



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 декабря 2017 г. № 325

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 20 мая 2015 г. № 108 «Об утверждении порядков предоставления субсидий по мероприятиям подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие в 2015-2020 годах» на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства за счет бюджетных ассигнований» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 09.09.2015 № 227, от 13.07.2016 № 157, от 17.05.2017 № 99, от 06.09.2017 № 215)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 20 мая 2015 г. № 108 «Об утверждении порядков предоставления субсидий по мероприятиям подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие в 2015-2020 годах» на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства за счет бюджетных ассигнований» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 1.13 следующего содержания:

«1.13. Порядок предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, на создание и (или) развитие инжинирингового центра согласно приложению № 13.»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области О.Е. Булекова.»;

3) дополнить приложением № 13 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Вице-губернатор Рязанской области
первый заместитель Председателя
Правительства Рязанской области



И.М. Греков

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 06.12.2017 № 325

«Приложение № 13
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 20.05.2015 № 108

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в Рязанской области, на создание и (или)
развитие инжинирингового центра

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» в целях реализации мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие в 2015-2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 306 (далее – Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета и (или) средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на государственную поддержку некоммерческим организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, осуществляющим мероприятия в рамках государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие в 2015-2020 годах», (далее – соответственно – субсидии, организации инфраструктуры) в целях создания и (или) развития инжинирингового центра и устанавливает условия предоставления субсидий.

3. Субсидии организациям инфраструктуры предоставляются по результатам конкурсного отбора.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, и организатором конкурсного отбора является министерство экономического развития и торговли Рязанской области



(с 1 января 2018 года – министерство промышленности и экономического развития Рязанской области) (далее – Министерство).

Конкурсный отбор организаций инфраструктуры осуществляется конкурсной комиссией. Состав и Положение о конкурсной комиссии утверждаются Министерством.

В целях предоставления субсидии приказом Министерства устанавливаются сроки проведения конкурсного отбора, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), срок рассмотрения заявок, дата и время заседания конкурсной комиссии.

4. Субсидии предоставляются организациям инфраструктуры при соблюдении следующих условий:

1) одним из учредителей организации инфраструктуры является Рязанская область;

2) наличие инжинирингового центра, деятельность которого направлена на повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) соответствие инжинирингового центра требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 4.1.2 приказа Минэкономразвития России от 25.03.2015 № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – приказ Минэкономразвития России от 25.03.2015 № 167);

4) организация инфраструктуры на дату подачи заявки должна:

- быть зарегистрированной и состоять на налоговом учете в Рязанской области;

- не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

5) наличие согласия организации инфраструктуры на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативным правовым актом Министерства (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

7) представление ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство отчета о направлениях расходования субсидий по форме, утверждаемой соглашением о предоставлении субсидии, с приложением копий документов, заверенных уполномоченным лицом организации инфраструктуры, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы (для организаций инфраструктуры, подавших заявку на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием инжинирингового центра);

8) осуществление в году получения субсидии затрат, связанных с созданием и (или) развитием инжинирингового центра, в соответствии с направлениями расходования субсидий федерального бюджета и (или) областного бюджета согласно приложению № 13 к Условиям конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 25 марта 2015 г. № 167.

5. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат и (или) на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с созданием и (или) развитием инжинирингового центра, в объеме 100% указанных затрат.

6. Министерство предоставляет субсидии организации инфраструктуры – победителю конкурсного отбора на основании приказа Министерства о предоставлении субсидии победителю конкурсного отбора в размере согласно заявке на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств.

7. Информация о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

www.mineconom.ryazangov.ru в форме извещения о проведении конкурсного отбора не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок.

Извещение должно содержать следующие сведения:

- наименование, контактная информация Министерства;
- наименование мероприятия Подпрограммы, по которому объявляется конкурсный отбор;
- лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидий, который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведен до Министерства;
- адрес приема заявок, дата, время начала и окончания приема заявок;
- срок рассмотрения документов, представленных организацией инфраструктуры в целях получения субсидии;
- место, дата и время заседания конкурсной комиссии;
- ссылка на нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидий;
- ссылка на сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена информация о перечне документов, входящих в заявку.

8. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидий организация инфраструктуры представляет в Министерство заявку (заявки), которая (ые) содержат следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом организации инфраструктуры;
- 3) выписку из ЕГРЮЛ (представляется по собственной инициативе);
- 4) справку налогового органа об исполнении организацией инфраструктуры обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- 5) копии документов, подтверждающих соответствие инжинирингового центра требованиям, установленным приказом Минэкономразвития России от 25 марта 2015 г. № 167, заверенные уполномоченным лицом организации инфраструктуры;
- 6) копии документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с созданием и (или) развитием инжинирингового центра, заверенные уполномоченным лицом организации инфраструктуры (представляются в случае предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат);
- 7) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (представляется в случае предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат);



8) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (представляется в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

9) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные документы содержат персональные данные);

10) таблицу показателей деятельности организации инфраструктуры по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Дополнительно организация инфраструктуры представляет документы, подтверждающие соответствие деятельности организации инфраструктуры критериям отбора, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

В составе заявки (заявок) в качестве документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с созданием и (или) развитием инжинирингового центра, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются организации инфраструктуры.

В случае, если организация инфраструктуры не представила документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, то Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство получает в установленном порядке сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении организации инфраструктуры процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

9. Документы подаются в Министерство руководителем организации инфраструктуры лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя организации инфраструктуры или представителя

(в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявка (заявки) регистрируется (ются) в день ее (их) поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее (их) поступления.

10. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (информации) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг;

2) осуществляет проверку достоверности представленной организацией инфраструктуры информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве о проведении в отношении организации инфраструктуры процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет обязательную проверку условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 6-8 пункта 4 настоящего Порядка, в случае финансового обеспечения затрат), целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных организацией инфраструктуры, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения организацией инфраструктуры условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) передает в конкурсную комиссию поступившие в Министерство заявки, готовит для заседания конкурсной комиссии сводную информационную таблицу о поступивших заявках.

11. Конкурсная комиссия в срок, определенный Министерством (дата заседания конкурсной комиссии):



- принимает решение о допуске либо об отказе в допуске организации инфраструктуры к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа. Основаниями для отказа являются:

заявка поступила ранее или после окончания срока приема заявок;
несоответствие организации инфраструктуры категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение организацией инфраструктуры условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 6-8 пункта 4 настоящего Порядка, в случае финансового обеспечения затрат);

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5, 9, 10 пункта 8 настоящего Порядка;

непредставление документов, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 8 настоящего Порядка, в случае возмещения организацией инфраструктуры фактически понесенных затрат;

непредставление документа, указанного в подпункте 8 пункта 8 настоящего Порядка, в случае финансового обеспечения затрат организации инфраструктуры;

представление недостоверной информации;

- рассматривает заявки, допущенные к конкурсному отбору;

- определяет победителя конкурсного отбора.

12. Победитель в конкурсном отборе определяется по показателям, приведенным в таблице показателей деятельности организации инфраструктуры согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, по следующим критериям отбора:

- инжиниринговый центр является структурным подразделением организации инфраструктуры;

- наличие информации о планируемых результатах деятельности инжинирингового центра.

13. Победителем конкурсного отбора признается организация инфраструктуры, набравшая наибольшее общее суммарное количество баллов. В случае равенства общего суммарного количества баллов победителем конкурса является организация инфраструктуры, подавшая заявку раньше.

Конкурс, для участия в котором допущена только одна организация инфраструктуры, признается состоявшимся.

14. Решение конкурсной комиссии о допуске либо отказе в допуске к конкурсному отбору, об определении победителя конкурсного отбора оформляется протоколом в день принятия решения, который подписывается в тот же день председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем заседания, направляется в Министерство.

15. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления протокола конкурсной комиссии, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии победителям конкурсного отбора в форме приказа Министерства.

Список победителей конкурсного отбора (далее – получатели субсидии) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.minesonotm.ryazangov.ru в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое содержит:

- наименование мероприятия;
- объем и сроки предоставления субсидий;
- положения, предусмотренные частью 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- показатели результативности использования субсидии;
- порядок, сроки и обязанность возврата субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае нарушения порядка, целей и условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, и (или) в случае недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Соглашением;
- формы отчетности об использовании средств субсидии.

Соглашение заключается с получателем субсидии при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

С 1 января 2018 года Соглашение заключается по форме, установленной министерством финансов Рязанской области.

17. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным годом):

отчет о направлениях расходования субсидии по форме, утверждаемой Соглашением (за исключением получателей субсидии на возмещение фактически понесенных затрат);

отчет о достижении значений показателей результативности по форме, утверждаемой Соглашением;

копии документов, заверенные получателем субсидии, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы (за исключением получателей субсидии на возмещение фактически понесенных затрат).

18. Министерство перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый в российской кредитной

организации, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения, и до 29 декабря текущего финансового года.

19. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

20. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 6-8 пункта 4 настоящего Порядка (в случае получения субсидии на финансовое обеспечение затрат), проводится на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- даты начала и окончания проведения проверки;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, вручается или направляется получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 6-8 пункта 4 настоящего Порядка (в случае получения субсидии на финансовое обеспечение затрат), Министерство вместе с актом о проведении проверки направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

21. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения такой информации направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное

уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

22. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, возвращаются получателем субсидии в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Соглашении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства
в Рязанской области, на создание и (или)
развитие инжинирингового центра

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской
области, на создание и (или) развитие инжинирингового центра

_____ (наименование организации инфраструктуры)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на _____

_____ (указать «финансовое обеспечение» / «возмещение»)

затрат на _____

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

ИНН / КПП _____

ОГРН _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.): _____

Организация инфраструктуры не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Организация инфраструктуры согласна на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством экономического развития и торговли Рязанской области (с 1 января 2018 года – министерство промышленности и экономического развития Рязанской области) и органами государственного финансового контроля.

В случае получения субсидий организация инфраструктуры обязуется не осуществлять приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке



(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативным правовым актом Министерства (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

Инжиниринговый центр создан в соответствии с требованиями, установленными приказом Минэкономразвития России от 25.03.2015 № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель
организации инфраструктуры

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства
в Рязанской области, на создание и (или)
развитие инжинирингового центра

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных
с созданием и (или) развитием инжинирингового центра
за 20 ____ г.

(наименование организации инфраструктуры)

№ п/п	Направления расходования средств	Реквизиты договора (контрак- та) (дата и номер)	Предмет договора (контрак- та)	Сумма по договору (контрак- ту), руб.	Сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1		1.				
		2.				
		...				
2		1.				
		2.				
		...				
...						
	Итого	х	х	х	х	

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 7) _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель организации
инфраструктуры

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.



Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства
в Рязанской области, на создание и (или)
развитие инжинирингового центра

РАСЧЕТ

размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с
созданием и (или) развитием инжинирингового центра
за 20 ____ г.

(наименование организации инфраструктуры)

№ п/п	Направления расходования средств	Планируемая сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
	Итого	х	

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 4)
_____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель организации
инфраструктуры

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства
в Рязанской области, на создание и (или)
развитие инжинирингового центра

ТАБЛИЦА
показателей деятельности

(наименование организации инфраструктуры)						
№ п/п	Наименование критерия отбора	Единица измерения	Значение показателя	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя
1	2	3	4	5	6	7
1	Инжиниринговый центр является структурным подразделением организации инфраструктуры	х		является	50	
				не является	0	
2	Наличие информации о планируемых результатах деятельности инжинирингового центра	х		имеется	30	
				не имеется	0	
	Итого					

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем критериям отбора, указанным в графе 2, которое может получить организация инфраструктуры, – 80.

Достоверность данных подтверждаю.

Руководитель организации
инфраструктуры

Главный бухгалтер



_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.»
