



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2018 г. № 187

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 29 мая 2012 г. № 144 «Об утверждении отдельных положений по содействию занятости населения на территории Рязанской области» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 19.09.2012 № 260, от 05.06.2013 № 148, от 13.11.2013 № 377, от 11.06.2015 № 139, от 10.08.2017 № 188, от 19.12.2017 № 377)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 29 мая 2012 г. № 144 «Об утверждении отдельных положений по содействию занятости населения на территории Рязанской области» изменения, изложив приложения № 1-4 в новой редакции соответственно согласно приложениям № 1-4 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Вице-губернатор Рязанской области  
первый заместитель Председателя  
Правительства Рязанской области



И.М. Греков

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 26.06.2018 № 187

«Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 29.05.2012 № 144

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, а также установление размеров указанной финансовой поддержки

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления и размеры финансовой поддержки за счет средств областного бюджета безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, (далее – граждане) направленным государственным казенным учреждением Центром занятости населения Рязанской области (далее – центр занятости населения) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение) в другую местность (в другой населенный пункт в пределах Рязанской области и за пределами Рязанской области).

2. Финансовая поддержка гражданам, направленным центром занятости населения на профессиональное обучение в другую местность, включает:

- 1) оплату стоимости проезда к месту прохождения профессионального обучения и обратно;
- 2) суточные расходы за время следования к месту прохождения профессионального обучения и обратно;
- 3) оплату найма жилого помещения на время прохождения профессионального обучения.

3. Финансовая поддержка гражданам, направленным центром занятости населения на профессиональное обучение в другую местность, производится в виде компенсации расходов, понесенных гражданами в связи с направлением их на профессиональное обучение в другую местность, в следующих размерах:

1) расходы по проезду гражданина к месту прохождения профессионального обучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

морским транспортом – на местах IV-V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

2) суточные расходы – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту прохождения профессионального обучения и обратно;

3) расходы по найму жилого помещения на время прохождения профессионального обучения – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки.

4. Для получения финансовой поддержки граждан в течение 20 календарных дней, следующих за днем выдачи документа, подтверждающего прохождение профессионального обучения, представляет в центр занятости населения по месту жительства заявление о предоставлении финансовой поддержки по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – заявление).

Заявление может быть представлено гражданином лично или через представителя непосредственно в центр занятости населения или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной информационной системы «Портал государственных услуг Рязанской области», либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры).

Обеспечение возможности подачи заявления в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной информационной системы «Портал государственных услуг Рязанской области», осуществляется после перевода государственной услуги в электронный вид в порядке, установленном действующим законодательством.

Для получения финансовой поддержки необходимы следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, содержащий сведения о регистрации гражданина по месту жительства (представляется по инициативе гражданина);
- 3) документ образовательной организации, подтверждающий прохождение профессионального обучения в другой местности с указанием фактического срока обучения (в случае досрочного прекращения обучения с указанием причин прекращения обучения);
- 4) документы, подтверждающие расходы по переезду к месту обучения и обратно, а также расходы, связанные с проживанием по месту прохождения обучения;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина (СНИЛС) (представляется по инициативе гражданина при наличии);

6) заявление о согласии на обработку персональных данных гражданина в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- 7) представитель гражданина дополнительно представляет:  
документ, удостоверяющий личность;  
документ, удостоверяющий полномочия.

5. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 3, 4, 6 пункта 4 настоящего Положения, представляются гражданином.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 3, 4, 7 пункта 4 настоящего Положения, а также документы, представляемые по инициативе гражданина, представляются одновременно с заявлением в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной

желанию гражданина. Документ, предусмотренный подпунктом 6 пункта 4 настоящего Положения, представляется в оригинале либо копии, заверенной гражданином. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Центр занятости населения запрашивает указанные в подпунктах 2, 5 пункта 4 настоящего Положения документы или содержащиеся в них сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлены по инициативе гражданина.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Центр занятости населения или многофункциональный центр регистрирует заявление в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) финансовой поддержки принимается центром занятости населения в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

В случае подачи заявления через многофункциональные центры срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) финансовой поддержки исчисляется со дня регистрации заявления в многофункциональном центре. При этом срок передачи многофункциональным центром принятых им документов в центр занятости населения не должен превышать двух рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

несоответствие гражданина категории, указанной в пункте 1 настоящего Положения;

обращение за финансовой поддержкой по истечении срока, установленного пунктом 4 настоящего Положения, без уважительной причины;

отчисление гражданина, направленного на профессиональное обучение центром занятости населения, с места обучения за виновные действия;

предоставление центром занятости населения средства передвижения и (или) предоставление образовательной организацией жилого помещения в общежитии гражданину, направленному на профессиональное обучение в другую местность, и (или) оплаты расходов на указанные цели;

общежитии гражданину, направленному на профессиональное обучение в другую местность, и (или) оплаты расходов на указанные цели;

непредставление документов, подлежащих представлению гражданином в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Порядка.

Центр занятости населения письменно уведомляет гражданина о предоставлении (отказе в предоставлении с указанием причин отказа) финансовой поддержки в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

В случае отказа в предоставлении финансовой поддержки по основанию, предусмотренному абзацем восьмым настоящего пункта, гражданин в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, вправе повторно подать документы в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Порядка после устранения причины, послужившей основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки.

7. Финансовая поддержка осуществляется центром занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления денежных средств на имеющиеся у граждан счета в кредитных организациях.».



Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 26.06.2018 № 187

«Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 29.05.2012 № 144

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, условиях предоставления и размере финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размер предоставления государственным казенным учреждением Центром занятости населения Рязанской области (далее – центр занятости населения) финансовой поддержки за счет средств областного бюджета безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – финансовая поддержка).

1.2. Финансовая поддержка предоставляется:

1) безработным гражданам при переезде в другую местность (в другой населенный пункт в пределах Рязанской области и за пределы Рязанской области) для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению центра занятости населения (далее – безработные граждане);

2) безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность (в другой населенный пункт в пределах Рязанской области и при переселении из иных субъектов Российской Федерации в Рязанскую область) для трудоустройства по направлению центра занятости населения или органов службы занятости иных субъектов Российской Федерации (далее – безработные граждане и члены их семей).

1.3. Условия предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде в другую местность:

1) гражданин в установленном порядке признан безработным;

2) направление центром занятости населения безработного гражданина для временного трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности);

3) наличие обязательства от безработного гражданина осуществлять трудовую деятельность в период, определенный трудовым договором, а в случае увольнения безработного гражданина до окончания указанного срока работы по собственному желанию (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации) или за виновные действия, которые в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора, о необходимости возврата в областной бюджет средств, предоставленных ему в качестве финансовой поддержки.

1.4. Условия предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность:

- 1) гражданин в установленном порядке признан безработным;
- 2) направление центром занятости населения или органом службы занятости иного субъекта Российской Федерации безработного гражданина для трудоустройства в другую местность.

1.5. Финансовая поддержка безработным гражданам при переезде в другую местность включает:

- 1) оплату стоимости проезда к месту работы и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда (за исключением случаев, когда проезд работника осуществляется за счет средств работодателя):

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

морским транспортом – на местах IV-V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

- 2) суточные расходы за время следования к месту работы и обратно (в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования);

- 3) оплату найма жилого помещения в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки и не более чем за 1 месяц, за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику бесплатное жилое помещение или оплачивает соответствующие расходы.

1.6. Финансовая поддержка безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность включает:



1) оплату стоимости проезда безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда (за исключением случаев, когда проезд осуществляется за счет средств работодателя):

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

морским транспортом – на местах IV-V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

2) оплату провоза имущества безработного гражданина и членов его семьи (весом до 5 тонн) к новому месту жительства в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом;

3) суточные расходы за время следования к новому месту жительства (в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования);

4) единовременное денежное пособие на каждого члена семьи в размере:

- 400 рублей при переселении в другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению в пределах Рязанской области;

- 500 рублей при переселении из иных субъектов Российской Федерации в Рязанскую область.

## 2. Предоставление финансовой поддержки безработным гражданам

2.1. Для получения финансовой поддержки (за исключением оплаты стоимости обратного проезда к месту жительства и суточных расходов за время указанного следования) безработный гражданин в течение 45 календарных дней, следующих за днем заключения трудового договора с работодателем, представляет в центр занятости населения по месту жительства заявление о предоставлении финансовой поддержки по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – заявление).

Заявление может быть представлено безработным гражданином лично или через представителя непосредственно в центр занятости населения или

посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной информационной системы «Портал государственных услуг Рязанской области», либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры).

Обеспечение возможности подачи заявления в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной информационной системы «Портал государственных услуг Рязанской области», осуществляется после перевода государственной услуги в электронный вид в порядке, установленном действующим законодательством.

Для получения финансовой поддержки необходимы следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность безработного гражданина;
- 2) документ, содержащий сведения о регистрации безработного гражданина по месту жительства (представляется по инициативе безработного гражданина);
- 3) трудовой договор;
- 4) документы, подтверждающие транспортные расходы, связанные с проездом к месту работы;
- 5) документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета безработного гражданина (СНИЛС) (представляется по инициативе безработного гражданина при наличии);
- 7) заявление о согласии на обработку персональных данных безработного гражданина в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) представитель безработного гражданина дополнительно представляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий полномочия.

2.2. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 3-5, 7 пункта 2.1 настоящего Положения, представляются безработным гражданином.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 3-5, 8 пункта 2.1 настоящего Положения, а также документы, представляемые по инициативе безработного гражданина, представляются одновременно с заявлением в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующие документы, либо удостоверенных нотариально по желанию безработного гражданина. Документ, предусмотренный подпунктом 7 пункта 2.1 настоящего Положения, представляется в оригинале либо копии, заверенной безработным гражданином. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Центр занятости населения запрашивает указанные в подпунктах 2, 6 пункта 2.1 настоящего Положения документы или содержащиеся в них сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлены по инициативе безработного гражданина.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Центр занятости населения или многофункциональный центр регистрирует заявление в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

2.3. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) финансовой поддержки принимается центром занятости населения в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

В случае подачи заявления через многофункциональные центры срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) финансовой поддержки исчисляется со дня регистрации заявления в многофункциональном центре. При этом срок передачи многофункциональным центром принятых им документов в центр занятости населения не должен превышать двух рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

несоответствие безработного гражданина условиям предоставления финансовой поддержки, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Положения;

обращение за финансовой поддержкой по истечении срока, установленного пунктами 2.1, 2.5 настоящего Положения, без уважительной причины;

непредставление документов, подлежащих представлению безработным гражданином в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

Центр занятости населения письменно уведомляет безработного гражданина о предоставлении (отказе в предоставлении с указанием причин отказа) финансовой поддержки в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

В случае отказа в предоставлении финансовой поддержки по основанию, предусмотренному абзацем шестым настоящего пункта, безработный гражданин в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, вправе повторно подать документы в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка после устранения причины, послужившей основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки.

2.4. Финансовая поддержка осуществляется центром занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления денежных средств на имеющиеся у безработных граждан счета в кредитных организациях.

2.5. Для получения финансовой поддержки (в части оплаты стоимости обратного проезда к месту жительства и суточных расходов за время указанного следования) безработный гражданин в течение 45 календарных дней, следующих за днем прекращения трудового договора с работодателем, представляет в центр занятости населения по месту жительства документы, подтверждающие транспортные расходы, связанные с проездом к месту жительства.

Порядок подачи, прием документов, указанных в настоящем пункте, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) финансовой поддержки (в части оплаты стоимости обратного проезда к месту жительства и суточных расходов за время указанного следования), уведомление безработного гражданина о принятом решении, перечисление денежных средств осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.1-2.4 настоящего Порядка.

2.6. В случае, если гражданин до окончания срока работы, предусмотренного трудовым договором, уволился по собственному желанию (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации) или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора, он обязан в течение 30 календарных дней с момента наступления указанных событий в письменной форме лично либо посредством заказного почтового отправления известить об их наступлении центр занятости населения и вернуть средства, выплаченные ему в качестве финансовой поддержки.

Центр занятости населения письменно уведомляет безработного гражданина о необходимости возврата в областной бюджет средств, предоставленных в качестве финансовой поддержки, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения сведений о наступлении обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, от безработного гражданина либо от его работодателя.

Срок и способ получения сведений о наступлении обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, определяются соглашением между центром занятости населения и работодателем безработного гражданина, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае отказа безработного гражданина от возврата перечисленных денежных средств либо неполучения от него ответа в течение 90 календарных дней с даты направления уведомления о необходимости возврата в областной бюджет средств, предоставленных в качестве финансовой поддержки, они истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 90 календарных дней с даты отказа безработного гражданина от возврата перечисленных ему средств либо истечения установленного срока получения от него ответа.

### 3. Предоставление финансовой поддержки безработным гражданам и членам их семей

3.1. Для получения финансовой поддержки безработный гражданин представляет в течение 45 календарных дней, следующих за днем заключения трудового договора с работодателем, в центр занятости населения по новому месту жительства заявление по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области.

Заявление может быть представлено безработным гражданином лично или через представителя непосредственно в центр занятости населения или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной информационной системы «Портал государственных услуг Рязанской области», либо через многофункциональные центры.

Обеспечение возможности подачи заявления в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной информационной системы «Портал государственных услуг Рязанской области», осуществляется после перевода государственной услуги в электронный вид в порядке, установленном действующим законодательством.

Для получения финансовой поддержки необходимы следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность безработного гражданина;
- 2) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие);
- 3) трудовой договор;
- 4) документы, подтверждающие транспортные расходы, связанные с проездом безработного гражданина и членов его семьи в другую местность;
- 5) документы, подтверждающие произведенные расходы на провоз имущества;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета безработного гражданина (СНИЛС) (представляется по инициативе безработного гражданина при наличии);
- 7) заявление о согласии на обработку персональных данных безработного гражданина в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) заявление о согласии на обработку персональных данных членов семьи безработного гражданина (при их наличии) в целях предоставления государственной услуги, а также размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 9) представитель безработного гражданина дополнительно представляет:

документ, удостоверяющий личность;  
документ, удостоверяющий полномочия.

3.2. Документы, предусмотренные подпунктами 1-5, 7, 8 пункта 3.1 настоящего Положения, представляются безработным гражданином.

Документы, предусмотренные подпунктами 1-5, 9 пункта 3.1 настоящего Положения, а также документы, представляемые по инициативе безработного гражданина, представляются одновременно с заявлением в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующие документы, либо удостоверенных нотариально по желанию безработного гражданина. Документы, предусмотренные подпунктами 7, 8 пункта 3.1 настоящего Положения, представляются в оригиналах либо копиях, заверенных безработным гражданином. Лицо, принимающее документы в оригиналах,

изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Центр занятости населения запрашивает указанный в подпункте 6 пункта 3.1 настоящего Положения документ или содержащиеся в нем сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если указанный документ не представлен по инициативе безработного гражданина.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Центр занятости населения или многофункциональный центр регистрирует заявление в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

3.3. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) финансовой поддержки принимается центром занятости населения в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

В случае подачи заявления через многофункциональные центры срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) финансовой поддержки исчисляется со дня регистрации заявления в многофункциональном центре. При этом срок передачи многофункциональным центром принятых им документов в центр занятости населения не должен превышать двух рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

несоответствие безработного гражданина условиям предоставления финансовой поддержки, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Положения;

обращение за финансовой поддержкой по истечении срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Положения, без уважительной причины;

непредставление документов, подлежащих представлению безработным гражданином в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

Центр занятости населения письменно уведомляет безработного гражданина о предоставлении (отказе в предоставлении с указанием причин отказа) финансовой поддержки в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

В случае отказа в предоставлении финансовой поддержки по основанию, предусмотренному абзацем шестым настоящего пункта,

безработный гражданин в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, вправе повторно подать документы в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка после устранения причины, послужившей основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки.

3.4. Финансовая поддержка осуществляется центром занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления денежных средств на имеющиеся у безработных граждан счета в кредитных организациях.».





Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 26.06.2018 № 187

«Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 29.05.2012 № 144

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размер предоставления государственным казенным учреждением Центром занятости населения Рязанской области (далее – центр занятости населения) единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее – единовременная финансовая помощь).

1.2. Единовременная финансовая помощь на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – единовременная финансовая помощь на подготовку документов) гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, включающая оплату государственной пошлины, оплату

нотариальных действий и услуг правового характера, приобретение бланков, изготовление печатей, штампов, осуществляется в размере фактически произведенных расходов на указанные цели, но не более 3 тысяч рублей.

1.3. Единовременная финансовая помощь при государственной регистрации граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – единовременная финансовая помощь при государственной регистрации предпринимательской деятельности) осуществляется в размере 24-кратной максимальной величины пособия по безработице, установленной Правительством Российской Федерации на дату заключения договора о предоставлении единовременной финансовой помощи (далее – договор) по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – министерство).

1.4. Единовременная финансовая помощь предоставляется за счет средств областного бюджета.

1.5. Единовременная финансовая помощь предоставляется однократно.

## 2. Условия предоставления единовременной финансовой помощи

2.1. Предоставление единовременной финансовой помощи на подготовку документов осуществляется центром занятости населения при условии:

1) гражданин в установленном порядке признан безработным до регистрации его в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) гражданин, признанный в установленном порядке безработным или гражданин, признанный в установленном порядке безработным, прошедший профессиональное обучение или получивший дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, достиг 18-летнего возраста на дату подачи заявления о предоставлении единовременной финансовой помощи.

2.2. Предоставление единовременной финансовой помощи при государственной регистрации предпринимательской деятельности осуществляется центром занятости населения при условии:

1) гражданин в установленном порядке признан безработным до регистрации его в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) гражданин, признанный в установленном порядке безработным или гражданин, признанный в установленном порядке безработным, прошедший профессиональное обучение или получивший дополнительное

профессиональное образование по направлению органов службы занятости, достиг 18-летнего возраста на дату подачи заявления о предоставлении единовременной финансовой помощи;

3) оценка экспертной комиссии, созданной при центре занятости населения, (далее – Комиссия) технико-экономического обоснования (бизнес-плана) по выбранному виду деятельности, разработанного безработным гражданином, оформленная в виде протокола, – положительная.

### 3. Порядок предоставления единовременной финансовой помощи

3.1. Для получения единовременной финансовой помощи на подготовку документов граждан, признанный в установленном порядке безработным, и граждан, признанный в установленном порядке безработным, прошедший профессиональное обучение или получивший дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, (далее – безработный гражданин) в течение 30 календарных дней с даты внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей представляет в центр занятости населения по месту жительства заявление на оказание единовременной финансовой помощи на подготовку документов по форме, утвержденной министерством.

Заявление может быть представлено гражданином лично или через представителя непосредственно в центр занятости населения или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной информационной системы «Портал государственных услуг Рязанской области», либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры).

Обеспечение возможности подачи заявления в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной информационной системы «Портал государственных услуг Рязанской области», осуществляется после перевода государственной услуги в электронный вид в порядке, установленном действующим законодательством.

Для получения единовременной финансовой помощи на подготовку документов необходимы следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность безработного гражданина;
- 2) документ, содержащий сведения о регистрации безработного гражданина по месту жительства (представляется по инициативе безработного гражданина);
- 3) документ (сведения) о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства (представляется по инициативе безработного гражданина);
- 4) документ (сведения) о внесении записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (представляется по инициативе безработного гражданина);
- 5) документы, подтверждающие расходы на оплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий и услуг правового характера, приобретение бланков, изготовление печатей, штампов;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета безработного гражданина (СНИЛС) (представляется по инициативе безработного гражданина при наличии);
- 7) заявление о согласии на обработку персональных данных безработного гражданина в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) представитель безработного гражданина дополнительно представляет:

документ, удостоверяющий личность;  
документ, удостоверяющий полномочия.

3.2. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 5, 7 пункта 3.1 настоящего Положения, представляются безработным гражданином.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 5, 8 пункта 3.1 настоящего Положения, а также документы, представляемые по инициативе безработного гражданина, представляются одновременно с заявлением в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующие документы, либо удостоверенных нотариально по желанию безработного гражданина. Документ, предусмотренный подпунктом 7 пункта 3.1 настоящего Положения, представляется в оригинале либо копии, заверенной безработным гражданином. Лицо, принимающее документы в оригиналах,

документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Центр занятости населения запрашивает указанные в подпунктах 2-4, 6 пункта 3.1 настоящего Положения документы или содержащиеся в них сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлены по инициативе безработного гражданина.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Центр занятости населения или многофункциональный центр регистрирует заявление в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

3.3. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов принимается центром занятости населения в течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

В случае подачи заявления через многофункциональные центры срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной финансовой помощи на подготовку документов исчисляется со дня регистрации заявления в многофункциональном центре. При этом срок передачи многофункциональным центром принятых им документов в центр занятости населения не должен превышать двух рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

Основаниями для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов являются:

несоответствие безработного гражданина условиям предоставления единовременной финансовой помощи на подготовку документов, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения;

обращение за единовременной финансовой помощью на подготовку документов по истечении срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Положения, без уважительной причины;

непредставление документов, подлежащих представлению безработным гражданином в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

Центр занятости населения письменно уведомляет безработного гражданина о предоставлении (отказе в предоставлении с указанием причин отказа) единовременной финансовой помощи на подготовку документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

В случае отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов по основанию, предусмотренному абзацем шестым настоящего пункта, безработный гражданин в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, вправе повторно подать документы в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка после устранения причины, послужившей основанием для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов.

3.4. Единовременная финансовая помощь на подготовку документов осуществляется центром занятости населения в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления денежных средств на имеющиеся или открываемые гражданами счета в кредитных организациях.

3.5. Для получения единовременной финансовой помощи при государственной регистрации предпринимательской деятельности безработные граждане представляют в центр занятости населения по месту жительства заявление на получение единовременной финансовой помощи при государственной регистрации предпринимательской деятельности по форме, утвержденной министерством.

Заявление на получение единовременной финансовой помощи при государственной регистрации предпринимательской деятельности может быть представлено безработным гражданином лично или его представителем непосредственно в центр занятости населения или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной информационной системы «Портал государственных услуг Рязанской области», либо через многофункциональные центры.

Обеспечение возможности подачи заявления в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной информационной системы «Портал государственных услуг Рязанской области», осуществляется после перевода государственной услуги в электронный вид в порядке, установленном действующим законодательством.

Для получения единовременной финансовой помощи при государственной регистрации предпринимательской деятельности необходимы следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность безработного гражданина;

2) документ, содержащий сведения о регистрации безработного гражданина по месту жительства (представляется по инициативе безработного гражданина);

3) технико-экономическое обоснование (бизнес-план) по форме, утвержденной министерством;

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета безработного гражданина (СНИЛС) (представляется по инициативе безработного гражданина при наличии);

5) заявление о согласии на обработку персональных данных безработного гражданина в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) представитель безработного гражданина дополнительно представляет:

документ, удостоверяющий личность;

документ, удостоверяющий полномочия.

В технико-экономическом обосновании (бизнес-плане) отражается следующая информация: общие сведения о форме организации предпринимательской деятельности, резюме безработного гражданина, характеристика основных направлений деятельности (описание предприятия, продукции, услуг), производственный, организационный и финансовый планы развития деятельности, расчет рисков и эффективности проекта.

В технико-экономическом обосновании (бизнес-плане) указываются также расходы на:

приобретение оборудования, основных средств, сырья, материалов, запасных частей, животных, продукции растениеводства и товаров, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, а также транспортные расходы, связанные с их доставкой;

лицензирование предпринимательской деятельности и сертификацию продукции и услуг;

аренду нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

оплату государственной пошлины, нотариальных действий и услуг правового характера, приобретение бланков, изготовление печатей, штампов (в случае, если безработный гражданин не обращался за получением единовременной финансовой помощи на подготовку документов).

3.6. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 3, 5 пункта 3.5 настоящего Положения, представляются безработным гражданином.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 3, 6 пункта 3.5 настоящего Положения, а также документы, представляемые по инициативе безработного гражданина, представляются одновременно с заявлением в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующие документы, либо удостоверенных нотариально по желанию безработного гражданина. Документ, предусмотренный подпунктом 5 пункта 3.5 настоящего Положения, представляется в оригинале либо копии, заверенной безработным гражданином. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Центр занятости населения запрашивает указанные в подпунктах 2, 4 пункта 3.5 настоящего Положения документы или содержащиеся в них сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлены по инициативе безработного гражданина.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Центр занятости населения или многофункциональный центр регистрирует заявление на получение единовременной финансовой помощи при государственной регистрации предпринимательской деятельности в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

Центр занятости населения в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, направляет технико-экономическое обоснование (бизнес-план) в Комиссию.

3.7. Рассмотрение технико-экономических обоснований (бизнес-планов) безработных граждан осуществляется Комиссией.

По результатам рассмотрения технико-экономических обоснований (бизнес-планов) безработных граждан Комиссия принимает соответствующее (положительное или отрицательное) решение.

Состав Комиссии, порядок организации ее работы, порядок рассмотрения и критерии оценки технико-экономических обоснований (бизнес-планов) безработных граждан устанавливаются министерством.

Решение Комиссии оформляется протоколом и в течение 7 рабочих дней направляется в центр занятости населения.

3.8. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации



предпринимательской деятельности принимается центром занятости населения не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего (положительного или отрицательного) решения Комиссии по результатам рассмотрения технико-экономических обоснований (бизнес-планов) безработных граждан.

Основаниями для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации предпринимательской деятельности являются:

несоответствие безработного гражданина условиям предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации предпринимательской деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения;

непредставление документов, подлежащих представлению безработным гражданином в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка.

Центр занятости населения письменно уведомляет гражданина об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации предпринимательской деятельности с указанием причины отказа в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

В случае отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации предпринимательской деятельности по основанию, предусмотренному абзацем четвертым настоящего пункта, безработный гражданин в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, вправе повторно подать документы в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка после устранения причины, послужившей основанием для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации предпринимательской деятельности.

3.9. Единовременная финансовая помощь при государственной регистрации предпринимательской деятельности предоставляется на основании договора, заключаемого между центром занятости населения и безработным гражданином, при условии принятия центром занятости населения решения о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации предпринимательской деятельности.

Договор между центром занятости населения и безработным гражданином заключается в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

3.10. Центр занятости населения перечисляет единовременную финансовую помощь при государственной регистрации предпринимательской деятельности на указанный в договоре счет безработного гражданина, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты предъявления безработным гражданином в центр занятости населения свидетельства о государственной регистрации

юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.11. В течение 12 месяцев с даты получения единовременной финансовой помощи при государственной регистрации предпринимательской деятельности гражданин обязан израсходовать перечисленную финансовую помощь на цели (расходы), предусмотренные в технико-экономическом обосновании (бизнес-плане), и представить в центр занятости населения информацию о произведенных расходах и документы, подтверждающие расходы, произведенные за счет единовременной финансовой помощи при государственной регистрации предпринимательской деятельности.

#### 4. Ответственность за нецелевое использование единовременной финансовой помощи при государственной регистрации предпринимательской деятельности

4.1. Ответственность за нецелевое использование единовременной финансовой помощи возлагается на граждан, получивших единовременную финансовую помощь при государственной регистрации предпринимательской деятельности.

4.2. В случае неисполнения гражданином, получившим единовременную финансовую помощь при государственной регистрации предпринимательской деятельности, обязанностей, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Положения, центр занятости населения письменно уведомляет гражданина о необходимости возврата в областной бюджет перечисленных ему финансовых средств, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем истечения срока, установленного пунктом 3.11 настоящего Положения.

4.3. В случае отказа гражданина, получившего единовременную финансовую помощь при государственной регистрации предпринимательской деятельности, от возврата перечисленных ему средств либо неполучения от него ответа в течение 90 календарных дней с даты направления уведомления о необходимости их возврата, они истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 90 календарных дней с даты отказа гражданина от возврата перечисленных ему средств либо истечения установленного срока получения от него ответа.»



Приложение № 4  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 26.06.2018 № 187

«Приложение № 4  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 29.05.2012 № 144

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях направления органами службы занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия направления государственным казенным учреждением Центром занятости населения Рязанской области (далее – центр занятости населения) женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, (далее – граждане) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение).

2. Профессиональное обучение граждан осуществляется по направлению центра занятости населения, находящегося на территории их места жительства, с учетом перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения, формирование и ведение которого осуществляется министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области на основе данных анализа состояния рынка труда муниципальных образований Рязанской области, в том числе сведений о заявленной работодателями потребности в работниках.

3. Направление граждан на профессиональное обучение осуществляется центром занятости населения в порядке очередности по дате регистрации заявлений.

Право в приоритетном порядке пройти профессиональное обучение имеют граждане из числа лиц, указанных в части 3 статьи 23 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», при условии представления в центр занятости населения документа, подтверждающего указанное право.



4. Условием направления для прохождения профессионального обучения по направлению центра занятости населения является прохождение профессионального обучения:

для женщин – однократно в течение отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

для пенсионеров – однократно.

5. Для направления на профессиональное обучение граждан представляет в центр занятости населения по месту жительства заявление по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области.

Заявление может быть представлено гражданином лично или через представителя непосредственно в центр занятости населения или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной информационной системы «Портал государственных услуг Рязанской области», либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры).

Обеспечение возможности подачи заявления в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной информационной системы «Портал государственных услуг Рязанской области», осуществляется после перевода государственной услуги в электронный вид в порядке, установленном действующим законодательством.

Для направления на профессиональное обучение необходимы следующие документы:

- 1) паспорт или документ, его заменяющий;
- 2) свидетельство о рождении ребенка – для женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 3) документ, связанный с работой и подтверждающий нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, – для женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 4) трудовая книжка или документ, ее заменяющий, – для незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;
- 5) документ, подтверждающий назначение страховой пенсии по старости, – для незанятых граждан, которым в соответствии с

законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (представляется по инициативе гражданина);

б) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемая в установленном порядке, – для граждан, признанных в установленном порядке инвалидами;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина (СНИЛС) (представляется по инициативе гражданина при наличии);

8) заявление о согласии на обработку персональных данных гражданина в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9) представитель гражданина дополнительно представляет:

документ, удостоверяющий личность;

документ, удостоверяющий полномочия.

6. Документы, предусмотренные подпунктами 1-4, 6, 8 пункта 5 настоящего Положения, представляются гражданином.

Документы, предусмотренные подпунктами 1-4, 6, 9 пункта 5 настоящего Положения, а также документы, представляемые по инициативе гражданина, представляются одновременно с заявлением в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующие документы, либо удостоверенных нотариально по желанию гражданина. Документ, предусмотренный подпунктом 8 пункта 5 настоящего Положения, представляется в оригинале либо копии, заверенной гражданином. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Центр занятости населения запрашивает указанные в подпунктах 5, 7 пункта 5 настоящего Положения документы или содержащиеся в них сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлены по инициативе безработного гражданина.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Центр занятости населения или многофункциональный центр регистрирует заявление в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

7. Решение о направлении (отказе в направлении) на профессиональное обучение принимается центром занятости населения в течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

В случае подачи заявления через многофункциональные центры срок принятия решения о направлении (отказе в направлении) на профессиональное обучение исчисляется со дня регистрации заявления в многофункциональном центре. При этом срок передачи многофункциональным центром принятых им документов в центр занятости населения не должен превышать двух рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

Основаниями для отказа в направлении на профессиональное обучение являются:

несоответствие гражданина категории, указанной в пункте 1 настоящего Положения;

несоответствие гражданина условию, предусмотренному пунктом 4 настоящего Положения;

непредставление документов, подлежащих представлению гражданином в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Порядка.

Центр занятости населения в день принятия решения о направлении на профессиональное обучение письменно уведомляет гражданина о направлении (отказе в направлении с указанием причин отказа) на профессиональное обучение, а в случае принятия положительного решения – о необходимости обратиться в центр занятости населения за направлением на профессиональное обучение с указанием срока обращения.

В случае отказа в направлении на профессиональное обучение по основанию, предусмотренному абзацем шестым настоящего пункта, гражданин в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, вправе повторно подать документы в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Порядка после устранения причины, послужившей основанием для отказа в направлении на профессиональное обучение.

8. Достижение ребенком возраста трех лет или прерывание отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период профессионального обучения женщины не являются основаниями для отчисления женщины из организации, осуществляющей образовательную деятельность, и расторжения с ней договора.

9. Финансирование профессионального обучения граждан осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с законом Рязанской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.»

