



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2017 г. № 163

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, развивающим автомобильный и мотоциклетный спорт

В целях предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, развивающим автомобильный и мотоциклетный спорт Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, развивающим автомобильный и мотоциклетный спорт, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Е.И. Буняшину.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Рязанской области



Е.В. Любимов

ПОРЯДОК
предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность
в области физической культуры и спорта, развивающим
автомобильный и мотоциклетный спорт

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Рязанской области от 09.11.2012 № 86-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Рязанской области», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и в целях реализации государственной программы Рязанской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 310.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета (далее – субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, развивающим автомобильный и мотоциклетный спорт (далее – СОНКО), в целях финансового обеспечения затрат для осуществления деятельности по организации и проведению официальных спортивных соревнований по автомобильному и мотоциклетному спорту (далее – спортивные соревнования).

3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий является министерство молодежной политики, физической культуры и спорта Рязанской области (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются победителю конкурса, проведенного в соответствии с настоящим Порядком, на основании решения Министерства о признании победителя конкурса и о предоставлении субсидии в размере согласно заявке на участие в конкурсе СОНКО для предоставления субсидий (далее – заявка) и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

6. Условиями предоставления СОНКО субсидий являются:

1) СОНКО не является государственной корпорацией, государственной компанией, общественным объединением, являющимся политической партией, государственным учреждением, муниципальным учреждением;

2) период с даты государственной регистрации СОНКО в качестве юридического лица на территории Рязанской области по дату подачи заявки составляет не менее одного года;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявки;

4) на дату подачи заявки СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) согласие СОНКО на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

6) соблюдение запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) представление в течение 20 календарных дней в Министерство отчета об использовании субсидии с приложением копий документов, заверенных уполномоченным лицом СОНКО и скрепленных печатью СОНКО (при ее наличии), подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы;

8) осуществление расходов на проведение спортивных мероприятий в соответствии с перечнем расходов и нормами расходов средств, установленными Порядком финансирования и нормами расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, организация которых отнесена к полномочиям субъекта Российской Федерации, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Рязанской области, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 01.03.2011 № 33.

7. Объявление о проведении конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, развивающих автомобильный и мотоциклетный спорт, для предоставления субсидий (далее – конкурс) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.minsport.ryazangov.ru (далее – сайт Министерства) не менее чем за 7 календарных дней до начала приема заявок.

В объявлении о проведении конкурса содержится:

- наименование, почтовый адрес организатора конкурса;
- цель проведения конкурса;
- сроки и порядок проведения конкурса;
- порядок предоставления заявки;
- максимальный размер субсидии;
- критерии и порядок оценки заявок;
- дата начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- порядок и сроки объявления результатов конкурса.

Срок приема заявок не может составлять менее 7 календарных дней.

8. Для участия в конкурсе СОНКО представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в составе которой содержатся следующие документы:

- 1) копию устава;
- 2) копию договора об открытии и ведении банковского счета или справку (документ), выданные кредитной организацией, с указанием номера счета СОНКО, открытого ей в кредитной организации;
- 3) справку налогового органа об исполнении СОНКО обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе СОНКО);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе СОНКО);
- 5) документы (сведения) (при наличии), подтверждающие соответствие показателей деятельности СОНКО критериям оценки, указанным в подпунктах 1-5 пункта 15 настоящего Порядка:
 - копии положений о проведенных спортивных соревнованиях;
 - копии протоколов спортивных соревнований;
 - ссылки на материалы в электронных средствах массовой информации и (или) копий информационных материалов, размещенных в печатных средствах массовой информации;
 - копии приказов и (или) удостоверений спортивных судей, а также документов, подтверждающих членство в СОНКО;
 - согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если документы содержат персональные данные).

Копии представленных документов должны быть заверены уполномоченным лицом СОНКО и скреплены печатью СОНКО (при ее наличии).

9. Документы представляются СОНКО в запечатанном конверте в Министерство. Заявка и документы, представленные в Министерство, возврату не подлежат.

10. В случае, если СОНКО не представило по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 3-4 пункта 8 настоящего Порядка, Министерство осуществляет запрос и получает эти документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

11. В случае, если СОНКО не представило документы (сведения), подтверждающие соответствие критериям, указанным в подпунктах 1-5 пункта 15 настоящего Порядка, такие критерии считаются неподтвержденными, а баллы критериев, соответствующие значениям показателей критериев, не засчитываются.

12. Министерство принимает и регистрирует в журнале регистрации заявки в день их представления по дате и времени поступления.

13. Министерство в течение 20 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок:

- осуществляет запрос и получает документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

- получает в установленном порядке сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, о проведении в отношении СОНКО процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 28 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов);

- осуществляет проверку достоверности представленной СОНКО информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов);

- создает конкурсную комиссию по рассмотрению заявок для предоставления субсидий (далее – Комиссия);

- передает в Комиссию поступившие в Министерство заявки.

14. Состав и порядок организации работы Комиссии утверждаются Министерством. Комиссия формируется из представителей исполнительных

органов государственной власти Рязанской области, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, если такими организациями не поданы заявки.

15. Комиссия в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления заявок в Комиссию:

- принимает решение о допуске либо отказе в допуске (с указанием причины отказа) к конкурсу заявок по следующим основаниям:

заявка поступила ранее или после окончания срока приема заявок;

СОНКО не соблюдены условия, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением подпунктов 6-8 пункта 6);

СОНКО не представлены (предоставлены не в полном объеме) документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 8 настоящего Порядка;

в заявке представлена недостоверная информация;

- рассматривает заявки, допущенные к конкурсу. Рассмотрение заявок Комиссией заключается в оценке заявки путем проставления баллов каждым членом Комиссии по следующим критериям:

1) количество проведенных СОНКО официальных спортивных соревнований за год, предшествующий дате подачи заявки:

за каждое проведенное официальное всероссийское спортивное соревнование – 10 баллов;

за каждое проведенное официальное областное спортивное соревнование – 5 баллов;

2) количество спортсменов, участвовавших в проведенных СОНКО официальных всероссийских спортивных соревнованиях за год, предшествующий дате подачи заявки:

до 100 человек – 2 балла,

от 100 до 200 человек – 4 балла;

от 200 до 300 человек – 6 баллов;

от 300 до 400 человек – 8 баллов;

от 400 до 500 человек – 10 баллов;

от 500 до 600 человек – 12 баллов;

от 600 человек – 14 баллов;

3) количество спортсменов, участвовавших в проведенных СОНКО официальных областных спортивных соревнованиях за год, предшествующий дате подачи заявки:

до 100 человек – 1 балл,

от 100 до 200 человек – 2 балла;

от 200 до 300 человек – 3 баллов;

от 300 до 400 человек – 4 баллов;

от 400 до 500 человек – 5 баллов;

от 500 до 600 человек – 6 баллов;

от 600 человек – 7 баллов;

4) информационное освещение проведенных СОНКО спортивных соревнований за год, предшествующий дате подачи заявки:

при размещении информации в печатных средствах массовой информации – 5 баллов за каждое освещенное спортивное соревнование,

при размещении информации в электронных средствах массовой информации – 3 балла за каждое освещенное спортивное соревнование;

5) количество спортивных судей по автомобильному спорту и мотоциклетному спорту, являющихся членами или работниками СОНКО:

спортивный судья всероссийской категории – 5 баллов, за каждого судью;

спортивный судья 1-й категории – 3 балла, за каждого судью;

спортивный судья 2-й категории – 2 балла, за каждого судью;

спортивный судья 3-й категории – 1 балл, за каждого судью;

- определяет победителя отбора путем подсчета общего суммарного количества баллов, присвоенных каждой СОНКО.

Победителем отбора является СОНКО, набравшая наибольшее общее суммарное количество баллов. В случае равенства общего суммарного количества баллов победителем отбора является СОНКО, подавшая заявку раньше.

16. Решения Комиссии о допуске либо отказе в допуске к конкурсу заявок, об определении победителя отбора оформляется соответствующим протоколом в день принятия решения и подписывается в тот же день председателем, секретарем и членами Комиссии.

17. Протокол заседания Комиссии передается в Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

18. Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения протокола заседания Комиссии:

размещает его на сайте Министерства;

принимает на его основании решение о признании победителя конкурса и о предоставлении субсидии.

19. Решение Министерства о признании победителя конкурса и о предоставлении субсидии размещается на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его принятия.

20. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключаемого между СОНКО – победителем конкурса (далее – получатель субсидии) и Министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной, Министерством финансов Рязанской области, при условии принятия решения о признании победителя конкурса и о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения на сайте Министерства решения о признании победителя конкурса и о предоставлении субсидии.

21. Министерство перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, указанный в соглашении, открытый в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения.

22. Получатель субсидии в течение 20 календарных дней со дня проведения спортивного соревнования предоставляет в Министерство отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением копий документов, заверенных уполномоченным лицом СОНКО и скрепленных печатью СОНКО (при ее наличии), подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, и сопроводительным письмом, которое регистрируется в день его поступления в журнале регистрации.

23. Проверка условия, предусмотренного подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка, проводится в течение 15 рабочих дней со дня предоставления отчета об использовании субсидии.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 6, 8 пункта 6 настоящего Порядка, проводится в течение 15 рабочих дней на основании отчета об использовании субсидии и копий документов, заверенных уполномоченным лицом СОНКО и скрепленных печатью СОНКО (при ее наличии), подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

дата начала (не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 22 настоящего Порядка) и срок проведения проверки;

наименование СОНКО;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его составления, направляется СОНКО заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

24. В случае выявления Министерством при проведении проверки нарушений СОНКО условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 6, 7, 8 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в день составления акта о проведении проверки направляет СОНКО письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае поступления информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидии, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления такой информации направляет СОНКО письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

25. Остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются получателем средств субсидии в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в области физической культуры
и спорта, развивающим
автомобильный и
мотоциклетный спорт

Заявка

на участие в конкурсе социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, развивающей автомобильный и мотоциклетный спорт, для предоставления субсидии

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, развивающей автомобильный и мотоциклетный спорт (далее – СОНКО) в соответствии с учредительными документами	
Контактная информация (место нахождения СОНКО, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-сайт)	
Руководитель СОНКО (Ф.И.О., наименование должности в соответствии с учредительными документами)	
Лицо, ответственное за взаимодействие с министерством молодежной политики, физической культуры и спорта Рязанской области (с указанием контактного телефона, электронной почты)	
Реквизиты СОНКО (ИНН, КПП, ОКПО, ОКТМО, ОКАТО)	
Банковские реквизиты СОНКО (наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП банка, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет)	
Размер субсидий (руб.)	

Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в заявке, а также дополнительные материалы являются достоверными, СОНКО не находится в процессе ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», отсутствует принятое в установленном федеральным законом порядке решение о приостановлении деятельности.

На проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий министерством молодежной политики, физической культуры и спорта Рязанской области и органами государственного финансового контроля согласен.

С Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, развивающим автомобильный и мотоциклетный спорт, ознакомлен и согласен.

- Приложение: 1. Копия устава на _____ листах.
 2. Копия договора об открытии и ведении банковского счета, заверенная руководителем СОНКО, или справка (документ), выданные кредитной организацией, с указанием номера счета СОНКО, открытого ей в кредитной организации, на _____ листах.
 3. Справка налогового органа об исполнении СОНКО обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, на _____ листах (при наличии).
 4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, на _____ листах (при наличии).
 5. Документы (сведения), подтверждающие соответствие показателей деятельности СОНКО критериям оценки, на _____ листах (при наличии).

Руководитель СОНКО

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в области физической культуры
и спорта, развивающим
автомобильный и
мотоциклетный спорт

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

№ п/п	Наименование расходов	Ед. измерения	Количество, ед.	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6

Руководитель социально ориентированной
некоммерческой организации,
осуществляющей деятельность в области
физической культуры и спорта, развивающей
автомобильный и мотоциклетный спорт



(подпись)

(Ф.И.О.)