



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 июня 2018 г. № 160

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 12.02.2014 № 25 «Об установлении Порядка определения объема и предоставления субсидий специализированной некоммерческой организации (региональному оператору) по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»

В целях приведения нормативного правового акта Рязанской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 12.02.2014 № 25 «Об установлении Порядка определения объема и предоставления субсидий специализированной некоммерческой организации (региональному оператору) по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области О.Л. Харивского.»;

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 06.06.2018 № 160

«Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 12.02.2014 № 25

П О Р Я Д О К
определения объема и предоставления субсидий
специализированной некоммерческой организации
(региональному оператору) по обеспечению проведения
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Настоящий Порядок регламентирует определение объема и предоставление субсидий за счет средств областного бюджета специализированной некоммерческой организации (региональному оператору) по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, созданной в соответствии с Законом Рязанской области от 18.11.2013 № 70-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Рязанской области», в целях финансового обеспечения деятельности регионального оператора (далее соответственно – субсидии, региональный оператор).

3. Министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области является главным распорядителем средств областного бюджета, которому в установленном порядке как получателю бюджетных средств доводятся лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – главный распорядитель).

Субсидии предоставляются главным распорядителем региональному

оператору в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Условиями предоставления субсидий региональному оператору являются:

- согласие регионального оператора на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- использование субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с видами расходов регионального оператора, связанных с осуществлением деятельности регионального оператора, предусмотренной уставом (далее – виды расходов), согласно приложению к настоящему Порядку;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- представление до 15 января года, следующего за отчетным годом, главному распорядителю отчета об использовании субсидии (далее – отчет).

5. Для получения субсидии региональный оператор в срок не ранее 1 декабря и не позднее 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, представляет главному распорядителю заявление о предоставлении из областного бюджета субсидии на очередной финансовый год (далее – заявление), в котором указывается следующая информация:

- полное наименование регионального оператора;
- запрашиваемый размер средств, необходимых для обеспечения

деятельности регионального оператора в очередном финансовом году в соответствии с видами расходов, предусмотренными приложением к настоящему Порядку;

- наименование кредитной организации, в которой открыт расчетный (лицевой) счет регионального оператора, и номер расчетного (лицевого) счета;

- согласие регионального оператора на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- обязательство регионального оператора включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- обязательство регионального оператора не приобретать за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- обязательство регионального оператора включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, обязательство лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), не приобретать за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- подтверждение регионального оператора о достоверности представленной информации.

К заявлению прилагается заверенная руководителем регионального оператора копия договора об открытии и ведении банковского счета или справка (документ), выданная кредитной организацией, с указанием номера расчетного (лицевого) счета регионального оператора, открытого ему в кредитной организации.

Документы представляются главному распорядителю непосредственно или направляются по почте.

6. Главный распорядитель регистрирует заявление не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации заявлений. Форма журнала регистрации заявлений утверждается главным распорядителем.

7. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления:

а) осуществляет обязательную проверку соблюдения региональным оператором условий (за исключением условий, предусмотренных абзацами третьим – шестым пункта 4 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в:

рассмотрении документов и сведений, представленных региональным оператором, их анализе на предмет соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

определении достоверности представленной региональным оператором информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

б) принимает решение в форме приказа главного распорядителя о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Копия приказа главного распорядителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения представляется региональному оператору непосредственно или направляется по почте.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, поданы с нарушением срока, предусмотренного абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка;

- несоответствие заявления и документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной региональным оператором информации.

Региональный оператор после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться за получением субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Главный распорядитель рассматривает повторно поданные документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = C_p \times K,$$

где:

C – размер субсидии;

C_p – размер средств, необходимых для обеспечения деятельности регионального оператора в текущем финансовом году, соответствующих

видам расходов, согласно приложению к настоящему Порядку;

К – коэффициент бюджетной обеспеченности, который определяется как отношение размера средств областного бюджета, предусмотренных на финансирование соответствующей статьи расходов на текущий финансовый год, к размеру средств, необходимых для обеспечения деятельности регионального оператора в текущем финансовом году.

10. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между главным распорядителем и региональным оператором в соответствии с формой, утвержденной постановлением министерства финансов Рязанской области от 29.12.2017 № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» (далее – соглашение).

Соглашение заключается при условии принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии региональному оператору в течение 10 рабочих дней после принятия такого решения.

Изменение соглашения, заключенного в 2018 году, осуществляется по согласованию главного распорядителя и регионального оператора в случае уменьшения (увеличения) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и оформляется дополнительным соглашением по форме, установленной главным распорядителем.

11. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный (лицевой) счет регионального оператора, открытый в российской кредитной организации, ежемесячно равными долями в размере 1/12 от рассчитанного в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка размера субсидии (в первый месяц предоставления субсидии в течение 15 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения, в последующие месяцы предоставления субсидии – до 10 числа каждого месяца текущего финансового года).

12. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения региональным оператором условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения региональным оператором условий, целей и порядка предоставления субсидии в рамках государственного финансового контроля.

13. Региональный оператор представляет главному распорядителю до 15 января года, следующего за отчетным годом, отчет. Форма отчета утверждается приказом главного распорядителя.

Региональный оператор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой главному распорядителю документации.

14. Проверка условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, проводится на основании отчета до 1 октября года, следующего за

годом получения субсидии.

Для проведения проверки главный распорядитель издает правовой акт, в котором указываются:

дата начала и срок проведения проверки;

наименование регионального оператора;

цель проведения проверки;

перечень должностных лиц главного распорядителя, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки по форме, утвержденной приказом главного распорядителя, составленном главным распорядителем в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его составления, представляется региональному оператору непосредственно или направляется по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки главным распорядителем нарушений региональным оператором условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, главный распорядитель в день составления акта о проведении проверки направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае поступления от органов государственного финансового контроля информации об установлении факта нарушения региональным оператором условий предоставления субсидии главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня поступления такой информации направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Главный распорядитель в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата полученной субсидии срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

15. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются региональным оператором в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
специализированной
некоммерческой организации
(региональному оператору)
по обеспечению проведения
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах

Виды расходов
регионального оператора, связанные с осуществлением
деятельности регионального оператора, предусмотренной уставом

1. Расходы на оплату труда сотрудников регионального оператора и начисления на выплаты по оплате труда.
2. Расходы, связанные с аккумулированием взносов на капитальный ремонт (услуги почтовой связи, расчетно-кассовых центров, банков).
3. Расходы на оплату коммунальных услуг, аренды и охраны служебных помещений.
4. Расходы на оплату услуг связи.
5. Расходы, связанные со служебными командировками.
6. Транспортные расходы и расходы, связанные с содержанием автотранспорта.
7. Расходы на оплату аудиторских услуг.
8. Расходы на приобретение основных средств.
9. Расходы на приобретение материальных запасов, в том числе мебели, оргтехники, хозяйственных материалов, канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники.
10. Расходы на приобретение и обслуживание программных продуктов, услуги в области информационных технологий.
11. Расходы по защите электронного документооборота с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации.
12. Расходы на оплату работ, услуг по содержанию, модернизации, техническому перевооружению имущества.
13. Расходы на уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
14. Расходы, связанные с претензионной работой, в том числе судебные расходы (оплата госпошлины, проведение судебной экспертизы, возмещение судебных расходов).
15. Расходы, связанные с возмещением ущерба собственникам помещений в соответствии со статьей 182 Жилищного кодекса Российской Федерации.

16. Расходы по изготовлению печатной продукции, в том числе платежных документов, уведомлений о проведении капитального ремонта.

17. Почтовые расходы.

18. Расходы на проверку достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства.

19. Расходы, связанные с размещением информации в средствах массовой информации.

20. Расходы на оплату участия в семинарах, обучение персонала.

21. Расходы на нотариальные услуги.

22. Расходы на услуги банка.

23. Расходы на уплату членских взносов в Ассоциацию региональных операторов капитального ремонта.».

