



ГУБЕРНАТОР РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 февраля 2018 г. № 11-пг

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Рязанской области в сфере поощрений Губернатора Рязанской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Рязанской области от 15 апреля 2004 г. № 210-пг «Об учреждении Почетной грамоты Губернатора Рязанской области» (в редакции постановлений Губернатора Рязанской области от 16.08.2007 № 325-пг, от 23.04.2009 № 140-пг, от 07.05.2009 № 147-пг, от 20.04.2010 № 21-пг, от 06.08.2010 № 36-пг, от 05.10.2010 № 54-пг, от 21.10.2010 № 60-пг, от 16.01.2015 № 5-пг) следующие изменения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области С.А. Самохина.»;

2) в приложении № 1:

- подпункт 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«2) Вице-губернатором Рязанской области – первым заместителем Председателя Правительства Рязанской области, заместителями Председателя Правительства Рязанской области;»;

- в пункте 5 слова «первыми заместителями Председателя Правительства Рязанской области» исключить;

- пункт 11 признать утратившим силу;

- в пункте 12 цифры «500» заменить цифрами «200».

2. Внести в постановление Губернатора Рязанской области от 15 апреля 2004 г. № 211-пг «Об учреждении благодарности Губернатора Рязанской области» (в редакции постановлений Губернатора Рязанской области от 09.08.2007 № 315-пг, от 23.04.2009 № 141-пг, от 20.04.2010 № 21-пг, от 06.08.2010 № 37-пг, от 05.10.2010 № 55-пг, от 21.10.2010 № 60-пг, от 16.01.2015 № 5-пг) следующие изменения:



1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области С.А. Самохина.»;

2) в приложении № 1:

- подпункт 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«2) Вице-губернатором Рязанской области – первым заместителем Председателя Правительства Рязанской области, заместителями Председателя Правительства Рязанской области;»;

- в пункте 5 слова «первыми заместителями Председателя Правительства Рязанской области» исключить;

- пункт 10 признать утратившим силу;

- в пункте 11 слова «не более 600 гражданам и 300 коллективам» заменить словами «не более 200 гражданам и коллективам».

3. Внести в постановление Губернатора Рязанской области от 27.02.2010 № 12-пг «О благодарственном письме, ценном подарке Губернатора Рязанской области» (в редакции постановлений Губернатора Рязанской области от 29.03.2010 № 18-пг, от 05.10.2010 № 56-пг, от 21.10.2010 № 60-пг, от 24.12.2012 № 94-пг, от 16.01.2015 № 5-пг) следующие изменения:

1) пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о ценном подарке Губернатора Рязанской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Благодарственном письме Губернатора Рязанской области согласно приложению № 2.»;

2) пункт 3 признать утратившим силу;

3) пункт 4 считать пунктом 3;

4) пункт 5 считать пунктом 4 и изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области С.А. Самохина.»;

5) в приложении № 1:

- в наименовании слова «Благодарственном письме,» исключить;

- в пункте 1:

слова «Благодарственное письмо, ценный подарок Губернатора Рязанской области являются» заменить словами «Ценный подарок Губернатора Рязанской области (далее – ценный подарок) является»;

в пункте 2 слова «Благодарственного письма Губернатора Рязанской области (далее – Благодарственное письмо) и» исключить;

в пункте 4 слова «Поощрение Благодарственным письмом, награждение» заменить словом «Награждение»;

в пункте 5 слова «поощрения Благодарственным письмом,», «первые заместители Председателя Правительства Рязанской области,» исключить;

в пункте 6:

в абзаце первом слова «поощрении Благодарственным письмом,»
исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- справка, содержащая анкетные данные, сведения о заслугах физических и юридических лиц, представляемых к награждению согласно приложению № 1 к настоящему Положению.»;

в пункте 7 слова «поощрению Благодарственным письмом,»
исключить;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Ходатайство с резолюцией Губернатора Рязанской области о награждении ценным подарком направляется в управление государственной службы, кадровой политики и наград аппарата Правительства Рязанской области, которое готовит Свидетельство о награждении ценным подарком Губернатора Рязанской области согласно приложению № 2 к настоящему Положению и проект распоряжения Губернатора Рязанской области и представляет их на подпись Губернатору Рязанской области.»;

в пункте 9 слова «поощрении Благодарственным письмом,»
«Губернатора Рязанской области» исключить;

в пункте 10 слова «поощренных Благодарственным письмом и»
исключить;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В течение одного календарного года награждаются ценным подарком не более 300 физических и юридических лиц.»;

в пункте 12 слова «Благодарственных писем и» исключить;

в пункте 13 слова «Благодарственного письма и» исключить;

в приложении к Положению о Благодарственном письме, ценном подарке Губернатора Рязанской области слова «Приложение к Положению о Благодарственном письме, ценном подарке Губернатора Рязанской области» заменить словами «Приложение № 1 к Положению о ценном подарке Губернатора Рязанской области»;

дополнить приложением № 2 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

6) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

7) приложение № 3 признать утратившим силу.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение № 1
к постановлению Губернатора
Рязанской области
от 01.02.2018 № 11-пг
«Приложение № 2
к Положению о ценном
подарке Губернатора
Рязанской области



СВИДЕТЕЛЬСТВО

О НАГРАЖДЕНИИ ЦЕННЫМ ПОДАРКОМ ГУБЕРНАТОРА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ



Приложение № 2
к постановлению Губернатора
Рязанской области
от 01.02.2018 № 11-пг

«Приложение № 2
к постановлению Губернатора
Рязанской области
от 27.02.2010 № 12-пг

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме
Губернатора Рязанской области

I. Общие положения

1. Благодарственное письмо Губернатора Рязанской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения Губернатора Рязанской области граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждане) за активную гражданскую позицию, трудовую и общественную деятельность, значительный вклад в развитие экономики, производства, строительства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, благотворительной и иной общественно полезной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия Рязанской области.

2. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается Губернатором Рязанской области по предложению комиссии по награждению Благодарственным письмом Губернатора Рязанской области (далее – Комиссия).

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и не менее 10 иных членов Комиссии, которые принимают участие в деятельности Комиссии на общественных началах. Состав Комиссии утверждается Губернатором Рязанской области.

4. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением государственной службы, кадровой политики и наград аппарата Правительства Рязанской области.

5. В течение одного календарного года Благодарственным письмом награждаются не более 200 граждан.

6. Гражданам, награжденным Благодарственным письмом, осуществляется выплата единовременного денежного вознаграждения в размере 11 494 рубля.

7. Повторное награждение Благодарственным письмом производится за новые заслуги, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, но не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

II. Порядок выдвижения кандидатуры на награждение Благодарственным письмом

8. Право выдвигать кандидатуры на награждение Благодарственным письмом имеют:

организации независимо от формы собственности (далее – организации);

общественные объединения (далее – объединения);

органы государственной власти Рязанской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы).

Губернатор Рязанской области вправе лично инициировать вопрос о награждении. В данном случае оформление документов, предусмотренных Положением, не требуется.

9. Организации, объединения, органы, выдвигающие кандидатуру на награждение Благодарственным письмом, направляют ходатайства, подписанные руководителем соответствующей организации, объединения, органа, в Комиссию.

10. К ходатайству о награждении Благодарственным письмом прилагаются следующие документы:

характеристика лица, представляемого к награждению, отражающая заслуги, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения;

справка, содержащая сведения о трудовой деятельности (кроме лиц, не занятых трудовой деятельностью) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

информация о персональных данных (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, регистрация по месту жительства, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика);

согласие на обработку персональных данных, составленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

копию страницы учредительного документа (Положения, Устава) с указанием полного наименования организации, объединения, органа.

К ходатайству могут прилагаться дополнительные материалы о заслугах кандидатуры на награждение Благодарственным письмом.

11. Ходатайство и прилагаемые к нему документы представляются в Комиссию с 1 марта по 30 апреля текущего финансового года по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Ленина, д. 30.

III. Порядок предварительного рассмотрения кандидатур, выдвинутых на награждение Благодарственным письмом

12. Сбор и регистрация ходатайств и прилагаемых к ним документов осуществляется секретарем Комиссии.

13. Рассмотрение ходатайств и прилагаемых к ним документов осуществляется на заседании Комиссии в течение одного месяца со дня окончания срока их приема, указанного в пункте 11 настоящего Положения.

Ходатайства и прилагаемые к ним документы, представленные позднее даты окончания их приема, не рассматриваются.

Дату, место и время заседания Комиссии определяет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии доводит указанную информацию до членов Комиссии не позднее 2 рабочих дней до даты заседания Комиссии.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Комиссии.

В процессе рассмотрения ходатайств и прилагаемых к ним документов Комиссия:

принимает решение о допуске или отказе в допуске к голосованию кандидатур на награждение Благодарственным письмом;

обсуждает кандидатуры на награждение Благодарственным письмом путем свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый член Комиссии;

принимает решение о предложении награждения Благодарственным письмом или отсутствии таких предложений. Указанные решения принимаются путем голосования по каждой кандидатуре на награждение Благодарственным письмом. Предлагается к награждению Благодарственным письмом кандидатура, за которую проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего. Решение об отсутствии предложений о награждении Благодарственным письмом принимается в случае принятия Комиссией решения об отказе в допуске к голосованию кандидатуры на награждение Благодарственным письмом либо если за кандидатов не проголосовало большинство членов Комиссии;

представляет Губернатору Рязанской области решение о предложении награждения Благодарственным письмом или отсутствии таких предложений.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

В случае принятия решения об отказе в допуске к голосованию кандидатур на награждение Благодарственным письмом в протоколе

указывается также основание, послужившее причиной принятия такого решения.

Выписка из протокола, содержащая решение об отказе в допуске к голосованию кандидатур на награждение Благодарственным письмом, а также основание, послужившее причиной принятия такого решения, направляется соответствующей организации, объединению, органу не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия указанного решения.

14. Основаниями принятия решения об отказе в допуске к голосованию кандидатур на награждение Благодарственным письмом являются:

отсутствие заслуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения;

непредставление документов, указанных в абзацах втором - шестом пункта 10 настоящего Положения.

15. В срок не позднее 15 июня текущего финансового года принимается распоряжение Губернатора Рязанской области о награждении Благодарственным письмом и публикуется в областной газете «Рязанские ведомости».

16. Подготовку проекта распоряжения Губернатора Рязанской области о награждении Благодарственным письмом осуществляет управление государственной службы, кадровой политики и наград аппарата Правительства Рязанской области.

IV. Вручение Благодарственного письма

17. Благодарственное письмо вручается Губернатором Рязанской области или по его поручению другим должностным лицом в торжественной обстановке.

18. При оформлении Благодарственного письма установленного образца согласно приложению № 2 к настоящему Положению используется рамка со стеклом.

19. Вместе с поощрением вручается букет цветов на сумму, не превышающую 2000 рублей, и происходит фотографирование.

V. Финансовое обеспечение расходов, связанных с награждением Благодарственным письмом

20. Расходы, связанные с награждением Благодарственным письмом, предусматриваются Правительству Рязанской области при утверждении областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 1
к Положению о
Благодарственном письме
Губернатора Рязанской области

СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество)
Дата рождения _____

Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)

Имеющиеся награды и поощрения (даты награждений, поощрений)

Стаж работы в отрасли

(если работа в отрасли имеет отношение к поощрению)

Работа в прошлом

Месяц и год		Должность с указанием организации
поступления	ухода	

Должность руководителя
(органа, организации, объединения)

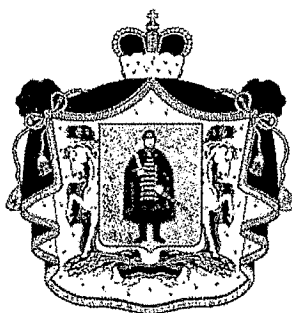
(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.



Приложение № 2
к Положению о
Благодарственном письме
Губернатора Рязанской
области



БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО ГУБЕРНАТОРА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

