



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 октября 2018 г. № 282

Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости на 2015-2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Рязанской области от 25.12.2017 № 106-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости на 2015-2025 годы» Правительство Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости на 2015-2025 годы» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Л.А. Крохалеву.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

## П О Р Я Д О К

предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости на 2015-2025 годы»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости на 2015-2025 годы» и регламентирует предоставление субсидий работодателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» (далее – подпрограмма) государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости на 2015-2025 годы» (далее – субсидии).

В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

предоставление субсидий работодателям – юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – работодатели) на возмещение затрат на оплату труда:

- инвалидов в возрасте от 18 до 44 лет (далее – инвалиды молодого возраста);

- работников, содействующих инвалидам молодого возраста в освоении трудовых обязанностей (далее – работники).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – Министерство).

3. Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в размере, определенном в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) работодатель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- зарегистрирован и состоит на налоговом учете в Рязанской области;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

2) наличие у получателя субсидии расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия;

3) наличие согласия получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) наличие у работодателя инвалидов молодого возраста, которые приняты на работу и которым оказано содействие в освоении трудовых обязанностей в течение финансового года;

5) работодатели приняли на работу инвалидов молодого возраста по направлению государственного казенного учреждения Центр занятости населения Рязанской области;

6) наличие у работодателя работников, в обязанности которых входит содействие инвалидам молодого возраста в освоении трудовых обязанностей;

7) осуществление получателем субсидии затрат на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Субсидия рассчитывается по формуле:

$$C_i = Z_{инв_i} \times K_{инв} \times Ч_{инв} + Z_{раб_i} \times K_{раб} \times Ч_{раб},$$

где:

$C_i$  - размер субсидии за  $i$ -й месяц (рублей);

$Z_{инв_i}$  - размер затрат работодателя на оплату труда инвалида молодого возраста в  $i$ -м месяце (но не более установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда);

$K_{инв}$  - коэффициент, учитывающий отчисления по страховым взносам, установленным в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской

Федерации, а также по страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере, установленном законодательством Российской Федерации, за инвалида молодого возраста;

Чинв - численность инвалидов молодого возраста, труд которых оплачен работодателем;

Зраб<sub>i</sub> - размер затрат работодателя на оплату труда работника в i-м месяце (но не более установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда);

Краб - коэффициент, учитывающий отчисления по страховым взносам, установленным в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации, а также по страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере, установленном законодательством Российской Федерации, за работника;

Чраб - численность работников, труд которых оплачен работодателем.

Субсидия предоставляется не более чем за три месяца.

6. Для получения субсидии работодатель в течение 30 дней с даты выплаты заработной платы за отработанный календарный месяц инвалиду молодого возраста и работнику представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии трудовой книжки, трудового договора инвалида молодого возраста (представляются при подаче заявления впервые в отношении конкретного инвалида молодого возраста);

3) копии трудовой книжки работника, трудового договора с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору с работником), подтверждающие возложение на работника обязанностей по содействию инвалидам молодого возраста в освоении трудовых обязанностей (представляются при подаче заявления впервые в отношении конкретного работника);

4) направление на работу, выданное государственным казенным учреждением Центр занятости населения Рязанской области (представляется по инициативе работодателя при подаче заявления впервые в отношении конкретного инвалида молодого возраста);

5) документы, подтверждающие фактические затраты на оплату труда:  
- инвалида молодого возраста;  
- работника;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату регистрации заявления (представляется по инициативе работодателя, в случае если работодателем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) (представляется при подаче заявления впервые);

7) отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

8) согласие субъекта персональных данных на обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные впервые документы содержат персональные данные).

В случае, если работодатель не представил документы, указанные в подпунктах 4, 6 настоящего пункта, по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

7. Документы подаются в Министерство работодателем (руководителем работодателя – для юридических лиц) лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность работодателя (руководителя работодателя – для юридических лиц) или представителя (в случае подачи заявления через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

8. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) осуществляет обязательную проверку соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, достоверности представленной работодателем информации. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается:

- в рассмотрении документов и сведений, представленных работодателем, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, их анализе на предмет соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- в определении достоверности представленной работодателем информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов

экономической деятельности, а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

2) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме письменного уведомления.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие работодателя категории, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных работодателем документов и (или) содержащейся в них информации цели субсидии, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка;

- несоблюдение работодателем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные подпунктами 1-3, 5, 7 (8 – в случае если представленные документы содержат персональные данные) пункта 6 настоящего Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме) (в случае подачи заявления впервые);

- документы, предусмотренные подпунктами 1, 5, 7 пункта 6 настоящего Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме) (в случае последующей подачи заявления);

- недостоверность представленной работодателем информации;

3) направляет работодателю уведомление о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа).

10. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, при условии принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с работодателем соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением министерства финансов Рязанской области от 3 марта 2017 г. № 2 «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», (далее – соглашение) на основании которого осуществляется предоставление субсидии.

11. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии и не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания финансового года.

Работодатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

12. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в

соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

13. Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет работодателю письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

14. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, подлежат возврату работодателем в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
работодателям в целях возмещения  
затрат, связанных с реализацией  
мероприятий в сфере занятости  
населения в рамках подпрограммы  
«Сопровождение инвалидов  
молодого возраста при  
трудоустройстве» государственной  
программы Рязанской области  
«О развитии сферы занятости  
на 2015-2025 годы»

Министру труда  
и социальной защиты населения  
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

(регистрационный номер  
из журнала регистрации)

о предоставлении субсидии

Получатель субсидии:

Наименование работодателя	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование кредитной организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Телефон, факс (при наличии)	
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Фамилия, имя, отчество работодателя (руководителя работодателя – для юридических лиц)	



Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309 (далее – государственная программа Рязанской области).

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления:

- зарегистрирован и состою на налоговом учете в Рязанской области;
- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получаю средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» государственной программы Рязанской области;

- согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области и органами государственного финансового контроля.

Достоверность данных, указанных в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Должность специалиста,  
принявшего заявление

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
работодателям в целях возмещения  
затрат, связанных с реализацией  
мероприятий в сфере занятости  
населения в рамках подпрограммы  
«Сопровождение инвалидов  
молодого возраста при  
трудоустройстве» государственной  
программы Рязанской области  
«О развитии сферы занятости  
на 2015-2025 годы»

Отчет

(наименование работодателя)

о затратах, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости  
населения в рамках подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого  
возраста при трудоустройстве» государственной программы Рязанской  
области «О развитии сферы занятости на 2015-2025 годы»,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Сведения  
об инвалидах молодого возраста

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма начисленной заработной платы, рублей*	Сумма начисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей**

\* С указанием даты и номера документа, подтверждающего перечисление заработной платы.

\*\* С указанием дат и номеров документов, подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Всего: количество инвалидов молодого возраста \_\_\_\_\_ человек.

Сумма начисленной заработной платы \_\_\_\_\_ рублей.

Сумма начисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды \_\_\_\_\_ рублей.

**Сведения  
о работниках, содействующих инвалидам молодого возраста  
в освоении трудовых обязанностей**

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма начисленной заработной платы, рублей*	Сумма начисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей**

\* С указанием даты и номера документа, подтверждающего перечисление заработной платы.

\*\* С указанием дат и номеров документов, подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Всего: количество работников, содействующих инвалидам молодого возраста в освоении трудовых обязанностей, \_\_\_\_\_ человек.

Сумма начисленной заработной платы \_\_\_\_\_ рублей.

Сумма начисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

