



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2018 г. № 33

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 19 марта 2014 г. № 68 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий молодежным и детским общественным объединениям за счет средств областного бюджета» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 04.03.2015 № 41, от 18.05.2016 № 102)

Правительство Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление Правительства Рязанской области от 19 марта 2014 г. № 68 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий молодежным и детским общественным объединениям за счет средств областного бюджета» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Л.А. Крохалеву.»;

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Рязанской области _____



Н.В. Любимов

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 21.02.2018 № 33

«Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 19.03.2014 № 68

ПОРЯДОК

предоставления субсидий молодежным и детским общественным
объединениям за счет средств областного бюджета

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Рязанской области от 09.11.2012 № 86-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Рязанской области», Законом Рязанской области от 12.09.2013 № 51-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере государственной молодежной политики в Рязанской области», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и в целях реализации государственной программы Рязанской области «Развитие местного самоуправления и гражданского общества на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 11.11.2015 № 280 (далее – Государственная программа).

2. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке молодежным и детским общественным объединениям (далее – общественное объединение) в целях государственной поддержки в соответствии с Законом Рязанской области от 12.09.2013 № 51-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере государственной молодежной политики в Рязанской области» на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики в соответствии с подпрограммой 2 «Поддержка социально значимой деятельности некоммерческих организаций» Государственной программы (далее соответственно – субсидии, мероприятие).



Под мероприятием понимается комплекс взаимосвязанных действий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам общественного объединения и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. Министерство образования и молодежной политики Рязанской области (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, которому в установленном порядке как получателю бюджетных средств доводятся лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются Министерством победителю конкурсного отбора на предоставление субсидий общественным объединениям (далее – конкурс), проведенного в соответствии с настоящим Порядком, на основании приказа Министерства о предоставлении субсидии победителю конкурса в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в размере согласно заявке на участие в конкурсе (далее – заявка), но не более 90% от общей стоимости мероприятия.

5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Условия предоставления субсидии общественному объединению:

1) общественное объединение не является государственной корпорацией, государственной компанией; общественным объединением, являющимся политической партией, государственным учреждением, муниципальным учреждением;

2) общественное объединение не является коммерческой или религиозной организацией и не учреждено либо создано политическими партиями;

3) общественное объединение на дату подачи заявки должно быть зарегистрированным и состоять на налоговом учете в Рязанской области;

4) общественное объединение на дату подачи заявки не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

5) общественное объединение не должно иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки;

6) период с даты государственной регистрации общественного объединения в качестве юридического лица на территории Рязанской

области по дату подачи заявки составляет не менее одного года;

7) период осуществления уставной деятельности, предусмотренной статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», составляет не менее одного года на дату подачи заявки;

8) заявка, представленная общественным объединением, соответствует форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представлены общественным объединением в полном объеме и в установленный настоящим Порядком срок (в том числе по почте);

9) софинансирование общественным объединением мероприятия за счет собственных, в том числе привлеченных из внебюджетных источников, средств, в размере не менее 10% от общей суммы расходов;

10) наличие договора об открытии и ведении банковского счета или справки (документа), выданной кредитной организацией, с указанием номера счета общественного объединения, открытого им в кредитной организации;

11) согласие общественного объединения на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

12) соблюдение запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

13) представление в течение 20 календарных дней со дня проведения мероприятия в Министерство отчета об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением копий документов, заверенных уполномоченным лицом общественного объединения и скрепленных печатью общественного объединения (при ее наличии), подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы (далее – отчет об использовании субсидии);

14) осуществление расходов на проведение мероприятия в течение текущего финансового года и в соответствии с видами расходов (затрат) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и представленной сметой (проектом) на мероприятие.

7. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.minobr.ryazangov.ru не позднее чем за 7 рабочих дней до начала приема заявок.

В объявлении о проведении конкурса содержится следующая информация:

- наименование, контактная информация организатора конкурса – Министерства;

- цель проведения конкурса;

- сроки и порядок проведения конкурса;

- порядок представления заявки;
- лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии, который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведен до Министерства;
- критерии и порядок оценки заявок;
- адрес приема заявок, дата начала и окончания приема заявок;
- срок рассмотрения заявок;
- порядок и сроки объявления результатов конкурса.

Срок приема заявок на участие в конкурсе не может составлять менее 7 рабочих дней.

8. Для участия в конкурсе общественное объединение представляет в Министерство заявку, в составе которой содержатся следующие документы:

1) смета (проект) на мероприятие с указанием размера финансирования общественным объединением мероприятия за счет собственных, в том числе привлеченных из внебюджетных источников, средств в размере не менее 10% от общей суммы расходов;

2) копии учредительных документов, прошитые и заверенные уполномоченным лицом общественного объединения, подпись которого должна быть скреплена печатью (при ее наличии) общественного объединения;

3) копия договора об открытии и ведении банковского счета или справка (документ), выданная кредитной организацией, с указанием номера счета общественного объединения, открытого им в кредитной организации;

4) справка налогового органа об исполнении общественным объединением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе общественного объединения);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату подачи заявки (представляется по инициативе общественного объединения);

6) документы (сведения) (при наличии), подтверждающие соответствие показателей деятельности общественного объединения критериям оценки, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

7) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если документы содержат персональные данные);

8) описание мероприятия (объем текста – не более 5 листов, формат А4, шрифт № 14).

Документы представляются в Министерство в запечатанном конверте с вложенной описью непосредственно или направляются по почте. Заявка и документы, представленные в Министерство, возврату не подлежат.

9. В случае, если общественное объединение не представило по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 8 настоящего Порядка, Министерство осуществляет запрос и получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если общественное объединение не представило документы (сведения), подтверждающие соответствие деятельности критериям оценки, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, такие критерии считаются неподтвержденными, а баллы по таким критериям не засчитываются.

10. Министерство принимает и регистрирует в журнале входящей корреспонденции заявки в день их представления по дате и времени поступления.

11. Министерство в течение 20 рабочих дней после окончания срока приема заявок:

- осуществляет запрос и получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

- осуществляет проверку достоверности представленной общественным объединением информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

- осуществляет обязательную проверку соблюдения общественным объединением условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 12-14 пункта 6 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных общественным объединением, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения общественным объединением условий, целей и порядка предоставления субсидии. По итогам рассмотрения представленных документов, полученных сведений Министерство готовит аналитическую записку;

- создает конкурсную комиссию по рассмотрению заявок для предоставления субсидии (далее – Комиссия);

- передает в Комиссию поступившие в Министерство заявки и аналитическую записку.

Состав и положение о Комиссии утверждаются приказом

Министерства. Комиссия формируется на безвозмездной основе в количестве не менее 5 человек из представителей Министерства, иных центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, если такими организациями не поданы заявки.

12. Комиссия в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления заявок и аналитической записки в Комиссию:

- принимает решение о допуске к конкурсу либо об отказе в допуске (с указанием причины отказа) заявок по следующим основаниям:

заявка поступила ранее или после окончания срока приема заявок;

общественное объединение не соответствует категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) не соблюдены условия, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением подпунктов 12-14 пункта 6 настоящего Порядка);

общественным объединением не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные подпунктами 1-3, 6, 7 (в случае, если документы содержат персональные данные), 8 пункта 8 настоящего Порядка;

в заявке представлена недостоверная информация;

- рассматривает заявки, допущенные к конкурсу;

- определяет победителя конкурса путем подсчета общего суммарного количества баллов, присвоенных каждому общественному объединению.

13. Конкурс, для участия в котором допущено только одно общественное объединение, признается состоявшимся.

14. Рассмотрение заявок Комиссией заключается в оценке общественного объединения путем проставления баллов каждым членом Комиссии по следующим критериям:

1) наличие у общественного объединения на праве собственности или ином законном основании основных средств (подтверждается документами бухгалтерского учета либо правоустанавливающими документами):

- отсутствуют – 0 баллов;

- наличие основных средств – 5 баллов;

2) участие общественного объединения в мероприятиях за год, предшествующий году подачи заявки (подтверждается ссылками на официальные сайты органов местного самоуправления, государственной власти либо иных организаторов мероприятий, а также документами выданными организаторами и подтверждающими участие в мероприятии):

- не участвовало – 0 баллов;

- участие в мероприятиях, проведенных в одном из муниципальных районов и городских округов Рязанской области, – 1 балл;

- участие в региональных мероприятиях, проведенных на территории Рязанской области, – 2 балла;

- участие в межрегиональных мероприятиях – 3 балла;

- участие во всероссийских мероприятиях – 4 балла;
- участие во всероссийских и международных мероприятиях – 5 баллов;

3) количество реализованных мероприятий за год предшествующий году подачи заявки (подтверждается ссылками на официальные сайты органов местного самоуправления, государственной власти либо общественных объединений, а также документами разработанными общественными объединениями и позволяющими установить факт проведения мероприятий):

- не реализовывались – 0 баллов;
- реализовано 1 мероприятие – 1 балл;
- реализовано 2 мероприятия – 2 балла;
- реализовано 3 мероприятия – 3 балла;
- реализовано 4 мероприятия – 4 балла;
- реализовано свыше 4 мероприятий – 5 баллов;

4) наличие доходов общественного объединения за год, предшествующий году подачи заявки (подтверждается путем предоставления бухгалтерской отчетности за год, предшествующий году подачи заявки):

- отсутствие доходов – 0 баллов;
- наличие доходов до 1 млн. рублей – 3 балла;
- наличие доходов от 1 до 2 млн. рублей – 4 балла;
- наличие доходов от 2 до 3 млн. рублей – 6 баллов;
- наличие доходов от 3 до 4 млн. рублей – 8 баллов;
- наличие доходов свыше 4 млн. рублей – 10 баллов;

5) доля софинансирования мероприятия, указанного в заявке, за счет собственных, в том числе привлеченных из внебюджетных источников, средств общественного объединения (указывается в смете (проекте) на мероприятие с указанием размера софинансирования общественным объединением мероприятия за счет собственных, в том числе привлеченных из внебюджетных источников, средств согласно подпункту 1 пункта 8 настоящего Порядка):

- 10-20% – 1 балл;
- 21-30% – 2 балла;
- 31-40% – 4 балла;
- 41-50% – 6 баллов;
- 51-60% – 8 баллов;
- свыше 60% – 10 баллов;

6) информационная открытость (наличие у общественного объединения сайтов, групп (страниц) в социальных сетях, печатных изданий):

- отсутствуют сайт, группа (страница) в социальных сетях, периодические печатные издания – 0 баллов;
- наличие периодического печатного издания – 1 балл;

- наличие группы (страницы) в социальных сетях – 3 балла (за каждую группу (страницу));

- наличие сайта – 5 баллов.

Победителем конкурса является общественное объединение, набравшее наибольшее общее суммарное количество баллов. В случае равенства общего суммарного количества баллов победителем конкурса является общественное объединение, подавшее заявку раньше.

15. Решения Комиссии о допуске либо отказе в допуске к конкурсу, об определении победителя конкурса оформляются протоколом в день принятия решений, который подписывается в тот же день председателем Комиссии, секретарем и членами Комиссии.

Протокол заседания Комиссии передается в Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения протокола заседания Комиссии:

размещает его на сайте Министерства;

принимает на его основании решение о предоставлении субсидии победителю конкурса.

17. Решение Министерства о предоставлении субсидии победителю конкурса размещается на сайте Министерства в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его принятия.

18. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключаемого между общественным объединением – победителем конкурса (далее – получатель субсидии) и Министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной постановлением министерства финансов Рязанской области от 29.12.2017 № 11 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением», при условии принятия решения о предоставлении субсидии победителю конкурса.

Соглашение заключается в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения на сайте Министерства решения о предоставлении субсидии победителю конкурса.

19. Министерство перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, указанный в соглашении, открытый в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения.

20. Получатель субсидии в течение 20 календарных дней со дня проведения мероприятия представляет в Министерство отчет об использовании субсидии.

21. Проверка условия, предусмотренного подпунктом 13 пункта 6 настоящего Порядка, проводится в течение 15 рабочих дней со дня представления отчета об использовании субсидии.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 9, 12, 14 пункта 6

настоящего Порядка, проводится на основании отчета об использовании субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его представления, а также на основании копий документов, заверенных уполномоченным лицом общественного объединения и скрепленных печатью общественного объединения (при ее наличии), подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

дата начала (не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка) и срок проведения проверки;

наименование общественного объединения;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его составления, направляется общественному объединению заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

22. В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений общественным объединением условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 9, 12, 13, 14 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в день составления акта о проведении проверки направляет общественному объединению письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае поступления информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления такой информации направляет общественному объединению письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

23. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения общественным объединением условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения общественным объединением условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

24. Остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются получателем субсидии в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

A handwritten signature in black ink, appearing to be "С.И.Р."

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий молодежным и
детским общественным
объединениям за счет средств
областного бюджета

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе для предоставления субсидий молодежным и детским
общественным объединениям за счет средств областного бюджета

Полное наименование молодежного общественного объединения или детского общественного объединения (далее – общественное объединение) в соответствии с учредительными документами	
Контактная информация (место нахождения общественного объединения, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-сайт)	
Руководитель общественного объединения (Ф.И.О., наименование должности в соответствии с учредительными документами)	
Реквизиты общественного объединения (ИНН, КПП, ОКПО, ОКТМО, ОКАТО)	
Банковские реквизиты общественного объединения (наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП банка, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет)	
Размер субсидии (руб.)	

Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в заявке, является достоверной, общественное объединение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; общественное объединение не является коммерческой или религиозной организацией и не учреждено либо создано политическими партиями; общественное объединение на дату подачи заявки зарегистрировано и состоит на налоговом учете в Рязанской области; не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; общественное объединение соблюдает запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

С Порядком предоставления субсидий молодежным и детским общественным объединениям за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Рязанской области «Развитие местного самоуправления и гражданского общества на 2016-2020 годы» ознакомлен и согласен.

На осуществление министерством образования и молодежной политики Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления согласен.

- Приложение: 1. Смета (проект) на мероприятие с указанием размера софинансирования общественным объединением мероприятия за счет собственных, в том числе привлеченных из внебюджетных источников, средств на _____ листах.
2. Копии учредительных документов на _____ листах.
3. Копия договора об открытии и ведении банковского счета, заверенная руководителем общественного объединения, или справка (документ), выданная кредитной организацией, с указанием номера счета общественного объединения, открытого им в кредитной организации, на _____ листах.
4. Справка налогового органа об исполнении общественным объединением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, на _____ листах (при наличии).
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на _____ листах (при наличии).
6. Документы (сведения), подтверждающие соответствие показателей деятельности общественного объединения критериям оценки, на _____ листах (при наличии).
7. Согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если документы содержат персональные данные) на _____ листах.
8. Описание мероприятия на _____ листах.

Руководитель
общественного объединения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий молодежным и
детским общественным
объединениям за счет средств
областного бюджета

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

соглашение от _____ № _____

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество, ед.	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6

Руководитель
общественного объединения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.



Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий молодежным и
детским общественным
объединениям за счет средств
областного бюджета

Виды расходов (затрат)

1. Оплата транспортных расходов, необходимых для проведения мероприятия.
2. Оплата расходных материалов (в том числе канцтоваров) для подготовки и проведения мероприятия.
3. Оплата труда лиц, привлекаемых для подготовки и проведения мероприятия.
4. Оплата питания и проживания участников мероприятия.
5. Аренда помещений для реализации мероприятия.
6. Аренда оборудования, оргтехники.
7. Расходы по обслуживанию оборудования в целях реализации мероприятия.
8. Художественное, рекламное оформление мест проведения мероприятий.
9. Монтаж/демонтаж элементов оформления мест проведения мероприятия, оборудования и организация зрительских мест.
10. Разработка дизайна и изготовление рекламно-полиграфической продукции (баннеров, плакатов, афиш, каталогов, буклетов, пригласительных билетов), размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронных и печатных средствах массовой информации, проведение рекламной кампании, в том числе изготовление и размещение заставок, рекламных роликов, организация пресс-конференций и брифингов, изготовление и распространение рекламно-сувенирной продукции с логотипами проводимого мероприятия.

