



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июля 2018 г. № 209

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 29 декабря 2014 г. № 417 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Рязанской области» (в редакции постановления Правительства Рязанской области от 18.01.2017 № 2)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в приложение к постановлению Правительства Рязанской области от 29 декабря 2014 г. № 417 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Рязанской области» следующие изменения:

1) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Муниципальный земельный контроль за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований осуществляется путем организации и проведения:

мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, в порядке, установленном статьей 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (плановые (рейдовые) осмотры территорий, земельных участков) в порядке, установленном статьей 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ;

плановых и внеплановых проверок, проводимых на основании распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.»;

2) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Плановые (рейдовые) осмотры территорий, земельных участков проводятся на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем, заместителем руководителя органа муниципального земельного контроля, по форме согласно приложению № 10



к настоящему Порядку. Задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров территорий, земельных участков подлежат регистрации в книге учета заданий.»;

3) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Плановая проверка осуществляется по основаниям и в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ. Ежегодный план проведения плановых проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Внеплановая проверка осуществляется по основаниям и в порядке, установленном статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11, 12, 14 Федерального закона № 294-ФЗ. Сроки проведения проверок устанавливаются согласно статье 13 Федерального закона № 294-ФЗ.»;

4) пункт 13 дополнить подпунктами 9, 10 следующего содержания:

«9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального земельного контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

5) дополнить пунктом 21.1 следующего содержания:

«21.1. Результаты плановых (рейдовых) осмотров оформляются должностными лицами, их проводящими, актом по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку и подписываются всеми лицами, принявшими участие в соответствующих осмотрах. К акту прилагаются фототаблицы, видеоматериалы и другие материалы, полученные при проведении планового (рейдового) осмотра (при наличии).»;

6) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Муниципальный земельный контроль за соблюдением гражданами обязательных требований осуществляется в форме:

мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

плановых (рейдовых) осмотров территорий, земельных участков, проводимых на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем, заместителем руководителя органа муниципального земельного контроля по форме согласно приложению № 10



к настоящему Порядку, результаты которых оформляются должностными лицами, их проводящими, актом по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

выездных плановых и внеплановых проверок, проводимых на основании распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.»;

7) приложение № 3 к настоящему Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

8) приложение № 5 к настоящему Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

9) дополнить приложениями № 10, 11 соответственно согласно приложениям № 3, 4 к настоящему постановлению.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 25.07.2018 № 209  
«Приложение № 3  
к Порядку осуществления  
муниципального земельного контроля  
на территории Рязанской области

Ежегодный план

проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)

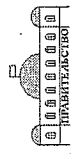
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ПЛАН

проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20\_\_ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14	15	16	17	18
												рабочих дней	рабочих часов					
Наименование юридического лица (фирма, представительства, обособленного структурного подразделения), ф.и.о. индивидуального предпринимателя, деятельность которого подлежит проверке <sup>1</sup>	Адреса			Основной государственный регистрационный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Цель проведения проверки	Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	Дата окончания последней проверки	Дата начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале деятельности	Ныне основаны в соответствии с федеральным законом <sup>3</sup>	Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно	Информация о постановлении или решении о приостановлении и (или) об аннулировании лицензии, date их вступления в законную силу и date окончания проведения проверки, по результатам которой они приняты <sup>5</sup>	Информация о приписании деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя определенной категории риска, определенной класса (категории) риска, об отнесении объекта государственного контроля (надзора) к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности	
	место (места) нахождения юридического лица	место (места) фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя	места нахождения объектов <sup>2</sup>															



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

<sup>1</sup> Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений дополнительно указывается наименование этих объектов.

<sup>2</sup> Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений дополнительно указывается место нахождения этих объектов.

<sup>3</sup> Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения проверки.

<sup>4</sup> Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

<sup>5</sup> Заполняется, если проверка в отношении субъектов малого предпринимательства проводилась в 2016-2018 годах. Указывается информация о постановлении о назначении административного наказания или решения или постановления и (или) об аннулировании лицензии (дата их вынесения (принятия), номер, орган, вынесший постановление или принявший решение, часть и статья федерального закона, являющаяся основанием привлечения к ответственности), дата их вступления в законную силу, дата окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение.

<sup>6</sup> Заполняется, если проверка ~~проводилась~~ по виду государственного контроля (надзора), осуществляемого с применением риск-ориентированного подхода.».



Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 25.07.2018 № 209

«Приложение № 5  
к Порядку осуществления  
муниципального земельного  
контроля на территории  
Рязанской области

(наименование органа муниципального земельного контроля)

**ФОТОТАБЛИЦА**  
приложение к акту проверки  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя, гражданина)

(кадастровый номер земельного участка, его площадь, категория, вид разрешенного  
использования и местоположение)

Фотографирование производилось: \_\_\_\_\_  
(указывается марка, идентификационные параметры  
фотоаппарата)

№ снимка	Краткое описание снимка (адрес, по которому проводилось фотографирование, координаты точек съемки (при наличии технической возможности))

(ПОДПИСЬ)

(Ф.И.О.)».



Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 25.07.2018 № 209

«Приложение № 10  
к Порядку осуществления  
муниципального земельного  
контроля на территории  
Рязанской области

(наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего  
плановый (рейдовый) осмотр)

УТВЕРЖДАЮ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата утверждения планового  
(рейдового) задания)

№ \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер  
в книге учета заданий)

(подпись)

(должность, Ф.И.О. должностного

лица, утверждающего плановое

(рейдовое) задание)

Плановое (рейдовое) задание

Поручить \_\_\_\_\_  
(указывается должность, Ф.И.О. должностного лица, получающего плановое  
(рейдовое) задание

проведение планового (рейдового) осмотра территории, земельных участков  
в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

Основание проведения планового (рейдового) осмотра: \_\_\_\_\_  
(указываются положения

нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется осмотр,

информация о поступивших обращениях и заявлениях граждан, в том числе

индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов

государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой



информации о нарушении (возможном нарушении) обязательных требований

в отношении объектов земельных отношений)

Дата начала исполнения планового (рейдового) осмотра: «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Дата окончания исполнения планового (рейдового) осмотра: «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Место проведения планового (рейдового) осмотра: \_\_\_\_\_  
(адрес, район, маршрут,

кадастровые номера земельных участков)

Провести плановый (рейдовый) осмотр территории, земельных участков с привлечением (при необходимости) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. привлекаемых к проведению осмотра



специалистов, экспертов, иных лиц с указанием их должностей)».





Приложение № 4  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 25.07.2018 № 209

«Приложение № 11  
к Порядку осуществления  
муниципального земельного  
контроля на территории  
Рязанской области

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего  
плановый (рейдовый) осмотр)

А К Т

планового (рейдового) осмотра территорий, земельных участков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления Акта<sup>1</sup>)

\_\_\_\_\_ (время составления Акта)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр)

Основание проведения планового (рейдового) осмотра: \_\_\_\_\_

Краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра и его  
местоположение: \_\_\_\_\_

Продолжительность проведения планового (рейдового) осмотра: \_\_\_\_\_

В результате планового (рейдового) осмотра установлено: \_\_\_\_\_  
(указываются

\_\_\_\_\_ результаты планового (рейдового) осмотра, в том числе признаки нарушения

\_\_\_\_\_ требований земельного законодательства, включая те, за которые законодательством

\_\_\_\_\_ Российской Федерации предусмотрена административная ответственность)

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_  
(указываются марки и ключевые параметры



фотоаппарата, видеокамеры и других технических средств, использованных при  
проведении планового (рейдового) осмотра)

Сведения о приложениях к Акту: \_\_\_\_\_  
(фототаблицы, видеоматериалы и другие

материалы, полученные при проведении планового (рейдового) осмотра)

(подпись, расшифровка подписи должностного лица, проводившего плановый  
(рейдовый) осмотр)

(подписи, должности и расшифровки подписей лиц, привлекаемых к проведению осмотра  
(при наличии)

<sup>1</sup> В случае, если Акт составлялся непосредственно на месте проведения осмотра, то указывается местоположение территории, земельного участка; в случае, если Акт составлялся после осуществления осмотра, то указывается адрес места составления Акта.»

