, являются направлением заявителю информации об отказе в корректировке сведений об объекте НВОС или выдачей заявителю документа, подтверждающего корректировку сведений об объекте НВОС в государственном реестре, в случаях:

изменения критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий осуществляется выдача заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет или направление заявителю информации об отказе в удовлетворении заявления о корректировке присвоенной объекту НВОС в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду категории в связи с изменением критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий с указанием причин отказа и обоснования принятого решения;

выявления фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более заявителю направляется информация об исключении дублирующихся учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра или об отказе в удовлетворении заявления о корректировке сведений об объекте НВОС с указанием причин отказа и обоснования принятого решения;

утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности заявителю направляется свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учета и (или) свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет либо информация об отказе в удовлетворении заявления о корректировке сведений об объекте НВОС с указанием причин отказа и обоснования принятого решения;

исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре, заявителю направляется выписка из государственного реестра с учетом внесенных изменений либо информация об отказе в удовлетворении заявления о корректировке сведений.

2.3.5. Свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет, свидетельство об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учета выдаются в форме выписки из государственного реестра, на которую должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте НВОС.

Все действия по ведению государственного реестра, включая выдачу свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета, направление

заявителю информации и документов, подтверждающих корректировку сведений об объекте НВОС в государственном реестре, осуществляются в электронном виде посредством использования государственной информационной системы – Государственный реестр (далее – ГИС).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления министерством государственной услуги при постановке объекта НВОС на государственный учет – в течение 10 дней со дня получения заявки о постановке объекта на государственный учет.

Уведомление о переадресации заявки о постановке объекта на государственный учет, если при рассмотрении заявки о постановке объекта на государственный учет установлено, что сведения об объекте подлежат внесению в федеральный государственный реестр, или уведомление об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта на государственный учет.

2.4.2. Срок предоставления министерством государственной услуги в случае выдачи заявителю свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС – не более 10 рабочих дней со дня подачи документов о необходимости актуализации сведений в государственном реестре.

Отказ в удовлетворении заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих необходимость актуализации учетных сведений об объекте НВОС.

В случае, если при актуализации учетных сведений об объекте НВОС принято решение об исключении учетных сведений об объекте из регионального государственного реестра, учетные сведения об объекте, включенные в региональный государственный реестр, в электронном виде с использованием средств ГИС в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об актуализации учетных сведений об объекте направляются министерством в территориальный орган Росприроднадзора для включения в федеральный государственный реестр.

2.4.3. Срок предоставления министерством государственной услуги в случае выдачи заявителю свидетельства о снятии с государственного учета объекта НВОС составляет не более 10 рабочих дней со дня получения сведений и документов о прекращении деятельности на объекте НВОС.

Информация об отказе в удовлетворении заявления о снятии объекта НВОС с государственного учета направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством документов, подтверждающих прекращение деятельности на объекте НВОС.

2.4.4. Результат корректировки сведений об объекте НВОС в случае исправления допущенных опечаток, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре, направляется

министерством заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

2.4.5. В срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления в министерство документов о корректировке сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре (за исключением случая исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре), заявителю направляется уведомление о корректировке сведений об объекте НВОС в государственном реестре или об отказе в корректировке сведений об объекте НВОС.

2.4.6. Срок предоставления государственной услуги в электронном виде начинается со дня регистрации в ГИС электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства и на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи

2.6.1. Для получения государственной услуги в случае постановки объекта НВОС на государственный учет заявитель подает в министерство заявку о постановке объекта на государственный учет, по форме, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – заявка).

В случае если юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность на двух и более объектах НВОС, заявка направляется заявителем в отношении каждого объекта НВОС отдельно.

В случае если объект НВОС расположен в пределах территории двух и более субъектов Российской Федерации, заявитель направляет заявку в один из уполномоченных органов согласно их компетенции по месту размещения объекта НВОС по своему усмотрению.

2.6.2. Для предоставления государственной услуги в случае актуализации учетных сведений об объекте НВОС в министерство направляются заявление об актуализации учетных сведений об объекте НВОС (далее – заявление

об актуализации), и документы, подтверждающие необходимость актуализации сведений.

Заявление об актуализации должно содержать следующие сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер, номер и дату внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационный номер налогоплательщика, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

наименование объекта, поставленного на государственный учет;

место нахождения объекта;

код объекта в государственном реестре;

основания и доводы, на основании которых заявитель просит изменить содержащиеся в государственном реестре учетные сведения.

Сведения об объекте НВОС подлежат актуализации в связи с представлением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями сведений:

о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

об изменении места нахождения объекта НВОС;

об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

Сведения о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, об изменении места нахождения объекта НВОС, подтверждаются документами:

о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС;

о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС;

об изменении места нахождения объекта НВОС.

2.6.3. Для предоставления государственной услуги в случае снятия с государственного учета объекта НВОС заявитель направляет в министерство:

заявление о снятии с государственного учета объекта НВОС (далее – заявление о снятии с учета);

акт о консервации или ликвидации объекта НВОС.

Заявление о снятии с учета должно содержать следующие сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер, номер и дату внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационный номер налогоплательщика, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

наименование объекта НВОС, поставленного на государственный учет;

место нахождения объекта НВОС;

код объекта НВОС в государственном реестре;

наименование, место нахождения объекта НВОС; код объекта (объектов) НВОС в государственном реестре, учетные сведения о котором предполагаются к исключению из государственного реестра;

основания и доводы, на основании которых заявитель просит изменить содержащиеся в государственном реестре учетные сведения.

2.6.4. Для предоставления государственной услуги в случае корректировки сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, заявитель направляет в министерство заявление о корректировке сведений об объекте НВОС (далее – заявление о корректировке) с приложением документов, подтверждающих основания для корректировки.

Заявление должно содержать следующие сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер, номер и дату внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационный номер налогоплательщика, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер

налогоплательщика (при наличии), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

наименование объекта НВОС, поставленного на государственный учет;

место нахождения объекта НВОС;

код объекта НВОС в государственном реестре;

при направлении заявления о корректировке присвоенной объекту НВОС категории в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду в связи с изменением критериев отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категорий – ранее присвоенную категорию объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, с указанием абзаца (при наличии), подпункта, пункта критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий, и категорию объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендуют юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с указанием абзаца (при наличии), подпункта, пункта критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий;

при направлении заявления об исключении учетных сведений в случае выявления фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более, в случае утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности или объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установления неразрывной физической или технологической связанности – информацию об объекте (объектах) НВОС, сведения о котором предполагаются к исключению из государственного реестра и наименование, место нахождения, код объекта (объектов) в государственном реестре, учетные сведения о котором предполагаются к исключению из государственного реестра, а также заявку на постановку объекта на государственный учет в отношении каждого из объектов, предполагаемых к постановке на государственный учет;

при направлении заявления о корректировке сведений об объекте НВОС, в случае исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре – информацию о допущенных описках, опечатках, арифметических ошибках в сведениях, содержащихся в государственном реестре;

основания и доводы, на основании которых заявитель просит изменить содержащиеся в государственном реестре учетные сведения.

Наличие оснований для корректировки сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, подтверждается представленными в министерство документами или их копиями:

о соответствии объекта НВОС, на котором юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляют хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта НВОС в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендуют юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

о факте внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более;

об утрате объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности или об объединении объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности;

о необходимости исправления допущенных опечаток, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре.

2.6.5. Документы для предоставления государственной услуги могут направляться от имени заявителя его представителем:

представитель индивидуального предпринимателя при предъявлении доверенности, оформленной и подписанной физическим лицом;

представитель юридического лица при предъявлении доверенности, подписанной руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом, в соответствии с законом и учредительными документами.

2.6.6. Заявку на постановку объекта на государственный учет, заявления, сведения и документы, представляемые для актуализации учетных сведений об объекте, снятия объекта с государственного учета, корректировки сведений об объекте, содержащихся в государственном реестре, заявители направляют в электронном виде посредством заполнения электронного средства формирования заявки с использованием Единого портала или официального сайта Росприроднадзора в сети «Интернет» в соответствии с подразделом 2.18 настоящего раздела и подразделом 3.3 раздела 3 настоящего Регламента.

Дополнительное представление документов в какой-либо иной форме не требуется.

2.6.7. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в запросе о предоставлении государственной услуги и иных представляемых им документах.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Заявитель в случае актуализации учетных сведений об объекте НВОС, корректировки сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, вправе представить по собственной инициативе следующие документы, необходимые для предоставления государственной услуги: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Непредставление заявителем указанных документов не является

основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления заявителем указанных документов, министерство запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации

Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, в том числе настоящим Регламентом;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа министерством в приеме документов отсутствуют.

Министерством не может быть отказано заявителю в приеме документов о предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые

документы поданы в соответствии с опубликованной на официальном сайте или Едином портале информацией о порядке предоставления государственной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10.2. Министерство отказывает в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

документы для предоставления государственной услуги направлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, которые не являются заявителем, в соответствии с требованиями подраздела 1.2 раздела 1 настоящего Регламента;

полномочия представителя заявителя на подачу документов о предоставлении государственной услуги не подтверждены;

представление заявителем документов, которые не поддаются прочтению; отсутствие подтверждения действительности электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа, при направлении документов для предоставления государственной услуги.

2.10.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в случае постановки объекта НВОС на государственный учет являются:

отсутствие в составе заявки сведений, необходимых для включения в государственный реестр, в соответствии перечнем, представленным в приложении к настоящему Регламенту;

предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

соответствие объекта критериям отнесения объектов к объектам IV категории в соответствии с критериями отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий, установленных Правительством Российской Федерации.

2.10.4. В случае актуализации учетных сведений об объекте НВОС в предоставлении государственной услуги отказывается по следующим основаниям:

отсутствие в заявлении об актуализации сведений, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего раздела;

предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

непредставление сведений и документов, подтверждающих необходимость актуализации сведений об объекте НВОС, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего раздела.

2.10.5. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в случае снятия с государственного учета объекта НВОС являются:

отсутствие в заявлении о снятии с учета сведений, предусмотренных пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего раздела;

предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;
непредставление документа о прекращении деятельности на объекте НВОС, указанного пункте 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего раздела.

2.10.6. В случае корректировки сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие в заявлениях о корректировке сведений, указанных в пункте 2.6.4 подраздела 2.6 настоящего раздела (в зависимости от случая корректировки сведений об объекте НВОС);

предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;
несоответствие объекта НВОС, на котором юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляют хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендуют юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

отсутствие факта внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более;

отсутствие факта утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности;

отсутствие факта объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установления неразрывной физической или технологической связанности;

отсутствие описок, опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях, содержащихся в государственном реестре.

2.10.7. Министерством не может быть отказано в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые в соответствии с подразделами 2.6 и 2.7 настоящего раздела документы заявителя поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на официальном сайте министерства и Едином портале.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Взимание государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Ростовской области, не предусмотрено.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Ожидание в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг не предусмотрено, в связи с предоставлением государственной услуги в электронном виде через Единый портал или официальный сайт Росприроднадзора.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Срок предоставления государственной услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации министерством электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, направленного в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта Росприроднадзора в соответствии с подразделом 2.18 настоящего раздела и подразделом 3.3 раздела 3 настоящего Регламента, осуществляется в течение 1 рабочего дня. В случае поступления документов заявителя в выходные или нерабочие праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим

праздничным днем.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, отсутствуют, поскольку государственная услуга предоставляется исключительно в электронном виде.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.17.1. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги обусловлены соответствием государственной услуги требованиям, установленным действующим законодательством.

2.17.2. Показателями доступности государственной услуги являются:
возможность получения заявителем полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе через сайт министерства, а также по телефону и электронной почте;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

получение заявителем государственной услуги своевременно, в полном объеме и в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала и официального сайта Росприроднадзора в соответствии с порядком, закрепленным в подразделе 3.3 раздела 3 настоящего Регламента;

отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, их некорректное, невнимательное отношение к заявителям (их уполномоченным представителям).

2.17.3. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги, установленных действующим законодательством и настоящим Регламентом;

полнота и доступность информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги;

направление министерством в соответствии с требованиями,

установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в личный кабинет заявителя на Едином портале сведений о ходе предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги;

число поступивших обоснованных обращений о ненадлежащем предоставлении государственной услуги;

число обращений заявителей в суд в целях защиты законных прав получателей государственной услуги при ее предоставлении.

2.17.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.17.5. Предоставление государственной услуги в соответствии с положениями части 8.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

2.17.6. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме предусматривает прием необходимых для оказания государственной услуги документов заявителя, заверенных электронной подписью, и выполнение других административных процедур посредством Единого портала в соответствии с порядком, предусмотренным подразделом 3.3 раздела 3 настоящего Регламента.

Предоставление государственной услуги с использованием Единого портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру идентификации и аутентификации в порядке, предусмотренном частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Требования к средствам электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, установлены в соответствии с положениями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявка, заявление об актуализации (о снятии с учета или о корректировке), направляются в министерство посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала или официального сайта Росприроднадзора в сети «Интернет».

Электронные документы, подтверждающие сведения в запросе о предоставлении государственной услуги, представляются в виде скан-копий с оригиналов документов в формате doc, docx, xls, pdf, jpg, jpeg.

Электронные документы должны:

обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей предусмотрено подписание перед отправкой оформленных в соответствии с требованиями настоящего Регламента материалов заявителя, усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Документы, представляемые для получения государственной услуги в случае постановки объекта НВОС на государственный учет, направляются заявителем по месту нахождения объекта НВОС в министерство или в территориальный орган Росприроднадзора. Документы для предоставления государственной услуги в случаях актуализации учетных сведений об объекте НВОС, снятия с государственного учета объекта НВОС, корректировки сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, подаются заявителем в тот уполномоченный орган, в котором объект НВОС находится на государственном учете.

Результаты предоставления государственной услуги, предусмотренные подразделом 2.3 настоящего раздела, направляются министерством для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги, выбранного при заполнении запроса о предоставлении государственной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее – заместитель министра) либо лица, его замещающего.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры, выполняемые министерством:

прием документов заявителя;

формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы и (или) подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области находятся документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги (далее – формирование и направление межведомственных запросов);

рассмотрение документов заявителя и принятие решения;

оформление и направление результата государственной услуги заявителю.

3.1.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется:

предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на прием в министерстве для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

подача заявителем запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

прием и регистрация министерством запроса о предоставлении государственной услуги;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц.

3.2. Описание административных процедур предоставления государственной услуги, осуществляемых министерством

3.2.1. Прием документов заявителя.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в министерство в электронном виде запроса о предоставлении государственной услуги в соответствии с подразделами 2.6 и 2.7 (по желанию заявителя) раздела 2 настоящего Регламента.

Запрос о предоставлении государственной услуги, оформленный заявителем с использованием электронной формы ГИС, с прилагаемыми

документами заявителя после осуществления в автоматическом режиме форматно-логического контроля, направляются в министерство посредством Единого портала или официального сайта Росприроднадзора в соответствии с подразделом 2.18 раздела 2 и подразделом 3.3 настоящего раздела.

Запросу о предоставлении государственной услуги присваивается статус «Ожидает рассмотрения» и уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ или официального сайта Росприроднадзора заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Документы заявителя поступают в отдел экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ министерства (далее – отдел) на рассмотрение ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель – сотрудник отдела, назначенный должностным лицом для рассмотрения документов заявителя. Должностным лицом, ответственным за организацию государственной услуги, является начальник отдела (далее – должностное лицо).

Продолжительность административной процедуры – не более 2 рабочих дней с даты поступления документов заявителя в министерство в электронном виде с использованием Единого портала или официального сайта Росприроднадзора.

Критерий принятия решения – соответствие органа, в который направлены документы заявителя, адресату, указанному в запросе о предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры являются зарегистрированные в установленном порядке документы заявителя.

Способом фиксации результата административной процедуры являются оформленные с использованием средств ГИС:

регистрационный номер поступивших в министерство документов заявителя;

резолюция о назначении ответственного исполнителя;

изменение статуса запроса о предоставлении государственной услуги «Ожидает рассмотрения» на статус «На рассмотрении».

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае отсутствия документов, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Регламента, не представленных заявителем по собственной инициативе, или представленных заявителем по собственной инициативе, но не соответствующих требованиям к данным документам, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента регистрации документов заявителя осуществляет формирование и направление с использованием системы электронного межведомственного взаимодействия запросов для

получения соответствующих документов (сведений) в государственные органы и подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области.

Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в соответствии с положениями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответственный исполнитель осуществляет формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, для получения:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении юридического лица;

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении индивидуального предпринимателя.

Документ также может быть получен посредством официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Критерием принятия решения по административной процедуре является отсутствие необходимых для предоставления государственной услуги документов (сведений, содержащихся в них), которые находятся в распоряжении органов государственной власти, в подведомственных государственным органам организациях и не представлены заявителем по собственной инициативе.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Способом фиксации результата административной процедуры являются полученные посредством межведомственного электронного взаимодействия документы от государственных органов (организаций), необходимые для предоставления государственной услуги.

3.2.3. Рассмотрение документов заявителя и принятие решения.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление к ответственному исполнителю документов заявителя, направленных для предоставления государственной услуги.

Ответственный исполнитель осуществляет проверку представленных заявителем документов на соответствие требованиям подразделов 2.6, 2.7 и пунктов 2.10.2 – 2.10.7 подраздела 2.10 раздела 2 настоящего Регламента в зависимости от вида поступивших запросов (заявка или заявление об актуализации (о снятии с учета или о корректировке)).

При наличии оснований, предусмотренных подразделом 2.10 раздела 2 настоящего Регламента, ответственный исполнитель с использованием средств ГИС оформляет в электронном виде решение об отказе в предоставлении государственной услуги:

при постановке объекта НВОС на государственный учет – уведомление об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет с указанием причин отказа;

при актуализации учетных сведений об объекте НВОС – информация об отказе в удовлетворении заявления об актуализации с указанием причин отказа и обоснования принятого решения;

при снятии с государственного учета объекта НВОС – информация об отказе в удовлетворении заявления о снятии с учета с указанием причин отказа и обоснования принятого решения;

при корректировке сведений, содержащихся в государственном реестре, об объекте НВОС – информация об отказе в удовлетворении заявления о корректировке сведений (в зависимости от случая корректировки сведений об объекте НВОС).

При отсутствии оснований, предусмотренных подразделом 2.10 раздела 2 настоящего Регламента, ответственный исполнитель с использованием средств ГИС оформляет в электронном виде решение об удовлетворении запроса о предоставлении государственной услуги и осуществляет:

постановку объекта НВОС на государственный учет, присваивает объекту НВОС код и категорию в соответствии с критериями отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категории, установленными Правительством Российской Федерации, вносит в государственный региональный реестр сведения об объекте НВОС;

актуализацию учетных сведений об объекте НВОС в государственном реестре;

снятие с государственного учета объекта НВОС и исключение учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра;

корректировку сведений, содержащихся в государственном реестре, об объекте НВОС.

В случае если при рассмотрении заявки или заявления об актуализации установлено, что объект НВОС соответствует критериям определения объектов НВОС, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю (надзору), утвержденным Правительством Российской Федерации, и подлежит внесению в федеральный государственный реестр, документы заявителя в электронном виде с использованием средств ГИС направляются ответственным исполнителем в территориальный орган Росприроднадзора с уведомлением заявителя о переадресации заявки или заявления об актуализации.

Продолжительность административной процедуры:

не более 8 дней в случае выдачи заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет;

не более 8 рабочих дней в случае выдачи заявителю свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС или свидетельства о снятии с государственного учета объекта НВОС;

не более 3 рабочих дней в случае постановки объекта НВОС

на государственный учет (за исключением случая выдачи заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет), актуализации учетных сведений об объекте НВОС (за исключением случая выдачи заявителю свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС), снятия с государственного учета объекта НВОС (за исключением случая выдачи заявителю свидетельства о снятии с государственного учета объекта НВОС), корректировки сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в случае исправления допущенных опечаток, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре;

не более 13 рабочих дней в случае корректировки сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, при изменении критериев отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категорий; выявления фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более; утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности.

Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие (несоответствие) представленных документов заявителя требованиям подразделов 2.6, 2.7, 2.10 раздела 2 настоящего Регламента.

Результатом административной процедуры является принятие решения по результатам рассмотрения документов заявителя:

об удовлетворении запроса о предоставлении государственной услуги;

об отказе в удовлетворении запроса о предоставлении государственной услуги;

о переадресации документов заявителя (при наличии оснований для включения сведений об объекте НВОС в федеральный государственный реестр).

Способом фиксации результата административной процедуры является оформленная с использованием средств ГИС резолюция о принятом решении по представленным документам заявителя.

3.2.4. Оформление и направление результата государственной услуги заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является решение, принятое и оформленное по результатам рассмотрения документов заявителя.

На основании решений, принятых по результатам рассмотрения документов заявителя в соответствии с пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела, ответственный исполнитель осуществляет оформление и направление заявителю с использованием средств ГИС документа о результате государственной услуги:

в течение 10 дней со дня получения заявки в случае выдачи свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет;

в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления об актуализации сведений об объекте НВОС в случае выдачи свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС или заявления о снятии с учета объекта

НВОС в случае выдачи свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета;

в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления о корректировке сведений об объекте НВОС в случае выдачи уведомления о корректировке (об отказе в корректировке) сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, при изменении критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий, выявлении фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более, утрате объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединении объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности;

в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в случае выдачи уведомления о корректировке сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, подтверждающих исправление допущенных опечаток, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре;

в срок не более 5 рабочих дней со дня получения заявки или заявления об актуализации (о снятии с учета или о корректировке) сведений об объекте НВОС в случаях отказа в постановке объекта НВОС на государственный учет, в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, в снятии с государственного учета объекта НВОС, в корректировке сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в случае исправления допущенных опечаток, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре.

Критерием принятия решения по административной процедуре являются решения, принятые в соответствии с пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела:

об удовлетворении запроса о предоставлении государственной услуги;
об отказе в удовлетворении запроса о предоставлении государственной услуги;

о переадресации документов заявителя (при наличии оснований для включения сведений об объекте НВОС в федеральный государственный реестр).

Результатом административной процедуры является направление заявителю результата предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 2.3 раздела 2 настоящего Регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры является отметка об оформлении результата предоставления государственной услуги и его направлении заявителю с использованием средств ГИС на Едином портале или официальном сайте Росприроднадзора.

3.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур

3.3.1. Предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

Предоставление заявителям в электронной форме информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется посредством Единого портала, официального сайта министерства, официального сайта оператора ГИС в порядке, установленном в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Регламента.

На Едином портале, официальном сайте министерства в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

3.3.2. Запись на прием в министерстве для подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

Запись заявителя на прием для подачи запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрена.

3.3.3. Подача заявителем запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Направление документов заявителя осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги с приложением документов, необходимых для получения государственной услуги в соответствии с подразделами 2.6, 2.7 (по желанию) раздела 2 настоящего Регламента.

На Едином портале, на официальном сайте Росприроднадзора размещаются образцы заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса о предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса о предоставлении государственной услуги значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам о предоставлении государственной услуги в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов о предоставлении государственной услуги в течение не менее трех месяцев.

Сформированный запрос о предоставлении государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя и направляется в министерство посредством Единого портала или официального сайта Росприроднадзора без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

3.3.4. Прием и регистрация министерством запроса о предоставлении государственной услуги.

Прием и регистрация министерством запроса и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.1 подраздела 3.2 настоящего раздела.

После принятия документов заявителем министерством статус запроса в личном кабинете на Едином портале или официальном сайте Росприроднадзора обновляется до статуса «На рассмотрении».

3.3.5. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги осуществляется посредством Единого

портала или систем ГИС в порядке, установленном в подразделе 1.3 раздела 1 и пункте 3.2.1 подраздела 3.2 настоящего раздела.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, содержащее сведения о факте приема документов, заявителя и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов заявителя, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.3.6. Получение результата предоставления государственной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги направляется электронный документ с двухмерным штриховым кодом (QR-код), содержащим в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте НВОС с использованием личного кабинета:

на Едином портале;

на официальном сайте Росприроднадзора.

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления государственной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале или официальном сайте Росприроднадзора.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

3.3.7. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия

решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц.

Заявителю предоставляется возможность направления жалобы в электронной форме в соответствии с порядком, закрепленным в разделе 5 настоящего Регламента.

3.3.9. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги в электронной форме, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок является поступление в министерство заявления на корректировку сведений в случае исправления допущенных опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре (далее – заявление), и документы заявителя в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 настоящего Регламента (далее – документы об исправлении опечаток и ошибок).

Документы об исправлении опечаток и ошибок представляются заявителем либо его представителем в министерство в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта Росприроднадзора, в соответствии с подразделом 2.18 раздела 2 и подразделом 3.3 настоящего раздела.

По завершению форматно-логического контроля заявлению в электронной форме присваивается уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ или официального сайта Росприроднадзора заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

Зарегистрированные документы об исправлении опечаток и ошибок поступают в отдел на рассмотрение должностному лицу, ответственному за организацию государственной услуги, и ответственному исполнителю, назначенному должностным лицом из сотрудников отдела.

Ответственный исполнитель осуществляет проверку представленных заявителем документов на соответствие требованиям пунктов 2.6.4 – 2.6.5 подраздела 2.6 и пункта 2.10.6 подраздела 2.10 раздела 2 настоящего Регламента в части наличия допущенных опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре по результатам которой принимается решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) документов об исправлении опечаток и ошибок.

В срок не более пяти рабочих дней с даты поступления документов об исправлении опечаток и ошибок ответственный исполнитель

с использованием средств ГИС на Едином портале или официальном сайте Росприроднадзора:

осуществляет корректировку сведений, содержащихся в государственном реестре, об объекте НВОС, в части исправления опечаток (ошибок), формирует и направляет заявителю выписку из государственного реестра с внесенными изменениями (в случае принятия решения об удовлетворении документов об исправлении опечаток и ошибок) или

информирует заявителя об отказе в исправлении опечаток (ошибок) в сведениях об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, с обоснованием принятого решения (в случае принятия решения об отказе в удовлетворении документов об исправлении опечаток и ошибок).

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры являются направленные министерством в адрес заявителя выписка из государственного реестра с внесенными изменениями или информация об отказе в исправлении опечаток (ошибок) в сведениях об объекте НВОС в государственном реестре.

Способом фиксации результата является отметка об оформлении и направлении заявителю результатов рассмотрения документов об исправлении опечаток и ошибок в сведениях об объекте НВОС в государственном реестре с использованием средств ГИС на Едином портале или официальном сайте Росприроднадзора.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение текущего контроля, плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов по обращениям (жалобам) на действия (бездействие) должностных лиц и (или) ответственных исполнителей при предоставлении государственной услуги.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги осуществляется начальником отдела – должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Предметом контроля является выявление и устранение нарушений

требований настоящего Регламента, оценка полноты рассмотрения документов, объективность и тщательность проверки представленных материалов заявителя, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ростовской области при предоставлении государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за:
полнотой и качеством предоставления государственной услуги;
соблюдением сроков прохождения материалов заявителя от даты регистрации до поступления на исполнение ответственному исполнителю;
соблюдением сроков исполнения административных процедур, административных действий;
полнотой и правильностью оформления результатов государственной услуги;
правильностью и обоснованностью решений, принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

При плановых проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или с предоставлением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Внеплановые проверки могут проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя на действия (бездействие) должностных лиц и (или) ответственных исполнителей при предоставлении государственной услуги на нарушения требований настоящего Регламента. При внеплановой проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, содержащиеся в обращении (жалобе) заявителя на действия (бездействие) должностных лиц и (или) ответственных исполнителей при предоставлении государственной услуги.

4.2.3. Проверки осуществляются комиссией, назначаемой приказом министра или конкретным должностным лицом по поручению министра либо лица, его замещающего.

4.2.4. Результаты проверок оформляются актом. Акт составляется в двух экземплярах в произвольной форме и утверждается министром либо лицом, его замещающим.

В акте приводится информация:

о выявленных в ходе проверки нарушениях административных действий, административных процедур и сроков, установленных настоящим Регламентом, с указанием лиц, допустивших нарушения;

о правомочности и обоснованности принятых решений;

о выводах по результатам проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Акт проверки подписывается членами комиссии или должностным лицом, осуществляющим проверку по поручению министра либо лица, его замещающего, и начальником отдела, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2.5. По результатам текущего контроля и проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ростовской области принимаются меры по устранению выявленных недостатков.

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

За невыполнение или ненадлежащее выполнение законодательства по вопросам организации и предоставления государственной услуги, а также требований настоящего Регламента, должностные лица министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации могут направлять письменные обращения в министерство по вопросам предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Регламента, сроков и последовательности административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.4.2. Заявители, направившие запрос о предоставлении государственной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления через Единый портал или официальный сайт Росприроднадзора в сети «Интернет».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства, а также его должностных лиц, повлекшее за собой нарушение его прав при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) должностных лиц министерства, направляется непосредственно в адрес министерства на имя министра.

5.2.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) министра подается в адрес Правительства Ростовской области на имя заместителя Губернатора Ростовской области, курирующего деятельность министерства в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить на официальном сайте министерства, на Едином портале, по телефону, электронной почте (при наличии), при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц

5.4.1. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4.2. Постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственный учет
объектов, оказывающих
негативное воздействие
на окружающую среду и
подлежащих региональному
государственному
экологическому контролю
(надзору)»

Перечень сведений в составе заявки, необходимых для включения в государственный реестр

1. Сведения о хозяйствующем субъекте

Заявитель _____
(наименование (полное и (или) сокращенное (при наличии) и организационно-правовая форма –
_____ ,
для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя)
находящийся _____ ,
(для юридического лица – адрес (место нахождения), для индивидуального предпринимателя – место
жительства)

контактный телефон _____ ,
идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального
предпринимателя, дата постановки на учет в налоговом органе от _____ № _____ ,
код причины постановки на учет в налоговом органе юридического лица или
индивидуального предпринимателя _____ ,
основной государственный регистрационный номер записи и дата ее внесения в Единый
государственный реестр юридических лиц или номер записи об аккредитации филиала,
представительства иностранного юридического лица и дата ее внесения в государственный
реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц – для
юридических лиц; основной государственный регистрационный номер записи и дата ее
внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей – для
индивидуальных предпринимателей, от _____ № _____ код в соответствии
с общероссийским классификатором предприятий и организаций _____ .

2. Сведения об объекте

2.1. Общие сведения об объекте:

наименование объекта _____ ;
место нахождение объекта _____
(адрес места нахождения и (или) кадастровый номер земельного участка _____ ;

(при отсутствии адреса места нахождения и (или) кадастрового номера земельного участка указываются координаты угловых точек объекта в государственной системе координат, установленной в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 30 декабря 2015 г. № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 431-ФЗ), код территории в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, координаты, адрес (место регистрации) передвижного источника перемещающего объект) (с указанием сведений о нахождении объекта в границах объектов, территорий и зон, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 8 Положения о федеральном государственном экологическом контроле (надзоре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1096), в случае места нахождения объекта в границах указанных объектов, территорий или зон)

сведения о виде хозяйственной и (или) иной деятельности, об объеме производимой продукции (товара), о выполняемых работах, оказываемых услугах:

вид хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте _____;

(указываются вид хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте в соответствии с критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2398 (далее – критерии), и виды экономической деятельности основных и вспомогательных видов деятельности юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на объекте, с кодами по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (при осуществлении на объекте вида хозяйственной и (или) иной деятельности, не поименованного в критериях, указываются основной и вспомогательные виды экономической деятельности, осуществляемые юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на объекте, с кодами по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности)

дата ввода в эксплуатацию _____;

дата начала и планируемого завершения строительства _____;

(указывается при осуществлении хозяйственной и (или) иной деятельности по строительству объектов капитального строительства)

тип объекта _____;

(линейный, площадной)

наименование и объем производимой продукции (товара), выполняемых работ, оказываемых услуг _____;

(с кодами Общероссийского классификатора единиц измерения, Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности)

проектная мощность _____

(производительность, потребление, вместимость, подача, продолжительность строительства)

по производству продукции (товара), выполняемых работ, оказываемых услуг (указывается в размерности, предусмотренной критериями)

применение оборотного водоснабжения _____;

мощность генерации электроэнергии и (или) тепловой энергии, МВт, Гкал/час _____.

(указывается при осуществлении на объекте деятельности по производству электрической и (или) тепловой энергии)

2.2. Реквизиты лицензии на право пользования недрами _____.

(указывается при осуществлении на объекте деятельности по пользованию недрами)

2.3. Сведения о заявляемой категории объекта (I, II, III категории) с указанием абзаца (при наличии), подпункта, пункта критериев _____.

3. Сведения о воздействии объекта на окружающую среду

3.1. Сведения о стационарных источниках, об уровне и (или) объеме либо о массе выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в отношении каждого стационарного источника выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух:

тип источника выбросов _____;

(организованный, неорганизованный; точечный, линейный, площадной)

порядковый номер источника выбросов и номер источника выбросов _____;

(в соответствии с данными инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в соответствии с Порядком проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки, утвержденных приказом Минприроды России от 19 ноября 2021 г. № 871 (далее – Порядок № 871)

координаты стационарных источников выбросов в атмосферный воздух в соответствии с пунктом 15 Порядка № 871 _____;

геометрические параметры источника выбросов _____;

(высота источника выбросов (м), длина и ширина источника (м), при наличии устья — вид и размеры устья)

термодинамические характеристики газовой смеси (далее – ГВС), в составе которой загрязняющие вещества выбрасываются из источника выбросов _____;

(температура, скорость выхода ГВС (м/с), расход (объем) ГВС (куб. м/с))

уровень и (или) объем либо масса выбросов загрязняющих веществ в отношении каждого стационарного источника выбросов в атмосферный воздух _____;

(с указанием кода и наименования загрязняющих веществ) в соответствии с результатами инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проведенной в соответствии с Порядком № 871, тонн/год (для строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов сведения указываются на основе проектной документации)

максимальная разовая мощность выброс загрязняющего вещества, г/с _____;

наличие системы автоматического контроля выбросов загрязняющих веществ _____;

доля сжигаемого попутного нефтяного газа, %/год _____;

масса выбросов парниковых газов, являющихся одновременно загрязняющими или озоноразрушающими веществами, в пересчете на углекислый газ (СО₂-эквивалент), в соответствии с методическими указаниями и руководством по количественному определению объема выбросов парниковых газов организациями, осуществляющими хозяйственную и иную деятельность в Российской Федерации, утвержденными приказом Минприроды России, тонн/год _____.

3.2. Сведения об источниках сброса загрязняющих веществ в поверхностные и (или) подземные водные объекты (места сброса сточных вод), об уровне и (или) объеме либо о массе сбросов загрязняющих веществ в отношении каждого источника сброса загрязняющих веществ в поверхностные и (или) подземные водные объекты:

порядковый номер сброса _____;

местоположение (координаты) выпуска с описанием расположения (бассейн, водохозяйственный участок) _____;

(указываются в государственной системе координат, установленной в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона № 431-ФЗ)

наименование водного объекта (акватории исключительной экономической зоны Российской Федерации), используемого (используемой) для сброса сточных вод _____;

характеристики водного объекта или акватории исключительной экономической зоны Российской Федерации _____;

(использование в черте населенных пунктов водного объекта, цели и вид водопользования, реквизиты решения о предоставлении водного объекта в пользование, категория рыбохозяйственного значения)

уровень и (или) объем либо масса сбросов загрязняющих веществ в отношении каждого источника сбросов загрязняющих веществ в поверхностные и (или) подземные водные объекты (с указанием наименований загрязняющих веществ), тонн/год _____;

(указываются для объектов II категории в соответствии с декларацией о воздействии на окружающую среду, для объектов III категории в соответствии со сведениями об инвентаризации сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду и их источников согласно программе производственного экологического контроля¹, для строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов сведения указываются на основе проектной документации)

объем сбрасываемых сточных вод, куб. м/год _____;

наличие системы автоматического контроля сбросов загрязняющих веществ _____;

при отсутствии выпусков и сбросов сточных вод в водный объект или акваторию исключительной экономической зоны Российской Федерации указываются сведения

¹ Приказ Минприроды России от 18 февраля 2022 г. № 109 «Об утверждении требований к содержанию программы производственного экологического контроля, порядка и сроков представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля».

об осуществлении сбросов в централизованные системы водоотведения, другие сооружения и системы отведения и очистки сточных вод:

объем сбрасываемых сточных вод через централизованную систему водоотведения, куб. м/год _____;

наличие ливневой системы канализации на объекте _____;

реквизиты договора водоотведения _____.

4. Сведения о разрешительных документах (прохождении необходимых процедур) в области охраны окружающей среды

4.1. Сведения о наличии заключения государственной экологической экспертизы и (или) заключения экспертизы проектной документации при их проведении в предусмотренных законодательством Российской Федерации об экологической экспертизе, законодательством о градостроительной деятельности случаях _____.

(дата и номер заключения, орган (организация), выдавшие заключение)

4.2. Сведения о разрешениях на воздействие на окружающую среду (при наличии действующих нормативов, разрешений):

разрешение на выбросы, лимиты на выбросы, разрешение на временные выбросы _____;

(реквизиты документов, орган выдавший, срок действия)

разрешение на сбросы, лимиты на сбросы, разрешение на временные сбросы _____;

(реквизиты документов, орган выдавший, срок действия)

утвержденный норматив образования отходов и лимитов на их размещение _____;

(реквизиты документов, орган выдавший, срок действия)

декларация о воздействии на окружающую среду _____;

(дата представления и орган, в который представлена декларация) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II категории и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)

сведения о нормативах допустимых выбросов, нормативах допустимых сбросов _____.

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах III категории)

5. Сведения о принимаемых на объекте мерах по обеспечению охраны окружающей среды

5.1. Сведения о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду _____

(при наличии – наименование программы или плана мероприятий, плановые сроки реализации мероприятий, капитальные затраты, направление мероприятий (снижение выбросов, сбросов, образования отходов)

5.2. Сведения о технических средствах по очистке и (или) обезвреживанию выбросов загрязняющих веществ:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы установок очистки газа _____;

наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и учета показателей выбросов загрязняющих веществ (при наличии) _____.

5.3. Сведения о технических средствах по очистке и (или) обезвреживанию сбросов загрязняющих веществ:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы очистных сооружений _____;

наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и учета показателей сбросов загрязняющих веществ (при наличии) _____.