

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



**ЗАКОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, и порядке проверки достоверности и полноты таких сведений

Принят Рязанской областной Думой

13 декабря 2017 года

Статья 1

Граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лица, замещающие указанные должности, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Рязанской области в порядке, установленном согласно приложению 1 к настоящему Закону.

Статья 2

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии со статьей 1 настоящего Закона, осуществляется по решению Губернатора Рязанской области в порядке, установленном согласно приложению 2 к настоящему Закону.

Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Рязанской области

Н.В. Любимов

25 декабря 2017 года

№ 105-ОЗ



15.12.2017 15:50:00

36734/1-6

Отдел документационного
обеспечения

Приложение 1
к Закону Рязанской области
«О порядке представления сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера гражданами,
претендующими на замещение должности
главы местной администрации по контракту,
муниципальной должности, лицами,
замещающими указанные должности,
и порядке проверки достоверности
и полноты таких сведений»

**Порядок
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера гражданами,
претендующими на замещение должности главы местной
администрации по контракту, муниципальной должности, лицами,
замещающими указанные должности**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности в муниципальных образованиях Рязанской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные с представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендентами на замещение муниципальных должностей, замещение которых осуществляется по результатам муниципальных выборов.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством возлагается:

1) на гражданина, претендующего на замещение должности главы местной администрации по контракту в муниципальном образовании Рязанской области;

2) на гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности в муниципальном образовании Рязанской области;

3) на муниципального служащего, замещающего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность главы местной администрации по контракту в муниципальном образовании Рязанской области;



4) на лицо, замещающее по состоянию на 31 декабря отчетного года муниципальную должность в муниципальном образовании Рязанской области.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4. Гражданин при подаче документов для замещения муниципальной должности или должности главы местной администрации по контракту представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности или должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности или должности главы местной администрации по контракту (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности или должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности или должности главы местной администрации по контракту (на отчетную дату);

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, определенных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, представляют ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих



обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются Губернатору Рязанской области.

Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их проверку осуществляет уполномоченный Правительством Рязанской области исполнительный орган государственной власти в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченный орган).

7. В случае, если лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обнаружили, что в представленных ими Губернатору Рязанской области сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений;

2) лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, могут представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязаны подать соответствующее заявление одновременно с предоставлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Заявление рассматривается комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Рязанской области в порядке, установленном Губернатором Рязанской области.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа.

10. Копии представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, замещающими должности главы местной администрации по контракту, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение пяти рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 5 настоящего



Порядка, направляются уполномоченным органом в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования Рязанской области для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

11. Государственные гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. По окончании календарного года, в котором предоставлялись сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, но не позднее 20 января следующего года уполномоченный орган направляет справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органы местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области, в которых лица замещают муниципальные должности на непостоянной основе, хранятся личные дела лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту.

Копии таких справок в течение пяти лет после их направления в соответствии с настоящим пунктом в органы местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области хранятся в уполномоченном органе, после чего подлежат уничтожению с составлением уполномоченным органом акта на уничтожение.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, в случае неназначения данного гражданина на должность главы местной администрации по контракту, муниципальную должность в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению в течение 10 дней со дня принятия решения об отказе в назначении на должность главы местной администрации по контракту, муниципальную должность с составлением уполномоченным органом акта на уничтожение.

Приложение 2
к Закону Рязанской области
«О порядке представления сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера гражданами,
претендующими на замещение должности
главы местной администрации по контракту,
муниципальной должности, лицами,
замещающими указанные должности,
и порядке проверки достоверности
и полноты таких сведений»

**Порядок
проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых гражданами, претендующими на замещение должности
главы местной администрации по контракту, муниципальной
должности, лицами, замещающими указанные должности**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Законом Рязанской области:

1) гражданином, претендующим на замещение должности главы местной администрации по контракту в муниципальном образовании Рязанской области;

2) гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности в муниципальном образовании Рязанской области;

3) лицом, замещающим по состоянию на 31 декабря отчетного года муниципальную должность в муниципальном образовании Рязанской области;

4) муниципальным служащим, замещающим по состоянию на 31 декабря отчетного года должность главы местной администрации по контракту в муниципальном образовании Рязанской области.

2. Проверка, предусмотренная настоящим Порядком (далее – проверка), осуществляется по решению Губернатора Рязанской области, принимаемому в течение 30 календарных дней со дня возникновения оснований проведения проверки, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, государственными гражданскими служащими уполномоченного органа, определяемыми руководителем уполномоченного органа (далее – государственные гражданские служащие уполномоченного органа).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, и оформляется в письменной форме.



3. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) уполномоченным органом;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) Общественной палатой Рязанской области;

6) общероссийскими средствами массовой информации;

7) региональными и местными редакциями средств массовой информации, осуществляющими деятельность на территории Рязанской области.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

5. Проверка в отношении гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности или должности главы местной администрации по контракту, осуществляется в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении, который не подлежит продлению.

Проверка в отношении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней Губернатором Рязанской области.

6. При осуществлении проверки государственные гражданские служащие уполномоченного органа имеют право:

1) проводить беседу с лицом, в отношении которого проводится проверка;

2) изучать представленные лицом, в отношении которого проводится проверка, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от лица, в отношении которого проводится проверка, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) подготавливать в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:



о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, в отношении которого проводится проверка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

7. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, в отношении которого проводится проверка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего уполномоченного органа, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

8. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 7 настоящего Порядка, указываются:

1) сведения, послужившие основанием для проверки;

2) государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились;

3) ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

9. Запросы в государственные органы и организации, за исключением запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются за подписью руководителя уполномоченного органа.

Запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий, кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Рязанской области либо специально уполномоченным им заместителем Председателя Правительства Рязанской области.

10. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представляют запрашиваемую информацию. При

этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 календарных дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях по письменному обращению руководителя государственного органа или организации срок исполнения запроса может быть продлен до 60 календарных дней исполнителем запроса, с письменным уведомлением обратившегося.

11. Уполномоченный орган обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им, подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

12. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки направляет в письменном виде результаты проверки лицу, в отношении которого проводилась проверка, с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации.

13. Лицо, в отношении которого проводится проверка, имеет право:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в уполномоченный орган с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки лица, замещающие муниципальные должности, муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, могут быть отстранены от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении, с сохранением денежного содержания по замещаемой ими должности на период отстранения. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение об отстранении, в случае продления Губернатором Рязанской области срока проведения проверки.

16. Руководитель уполномоченного органа в письменном виде информирует Губернатора Рязанской области о результатах проверки в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

17. По результатам проверки уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня ее окончания в письменном виде направляет доклад в



орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы, муниципальную должность;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы, муниципальную должность;

3) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, замещающему должность главы местной администрации по контракту, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, замещающему должность главы местной администрации по контракту, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, замещающим должность главы местной администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Рязанской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, или применении в отношении них иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Губернатора Рязанской области предоставляются уполномоченным органом правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Рязанской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением



законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне, о чем лицо, в отношении которого проводилась проверка, уведомляется не позднее трех рабочих дней со дня предоставления.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Орган местного самоуправления Рязанской области, уполномоченный принимать соответствующее решение, рассматривает доклад, указанный в пункте 17 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня его получения, в случае, если уполномоченным органом местного самоуправления является представительный орган местного самоуправления, – на ближайшем заседании после дня его получения и принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы, муниципальную должность;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы, муниципальную должность;

3) применить к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, замещающему должность главы местной администрации по контракту, меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

21. Материалы проверки хранятся в уполномоченном органе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив Правительства Рязанской области.