



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2018 г. № 65

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 08 мая 2013 г. № 119 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям за счет бюджетных ассигнований» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 29.05.2014 № 148, от 21.01.2015 № 5, от 09.06.2016 № 129)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Рязанской области от 08 мая 2013 г. № 119 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям за счет бюджетных ассигнований» следующие изменения:

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области С.В. Филимонова.»

2. В приложении:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.08.2011 № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Рязанской области от 09.11.2012 № 86-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Рязанской области» (далее – Закон Рязанской области от 09.11.2012 № 86-ОЗ), законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и в целях

реализации государственной программы Рязанской области «Развитие местного самоуправления и гражданского общества на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 11.11.2015 № 280 (далее – Государственная программа).»;

2) пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. Министерство по делам территорий и информационной политике Рязанской области (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, которому в установленном порядке как получателю бюджетных средств доводятся лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Министерством победителям конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком, на основании приказа Министерства о предоставлении субсидий некоммерческим организациям – победителям конкурсного отбора, в размере не более 90 процентов от общей стоимости мероприятия (проекта), предусмотренного заявкой на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее – заявка) по соответствующему мероприятию, и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, соответственно на одну из целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Расчет размера субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.»;

3) в пункте 7:

- абзацы второй, третий заменить текстом следующего содержания:

«Объявление о проведении соответствующего конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: minter.guazangov.ru (далее – сайт Министерства) не позднее чем за 14 календарных дней до начала срока приема заявок.

В объявлении о проведении конкурсного отбора содержится следующая информация:

наименование, почтовый адрес организатора конкурсного отбора – Министерства;

цель проведения конкурсного отбора;

сроки и порядок проведения конкурсного отбора;

порядок представления заявки;

критерии и порядок оценки заявки;

дата начала и окончания приема заявок;

срок рассмотрения заявок.»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок приема заявок не может составлять менее 21 календарного дня.»;

4) в пункте 8:

- подпункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3) отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки;

4) на дату подачи заявки некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;»;

- подпункты 10-12 изложить в следующей редакции:

«10) использование предоставленной субсидии на осуществление расходов, связанных с реализацией мероприятий (проекта) и в соответствии с расчетом затрат на реализацию мероприятия (проекта), в том числе:

оплату труда (не более 30 процентов предоставленной субсидии);

оплату товаров, работ, услуг;

арендную плату;

уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;

прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией мероприятия (проекта), за исключением расходов, указанных в подпункте 11 настоящего пункта;

11) запрет на осуществление за счет средств предоставленной субсидии следующих расходов:

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

связанные с оказанием помощи коммерческим организациям;

связанные с осуществлением деятельности, не связанной с мероприятием (проектом), на реализацию которого была предоставлена субсидия;

на поддержку политических партий, кандидатов от политических партий и избирательных кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на научные исследования;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

на уплату штрафов;

12) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;»;

- дополнить подпунктами 13, 14 следующего содержания:

«13) представление некоммерческой организацией документов, предусмотренных абзацами вторым-седьмым пункта 9 настоящего Порядка, в полном объеме и в установленный в соответствии с настоящим Порядком срок (в том числе направленных посредством почтовой связи);

14) представляемые (направляемые посредством почтовой связи) некоммерческой организацией документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены руководителем некоммерческой организации, подпись которого должна быть скреплена печатью некоммерческой организации.»;

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в составе которой содержатся следующие документы:

копия устава некоммерческой организации;

копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

копия договора об открытии и ведении банковского счета, заверенная руководителем некоммерческой организации, или справка (документ), выданная кредитной организацией, с указанием номера счета некоммерческой организации, открытого ей в кредитной организации;

описание мероприятия (проекта) (объем текста – не более 5 листов, формат А4, шрифт № 14);

расчет затрат на реализацию мероприятия (проекта) с указанием размеров софинансирования не менее 10 процентов от общей стоимости мероприятия (проекта) за счет собственных, в том числе привлеченных из внебюджетных источников, средств;

согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если заявка и документы содержат персональные данные).

Некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

справку налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную на дату подачи заявки;

копии документов, представленных некоммерческой организацией в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Рязанской области в соответствии со статьей 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» за предыдущий финансовый год;

копии документов, подтверждающих наличие у некоммерческой организации недвижимого имущества, в том числе необходимого для реализации мероприятия (проекта), принадлежащего некоммерческой организации на праве собственности, аренды или другом законном основании (если такие права зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

копию бухгалтерской отчетности за предыдущий год (бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств и приложения к ним) с отметкой налогового органа о ее принятии или подтверждением ее получения налоговым органом в электронном виде или с приложением иного доказательства ее получения налоговым органом;

документы (сведения) (при наличии), подтверждающие соответствие показателей деятельности некоммерческой организации критериям оценки, указанным в подпунктах 1, 3-6 пункта 16 настоящего Порядка:

- копии документов, подтверждающих наличие у некоммерческой организации недвижимого имущества, в том числе необходимого для реализации мероприятия (проекта), принадлежащего некоммерческой организации на праве собственности, аренды или другом законном основании (если такие права не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

- копии документов, подтверждающих наличие у некоммерческой организации оборудования, иного имущества, в том числе необходимого для реализации мероприятия (проекта);

- копию штатного расписания некоммерческой организации на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенную руководителем некоммерческой организации;

- копии списков волонтеров и (или) добровольцев или копии заключенных с ними договоров на безвозмездное выполнение работ и (или) оказание услуг, других гражданско-правовых договоров, или копии иных документов, подтверждающих привлечение волонтеров и (или) добровольцев к деятельности некоммерческой организации за предыдущий год;

- копии решений органа управления некоммерческой организации об участии в мероприятии, положений о проведении мероприятий, заявок на участие в проведении мероприятий, благодарственных писем об участии в мероприятии и иных документов, а также сведения из публичных источников, подтверждающие участие некоммерческой организации в реализации мероприятия и (или) реализацию некоммерческой организацией мероприятий;

- копии решений органа управления некоммерческой организации о реализации проекта (программы), положений о реализации проекта (программы) и иных документов, а также сведения из публичных источников, подтверждающие участие некоммерческой организации в реализации проекта (программы) и (или) реализацию некоммерческой организацией проектов (программ).

В случае, если некоммерческая организация не представила по собственной инициативе документы, указанные в абзацах девятом - тринадцатом настоящего пункта, Министерство осуществляет запрос и получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если некоммерческая организация не представила документы (сведения), указанные в абзацах пятнадцатом - двадцатом настоящего пункта, подтверждающие соответствие показателей деятельности некоммерческой

организации критериям оценки, указанным в подпунктах 1, 3-6 пункта 16 настоящего Порядка, по таким критериям указывается ноль баллов.

Документы представляются в Министерство в запечатанном конверте непосредственно или направляются посредством почтовой связи.

Для участия в конкурсном отборе одна некоммерческая организация подает одну заявку по каждой из подпрограмм 2, 3 Государственной программы.»;

б) в пункте 11:

- в абзаце первом слово «документов» заменить словом «заявок»;

- абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«- осуществляет проверку достоверности представленной некоммерческими организациями информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

- осуществляет обязательную проверку соблюдения некоммерческими организациями условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 10-12 пункта 8 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении заявок, представленных некоммерческими организациями, а также документов (сведений), запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- создает конкурсную комиссию по рассмотрению заявок (далее – Комиссия).»;

7) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Министерство в течение 3 рабочих дней после окончания срока рассмотрения заявок передает их в Комиссию с сопроводительным письмом, в котором указывается соответствие или несоответствие заявок условиям, целям и порядку предоставления субсидий.»;

8) абзац первый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. Состав и положение о Комиссии утверждаются приказом Министерства. Комиссия формируется на безвозмездной основе из представителей Министерства, иных центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области, Общественной палаты Рязанской области, некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Рязанской области, если такими некоммерческими организациями не поданы заявки на участие в конкурсном отборе.»;

9) в пункте 14:

- в абзаце первом:

слова «некоммерческих организаций» исключить;

слова «абзацами третьим - пятым» заменить словами «абзацами третьим - седьмым»;

- дополнить абзацами следующего содержания:
 «- заявка поступила ранее или после окончания срока приема заявок;
 - информация, содержащаяся в заявке, представленной некоммерческой организацией, недостоверна.»;

10) подпункты 9, 11 пункта 16 признать утратившими силу;

11) пункты 23, 24 изложить в следующей редакции:

«23. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого между некоммерческой организацией – победителем конкурсного отбора (далее – победитель конкурсного отбора) и Министерством в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней после размещения на сайте Министерства списка победителей конкурсного отбора.

24. Министерство перечисляет субсидию на счет победителя конкурсного отбора, указанный в соглашении, открытый в российской кредитной организации, в течение 30 календарных дней, следующих за днем заключения соглашения.»;

12) пункты 25, 26 признать утратившими силу;

13) пункты 29, 30 изложить в следующей редакции:

«29. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

30. Проверка условий, предусмотренных подпунктами 5, 10-12 пункта 8 настоящего Порядка, проводится Министерством на основании отчетности, предусмотренной соглашением, а также на основании копий документов, заверенных руководителем некоммерческой организации и скрепленных печатью некоммерческой организации, подтверждающих произведенные за счет полученной в соответствии с настоящим Порядком субсидии расходы, в течение 45 рабочих дней после срока их представления в Министерство, установленного в соглашении.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

срок проведения проверки;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его составления, размещается на сайте Министерства.»;

14) дополнить пунктами 31, 32 следующего содержания:

«31. В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 5, 10-12 пункта 8 настоящего Порядка, Министерство в день составления акта о проведении проверки направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае поступления информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления такой информации направляет некоммерческой организации письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата субсидии срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

32. Остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются получателем субсидии в областной бюджет не позднее 25 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.»;

15) приложение к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям за счет бюджетных ассигнований изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 20.03.2018 № 65

«Приложение
к Порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям
за счет бюджетных
ассигнований

Заявка
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидий

Общая информация	
Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – некоммерческая организация) в соответствии со свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации	
Контактная информация (юридический адрес, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-сайт)	
Руководитель некоммерческой организации (Ф.И.О., наименование должности)	
Наименование подпрограммы, по которой подается заявка на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее – заявка)	
Приоритетное(ые) направление(я) мероприятия (проекта)	
Название мероприятия (проекта)	

Краткая аннотация к мероприятию (проекту)	
Ф.И.О. и наименование должности (при наличии) лица, ответственного за реализацию мероприятия (проекта) (с указанием контактного телефона, электронной почты)	
Финансирование мероприятия (проекта) с указанием его полной стоимости, размера субсидии и размера софинансирования за счет собственных, в том числе привлеченных из внебюджетных источников, средств в размере не менее 10 процентов от общей стоимости мероприятия (проекта) (в рублях)	
Информация о некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма некоммерческой организации	
Реквизиты некоммерческой организации (ОГРН, ИНН, КПП, дата регистрации, ОКПО, ОКВЭД)	
Банковские реквизиты некоммерческой организации (наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП банка, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет)	
Учредители некоммерческой организации (физические, юридические лица) (заполняется в случае представления некоммерческой организацией документа, указанного в абзаце десятом пункта 9 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям за счет бюджетных ассигнований (далее – Порядок)	
Имеющиеся материально-технические и информационные	

<p>ресурсы, в том числе необходимые для реализации мероприятия (проекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение, оборудование, иное имущество (заполняется в случае представления некоммерческой организацией документов, указанных в абзацах двенадцатом, пятнадцатом, шестнадцатом пункта 9 Порядка); - веб-сайт, страницы в социальных сетях, периодические печатные издания (заполняется при наличии) 	
<p>Информация о деятельности некоммерческой организации</p>	
<p>Основные цели деятельности в соответствии с уставом некоммерческой организации, связанные с реализацией мероприятия (проекта)</p>	
<p>Основные социальные группы людей, на которые направлена деятельность некоммерческой организации</p>	
<p>Основные виды деятельности в соответствии с учредительными документами, связанные с реализацией мероприятия (проекта)</p>	
<p>География деятельности некоммерческой организации (перечислить муниципальные районы, городские округа Рязанской области, субъекты Российской Федерации, на территории которых осуществлялась деятельность некоммерческой организации) (заполняется в случае представления некоммерческой организацией документов (сведений), указанных в абзацах девятнадцатом, двадцатом пункта 9 Порядка)</p>	
<p>Штатная численность работников на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты</p>	

подачи заявки (заполняется в случае представления некоммерческой организацией документа, указанного в абзаце семнадцатом пункта 9 Порядка)	
Количество волонтеров и (или) добровольцев, привлеченных к деятельности некоммерческой организации за предыдущий год (заполняется в случае представления некоммерческой организацией документа, указанного в абзаце восемнадцатом пункта 9 Порядка)	
Доходы некоммерческой организации за предыдущий год (в рублях) (заполняется в случае представления некоммерческой организацией документа, указанного в абзаце тринадцатом пункта 9 Порядка)	
Реализованные проекты (программы) за предыдущий год с указанием периода выполнения, названия, объемов и источников финансирования, основных результатов (заполняется в случае представления некоммерческой организацией документов, указанных в абзацах девятнадцатом, двадцатом пункта 9 Порядка)	
Информация о мероприятии (проекте)	
Социальные группы людей, на которые направлено мероприятие (проект)	
География мероприятия (проекта) (указать муниципальное(ые) образование(я) Рязанской области, субъекты Российской Федерации, на территории которых планируется осуществить мероприятие (проект))	
Срок реализации мероприятия (проекта)	

Обоснование социальной значимости мероприятия (проекта)	
Основные цели и задачи мероприятия (проекта)	
Календарный план реализации мероприятия (проекта)	
Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации мероприятия (проекта) (количественные и (или) качественные показатели, конкретный вклад в решение социальных проблем)	

Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в заявке, а также дополнительные материалы являются достоверными; некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», отсутствует принятое в установленном федеральным законом порядке решение о приостановлении деятельности.

На проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством по делам территорий и информационной политике Рязанской области и органами государственного финансового контроля согласен.

В случае признания победителем конкурсного отбора некоммерческая организация берет на себя следующие обязательства:

- не осуществлять приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, обязательных условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством по делам территорий и информационной политике Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и о запрете приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- обеспечить софинансирование некоммерческой организацией мероприятия (проекта) за счет собственных, в том числе привлеченных из внебюджетных источников, средств в размере не менее 10 процентов от общей стоимости мероприятия (проекта).

С Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям за счет бюджетных ассигнований ознакомлен и согласен.

Представляю документы согласно приложению к заявке.

Руководитель

некоммерческой организации _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение
к заявке на участие в
конкурсном отборе
социально ориентированных
некоммерческих организаций
для предоставления субсидий

Перечень
документов для участия в конкурсном отборе
социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидий

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
Документы, представляемые некоммерческой организацией в обязательном порядке		
1.	Копия устава некоммерческой организации	
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации	
3.	Копия договора об открытии и ведении банковского счета, заверенная руководителем некоммерческой организации, или справка (документ), выданная кредитной организацией, с указанием номера счета некоммерческой организации, открытого ей в кредитной организации	
4.	Описание мероприятия (проекта) (объем текста – не более 5 листов, формат А4, шрифт № 14)	
5.	Расчет затрат на реализацию мероприятия (проекта) с указанием размеров софинансирования не менее 10 процентов от общей стоимости мероприятия (проекта) за счет собственных, в том числе привлеченных из внебюджетных источников, средств	
6.	Согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (если заявка и документы содержат персональные данные)	
Документы, представляемые некоммерческой организацией по собственной инициативе		

1	2	3
7.	Справка налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки	
8.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная на дату подачи заявки	
9.	Копии документов, представленных некоммерческой организацией в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Рязанской области в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» за предыдущий финансовый год	
10.	Копии документов, подтверждающих наличие у некоммерческой организации недвижимого имущества, в том числе необходимого для реализации мероприятия (проекта), принадлежащего некоммерческой организации на праве собственности, аренды или другом законном основании (если такие права зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним)	
11.	Копия бухгалтерской отчетности за предыдущий год (бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств и приложения к ним) с отметкой налогового органа о ее принятии или подтверждением ее получения налоговым органом в электронном виде или с приложением иного доказательства ее получения налоговым органом	
12.	Копии документов, подтверждающих наличие у некоммерческой организации недвижимого имущества, в том числе необходимого для реализации мероприятия (проекта), принадлежащего некоммерческой организации на праве собственности, аренды или другом законном основании (если такие права не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним)	
13.	Копии документов, подтверждающих наличие у некоммерческой организации оборудования, иного имущества, в том числе необходимого для реализации мероприятия (проекта)	
14.	Копия штатного расписания некоммерческой организации на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная руководителем некоммерческой организации	

1	2	3
15.	Копии списков волонтеров и (или) добровольцев или копии заключенных с ними договоров на безвозмездное выполнение работ и (или) оказание услуг, других гражданско-правовых договоров, или иных документов, подтверждающих привлечение волонтеров и (или) добровольцев к деятельности некоммерческой организации за предыдущий год	
16.	Копии решений органа управления некоммерческой организации об участии в мероприятии, положений о проведении мероприятий, заявок на участие в проведении мероприятий, благодарственных писем об участии в мероприятии и иных документов, а также сведения из публичных источников, подтверждающие участие некоммерческой организации в реализации мероприятия и (или) реализацию некоммерческой организацией мероприятий	
17.	Копии решений органа управления некоммерческой организации о реализации проекта (программы), положений о реализации проекта (программы) и иных документов, а также сведения из публичных источников, подтверждающие участие некоммерческой организации в реализации проекта (программы) и (или) реализацию некоммерческой организацией проектов (программ)	
Дополнительные документы, подтверждающие соответствие показателей деятельности некоммерческой организации критериям оценки		

Руководитель
некоммерческой организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ »



20 _____ г.

М.П.»