



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июля 2018 г. № 210

Об утверждении порядков предоставления субсидий по мероприятиям подпрограммы 1 «Повышение инвестиционного потенциала и развитие экспорта» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие в 2015-2020 годах»

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях реализации подпрограммы 1 «Повышение инвестиционного потенциала и развитие экспорта» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие в 2015-2020 годах» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки внешнеэкономической деятельности в Рязанской области, на создание и (или) развитие регионального центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, учредителем которых является Рязанская область, осуществляющим организационные и иные мероприятия, меры и механизмы в интересах участников внешнеэкономической деятельности, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 7 августа 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки внешнеэкономической деятельности в Рязанской области, на создание и (или) развитие регионального центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и в целях реализации подпрограммы 1 государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие в 2015-2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 306 (далее – подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки внешнеэкономической деятельности в Рязанской области, на создание и (или) развитие регионального центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – субсидии, некоммерческие организации). Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, одним из учредителей которых является Рязанская область.

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат и (или) на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка, в объеме 100% указанных затрат.

4. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются по результатам конкурсного отбора.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, и организатором конкурсного отбора является министерство промышленности и экономического развития Рязанской области (далее – Министерство).

Конкурсный отбор некоммерческих организаций осуществляется конкурсной комиссией. Состав и Положение о конкурсной комиссии утверждаются Министерством.

Министерство предоставляет субсидии победителю конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. В целях предоставления субсидии приказом Министерства устанавливаются сроки проведения конкурсного отбора, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) – не менее 5 рабочих дней, срок рассмотрения заявок, дата и время заседания конкурсной комиссии.

Информация о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.minesonop.ryazangov.ru в форме извещения о проведении конкурсного отбора не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок.

Извещение должно содержать следующие сведения:

- наименование, контактная информация Министерства;
- наименование мероприятия подпрограммы, по которому объявляется конкурсный отбор;
- лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидий, который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведен до Министерства;
- адрес приема заявок, дата, время начала и окончания приема заявок;
- срок рассмотрения документов, представленных некоммерческой организацией в целях получения субсидии;
- место, дата и время заседания конкурсной комиссии;
- ссылка на нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидий;
- ссылка на сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена информация о перечне документов, входящих в заявку.

6. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) некоммерческая организация на дату подачи заявки должна:
- соответствовать категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
 - быть зарегистрированной и состоять на налоговом учете в Рязанской области;
 - не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки;
 - не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- 2) соответствие некоммерческой организации требованиям подпунктов «б», «д»-«л» пункта 4.1.3 приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – приложение к приказу Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67);
- 3) наличие согласия некоммерческой организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 4) соблюдение запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком (в случае финансового обеспечения затрат);
- 5) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей

предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком (в случае финансового обеспечения затрат);

6) представление ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным годом), в Министерство отчета об использовании субсидии, отчета о достижении значений показателей результативности по формам, утвержденным соглашением о предоставлении субсидии, с приложением копий документов, заверенных уполномоченным лицом некоммерческой организации, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы;

7) осуществление затрат и (или) возмещение фактически понесенных затрат некоммерческой организацией в соответствии с направлениями расходования субсидии, установленными приложением № 14 к приказу Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67;

8) осуществление затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году или не позднее года, следующего за годом предоставления субсидий, при включении данного положения в соглашение о предоставлении субсидии на основании принятого Министерством по согласованию с министерством финансов Рязанской области решения о наличии потребности в указанных средствах (в случае финансового обеспечения затрат).

7. Критериями конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий являются:

- наличие у некоммерческой организации опыта по реализации мероприятий, направленных на поддержку экспортно ориентированных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Рязанской области в развитии их экспортной деятельности;

- наличие у некоммерческой организации соглашения о сотрудничестве по вопросам экспортной деятельности с Акционерным обществом «Российский экспортный центр» (далее – АО «РЭЦ») в целях создания благоприятных условий для развития экспорта в Рязанской области;

- наличие у некоммерческой организации права на реализацию программы экспортных семинаров «Жизненный цикл экспортного проекта» Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» (далее – Школа экспорта РЭЦ) для экспортно ориентированных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Рязанской области;

- наличие у некоммерческой организации соглашений о сотрудничестве с торговыми представительствами Российской Федерации в зарубежных странах.

8. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидий некоммерческая организация представляет в Министерство заявку (заявки), которая(ые) содержит(ат) следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом некоммерческой организации;
- 3) выписка из ЕГРЮЛ (представляется по собственной инициативе);
- 4) справка налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- 5) копии документов, подтверждающих осуществление затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, заверенные некоммерческой организацией (представляются в случае предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат);
- 6) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (представляется в случае предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат);
- 7) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (представляется в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);
- 8) копия документа о направлениях расходования субсидий федерального бюджета и (или) бюджета Рязанской области, предоставленных на финансовое обеспечение затрат и (или) на возмещение фактически понесенных затрат, заверенная уполномоченным лицом некоммерческой организации (далее – Заявитель);
- 9) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные документы содержат персональные данные);
- 10) таблица показателей деятельности некоммерческой организации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- 11) копии договоров (соглашений), подтверждающих реализацию некоммерческой организацией мероприятий, направленных на поддержку экспортно ориентированных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Рязанской области в развитии экспортной деятельности;
- 12) копии договоров (соглашений), официальных писем о сотрудничестве по вопросам экспортной деятельности с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, торговыми представительствами Российской Федерации в иностранных государствах, институтами развития, объединениями предпринимателей и общественными организациями, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в установленном приложением к приказу Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67 порядке, а также иными организациями, образующими

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

13) копии договоров (соглашений) со Школой экспорта РЭЦ об организации обучения экспортно ориентированных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Рязанской области по программе экспортных семинаров «Жизненный цикл экспортного проекта» АО «РЭЦ»;

14) копии договоров (соглашений) о сотрудничестве с торговыми представительствами Российской Федерации в зарубежных странах;

15) копия положения о центре (агентстве) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, заверенная Заявителем.

16) копии документов (договоров, соглашений, планов, положений, программ и т.п.), учитывающих приоритетные задачи по развитию внешнеэкономической деятельности Российской Федерации, сформулированные в программных документах Правительства Российской Федерации, в том числе в государственной программе Российской Федерации «Развитие внешнеэкономической деятельности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 330, и приоритеты социально-экономического развития Рязанской области, сформулированные в государственной программе, содержащей мероприятия, направленные на развитие экспортной деятельности, поддержку экспорта, поддержку экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства;

17) копии документов, подтверждающих ведение некоммерческой организацией отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным некоммерческой организации за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

18) копии документов о привлечении некоммерческой организацией в целях реализации своих функций специализированных организаций и квалифицированных специалистов;

19) копии документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям подпунктов «ж» - «и» пункта 4.1.3 приложения к приказу Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются некоммерческим организациям.

Если некоммерческая организация не представила документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного

запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство получает в установленном порядке сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении некоммерческой организации процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

9. Документы подаются в Министерство руководителем некоммерческой организации лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя некоммерческой организации или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявка (заявки) регистрируется(ются) в день ее (их) поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты ее (их) поступления.

10. Министерство в течение 20 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок:

1) обрабатывает поступившие заявки, проверяет их на предмет соответствия категории некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии, целям и условиям предоставления субсидий, требованиям подпрограммы, полноты и правильности оформления;

2) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг;

3) осуществляет проверку достоверности представленной некоммерческой организацией информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении организации инфраструктуры процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

4) осуществляет обязательную проверку условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами «г», «к», «л» пункта 4.1.3 приложения к приказу Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67, подпунктами 4-6 (7-8 – в случае финансового обеспечения затрат) пункта 6 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных некоммерческой организацией, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) передает в конкурсную комиссию поступившие в Министерство заявки, готовит для заседания конкурсной комиссии сводную информационную таблицу о поступивших заявках.

11. Конкурсная комиссия в срок, определенный Министерством (дата заседания конкурсной комиссии):

1) принимает решение о допуске либо об отказе в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа.

Основаниями для отказа являются:

- заявка поступила ранее или после окончания срока приема заявок;
- несоответствие некоммерческой организации категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;
- несоблюдение некоммерческой организацией условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктом 2 в части исполнения требований подпунктов «г», «к», «л» пункта 4.1.3 приложения к приказу Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67, подпунктами 4-6 (7, 8 – в случае финансового обеспечения затрат);
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5, 6, 8 (9 – в случае, если представленные документы содержат персональные данные), 10, 15-19 пункта 8 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат);
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 7, 8 (9 – в случае, если представленные документы содержат персональные данные), 10, 15-19 пункта 8 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат);

- представление недостоверной информации;

2) рассматривает заявки, допущенные к конкурсному отбору;

3) определяет победителя конкурсного отбора.

Некоммерческая организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных

настоящим Порядком, вправе повторно подать заявление в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

12. Победитель в конкурсном отборе определяется по показателям деятельности некоммерческих организаций, приведенным в таблице по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Победителем конкурсного отбора признается некоммерческая организация, набравшая наибольшее общее суммарное количество баллов. В случае равенства общего суммарного количества баллов победителем конкурса является некоммерческая организация, подавшая заявку ранее.

Конкурсный отбор, для участия в котором допущена только одна некоммерческая организация, признается состоявшимся.

13. Решения конкурсной комиссии о допуске либо отказе в допуске к конкурсному отбору, об определении победителя конкурсного отбора оформляются протоколом в день принятия решений, который подписывается в тот же день председателем конкурсной комиссии, секретарем и членами конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем заседания, представляется в Министерство.

14. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления протокола заседания конкурсной комиссии, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии победителям конкурсного отбора в форме приказа Министерства.

Информация о победителе конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mineconom.gyazangov.ru в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

15. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Соглашение заключается при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии победителю конкурсного отбора (далее – Получатель субсидии).

16. Министерство перечисляет субсидию на счет Получателя субсидии, указанный в соглашении, открытый в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

17. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным годом):

- отчет о достижении значений показателей результативности по форме, утверждаемой соглашением;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утверждаемой соглашением;

- копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенные Получателем субсидии, за исключением случаев предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат;

- копии документов, подтверждающих исполнение обязательств, предусмотренные подпунктами «г», «к», «л» пункта 4.1.3 приложения к приказу Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67.

18. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

19. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Проверка условий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка в части исполнения требований подпунктов «г», «к», «л» пункта 4.1.3 приложения к приказу Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67, подпунктами 4-6 (7, 8 – в случае финансового обеспечения затрат) пункта 6 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

В случае реализации положений, предусмотренных подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка, при осуществлении затрат Получателем на цели, указанные в пункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, в году, следующем за годом предоставления субсидий, проверка условий, предусмотренных подпунктами «г», «к», «л» пункта 4.1.3 приложения к приказу Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67, подпунктами 4-6 (7, 8 – в случае финансового обеспечения затрат) пункта 6 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, до 1 апреля года, следующего за годом осуществления таких затрат.

20. Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- даты начала и окончания проведения проверки;
- наименование Получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение

3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, вручается или направляется Получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

21. В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами «г», «к», «л» пункта 4.1.3 приложения к приказу Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67, подпунктами 4-6 (7, 8 – в случае финансового обеспечения затрат) пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с актом о проведении проверки направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения такой информации направляет Получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

22. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателем субсидии в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в соглашении (в случае финансового обеспечения затрат).

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
образующим инфраструктуру
поддержки внешнеэкономической
деятельности в Рязанской области,
на создание и (или) развитие
регионального центра (агентства)
координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии некоммерческим организациям, образующим
инфраструктуру поддержки внешнеэкономической деятельности
в Рязанской области, на создание и (или) развитие регионального центра
(агентства) координации поддержки экспортно ориентированных
субъектов малого и среднего предпринимательства

_____ (наименование Заявителя)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на _____

_____ (указать «финансовое обеспечение»/«возмещение»)

затрат на _____

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.): _____

Заявитель является некоммерческой организацией, образующей
инфраструктуру поддержки внешнеэкономической деятельности в Рязанской
области, соответствующий следующим условиям:

- 1) одним из учредителей Заявителя является Рязанская область;
- 2) зарегистрирован и состоит на налоговом учете в Рязанской области;
- 3) не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов,
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки;

4) осуществляет деятельность, направленную на создание и (или) развитие регионального центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области;

5) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

6) соответствует требованиям пункта 4.1.3 приложения к приказу Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67 в случае получения субсидий на финансовое обеспечение затрат и на возмещение фактически понесенных затрат.

Заявитель выражает согласие на предоставление информации по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в установленном настоящими требованиями порядке.

Заявитель выражает согласие обеспечивать исполнение требований, установленных подпунктами «г», «к», «л» пункта 4.1.3 приложения к приказу Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67.

Заявитель выражает согласие на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и органами государственного финансового контроля.

В случае получения субсидий на финансовое обеспечение затрат Заявитель обязуется не осуществлять приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком.

Заявитель выражает согласие на включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных

операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком (в случае финансового обеспечения затрат).

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель Заявителя _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
внешнеэкономической деятельности в
Рязанской области, на создание и (или)
развитие регионального центра
(агентства) координации поддержки
экспортно ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение фактически понесенных затрат,
связанных с созданием и (или) развитием регионального центра
(агентства) координации поддержки экспортно ориентированных
субъектов малого и среднего предпринимательства,
за 20 ____ г.

(наименование Заявителя)

№ п/п	Направления расходов	Реквизиты документа (договора, контракта) (дата и номер)	Предмет документа (договора, контракта)	Сумма по документам (договорам, контрактам), руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6
1		1.			
		2.			
		...			
2		1.			
		2.			
		...			
...					
	Итого	х	х	х	

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 6)
_____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель
некоммерческой организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.



Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
образующим инфраструктуру
поддержки внешнеэкономической
деятельности в Рязанской области,
на создание и (или) развитие
регионального центра (агентства)
координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства

РАСЧЕТ

размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных
с созданием и (или) развитием регионального центра (агентства)
координации поддержки экспортно ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства,
за 20 ____ г.

(наименование Заявителя)

№ п/п	Направления расходов	Планируемая сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
	Итого	х	

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 4)
_____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель
некоммерческой организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
образующим инфраструктуру
поддержки внешнеэкономической
деятельности в Рязанской области,
на создание и (или) развитие
регионального центра (агентства)
координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства

ТАБЛИЦА
показателей деятельности некоммерческой организации

(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование критерия отбора	Единица измерения	Значение показателя	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя
1	2	3	4	5	6	7
1	Наличие опыта по реализации мероприятий, направленных на поддержку экспортно ориентированных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Рязанской области в развитии их экспортной деятельности	х		имеется	25	
не имеется				0		
2	Наличие соглашения о сотрудничестве по вопросам экспортной деятельности с АО «РЭЦ» в целях создания благоприятных условий для развития экспорта в Рязанской области	х		имеется	25	
не имеется				0		

1	2	3	4	5	6	7
3	Наличие права на реализацию программы экспортных семинаров «Жизненный цикл экспортного проекта» Школы экспорта РЭЦ для экспортно ориентированных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Рязанской области	х		имеется	25	
				не имеется	0	
4	Наличие соглашений о сотрудничестве с торговыми представительствами Российской Федерации в зарубежных странах	х		имеется	25	
				не имеется	0	
	Итого					

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем критериям отбора, указанным в графе 2, которое может получить некоммерческая организация, – 100.

Достоверность данных подтверждаю.

Руководитель
некоммерческой организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.



П О Р Я Д О К

предоставления субсидий некоммерческим организациям,
учредителем которых является Рязанская область, осуществляющим
организационные и иные мероприятия, меры и механизмы
в интересах участников внешнеэкономической деятельности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и в целях реализации подпрограммы 1 государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие в 2015-2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 306 (далее – подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета некоммерческим организациям, учредителем которых является Рязанская область, осуществляющим организационные и иные мероприятия, меры и механизмы в интересах участников внешнеэкономической деятельности (далее соответственно – субсидии, некоммерческие организации).

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на осуществление организационных и иных мероприятий, мер и механизмов для стимулирования экспортной деятельности в Рязанской области в соответствии с направлениями расходования субсидий некоммерческой организацией, указанными в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат и (или) на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных в пункте 3 настоящего Порядка, в объеме 100% указанных затрат.

Субсидии некоммерческим организациям предоставляются по результатам конкурсного отбора.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, и организатором конкурсного отбора является министерство промышленности и экономического развития Рязанской области (далее – Министерство).

Конкурсный отбор некоммерческих организаций осуществляется конкурсной комиссией. Состав и Положение о конкурсной комиссии утверждаются Министерством.

Министерство предоставляет субсидии победителю конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. В целях предоставления субсидии приказом Министерства устанавливаются сроки проведения конкурсного отбора, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) – не менее 5 рабочих дней, срок рассмотрения заявок, дата и время заседания конкурсной комиссии.

Информация о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.minesonom.ryazangov.ru в форме извещения о проведении конкурсного отбора не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок.

Извещение должно содержать следующие сведения:

- наименование, контактная информация Министерства;
- наименование мероприятия подпрограммы, по которому объявляется конкурсный отбор;
- лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидий, который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведен до Министерства;
- адрес приема заявок, дата, время начала и окончания приема заявок;
- срок рассмотрения документов, представленных некоммерческой организацией в целях получения субсидии;
- место, дата и время заседания конкурсной комиссии;
- ссылка на нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидий;
- ссылка на сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена информация о перечне документов, входящих в заявку.

7. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) некоммерческая организация на дату подачи заявки должна:

- соответствовать категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- быть зарегистрированной и состоять на налоговом учете в Рязанской области;

- не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2) наличие согласия некоммерческой организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) соблюдение запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком (в случае финансового обеспечения затрат);

4) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком (в случае финансового обеспечения затрат);

5) представление ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным годом), в Министерство отчета об использовании субсидии, отчета о достижении значений показателей результативности по формам, утвержденным соглашением о предоставлении субсидии, с приложением копий документов, заверенных уполномоченным лицом некоммерческой организации, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы;

6) осуществление затрат и (или) возмещение фактически понесенных затрат некоммерческой организацией в соответствии с направлениями расходования субсидий некоммерческой организацией, указанными в приложении № 1 к настоящему Порядку, на цели предоставления субсидии в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии;

7) осуществление затрат на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году или не позднее года, следующего за годом предоставления субсидий, при включении данного положения в соглашение о предоставлении субсидии на основании принятого Министерством по согласованию с министерством финансов Рязанской области решения о наличии потребности в указанных средствах (в случае финансового обеспечения затрат).

8. Критериями конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий являются:

- наличие у некоммерческой организации опыта по реализации мероприятий, направленных на поддержку экспортно ориентированных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Рязанской области (далее – экспортно ориентированные организации) в развитии их экспортной деятельности;

- наличие у некоммерческой организации соглашения о сотрудничестве по вопросам экспортной деятельности с Акционерным обществом «Российский экспортный центр» (далее – АО «РЭЦ») в целях создания благоприятных условий для развития экспорта в Рязанской области;

- наличие у некоммерческой организации права на реализацию программы экспортных семинаров «Жизненный цикл экспортного проекта» Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» (далее – Школа экспорта РЭЦ) для экспортно ориентированных организаций;

- наличие у некоммерческой организации соглашений о сотрудничестве с торговыми представительствами Российской Федерации в зарубежных странах.

9. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидий некоммерческая организация представляет в Министерство заявку (заявки), которая(ые) содержит(ат) следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- 2) копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом некоммерческой организации (далее – Заявитель);

- 3) выписка из ЕГРЮЛ (представляется по собственной инициативе);

- 4) справка налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

- 5) копии документов, подтверждающих осуществление затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, заверенные некоммерческой организацией (представляются в случае предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат);

6) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (представляется в случае предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат);

7) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (представляется в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

8) копия документа о направлениях расходования субсидий бюджета Рязанской области, предоставленных на финансовое обеспечение затрат и (или) на возмещение фактически понесенных затрат, заверенная уполномоченным лицом некоммерческой организации.

9) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные документы содержат персональные данные);

10) таблица показателей деятельности некоммерческой организации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

11) копии договоров (соглашений), подтверждающих реализацию некоммерческой организацией мероприятий, направленных на поддержку экспортно ориентированных организаций в развитии экспортной деятельности;

12) копии договоров (соглашений) о сотрудничестве по вопросам экспортной деятельности с АО «РЭЦ» в целях создания благоприятных условий для развития экспорта в Рязанской области;

13) копии договоров (соглашений) со Школой экспорта РЭЦ об организации обучения экспортно ориентированных организаций по программе экспортных семинаров «Жизненный цикл экспортного проекта» АО «РЭЦ»;

14) копии договоров (соглашений) о сотрудничестве с торговыми представительствами Российской Федерации в зарубежных странах.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются некоммерческим организациям.

Если некоммерческая организация не представила документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство получает в установленном порядке сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении некоммерческой организации процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

10. Документы подаются в Министерство руководителем некоммерческой организации лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя некоммерческой организации или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявка (заявки) регистрируется(ются) в день ее (их) поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты ее (их) поступления.

11. Министерство в течение 20 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок:

1) обрабатывает поступившие заявки, проверяет их на предмет соответствия категории некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии, целям и условиям предоставления субсидий требованиям подпрограммы, полноты и правильности оформления;

2) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг;

3) осуществляет проверку достоверности представленной некоммерческой организацией информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении организации инфраструктуры процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

4) осуществляет обязательную проверку условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 3-5 (6, 7 – в случае финансового обеспечения затрат) пункта 7 настоящего Порядка), целей и порядка

предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных некоммерческой организацией, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) передает в конкурсную комиссию поступившие в Министерство заявки, готовит для заседания конкурсной комиссии сводную информационную таблицу о поступивших заявках.

12. Конкурсная комиссия в срок, определенный Министерством (дата заседания конкурсной комиссии):

1) принимает решение о допуске либо об отказе в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа.

Основаниями для отказа являются:

- заявка поступила ранее или после окончания срока приема заявок;

- несоответствие некоммерческой организации категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

- несоблюдение некоммерческой организацией условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 3-5 (6, 7 – в случае финансового обеспечения затрат);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5, 6, 8 (9 – в случае, если представленные документы содержат персональные данные), 10 пункта 9 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 7, 8 (9 – в случае, если представленные документы содержат персональные данные), 10 пункта 9 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат);

- представление недостоверной информации;

2) рассматривает заявки, допущенные к конкурсному отбору;

3) определяет победителя конкурсного отбора.

Некоммерческая организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, вправе повторно подать заявление в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

13. Победитель в конкурсном отборе определяется по показателям деятельности некоммерческой организации, приведенным в таблице по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Победителем конкурсного отбора признается некоммерческая организация, набравшая наибольшее общее суммарное количество баллов. В случае равенства общего суммарного количества баллов победителем конкурса является некоммерческая организация, подавшая заявку ранее.

Конкурсный отбор, для участия в котором допущена только одна некоммерческая организация, признается состоявшимся.

14. Решения конкурсной комиссии о допуске либо отказе в допуске к конкурсному отбору, об определении победителя конкурсного отбора оформляются протоколом в день принятия решений, который подписывается в тот же день председателем конкурсной комиссии, секретарем и членами конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем заседания, представляется в Министерство.

15. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления протокола заседания конкурсной комиссии, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии победителям конкурсного отбора в форме приказа Министерства.

Информация о победителе конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.minesonom.ryazangov.ru в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

16. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Соглашение заключается при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии победителю конкурсного отбора (далее – Получатель субсидии).

17. Министерство перечисляет субсидию на счет Получателя субсидии, указанный в соглашении, открытый в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

18. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным годом):

- отчет о достижении значений показателей результативности по форме, утверждаемой соглашением;
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утверждаемой соглашением;
- копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенные Получателем субсидии, за исключением случаев предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат.

19. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

20. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 3-5 (6, 7 – в случае финансового обеспечения затрат) пункта 7 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

21. Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- даты начала и окончания проведения проверки;
- наименование Получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, вручается или направляется Получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

22. В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 3-5 (6, 7 – в случае финансового обеспечения затрат) пункта 7 настоящего Порядка, Министерство вместе с актом о проведении проверки направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения такой информации направляет Получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

23. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателем субсидии в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в соглашении (в случае финансового обеспечения затрат).

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
учредителем которых является
Рязанская область, осуществляющим
организационные и иные
мероприятия, меры и механизмы
в интересах участников
внешнеэкономической деятельности

Направления расходования субсидий некоммерческой организацией

1. Расходы на оплату труда сотрудников некоммерческой организации и начисления на выплаты по оплате труда.
2. Расходы на оплату коммунальных услуг, аренды и охраны служебных помещений.
3. Расходы на оплату услуг связи.
4. Расходы, связанные со служебными командировками.
5. Транспортные расходы и расходы, связанные с содержанием автотранспорта.
6. Расходы на приобретение основных средств.
7. Расходы на приобретение материальных запасов, в том числе мебели, оргтехники, хозяйственных материалов, канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники.
8. Расходы на оплату работ, услуг по содержанию, модернизации, техническому перевооружению имущества.
9. Расходы на приобретение и обслуживание программных продуктов, услуг в области информационных технологий.
10. Расходы на оплату участия в семинарах, обучение персонала.
11. Расходы на содействие развитию экспортной деятельности предприятий Рязанской области и формированию благоприятной среды для ведения экспортной деятельности экспортно ориентированными предприятиями Рязанской области:
 - 11.1. Консультационные услуги с привлечением сторонних экспертов.
 - 11.2. Содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов, в том числе в электронном виде.
 - 11.3. Содействие в создании и (или) модернизации сайта экспортно ориентированных организаций, в том числе на иностранном языке, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 11.4. Содействие в проведении маркетинговых исследований иностранных рынков по запросу экспортно ориентированных организаций – сбора, накопления и анализа данных о состоянии и тенденциях изменения рынков, сегментов и отдельных их участников и институтов, которые могут

оказать влияние на положение экспортно ориентированной организации или ее отдельных продуктов на рынке, являющихся основанием для принятия маркетинговых и управленческих решений по выводу конкретного продукта экспортно ориентированной организации на иностранный рынок.

11.5. Содействие в приведении продукции экспортно ориентированных организаций в соответствие с требованиями, необходимыми для таможенного оформления и экспорта товаров (работ, услуг) – стандартизация, сертификация, необходимые разрешения.

11.6. Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, включая проведение патентных исследований, в целях определения текущей патентной ситуации на зарубежных рынках продукции, в том числе проверка возможности свободного использования продукции экспортно ориентированной организации без опасности нарушения действующих патентов; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявление и отбор объектов лицензий, приобретение патента.

11.7. Содействие в распространении информации о деятельности экспортно ориентированных организаций: размещение информации и коммерческих предложений в средствах массовой информации и на международных электронных торговых площадках.

11.8. Содействие в поиске и подборе иностранных партнеров по запросу экспортно ориентированных организаций, в том числе налаживание связи с потенциальными иностранными партнерами, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видеоконференцсвязи, пересылку пробной продукции, проверку деловой репутации потенциального партнера, содействие в проведении деловых переговоров, подготовку и экспертизу экспортного контракта, консультирование по логистическим и таможенным вопросам.

11.9. Содействие в обеспечении интересов экспортно ориентированных организаций Рязанской области на зарубежных рынках, в том числе для оказания содействия в поиске партнеров, обеспечения возможности проведения переговоров с иностранными компаниями, оказания содействия в открытии торговых представителей и/или представительств организаций за рубежом, оказания содействия в создании совместных предприятий на территории другого государства.

12. Расходы на осуществление организационных и иных мероприятий, мер и механизмов в интересах участников внешнеэкономической деятельности в Рязанской области:

12.1. Проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, других обучающих мероприятий.

12.2. Организация и проведение мероприятий, в том числе конгрессных, выставочно-ярмарочных, деловых (включая индивидуальные и коллективные бизнес-миссии экспортно ориентированных организаций, в том числе во главе с Губернатором Рязанской области) на территории Российской Федерации и в зарубежных государствах, в том числе аренда помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия.

12.3. Обеспечение участия экспортно ориентированных организаций Рязанской области в мероприятиях, в том числе конгрессных, выставочно-ярмарочных, деловых, проводимых на территории Российской Федерации и в зарубежных государствах, в индивидуальном и коллективном форматах, в том числе с организацией экспозиций.

12.4. Организация и проведение реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории Рязанской области для проведения деловых встреч и переговоров) с целью продвижения продукции экспортно ориентированных организаций Рязанской области на зарубежные рынки.

12.5. Организация деловых переговоров на территории Российской Федерации между экспортно ориентированными организациями Рязанской области и членами иностранных делегаций, пребывающих на территории Российской Федерации.

12.6. Организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Лучший экспортер года».

12.7. Организация «гастрономических туров» для иностранных делегаций с целью продвижения пищевой промышленности Рязанской области на экспорт.

12.8. Организация культурно-развлекательных мероприятий с целью развития экспорта в регионе (фестивали, концерты с участием иностранных делегаций на территории Рязанской области).

13. Расходы на распространение информации о деятельности некоммерческой организации, в том числе реклама в средствах массовой информации, телемаркетинг.

14. Расходы на обеспечение доступа к российским и международным информационным порталам и базам данных по вопросам внешнеэкономической деятельности и экспорта.

15. Расходы на изготовление печатной продукции, в том числе изготовление и распространение рекламных и презентационных материалов.

16. Расходы на создание и обеспечение работы специализированного регионального интернет-портала, посвященного экспортной деятельности.

17. Расходы на внедрение и проведение сертификации по международным стандартам качества предоставляемых услуг и применение в деятельности некоммерческой организации современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества.

18. Расходы на уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

19. Расходы на услуги банка.

20. Прочие расходы некоммерческой организации, связанные с достижением целей настоящего Порядка (не более 1,5% от суммы предоставляемой субсидии).

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
учредителем которых является
Рязанская область, осуществляющим
организационные и иные
мероприятия, меры и механизмы
в интересах участников
внешнеэкономической деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставления субсидий некоммерческим организациям,
учредителем которых является Рязанская область, осуществляющим
организационные и иные мероприятия, меры и механизмы
в интересах участников внешнеэкономической деятельности

_____ (наименование Заявителя)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на _____

_____ (указать «финансовое обеспечение»/«возмещение»)

затрат на _____

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.): _____

Заявитель является некоммерческой организацией, соответствующей
следующим условиям:

- 1) учредителем Заявителя является Рязанская область;
- 2) зарегистрирован и состоит на налоговом учете в Рязанской области;
- 3) не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов,
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и
сборах на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки;
- 4) осуществляет организационные и иные мероприятия, меры и
механизмы для стимулирования экспортной деятельности в Рязанской
области;

5) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Заявитель выражает согласие на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и органами государственного финансового контроля.

В случае получения субсидий на финансовое обеспечение затрат Заявитель обязуется не осуществлять приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком (в случае финансового обеспечения затрат).

Заявитель выражает согласие на включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком (в случае финансового обеспечения затрат).

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель Заявителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
учредителем которых является
Рязанская область, осуществляющим
организационные и иные
мероприятия, меры и механизмы
в интересах участников
внешнеэкономической деятельности

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с осуществлением организационных и иных мероприятий, мер и механизмов в интересах участников внешнеэкономической деятельности, за 20 ____ г.

_____ (наименование Заявителя)

№ п/п	Виды расходов	Реквизиты документа (договора, контракта) (дата и номер)	Предмет документа (договора, контракта)	Сумма по документам (договорам, контрактам), руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6
1		1.			
		2.			
		...			
2		1.			
		2.			
		...			
...					
	Итого	х	х	х	

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 6) _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель
некоммерческой организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____
М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
учредителем которых является
Рязанская область, осуществляющим
организационные и иные
мероприятия, меры и механизмы
в интересах участников
внешнеэкономической деятельности

РАСЧЕТ

размера субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением организационных и иных
мероприятий, мер и механизмов в интересах участников
внешнеэкономической деятельности,
за 20 ____ г.

_____ (наименование Заявителя)

№ п/п	Виды расходов	Планируемая сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
	Итого	х	

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 4) _____ руб.

_____ (сумма цифрами и прописью)

Руководитель
некоммерческой организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
учредителем которых является
Рязанская область, осуществляющим
организационные и иные
мероприятия, меры и механизмы
в интересах участников
внешнеэкономической деятельности

ТАБЛИЦА
показателей деятельности некоммерческой организации

(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование критерия отбора	Единица измерения	Значение показателя	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя
1	2	3	4	5	6	7
1	Наличие опыта по реализации мероприятий, направленных на поддержку экспортно ориентированных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Рязанской области в развитии их экспортной деятельности	х		имеется	25	
				не имеется	0	
2	Наличие соглашения о сотрудничестве по вопросам экспортной деятельности с АО «РЭЦ» в целях создания благоприятных условий для развития экспорта в Рязанской области	х		имеется	25	
				не имеется	0	

1	2	3	4	5	6	7
3	Наличие права на реализацию программы экспортных семинаров «Жизненный цикл экспортного проекта» Школы экспорта РЭЦ для экспортно ориентированных организаций			имеется	25	
				не имеется	0	
4	Наличие соглашений о сотрудничестве с торговыми представительствами Российской Федерации в зарубежных странах			имеется	25	
				не имеется	0	
	Итого					

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем критериям отбора, указанным в графе 2, которое может получить некоммерческая организация, – 100.

Достоверность данных подтверждаю.

Руководитель
некоммерческой организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

