



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2018 г. № 153

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 03 декабря 2014 г. № 352 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, учредителем которых является Рязанская область, в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов)» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 18.03.2015 № 56, от 04.06.2015 № 126)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Рязанской области от 03 декабря 2014 г. № 352 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, учредителем которых является Рязанская область, в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов)» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя Председателя Правительства Рязанской области С.В. Горячкину.»;

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 29.05.2018 № 153

«Приложение  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 03.12.2014 № 352

## П О Р Я Д О К

предоставления субсидий некоммерческим организациям, учредителем которых является Рязанская область, в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета некоммерческим организациям, учредителем которых является Рязанская область, в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов) (далее соответственно – Субсидии, Некоммерческие организации).

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидий, является министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области (далее – Министерство).

3. Министерство предоставляет Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по результатам отбора Некоммерческих организаций в размере, определенном в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. Субсидии предоставляются Некоммерческим организациям при соблюдении следующих условий:

1) на дату подачи заявки для участия в отборе для предоставления Субсидий (далее – Заявка) Некоммерческая организация должна быть зарегистрированной и состоять на налоговом учете в Рязанской области;



2) Некоммерческая организация не должна иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи Заявки;

3) на дату подачи Заявки Некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

4) согласие Некоммерческой организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

5) запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативным правовым актом Министерства;

6) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидий, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

7) осуществление расходов за счет средств Субсидии в соответствии с уставными видами деятельности, указанными в учредительных документах по исполнению полномочий органов государственной власти Рязанской области;

8) представление в Министерство по итогам отчетного года до 20 января года, следующего за годом получения Субсидии, отчета об использовании Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением копий документов, заверенных уполномоченным лицом Некоммерческой организации и скрепленных печатью Некоммерческой организации (при ее наличии), подтверждающих произведенные за счет Субсидии расходы.

6. Критериями отбора Некоммерческих организаций для предоставления Субсидий являются:

- организационно-правовой формой Некоммерческой организации является фонд;
- период с даты государственной регистрации Некоммерческой организации по дату подачи Заявки составляет не менее трех лет.

7. Информация о приеме Заявок размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.minim.ryazangov.ru](http://www.minim.ryazangov.ru) в форме извещения, которое содержит следующие сведения:

- наименование, контактная информация Министерства;
- лимит бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведен до Министерства;
- адрес приема, дату, время начала и окончания приема Заявок;
- перечень документов, входящих в Заявку и ссылку на форму заявления на предоставление Субсидий;
- ссылка на нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления Субсидий.

Извещение о приеме Заявок размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты начала приема Заявок.

По истечении срока приема документов, указанного в извещении, Заявки не принимаются.

8. Для участия в отборе Некоммерческие организации представляют в Министерство Заявку, которая содержит следующие документы:

- 1) заявление на предоставление субсидии некоммерческой организации, учредителем которой является Рязанская область, в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Заявление) в двух экземплярах;
- 2) копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом Некоммерческой организации;
- 3) выписку из ЕГРЮЛ на дату подачи Заявки (представляется по собственной инициативе);
- 4) справку налогового органа об исполнении Некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи Заявки (представляется по собственной инициативе);
- 5) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные Некоммерческой организацией документы содержат персональные данные).

В случае, если Некоммерческой организацией не представлены документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении

предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Некоммерческой организации процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

9. Документы подаются в Министерство руководителем Некоммерческой организации лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя Некоммерческой организации или представителя (в случае подачи Заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявка регистрируется в день ее поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени ее поступления. Журнал регистрации заявок должен быть прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Один экземпляр Заявления с отметкой о дате и времени поступления, его регистрационного номера, фамилии, имени, отчества специалиста Министерства, осуществившего регистрацию, вручается руководителю Некоммерческой организации или представителю.

10. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации Заявки:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг;

2) осуществляет проверку достоверности представленной Некоммерческой организацией информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении Некоммерческой организации процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1

Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет обязательную проверку соблюдения Некоммерческой организацией условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5-8 пункта 5 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления Субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Некоммерческой организацией, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения Некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

4) принимает решение о допуске или об отказе в допуске Некоммерческой организации к участию в отборе в форме уведомления с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие Некоммерческой организации категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;
- несоблюдение Некоммерческой организацией условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5-8 пункта 5 настоящего Порядка);
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5 (в случае, если представленные документы содержат персональные данные) пункта 8 настоящего Порядка;
- представление недостоверной информации.

Уведомление о допуске или об отказе в допуске Некоммерческой организации к участию в отборе направляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

5) оценивает Заявки Некоммерческих организаций, в отношении которых принято решение о допуске к участию в отборе, на соответствие критериям отбора согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) определяет Некоммерческие организации – получателей Субсидии, издает приказ о предоставлении Субсидии.

11. Получателями Субсидии признаются Некоммерческие организации, Заявки которых по итогам оценки на соответствие критериям отбора, набрали максимально возможное суммарное количество баллов. В случае равенства набранного максимально возможного суммарного количества баллов у нескольких Некоммерческих организаций данные Некоммерческие организации признаются получателями Субсидии.

Отбор, для участия в котором допущена только одна Некоммерческая организация, признается состоявшимся.

12. Максимальный размер предоставляемой Субсидии в отношении каждой Некоммерческой организации определяется по следующей формуле:

$$S = \frac{V_{\text{ба}}}{K_{\text{но}}},$$

где:

$S$  – размер предоставляемой Субсидии;

$V_{\text{ба}}$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный Министерству на предоставление Субсидии;

$K_{\text{но}}$  – количество Некоммерческих организаций, прошедших отбор.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Субсидии заключает с Некоммерческими организациями – получателями Субсидии (далее – Получатели) соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

Соглашение заключается при условии издания Министерством приказа о предоставлении Субсидии Получателю.

14. Министерство перечисляет Субсидию на счет Получателя, указанный в Соглашении, открытый в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения.

15. Получатели Субсидии представляют в Министерство по итогам отчетного года до 20 января года, следующего за годом получения Субсидии, отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением копий документов, заверенных уполномоченным лицом Получателя и скрепленных печатью Получателя (при ее наличии), подтверждающих произведенные за счет Субсидии расходы.

Получатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

16. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий предоставления Субсидий в рамках государственного финансового контроля.

17. Проверка условия, предусмотренного подпунктом 8 пункта 5 настоящего Порядка, проводится на основании отчета об использовании Субсидии, представленного в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, до 20 февраля года, следующего за годом получения субсидии.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 5-7 пункта 5 настоящего Порядка, проводится на основании отчета об использовании Субсидии и копий документов, заверенных уполномоченным лицом Получателя и скрепленных печатью Получателя (при ее наличии), подтверждающих произведенные за счет Субсидии расходы, в течение 15 рабочих дней со дня представления отчета об использовании Субсидии.

Для проведения проверки Министерство издает приказ, в котором указываются:

- даты начала и окончания проведения проверки;
- наименование Получателя;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, вручается или направляется Получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления Министерством при проведении проверки нарушений Получателем условий предоставления Субсидии, предусмотренных подпунктами 5-8 пункта 5 настоящего Порядка, Министерство вместе с актом о проведении проверки направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата полученной Субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

18. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем условий предоставления Субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения такой информации направляет Получателю заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной Субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения срока, установленного для возврата Субсидии, принимает меры к взысканию Субсидии в судебном порядке.

19. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, возвращаются Получателем в областной бюджет не позднее 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Соглашении.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий некоммерческим  
организациям, учредителем  
которых является Рязанская  
область, в целях формирования  
имущества на основе  
единовременных поступлений  
(взносов)

ОТЧЕТ  
об использовании субсидии

Соглашение о предоставлении субсидии некоммерческой организации  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование расходов	Ед. измерения	Количество, ед.	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6

Руководитель  
некоммерческой организации  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.  
(при ее наличии)



Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий некоммерческим  
организациям, учредителем  
которых является Рязанская  
область, в целях формирования  
имущества на основе  
единовременных поступлений  
(взносов)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии некоммерческой организации,  
учредителем которой является Рязанская область в целях формирования  
имущества на основе единовременных поступлений (взносов)

В соответствии с извещением, размещенным на сайте министерства  
имущественных и земельных отношений Рязанской области  
www.minim.ryazangov.ru в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет», некоммерческая организация \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

просит рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях  
формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов)  
(далее – Субсидия).

Место нахождения, почтовый адрес \_\_\_\_\_;

ИНН/КПП \_\_\_\_\_;

ОГРН \_\_\_\_\_;

Руководитель \_\_\_\_\_;

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail) \_\_\_\_\_.

Некоммерческая организация \_\_\_\_\_;

(наименование некоммерческой организации)

- зарегистрирована и состоит на налоговом учете в Рязанской области,  
период с даты государственной регистрации некоммерческой организации  
по дату подачи настоящей заявки составляет \_\_\_\_\_ лет;

(указать количество)

- не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов,  
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в  
соответствии с законодательством российской Федерации о налогах и  
сборах;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также  
проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных  
статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О  
несостоятельности (банкротстве)»;

- согласна на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области и органами государственного финансового контроля;

- в случае получения Субсидии обязуется не осуществлять приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативным правовым актом Министерства;

- обязуется предусмотреть в договорах (соглашениях), заключаемых в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении Субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии (при наличии соответствующих договоров (соглашений)).

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель  
некоммерческой организации  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.  
(при ее наличии)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидий некоммерческим  
организациям, учредителем  
которых является Рязанская  
область, в целях формирования  
имущества на основе  
единовременных поступлений  
(взносов)

Таблица критериев отбора

(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование критерия отбора	Единица измерения	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Период с даты государственной регистрации некоммерческой организации по дате подачи заявки на предоставление субсидии	год	до 3 лет	0	
			от 3 лет и выше	5	
2.	Организационно-правовая форма некоммерческой организации	х		0	
			фонд	5	

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем критериям отбора, указанным в графе 2, которое может получить некоммерческая организация, равно 10.»

