



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июня 2016 г. № 137

Об утверждении порядка предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт

В соответствии с Законом Рязанской области от 16 марта 2016 года № 3-ОЗ «О предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан, проживающим на территории Рязанской области, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Е.И. Буняшину.

Губернатор Рязанской области

О.И. Ковалев

П О Р Я Д О К

предоставления компенсации расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт отдельным категориям граждан,
проживающим на территории Рязанской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Рязанской области от 16 марта 2016 года № 3-ОЗ «О предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт» (далее – Закон) и определяет механизм предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан, проживающим на территории Рязанской области (далее – компенсация).

2. Компенсация предоставляется гражданам из числа лиц, указанных в части 1 статьи 2 Закона, (далее – заявители) на основании заявления о предоставлении компенсации, поданного (направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) в отношении конкретного жилого помещения в многоквартирном доме (далее – заявление) в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства непосредственно либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры).

Форма заявления утверждается министерством социальной защиты населения Рязанской области.

3. Одновременно с подачей заявления предъявляются:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, содержащий сведения о его возрасте;

2) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (по инициативе заявителя);

3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи заявителя, содержащий сведения о достижении им соответствующего пенсионного возраста (55 лет для женщин и 60 лет для мужчин) (для заявителей, указанных в пунктах 3, 4 части 1 статьи 2 Закона);

4) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя, выданный территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, либо лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан

Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (по инициативе заявителя);

5) правоустанавливающие документы на жилое помещение, указанное в заявлении, в случае если право на указанное жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6) свидетельство о государственной регистрации права или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении жилого помещения, указанного в заявлении, в случае если право на указанное жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (по инициативе заявителя);

7) документы, подтверждающие расходы по уплате взноса на капитальный ремонт в отношении жилого помещения, указанного в заявлении, и периоды, за которые указанные расходы осуществлены, но не ранее чем за январь 2016 года;

8) трудовая книжка заявителя (по инициативе заявителя);

9) трудовая книжка членов семьи заявителя, указанных в пунктах 3, 4 части 1 статьи 2 Закона (по инициативе заявителя);

10) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи, указанных в пунктах 3, 4 части 1 статьи 2 Закона (при их наличии).

В случае направления заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, к нему прилагаются заверенные в установленном порядке копии указанных документов.

4. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или многофункциональный центр при предъявлении или в день поступления посредством почтовой связи документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, составляет их опись и принимает заявление или отказывается в приеме заявления в случае предъявления (направления) не всех документов, указанных в подпунктах 1, 3, 5, 7, 10 пункта 3 настоящего Порядка.

Копия описи с отметкой о дате приема (отказа в приеме) заявления в день предъявления (поступления посредством почтовой связи) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Принятое государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или многофункциональным центром заявление регистрируется в журнале входящей документации в день предъявления (поступления посредством почтовой связи) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

После устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, заявитель

вправе обратиться повторно за предоставлением компенсации в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего Порядка.

5. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает указанные в подпунктах 2, 4, 6 пункта 3 настоящего Порядка документы или содержащиеся в них сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 8, 9 пункта 3 настоящего Порядка, государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о последних периодах работы заявителя и членов его семьи, отраженных на индивидуальных лицевых счетах заявителя и членов его семьи.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 20 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

В случае подачи заявления через многофункциональные центры срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления в многофункциональном центре. При этом сроки передачи многофункциональным центром принятых им документов в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не должны превышать двух рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» принимает решение об отказе в предоставлении компенсации в случае отсутствия у заявителя права на компенсацию.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет заявителя об отказе в предоставлении компенсации в течение 7 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

7. В случае изменения обстоятельств, влияющих на размер компенсации или на право ее получения (изменение состава семьи, площади

занимаемого помещения, прекращения права собственности на жилое помещение, в отношении которого предоставляется компенсация, изменение доли собственности на данное жилое помещение, трудоустройство заявителя либо членов его семьи), заявители, получающие компенсацию, (далее – получатели) обязаны известить об указанных обстоятельствах государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 14 дней со дня их наступления.

8. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» засчитывает в счет будущей компенсации средства, излишне переплаченные получателю в качестве компенсации, в случае неисполнения получателем обязанности по извещению указанного учреждения об обстоятельствах, влекущих уменьшение размера компенсации, а в случае прекращения выплаты компенсации в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, эти средства получатель обязан вернуть в областной бюджет.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет получателя о необходимости вернуть в областной бюджет излишне переплаченные средства в течение 7 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о прекращении выплаты.

В случае отказа получателя от возврата излишне переплаченных средств либо неполучения ответа от получателя в трехмесячный срок с даты направления уведомления о необходимости вернуть в областной бюджет излишне переплаченные средства, они истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. При представлении получателем необходимых документов или получении государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» от соответствующих органов (организаций), физических лиц сведений об обстоятельствах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, решение о перерасчете размера компенсации принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в срок не позднее 7 рабочих дней с даты их получения. Компенсация во вновь рассчитанном размере предоставляется в сроки, указанные в пункте 10 настоящего Порядка. Сведения об изменении размера компенсации доводятся до сведения получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о перерасчете компенсации.

10. Выплата компенсации осуществляется начиная с месяца, предшествующего месяцу обращения, но не ранее дня возникновения права на компенсацию, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом.

Гражданам, имеющим на 1 января 2016 года право на получение компенсации и обратившимся за ее получением в срок до 1 октября

2016 года, компенсируются расходы по уплате взноса на капитальный ремонт с 1 января 2016 года.

Выплата компенсации не осуществляется за период, в котором гражданам предоставлялась компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт по иному основанию, за исключением выплаты компенсации получателям, обратившимся за ее получением до 1 октября 2016 года. При этом выплата компенсации получателям производится в соответствии со статьей 3 Закона с учетом компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, полученной ими ранее по иному основанию.

Компенсация предоставляется в денежной форме путем перечисления средств на имеющиеся или открываемые гражданами счета в кредитных организациях или через организации федеральной почтовой связи.

11. Выплата компенсации производится на основании документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и сведений о фактических расходах на уплату взноса на капитальный ремонт, ежемесячно предоставляемых Фондом капитального ремонта многоквартирных домов Рязанской области, владельцами специальных счетов, указанными в частях 2, 3 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании заключенных с государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» соглашений.

Первично выплата компенсации производится в течение двух месяцев, следующих за месяцем принятия решения о ее назначении, в последующие периоды – ежемесячно до 30 числа.

12. Получателям из числа лиц, указанных в пунктах 1, 3 части 1 статьи 2 Закона, при достижении возраста 80 лет, компенсация предоставляется в размере, указанном в части 2 статьи 3 Закона, в беззаявительном порядке с 1 числа месяца, следующего за месяцем рождения.

13. Выплата компенсации, предоставляемой через организации федеральной почтовой связи, приостанавливается вследствие ее неполучения в течение шести месяцев подряд, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок, на основании соответствующего решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается на основании отчетных данных организаций федеральной почтовой связи не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем их поступления.

Срок и способ получения отчетных данных от организаций федеральной почтовой связи определяются соглашением между государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» и УФПС Рязанской области –

филиалом «Почта России», заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет получателя о приостановлении выплаты компенсации в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Возобновление выплаты компенсации производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» было получено заявление получателя о возобновлении выплаты компенсации, при этом неполученные им суммы компенсации выплачиваются за весь период ее неполучения, но не более чем за три года.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 7 рабочих дней, следующих за днем получения заявления получателя о возобновлении выплаты компенсации.

14. Выплата компенсации прекращается в случаях:

прекращения права собственности на жилое помещение, в отношении которого предоставляется компенсация;

смерти получателя, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

утраты получателем права на получение компенсации;

получения получателем компенсации по другому основанию.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается в течение 10 рабочих дней с даты поступления в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» сведений о наступлении соответствующих обстоятельств.

Выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, на основании соответствующего решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет получателя о прекращении выплаты в течение 7 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.