

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 июля 2017 г. № 150

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Рязанской области в сфере социальной защиты населения

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 27 мая 2009 г. № 144 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации, обеспечивающей полноценное питание беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 07.03.2012 № 46, от 30.01.2013 № 9, от 30.05.2013 № 137, от 29.12.2014 № 416) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядков назначения и выплаты ежемесячных денежных компенсаций на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до 3 лет»;

2) в преамбуле слова «Закона Рязанской области от 29.12.2008 № 217-ОЗ «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в Рязанской области» заменить словами «статей 7, 10 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на обеспечение полноценным питанием беременных женщин согласно приложению № 1.»;

4) дополнить новым пунктом 2 следующего содержания:

«2. Утвердить Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на обеспечение полноценным питанием кормящих матерей и детей в возрасте до 3 лет согласно приложению № 2.»;



5) пункты 2, 3 считать соответственно пунктами 3, 4;

6) приложение считать приложением № 1 и изложить его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

7) дополнить приложением № 2 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 06 апреля 2007 г. № 93 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия беременным женщинам» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 07.08.2008 № 160, от 07.03.2012 № 46, от 30.01.2013 № 9, от 09.07.2014 № 193, от 29.12.2014 № 416) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Закона Рязанской области от 12 января 2007 года № 11-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки беременных женщин» заменить словами «со статьей 8 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области»;

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 25 февраля 2005 г. № 35 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 26.01.2007 № 19, от 29.08.2008 № 184, от 18.02.2009 № 34, от 06.07.2011 № 180, от 07.03.2012 № 46, от 30.01.2013 № 9, от 15.10.2014 № 283, от 29.12.2014 № 416) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «с Законом Рязанской области от 2 февраля 2005 г. № 12-ОЗ «О ежемесячных пособиях гражданам, имеющим детей» заменить словами «со статьями 11, 12 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок назначения и выплаты пособия на ребенка согласно приложению № 1.»;

3) в пункте 2:

в абзаце первом слова «(В.Н. Глonti)» исключить;

в абзаце третьем слово «ежемесячное» исключить;

4) дополнить новым пунктом 2 следующего содержания:

«2. Утвердить Порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного пособия на ребенка-инвалида, ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным, согласно приложению № 2.»;

5) пункты 2, 3 считать соответственно пунктами 3, 4;

6) приложение считать приложением № 1 и изложить его в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

7) дополнить приложением № 2 согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

5. Установить, что действие положений пункта 3 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2017 года.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 06.07.2017 № 150

«Приложение № 1
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 27.05.2009 № 144

ПОРЯДОК
назначения и выплаты ежемесячной денежной
компенсации на обеспечение полноценным
питанием беременных женщин

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 7 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (далее – Закон) и регулирует механизм назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на обеспечение полноценным питанием беременных женщин (далее – ежемесячная денежная компенсация).

2. Для назначения ежемесячной денежной компенсации беременная женщина представляет в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации (далее – заявление) по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Рязанской области.

Заявление может быть представлено беременной женщиной лично или ее представителем непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры).

Для назначения ежемесячной денежной компенсации необходимы следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность беременной женщины;
- 2) документ, содержащий сведения о регистрации беременной женщины по месту жительства (пребывания) (представляется по инициативе беременной женщины);
- 3) документ, подтверждающий отсутствие обеспечения полноценным питанием по месту постоянного проживания – для беременных женщин, зарегистрированных по месту пребывания на территории Рязанской области (представляется по инициативе беременной женщины);

4) вид на жительство или удостоверение беженца – для иностранных граждан и лиц без гражданства, а также беженцев, проживающих на территории Рязанской области;

5) справка медицинской организации, расположенной на территории Рязанской области, о постановке на учет беременной женщины;

6) заключение врача о наличии медицинских показаний, перечень которых утвержден приказом министерства здравоохранения Рязанской области от 21.01.2009 № 54 «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в Рязанской области»;

7) страховой номер индивидуального лицевого счета беременной женщины (СНИЛС) (представляется по инициативе беременной женщины при наличии).

Представитель заявителя дополнительно представляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий полномочия.

3. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4, 5, 6 пункта 2 настоящего Порядка, а также документы, представляемые по инициативе беременной женщины, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию беременной женщины. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает указанные в подпунктах 2, 3, 7 пункта 2 настоящего Порядка документы или содержащиеся в них сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия если они не представлены по инициативе беременной женщины.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятое государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявление регистрируется в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

4. Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

В случае подачи заявления через многофункциональные центры срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации исчисляется со дня регистрации соответствующего заявления в многофункциональном центре. При этом сроки передачи многофункциональным центром принятых им документов в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не должны превышать 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

Основанием для отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации является отсутствие у беременной женщины права на ее получение, установленного статьей 7 Закона.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет беременную женщину об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации с указанием причин отказа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

5. Ежемесячная денежная компенсация назначается с месяца выдачи и на период действия заключения врача о наличии медицинских показаний.

6. Первая выплата ежемесячной денежной компенсации осуществляется в течение месяца, следующего за месяцем принятия решения о ее назначении, в последующие периоды - ежемесячно до 30 числа.

7. Выплата ежемесячной денежной компенсации осуществляется государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» через организации федеральной почтовой связи либо путем перечисления денежных средств на имеющиеся или открываемые беременными женщинами счета в кредитных организациях по выбору заявителей.

8. Выплата ежемесячной денежной компенсации, осуществляемая через организации федеральной почтовой связи, приостанавливается вследствие ее неполучения в течение 6 месяцев подряд начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок, на основании соответствующего решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления информации, представленной государственным казенным учреждением

Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» на основании отчетных данных организаций федеральной почтовой связи.

Срок и способ получения отчетных данных от организаций федеральной почтовой связи определяются соглашением между государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» и Федеральным государственным унитарным предприятием «Почта России по Рязанской области», заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет беременную женщину о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, с указанием причин приостановления выплаты ежемесячной денежной компенсации, срока для обращения за ее возобновлением.

9. Возобновление выплаты ежемесячной денежной компенсации осуществляется на основании заявления о ее возобновлении, представленного (направленного) беременной женщиной в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Принятое государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявление о возобновлении выплаты ежемесячной денежной компенсации регистрируется в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

Решение о возобновлении выплаты ежемесячной денежной компенсации принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о возобновлении выплаты ежемесячной денежной компенсации от беременной женщины.

Возобновление выплаты ежемесячной денежной компенсации осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» было получено заявление беременной женщины о возобновлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, при этом не полученные ею денежные средства выплачиваются за весь период неполучения указанной выплаты.

10. Выплата ежемесячной денежной компенсации прекращается по обстоятельствам:

утраты беременной женщиной права на ее получение;

смерти беременной женщины, а также признания ее в установленном порядке умершей или безвестно отсутствующей.

Выплата ежемесячной денежной компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные настоящим пунктом, на основании решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации принимается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» сведений о наступлении обстоятельств, установленных настоящим пунктом.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет беременную женщину о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, по обстоятельству, указанному в абзаце втором настоящего пункта.

11. Беременная женщина обязана известить государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту своего жительства (пребывания) об изменении обстоятельств, влияющих на право получения выплаты ежемесячной денежной компенсации, указанных в части 1 статьи 7 Закона, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем их наступления.

Беременная женщина обязана возвратить в областной бюджет излишне перечисленные денежные средства, полученные ею после наступления обстоятельств, влияющих на право получения ежемесячной денежной компенсации, указанных в части 1 статьи 7 Закона.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет беременную женщину о необходимости возврата в областной бюджет излишне перечисленных денежных средств в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации.

В случае отказа беременной женщины от возврата излишне перечисленных денежных средств либо неполучения ответа от беременной женщины в трехмесячный срок с даты направления уведомления о необходимости возврата в областной бюджет излишне перечисленных денежных средств они истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 06.07.2017 № 150

«Приложение № 2
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 27.05.2009 № 144

ПОРЯДОК

назначения и выплаты ежемесячной денежной
компенсации на обеспечение полноценным питанием
кормящих матерей и детей в возрасте до 3 лет

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 10 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (далее – Закон) и регулирует механизм назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на обеспечение полноценным питанием кормящих матерей и детей в возрасте до 3 лет (далее – ежемесячная денежная компенсация).

2. Для назначения ежемесячной денежной компенсации кормящая мать, один из родителей либо лицо его заменяющее (далее – заявитель) представляет в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации (далее – заявление) по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Рязанской области.

Заявление может быть представлено заявителем лично или его представителем непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры).

Для назначения ежемесячной денежной компенсации необходимы следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (представляется по инициативе заявителя);
- 3) свидетельство о рождении ребенка;
- 4) документ (сведения) органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) – для назначения ежемесячной денежной

компенсации на ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (представляется по инициативе заявителя);

5) договор о приемной семье – для назначения ежемесячной денежной компенсации на ребенка, находящегося на воспитании в приемной семье (представляется по инициативе заявителя);

6) документ, подтверждающий отсутствие обеспечения полноценным питанием по месту постоянного проживания – для заявителей, зарегистрированных по месту пребывания на территории Рязанской области (представляется по инициативе заявителя);

7) вид на жительство или удостоверение беженца – для иностранных граждан и лиц без гражданства, а также беженцев, проживающих на территории Рязанской области;

8) заключение врача о наличии медицинских показаний, перечень которых утвержден приказом министерства здравоохранения Рязанской области от 21.01.2009 № 54 «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в Рязанской области» (далее – медицинские показания);

9) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) (представляется по инициативе заявителя при наличии).

Представитель заявителя дополнительно представляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий полномочия.

3. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 3, 7, 8 пункта 2 настоящего Порядка, а также документы, представляемые по инициативе заявителя, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию заявителя. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает указанные в подпунктах 2, 4-6, 9 пункта 2 настоящего Порядка документы или содержащиеся в них сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия если они не представлены по инициативе заявителя.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятое государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявление регистрируется в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

4. Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

В случае подачи заявления через многофункциональные центры срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации исчисляется со дня регистрации соответствующего заявления в многофункциональном центре. При этом сроки передачи многофункциональным центром принятых им документов в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не должны превышать 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

Основанием для отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации является отсутствие у заявителя права на ее получение, установленного статьей 10 Закона.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет заявителя об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации с указанием причин отказа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

5. Ежемесячная денежная компенсация назначается с месяца выдачи и на период действия заключения врача о наличии медицинских показаний:

кормящим матерям - до достижения ребенком шестимесячного возраста;

одному из родителей либо лицу, его заменяющему, имеющему ребенка первого года жизни, - до достижения ребенком возраста 1 года;

одному из родителей либо лицу, его заменяющему, имеющему ребенка второго и третьего годов жизни, - до достижения ребенком возраста 3 лет.

В период выплаты ежемесячной денежной компенсации включается месяц достижения ребенком соответствующего возраста.

Ежемесячная денежная компенсация выплачивается за весь период, в течение которого лицо, обратившееся по вопросу назначения компенсации, имело право на его выплату, в размере, предусмотренном законодательством Рязанской области на соответствующий период.

6. Первая выплата ежемесячной денежной компенсации осуществляется в течение месяца, следующего за месяцем принятия решения о ее назначении, в последующие периоды - ежемесячно до 30 числа.

7. Выплата ежемесячной денежной компенсации осуществляется государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» через организации федеральной почтовой связи либо путем перечисления денежных средств на имеющиеся или открываемые заявителями счета в кредитных организациях по выбору заявителей.

8. Выплата ежемесячной денежной компенсации, осуществляемая через организации федеральной почтовой связи, приостанавливается вследствие ее неполучения в течение 6 месяцев подряд начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок, на основании соответствующего решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления информации, представленной государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» на основании отчетных данных организаций федеральной почтовой связи.

Срок и способ получения отчетных данных от организаций федеральной почтовой связи определяются соглашением между государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» и Федеральным государственным унитарным предприятием «Почта России по Рязанской области», заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет заявителя, получающего ежемесячную денежную компенсацию, (далее – получатель ежемесячной денежной компенсации) о ее приостановлении в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, с указанием причин приостановления выплаты ежемесячной денежной компенсации, срока для обращения за ее возобновлением.

9. Возобновление выплаты ежемесячной денежной компенсации осуществляется на основании заявления о ее возобновлении, представленного (направленного) получателем ежемесячной денежной компенсации в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Принятое государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявление о возобновлении выплаты ежемесячной денежной компенсации

регистрируется в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

Решение о возобновлении выплаты ежемесячной денежной компенсации принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о ее возобновлении от получателя ежемесячной денежной компенсации.

Возобновление выплаты ежемесячной денежной компенсации осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» было получено заявление получателя ежемесячной денежной компенсации о ее возобновлении, при этом не полученные им денежные средства выплачиваются за весь период ее неполучения.

10. Выплата ежемесячной денежной компенсации прекращается по обстоятельствам:

утраты получателем ежемесячной денежной компенсации права на ее получение;

смерти получателя ежемесячной денежной компенсации, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

Выплата ежемесячной денежной компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные настоящим пунктом, на основании решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации принимается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» сведений о наступлении обстоятельств, установленных настоящим пунктом.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет получателя ежемесячной денежной компенсации о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, по обстоятельству, указанному в абзаце втором настоящего пункта.

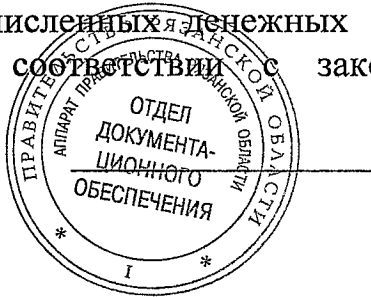
11. Получатель ежемесячной денежной компенсации обязан известить государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту своего жительства (пребывания) об изменении обстоятельств, влияющих на право получения выплаты ежемесячной денежной компенсации, указанных в

статье 10 Закона, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем их наступления.

Получатель ежемесячной денежной компенсации обязан возратить в областной бюджет излишне перечисленные денежные средства, полученные им после наступления обстоятельств, влияющих на право получения ежемесячной денежной компенсации, указанных в статье 10 Закона.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет получателя ежемесячной денежной компенсации о необходимости возврата в областной бюджет излишне перечисленных денежных средств в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации.

В случае отказа получателя ежемесячной денежной компенсации от возврата излишне перечисленных денежных средств либо неполучения ответа от получателя ежемесячной денежной компенсации в трехмесячный срок с даты направления уведомления о необходимости возврата в областной бюджет излишне перечисленных денежных средств они истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»



Приложение № 3
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 06.07.2017 № 150

«Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 06.04.2007 № 93

ПОРЯДОК
назначения и выплаты ежемесячного
пособия беременным женщинам

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 8 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (далее – Закон) и регулирует механизм назначения и выплаты ежемесячного пособия беременным женщинам (далее - ежемесячное пособие).

2. Для назначения ежемесячного пособия беременная женщина представляет в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту нахождения медицинской организации, в которой она наблюдается, заявление о назначении ежемесячного пособия (далее – заявление) по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Рязанской области.

Заявление может быть представлено беременной женщиной лично или через представителя непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

Для назначения ежемесячного пособия необходимы следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность беременной женщины;
- 2) документ, содержащий сведения о регистрации беременной женщины по месту жительства (пребывания) (представляется по инициативе беременной женщины);

3) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) беременной женщины (представляется по инициативе беременной женщины);

4) документы, подтверждающие состав семьи беременной женщины, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение ежемесячного пособия, в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2010 № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам» (выписка из домовой книги, свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении брака, документ (сведения) органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), договор о приемной семье, документ (сведения) об обучении детей в общеобразовательной организации, другие документы);

5) документы, содержащие сведения о заработке и доходах беременной женщины и членов ее семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемых при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение ежемесячного пособия, в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2010 № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам», которые не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

6) документы, содержащие сведения о доходах (за исключением заработка) беременной женщины и членов ее семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемых при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение ежемесячного пособия, в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2010 № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам», которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (представляются по инициативе беременной женщины);

7) документ, содержащий сведения о постановке беременной женщины на учет в женской консультации (кабинете) на территории Рязанской области в ранние сроки беременности (до 12 недель);

8) согласие на обработку персональных данных членов семьи беременной женщины (при их наличии), оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9) страховой номер индивидуального лицевого счета беременной женщины (СНИЛС) (представляется по инициативе беременной женщины при наличии).

Представитель беременной женщины дополнительно представляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий полномочия.

3. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4, 5, 7, 8 пункта 2 настоящего Порядка, а также документы, представляемые по инициативе беременной женщины, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию заявителя. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает указанные в подпунктах 2, 3, 6, 9 пункта 2 настоящего Порядка документы или содержащиеся в них сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлены по инициативе беременной женщины.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятое государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или многофункциональным центром заявление регистрируется в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

4. Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячного пособия принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

В случае подачи заявления через многофункциональные центры срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячного пособия исчисляется со дня регистрации соответствующего заявления в многофункциональном центре. При этом сроки передачи многофункциональным центром принятых им документов в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не должны превышать 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

Основанием для отказа в назначении ежемесячного пособия является отсутствие у беременной женщины права на его получение, установленного статьей 8 Закона.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет беременную женщину об отказе в назначении ежемесячного пособия с указанием причин отказа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

5. Ежемесячное пособие назначается с месяца постановки на учет беременной женщины в женской консультации (кабинете).

6. Первая выплата ежемесячного пособия осуществляется в течение месяца, следующего за месяцем принятия решения о его назначении.

Для дальнейшей выплаты ежемесячного пособия государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, на основании письменного согласия беременной женщины запрашивает в медицинской организации сведения об отсутствии оснований, связанных с деятельностью медицинской организации и влекущих прекращение выплаты ежемесячного пособия (несоблюдение определенных врачом сроков явки для очередного осмотра, невыполнение всех назначений и рекомендаций врача).

Беременная женщина вправе предоставить указанные сведения, выданные медицинской организацией, по собственной инициативе.

В последующие после первой выплаты периоды выплата осуществляется ежемесячно до 30 числа.

7. Выплата ежемесячного пособия осуществляется государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» через организации федеральной почтовой связи либо путем перечисления денежных средств на имеющиеся или открываемые беременными женщинами счета в кредитных организациях по выбору заявителей.

8. Выплата ежемесячного пособия, осуществляемая через организации федеральной почтовой связи, приостанавливается вследствие его неполучения в течение 6 месяцев подряд начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок, на основании соответствующего решения государственного казенного учреждения

Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Решение о приостановлении выплаты ежемесячного пособия принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления информации, представленной государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» на основании отчетных данных организаций федеральной почтовой связи.

Срок и способ получения отчетных данных от организаций федеральной почтовой связи определяются соглашением между государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» и Федеральным государственным унитарным предприятием «Почта России по Рязанской области», заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет беременную женщину о приостановлении выплаты ежемесячного пособия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, с указанием причин приостановления выплаты ежемесячного пособия, срока для обращения за ее возобновлением.

9. Возобновление выплаты ежемесячного пособия осуществляется на основании заявления о ее возобновлении, представленного (направленного) беременной женщиной в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Принятое государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявление о возобновлении выплаты ежемесячного пособия регистрируется в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

Решение о возобновлении выплаты ежемесячного пособия принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о возобновлении выплаты ежемесячного пособия от беременной женщины.

Возобновление выплаты ежемесячного пособия осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» было получено заявление беременной женщины о возобновлении выплаты ежемесячного пособия, при этом не полученные ею денежные средства выплачиваются за весь период неполучения указанной выплаты.

10. Выплата ежемесячного пособия прекращается по обстоятельствам: утраты беременной женщиной права на его получение; смерти беременной женщины, а также признания ее в установленном порядке умершей или безвестно отсутствующей.

Выплата ежемесячного пособия прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные настоящим пунктом, на основании решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия принимается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» сведений о наступлении обстоятельств, установленных настоящим пунктом.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет беременную женщину о прекращении выплаты ежемесячного пособия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, по обстоятельству, указанному в абзаце втором настоящего пункта.

11. Беременная женщина обязана известить государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» об изменении обстоятельств, влияющих на право получения выплаты ежемесячного пособия, указанных в части 1 статьи 8 Закона, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем их наступления.

Беременная женщина обязана вернуть в областной бюджет излишне перечисленные денежные средства, полученные ею после наступления обстоятельств, влияющих на право получения ежемесячного пособия, указанных в части 1 статьи 8 Закона.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет беременную женщину о необходимости возврата в областной бюджет излишне перечисленных денежных средств в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о прекращении выплаты ежемесячного пособия.

В случае отказа беременной женщины от возврата излишне перечисленных денежных средств либо неполучения ответа от беременной женщины в трехмесячный срок с даты направления уведомления о необходимости возврата в областной бюджет излишне перечисленных денежных средств они требуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»



Приложение № 4
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 06.07.2017 № 150

«Приложение № 1
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 25.02.2005 № 35

ПОРЯДОК назначения и выплаты пособия на ребенка

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 11 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (далее – Закон) и регулирует механизм назначения и выплаты пособия на ребенка.

2. Для назначения пособия на ребенка один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) (далее – заявитель) представляет в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания) заявление о назначении пособия на ребенка (далее – заявление) по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Рязанской области.

Заявление может быть представлено заявителем лично или его представителем непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры).

Для назначения пособия на ребенка необходимы следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (представляется по инициативе заявителя);
- 3) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) заявителя (представляется по инициативе заявителя);
- 4) вид на жительство или удостоверение беженца – для иностранных граждан и лиц без гражданства, а также беженцев, проживающих на территории Рязанской области;

5) для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Рязанской области и подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством:

разрешение на временное проживание;

трудовая книжка заявителя;

документ, содержащий сведения территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя (представляется по инициативе заявителя в случае, если им не была представлена трудовая книжка);

б) документы, подтверждающие состав семьи заявителя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка, в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2010 № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам» (выписка из домовой книги, свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении брака, документ (сведения) органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), договор о приемной семье, документ (сведения) об обучении детей в общеобразовательной организации, другие документы);

7) документы, содержащие сведения о заработке и доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемых при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка, в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2010 № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам», которые не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

8) документы, содержащие сведения о доходах (за исключением заработка) заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемых при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка, в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2010 № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей,

и беременным женщинам», которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (представляются по инициативе заявителя);

9) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) (представляется по инициативе заявителя при наличии);

10) согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя (при их наличии), оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) в целях подтверждения обстоятельств, предусмотренных пунктом 4 части 5 статьи 11 Закона:

трудовая книжка заявителя (не представляется иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно проживающими на территории Рязанской области и подлежащими обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством);

трудовая книжка второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);

документ, содержащий сведения о нахождении заявителя и (или) второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) на учете в органах службы занятости населения в качестве безработного - для неработающих трудоспособных родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) (представляется по инициативе заявителя);

справка, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности - для неработающих трудоспособных родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), являющихся инвалидами;

документ, содержащий сведения органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, подтверждающие факт назначения компенсационной выплаты по уходу за нетрудоспособным гражданином, с указанием срока назначения компенсационной выплаты - для неработающих трудоспособных родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), осуществляющих уход за детьми-инвалидами, инвалидами I группы, а также за престарелыми лицами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе, или лицами, достигшими возраста 80 лет (представляется по инициативе заявителя);

документ, подтверждающий факт обучения по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность - для неработающих трудоспособных родителей (усыновителей, опекунов, попечителей),

обучающихся по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

удостоверение многодетной семьи - для родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), осуществляющих уход за детьми (ребенком), не достигшими (достигшим) возраста 14 лет, в многодетной семье (представляется по инициативе заявителя);

12) для назначения пособия на ребенка в повышенном размере в соответствии с частью 7 статьи 11 Закона:

документ, содержащий сведения о невозможности исполнения исполнительного документа службой судебных приставов (при назначении пособия на ребенка, один из родителей которого уклоняется от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно);

документ военного комиссариата, содержащий сведения о призыве на военную службу (при назначении пособия на ребенка военнослужащих, проходящих военную службу по призыву);

документ, содержащий сведения о прохождении обучения в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования (при назначении пособия на ребенка курсантов военных профессиональных образовательных организаций или военных образовательных организаций высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы);

документ органов записи актов гражданского состояния, содержащий сведения о внесении в свидетельство о рождении записи об отце ребенка по заявлению матери ребенка (при назначении пособия на ребенка одинокой матери);

документ, содержащий сведения об обучении по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам (при назначении пособия на ребенка в семье, где единственный родитель или оба супруга обучаются по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам).

Представитель заявителя дополнительно представляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий полномочия.

3. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4, абзацем вторым, третьим подпункта 5, подпунктами 6, 7, 10, абзацами вторым, третьим пятым, седьмым подпункта 11, подпунктом 12 пункта 2, а также документы, представляемые по инициативе заявителя, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию заявителя. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их

незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает указанные в подпунктах 2, 3, абзаце четвертом подпункта 5, подпунктах 8, 9, абзацах четвертом, шестом, восьмом подпункта 11 пункта 2 настоящего Порядка документы или содержащиеся в них сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлены по инициативе заявителя.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, если ребенок, на которого назначается пособие, не зарегистрирован по месту жительства заявителя, государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» проводит проверку по установлению факта совместного проживания ребенка с заявителем, по результатам которой составляется акт в порядке и сроки, установленные министерством социальной защиты населения Рязанской области.

Принятое государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или многофункциональным центром заявление регистрируется в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

4. Заявитель обязан не позднее 30 дней до истечения 12 месяцев со дня обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, представить непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо через многофункциональные центры, либо посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу их представления, учитываемых при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка, в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2010 № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на

получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам». В последующем указанные документы представляются ежегодно не позднее 30 дней до истечения 12 месяцев со дня их последнего представления.

Заявители, обратившиеся за назначением пособия на ребенка до 1 ноября 2016 года, обязаны предъявить документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, в срок до 1 ноября 2017 года.

5. Решение о назначении (отказе в назначении) пособия на ребенка принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

В случае подачи заявления через многофункциональные центры срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) пособия на ребенка исчисляется со дня регистрации соответствующего заявления в многофункциональном центре. При этом сроки передачи многофункциональным центром принятых им документов в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не должны превышать 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

Основанием для отказа в назначении пособия на ребенка является отсутствие у заявителя права на его получение, установленного статьей 11 Закона.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет заявителя об отказе в назначении пособия на ребенка с указанием причин отказа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

6. Пособие на ребенка назначается начиная с месяца рождения ребенка, если обращение последовало не позднее 6 месяцев с месяца рождения ребенка. При обращении за пособием на ребенка по истечении шести месяцев с месяца рождения ребенка оно назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев до месяца, в котором подано заявление о назначении этого пособия.

Иностранным гражданам, лицам без гражданства и лицам, прибывшим из других субъектов Российской Федерации, пособие на ребенка назначается не ранее чем с месяца, в котором они зарегистрированы по месту проживания (пребывания) на территории Рязанской области.

Пособие на ребенка одинокой матери назначается:

если в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись об отце ребенка произведена в установленном порядке по заявлению матери. При вступлении одинокой матери в брак за ней сохраняется право на получение пособия на ребенка, как одинокой матери;

при усыновлении ребенка женщиной, не состоящей в браке, начиная с месяца, в котором она записана в книге государственной регистрации актов гражданского состояния в качестве матери.

Пособие на ребенка одинокой матери не назначается и не выплачивается, если лицо, от которого мать родила ребенка, признано в установленном порядке отцом ребенка или если ребенок усыновлен при вступлении матери в брак.

В случае установления отцовства и внесения сведений об отце в актовую запись о рождении ребенка орган записи актов гражданского состояния обязан в трехдневный срок со дня государственной регистрации установления отцовства сообщить государственному казенному учреждению Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства матери о внесении соответствующих изменений.

Пособие на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, назначается и выплачивается, если исполнительные документы о взыскании алиментов на детей с лиц, обязанных их уплачивать, не исполняются.

При назначении пособия на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо когда взыскание алиментов невозможно в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при условии неисполнения исполнительных документов, государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» направляет в структурные подразделения Управления Федеральной службы судебных приставов сообщение о назначении пособия на ребенка должника с просьбой об ответном уведомлении в случае если взыскание алиментов станет возможным.

7. Первая выплата пособия на ребенка осуществляется в течение месяца, следующего за месяцем принятия решения о его назначении, в последующие периоды - ежемесячно до 30 числа.

8. Выплата пособия на ребенка осуществляется государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» через организации федеральной почтовой связи либо путем перечисления денежных средств на имеющиеся или открываемые заявителями счета в кредитных организациях по выбору заявителей.

9. Выплата пособия на ребенка приостанавливается:

1) вследствие ее неполучения через организации федеральной почтовой связи в течение 6 месяцев подряд, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок, на основании соответствующего решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области»;

2) в случае неисполнения обязанности по ежегодному представлению документов в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель должен был представить соответствующие документы.

При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, решение о приостановлении выплаты пособия на ребенка принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления информации, представленной государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» на основании отчетных данных организаций федеральной почтовой связи.

Срок и способ получения отчетных данных от организаций федеральной почтовой связи определяются соглашением между государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» и Федеральным государственным унитарным предприятием «Почта России по Рязанской области», заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, решение о приостановлении выплаты пособия на ребенка принимается не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем истечения срока представления документов, установленного пунктом 4 настоящего Порядка.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет заявителя, получающего пособие на ребенка, (далее – получатель пособия) о приостановлении выплаты пособия на ребенка в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, с указанием причин приостановления выплаты пособия на ребенка, срока для обращения за ее возобновлением.

10. Основанием для возобновления выплаты пособия на ребенка, приостановленной по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка, является заявление получателя пособия о возобновлении его выплаты, поданное в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Принятое государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявление о возобновлении выплаты пособия на ребенка регистрируется в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

Возобновление выплаты пособия на ребенка в этом случае производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором

государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» было получено заявление получателя пособия о возобновлении его выплаты, при этом не полученные им денежные средства выплачиваются за весь период ее неполучения, но не более чем за 3 года.

Основанием для возобновления выплаты пособия на ребенка, приостановленной по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, является представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в срок не позднее 2 месяцев с даты ее приостановления.

Принятые государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» документы регистрируются в журнале входящей документации в день их представления (поступления посредством почтовой связи).

Возобновление выплаты пособия на ребенка в этом случае производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором в государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения Рязанской области» были предоставлены указанные документы.

Решение о возобновлении выплаты пособия на ребенка принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о ее возобновлении либо документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, представленных получателем пособия на ребенка.

11. Выплата пособия на ребенка прекращается по обстоятельствам:
утраты получателем пособия права на его получение;
смерти получателя пособия, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

Выплата пособия на ребенка прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные настоящим пунктом, на основании решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Решение о прекращении выплаты пособия на ребенка принимается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» сведений о наступлении обстоятельств, установленных настоящим пунктом.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет получателя пособия о прекращении выплаты пособия на ребенка в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, по обстоятельству, указанному в абзаце втором настоящего пункта.

12. Получатель пособия обязан известить государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту своего жительства (пребывания) об изменении обстоятельств, влияющих на право получения выплаты пособия на ребенка или его размер, указанных в статье 11 Закона, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем их наступления.

Получатель пособия обязан возратить в областной бюджет излишне перечисленные денежные средства, полученные им после наступления обстоятельств, влияющих на право получения пособия на ребенка или его размер, указанных в статье 11 Закона.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет получателя пособия о необходимости возврата в областной бюджет излишне перечисленных денежных средств в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о прекращении выплаты пособия на ребенка.

В случае отказа получателя пособия от возврата излишне перечисленных денежных средств либо неполучения ответа от получателя пособия в трехмесячный срок с даты направления уведомления о необходимости возврата в областной бюджет излишне перечисленных денежных средств они истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»



Приложение № 5
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 06.07.2017 № 150

«Приложение № 2
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 25.02.2005 № 35

ПОРЯДОК

назначения и выплаты дополнительного ежемесячного
пособия на ребенка-инвалида, ребенка, являющегося
ВИЧ-инфицированным

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 12 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (далее – Закон) и регулирует механизм назначения и выплаты дополнительного ежемесячного пособия на ребенка-инвалида, ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным (далее – ежемесячное пособие).

2. Для назначения ежемесячного пособия один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), имеющий ребенка-инвалида либо ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным, (далее – заявитель) представляет в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания) заявление о назначении ежемесячного пособия (далее – заявление) по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Рязанской области.

Заявление может быть представлено заявителем лично или его представителем непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры).

Для назначения ежемесячного пособия необходимы следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (представляется по инициативе заявителя);

3) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) заявителя (представляется по инициативе заявителя);

4) вид на жительство – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Рязанской области;

5) удостоверение беженца;

6) разрешение на временное проживание – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Рязанской области и подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

7) трудовая книжка либо документ, содержащий сведения территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Рязанской области и подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

8) свидетельство о рождении ребенка;

9) документ (сведения) органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) – для назначения ежемесячного пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (представляется по инициативе заявителя);

10) справка медицинской организации о наличии у ребенка ВИЧ-инфекции либо справка государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенку;

11) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) (представляется по инициативе заявителя при наличии).

Представитель заявителя дополнительно представляет:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, удостоверяющий полномочия.

3. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4-8, 10 пункта 2 настоящего Порядка, а также документы, представляемые по инициативе заявителя, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию заявителя. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает указанные в подпунктах 2, 3, 9, 11 пункта 2 настоящего

Порядка документы или содержащиеся в них сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлены по инициативе заявителя.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, если ребенок, на которого назначается пособие, не зарегистрирован по месту жительства заявителя, государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» проводит проверку по установлению факта совместного проживания ребенка с заявителем, по результатам которой составляется акт в порядке и сроки, установленные министерством социальной защиты населения Рязанской области.

Принятое государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или многофункциональным центром заявление регистрируется в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

4. Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячного пособия принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

В случае подачи заявления через многофункциональные центры срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячного пособия исчисляется со дня регистрации соответствующего заявления в многофункциональном центре. При этом сроки передачи многофункциональным центром принятых им документов в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не должны превышать 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

Основанием для отказа в назначении ежемесячного пособия является отсутствие у заявителя права на его получение, установленного статьей 12 Закона.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет заявителя об отказе в назначении ежемесячного пособия с указанием причин отказа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

5. Ежемесячное пособие назначается с месяца возникновения права, если обращение последовало не позднее 6 месяцев с месяца возникновения права. При обращении за ежемесячным пособием по истечении 6 месяцев с месяца возникновения права оно назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев до месяца, в котором подано заявление о назначении этого пособия.

6. Первая выплата ежемесячного пособия осуществляется в течение месяца, следующего за месяцем принятия решения о его назначении, в последующие периоды - ежемесячно до 30 числа.

7. Выплата ежемесячного пособия осуществляется государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» через организации федеральной почтовой связи либо путем перечисления денежных средств на имеющиеся или открываемые заявителями счета в кредитных организациях по выбору заявителей.

8. Выплата ежемесячного пособия, осуществляемая через организации федеральной почтовой связи, приостанавливается вследствие ее неполучения в течение 6 месяцев подряд начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок, на основании соответствующего решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Решение о приостановлении выплаты ежемесячного пособия принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления информации, представленной государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» на основании отчетных данных организаций федеральной почтовой связи.

Срок и способ получения отчетных данных от организаций федеральной почтовой связи определяются соглашением между государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» и Федеральным государственным унитарным предприятием «Почта России по Рязанской области», заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет заявителя, получающего ежемесячное пособие, (далее - получатель ежемесячного пособия) о ее приостановлении в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, с указанием причин приостановления выплаты ежемесячного пособия, срока для обращения за ее возобновлением.

9. Возобновление выплаты ежемесячного пособия осуществляется на основании заявления о ее возобновлении, представленного (направленного) получателем ежемесячного пособия в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Принятое государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявление о возобновлении выплаты ежемесячного пособия регистрируется в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

Решение о возобновлении выплаты ежемесячного пособия принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о ее возобновлении от получателя ежемесячного пособия.

Возобновление выплаты ежемесячного пособия осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» было получено заявление получателя ежемесячного пособия о ее возобновлении, при этом не полученные им денежные средства выплачиваются за весь период ее неполучения, но не более чем за 3 года.

10. Выплата ежемесячного пособия прекращается по обстоятельствам: утраты получателем ежемесячного пособия права на его получение; смерти получателя ежемесячного пособия, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

Выплата ежемесячного пособия прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные настоящим пунктом, на основании решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия принимается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» сведений о наступлении обстоятельств, установленных настоящим пунктом.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет получателя ежемесячного пособия о прекращении выплаты ежемесячного пособия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, по обстоятельству, указанному в абзаце втором настоящего пункта.

11. Получатель ежемесячного пособия обязан известить государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту своего жительства (пребывания) об изменении обстоятельств, влияющих на право получения выплаты ежемесячного пособия, указанных в статье 12 Закона, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем их наступления.

Получатель пособия обязан возвратить в областной бюджет излишне перечисленные денежные средства, полученные им после наступления обстоятельств, влияющих на право получения ежемесячного пособия, указанных в статье 12 Закона.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет получателя ежемесячного пособия о необходимости возврата в областной бюджет излишне перечисленных денежных средств в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о прекращении выплаты ежемесячного пособия.

В случае отказа получателя ежемесячного пособия от возврата излишне перечисленных денежных средств либо неполучения ответа от получателя ежемесячной денежной компенсации в трехмесячный срок с даты направления уведомления о необходимости возврата в областной бюджет излишне перечисленных денежных средств они истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

