



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2018 г. № 415

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 29 мая 2007 г. № 139 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки многодетных семей в Рязанской области» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 18.07.2008 № 143, от 24.12.2009 № 360, от 13.04.2011 № 75, от 07.03.2012 № 46, от 30.01.2013 № 9, от 15.10.2014 № 282, от 29.12.2014 № 416, от 19.12.2017 № 377)

Правительство Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление Правительства Рязанской области от 29 мая 2007 г. № 139 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки многодетных семей в Рязанской области» следующие изменения:

- 1) в наименовании, в пункте 1 после слова «предоставления» дополнить словом «отдельных»;
- 2) приложения № 1, 2 изложить в новой редакции соответственно согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению;
- 3) в приложении № 3 после слов «подпись руководителя» дополнить словами «структурного подразделения».

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 25.12.2018 № 415

«Приложение № 1
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 29.05.2007 № 139

П О Р Я Д О К
предоставления отдельных мер социальной поддержки
многодетных семей в Рязанской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 13 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (далее – Закон) и регулирует механизм предоставления следующих мер социальной поддержки многодетным семьям:

1) ежемесячной денежной выплаты за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации;

2) ежемесячной денежной выплаты на приобретение проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения, а также в автобусах пригородных и внутрирайонных линий для обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания такого обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее – ежемесячная денежная выплата на приобретение проездного билета);

3) ежегодной денежной выплаты для приобретения школьных принадлежностей для детей, обучающихся в общеобразовательных организациях;

4) бесплатной выдачи лекарств, приобретаемых по рецептам врачей, для детей в возрасте до 6 лет;

5) первоочередного приема детей в дошкольные образовательные организации;

6) первоочередного посещения кабинетов врачей в государственных учреждениях здравоохранения Рязанской области;

7) первоочередного получения документов в органах государственной власти Рязанской области и государственных учреждениях Рязанской области;

8) бесплатного посещения областных государственных музеев и некоммерческих выставок, организованных органами исполнительной власти Рязанской области.



2. Для назначения мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящего Порядка, родитель (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель) (далее – заявитель), представляет в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания) заявление в отношении каждой меры социальной поддержки по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – министерство).

Заявление может быть представлено заявителем лично или через представителя непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры).

3. Для назначения мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящего Порядка необходимы следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (представляется по инициативе заявителя);
- 3) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) заявителя (представляется по инициативе заявителя);
- 4) удостоверение беженца – для беженцев, проживающих на территории Рязанской области;
- 5) удостоверение вынужденного переселенца – для вынужденных переселенцев, проживающих на территории Рязанской области;
- 6) удостоверение многодетной семьи (представляется по инициативе заявителя в случае если удостоверение выдано на его имя);
- 7) документы, подтверждающие состав семьи заявителя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на меры социальной поддержки многодетных семей, в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2010 № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам» (свидетельство о заключении брака, о рождении ребенка, договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, документ (сведения) организации осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающий обучение ребенка по очной форме обучения по основным образовательным программам, иные документы);

8) документы, содержащие сведения о заработке и доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемых при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на меры социальной поддержки многодетных семей, в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2010 № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам», которые не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

9) документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемых при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка, в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2010 № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам», которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (представляются по инициативе заявителя);

10) документ (сведения) дошкольной образовательной организации, подтверждающий факт осуществления присмотра и ухода за ребенком (для назначения ежемесячной денежной выплаты за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации);

11) документ (сведения) образовательной организации, подтверждающий обучение по очной форме обучения по основным образовательным программам (для назначения ежемесячной денежной выплаты на приобретение проездного билета);

12) документ (сведения) общеобразовательной организации, подтверждающий обучение ребенка в указанной организации (для назначения ежегодной денежной выплаты для приобретения школьных принадлежностей для детей, обучающихся в общеобразовательных организациях);

13) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) (представляется по инициативе заявителя при наличии);

14) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

15) заявление о согласии на обработку персональных данных членов семьи заявителя (при их наличии) в целях предоставления государственной услуги, а также размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

16) представитель заявителя дополнительно представляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий полномочия.

4. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4, 5, 7, 8, 10-12, 14, 15 пункта 3 настоящего Порядка представляются заявителем.

В случае обращения с заявлением о назначении мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящего Порядка, одновременно с заявлением о выдаче удостоверения многодетной семьи либо в течение трех месяцев с даты получения такого удостоверения документы, предусмотренные подпунктами 1-7 пункта 3 настоящего Порядка, не представляются.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4, 5, 7, 8, 10-12, 16 пункта 3 настоящего Порядка, а также документы, представляемые по инициативе заявителя, представляются одновременно с заявлением в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующие документы, либо удостоверенных нотариально по желанию заявителя. Документы, предусмотренные подпунктами 14, 15 пункта 3 настоящего Порядка, представляются в оригиналах либо копиях, заверенных заявителем. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает указанные в подпунктах 2, 3, 6, 9, 13 пункта 3 настоящего Порядка документы или содержащиеся в них сведения в государственных

органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлены по инициативе заявителя.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, если регистрация по месту жительства ребенка и место его фактического проживания не совпадают, государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» проводит проверку по установлению факта совместного проживания ребенка с заявителем, по результатам которой составляется акт в порядке и сроки, установленные министерством.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или многофункциональный центр регистрирует заявление в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

5. Решение о назначении (отказе в назначении) мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящего Порядка, принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» отдельно, в отношении каждой меры социальной поддержки, в течение 20 рабочих дней, следующих за днем регистрации соответствующего заявления.

В случае подачи заявления через многофункциональные центры срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящего Порядка, исчисляется со дня регистрации соответствующего заявления в многофункциональном центре. При этом сроки передачи многофункциональным центром принятых им документов в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не должны превышать двух рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

Основанием для отказа в назначении мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящего Порядка, является отсутствие у заявителя права на их получение, установленного статьей 13 Закона.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) уведомляет заявителя об отказе в назначении мер

социальной поддержки, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящего Порядка, с указанием причин отказа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

6. Ежемесячные денежные выплаты за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации, на приобретение проездного билета (далее – ежемесячные денежные выплаты) назначаются с месяца приобретения права на них, если соответствующее обращение последовало не позднее шести месяцев с даты его возникновения.

При обращении за ежемесячными денежными выплатами по истечении шести месяцев с месяца приобретения права они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление об их назначении.

7. Первые ежемесячные денежные выплаты осуществляются в течение месяца, следующего за месяцем принятия решения об их назначении, в последующие периоды – ежемесячно до 30 числа.

8. Ежемесячные денежные выплаты осуществляются государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» через организации федеральной почтовой связи либо путем перечисления денежных средств на имеющиеся у заявителей счета в кредитных организациях по выбору заявителей.

Ежемесячные денежные выплаты осуществляются на основании сведений о заявителях, передаваемых в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об их назначении из государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области».

9. Заявитель, получающий ежемесячную денежную выплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации, обязан не позднее 30 календарных дней до начала учебного года, следующего после исполнения ребенку 6 лет 6 месяцев, и далее ежегодно до зачисления ребенка в общеобразовательную организацию, представить в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» документ (сведения) дошкольной образовательной организации, подтверждающий факт присмотра и ухода за ребенком.

Заявитель, получающий ежемесячную денежную выплату на приобретение проездного билета, обязан в течение 30 календарных дней со дня начала обучения ребенка в 10 классе общеобразовательной организации либо со дня начала обучения в профессиональной образовательной организации (и далее ежегодно в течение 30 календарных дней с начала учебного года при продолжении обучения ребенка по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания такого обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет) представить в

государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» документ (сведения) образовательной организации, подтверждающий обучение по очной форме обучения по основным образовательным программам.

Заявитель, получающий ежемесячную денежную выплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации, ежемесячную денежную выплату на приобретение проездного билета (далее – получатель) вправе представить указанные в настоящем пункте документы непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

10. Ежемесячные денежные выплаты приостанавливаются:

1) вследствие их неполучения через организации федеральной почтовой связи в течение шести месяцев подряд, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок, на основании соответствующего решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области»;

2) в случае неисполнения обязанности по представлению документов (сведений) в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель должен был представить соответствующий документ (сведения).

Решение о приостановлении ежемесячных денежных выплат принимается отдельно в отношении каждой меры социальной поддержки.

В случае приостановления ежемесячной денежной выплаты по основанию, предусмотренному подпунктом 1 настоящего пункта, решение о приостановлении ежемесячных денежных выплат принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления информации, представленной государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» на основании отчетных данных организаций федеральной почтовой связи.

Срок и способ получения отчетных данных от организаций федеральной почтовой связи определяются соглашением между государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» и Федеральным государственным унитарным предприятием «Почта России по Рязанской области», заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае приостановления ежемесячной денежной выплаты по основанию, предусмотренному подпунктом 2 настоящего пункта, решение о приостановлении ежемесячной денежной выплаты принимается не позднее

7 рабочих дней, следующих за днем истечения срока по представлению документов (сведений) в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет получателя о приостановлении ежемесячной денежной выплаты в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, с указанием причин приостановления ежемесячной денежной выплаты.

11. Основанием для возобновления ежемесячных денежных выплат, приостановленных по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, является заявление получателя о возобновлении соответствующей ежемесячной денежной выплаты, поданное в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» непосредственно либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» регистрирует заявление о возобновлении соответствующей ежемесячной денежной выплаты в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

Возобновление ежемесячных денежных выплат в этом случае осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» было получено заявление получателя о возобновлении соответствующей ежемесячной денежной выплаты, при этом неполученные им денежные средства выплачиваются за весь период ее неполучения, но не более чем за 3 года.

Возобновление ежемесячных денежных выплат осуществляется на основании сведений о заявителях, передаваемых в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о возобновлении соответствующей ежемесячной денежной выплаты из государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области».

Основанием для возобновления ежемесячных денежных выплат, приостановленных по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, является представление (направление) получателем документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Принятые государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» документы регистрируются в журнале входящей документации в день их представления (поступления посредством почтовой связи).

Возобновление ежемесячных денежных выплат в этом случае осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором

государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» были получены указанные документы, при этом неполученные денежные средства выплачиваются за весь период, в котором получатель имел право на соответствующую ежемесячную денежную выплату, но не более чем за 3 года.

Возобновление ежемесячных денежных выплат осуществляется на основании сведений о заявителях, передаваемых в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, из государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области».

Решение о возобновлении ежемесячных денежных выплат принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о возобновлении соответствующей ежемесячной денежной выплаты либо документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, представленных получателем.

12. Ежемесячные денежные выплаты прекращаются по обстоятельствам:

утраты получателем права на их получение;

смерти получателя, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

Ежемесячные денежные выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные настоящим пунктом на основании решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Решение о прекращении ежемесячных денежных выплат принимается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» сведений о наступлении обстоятельств, установленных настоящим пунктом.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет получателя о прекращении соответствующей ежемесячной денежной выплаты в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, по обстоятельству, указанному в абзаце втором настоящего пункта.

13. В случае наступления обстоятельства, указанного в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка, получатель соответствующей ежемесячной денежной выплаты обязан известить об указанном обстоятельстве

государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту своего жительства (пребывания) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем их наступления.

Получатель обязан возвратить в областной бюджет излишне перечисленные денежные средства, полученные им после наступления обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет получателя о необходимости возврата в областной бюджет излишне перечисленные денежные средства в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о прекращении соответствующей ежемесячной денежной выплаты.

В случае отказа получателя от возврата излишне перечисленных денежных средств либо неполучения письменного ответа от получателя в трехмесячный срок с даты направления уведомления о необходимости возврата в областной бюджет излишне перечисленных денежных средств они истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Ежегодная денежная выплата для приобретения школьных принадлежностей для детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, (далее – ежегодная денежная выплата) назначается с даты приобретения права на нее, если обращение за ней последовало в течение 12 месяцев с даты его возникновения.

При обращении за ежегодной денежной выплатой по истечении 12 месяцев с месяца приобретения права она назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за 12 месяцев до месяца, в котором подано заявление о ее назначении.

Ежегодная денежная выплата осуществляются государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» через организации федеральной почтовой связи либо путем перечисления денежных средств на имеющиеся у заявителей счета в кредитных организациях по выбору заявителей.

Ежегодная денежная выплата, решение о назначении которой принято в первом полугодии, осуществляется до 15 июля текущего года.

Ежегодная денежная выплата, решение о назначении которой принято во втором полугодии, осуществляется в течение 30 дней со дня принятия соответствующего решения.

15. Заявитель, получающий ежегодную денежную выплату, (далее – получатель ежегодной денежной выплаты) обязан ежегодно, не ранее 90 календарных дней и не позднее 30 календарных дней до истечения 12 месяцев со дня получения указанной выплаты за предыдущий год, представить в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» документы

(сведения), подтверждающие обучение ребенка в общеобразовательной организации.

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте документы непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

16. Ежегодная денежная выплата прекращается по обстоятельствам: утраты получателем ежегодной денежной выплаты права на ее получение;

смерти получателя ежегодной денежной выплаты, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

непредставления документов (сведений), подтверждающих обучение ребенка в общеобразовательной организации в срок, установленный пунктом 15 настоящего Порядка.

Ежегодная денежная выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные настоящим пунктом на основании решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Решение о прекращении ежегодной денежной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» сведений о наступлении обстоятельств, установленных настоящим пунктом.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет получателя ежегодной денежной выплаты о прекращении ежегодной денежной выплаты в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, по обстоятельству, указанному в абзацах втором, четвертом настоящего пункта.

17. Для получения меры социальной поддержки по бесплатной выдаче лекарств, приобретаемых по рецептам врачей для детей в возрасте до 6 лет, (далее – лекарственное обеспечение) получатель меры социальной поддержки предъявляет в аптечные организации, осуществляющие отпуск лекарственных препаратов по рецепту врача, выданного получателю меры социальной поддержки, одновременно с представлением рецепта врача удостоверение многодетной семьи.

В случае, если многодетная семья не является получателем иных мер социальной поддержки в соответствии с пунктами 3-7, 11 части 1 статьи 13 Закона, для определения права многодетной семьи на получение меры социальной поддержки по лекарственному обеспечению и включения ее в число многодетных семей, имеющих указанное право, родитель (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель) представляет в

государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания) заявление о предоставлении меры социальной поддержки по лекарственному обеспечению (далее – заявление на лекарственное обеспечение) по форме, утвержденной министерством.

В этом случае необходимы документы, предусмотренные подпунктами 1-9, 13-15, пункта 3 настоящего Порядка.

Заявление на лекарственное обеспечение и необходимые документы представляются (получаются) в порядке, определенном пунктами 2-4 настоящего Порядка.

18. Первоочередной прием детей в дошкольные образовательные организации, меры социальной поддержки по первоочередному посещению кабинетов врачей в государственных учреждениях здравоохранения Рязанской области, первоочередному получению документов в органах государственной власти Рязанской области и государственных учреждениях Рязанской области, бесплатному посещению областных государственных музеев и некоммерческих выставок, организованных органами исполнительной власти Рязанской области, предоставляются на основании предъявленного удостоверения многодетной семьи.».



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 25.12.2018 № 415

«Приложение № 2
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 29.05.2007 № 139

П О Р Я Д О К выдачи удостоверения многодетной семье

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 13 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области».

2. Для получения удостоверения многодетной семьи (далее – удостоверение) родитель (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель) (далее – заявитель) представляет в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания) заявление по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – министерство).

Заявление может быть представлено заявителем лично или через представителя непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры).

Для получения удостоверения многодетной семьи необходимы следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (представляется по инициативе заявителя);
- 3) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) заявителя (представляется по инициативе заявителя);
- 4) удостоверение беженца – для беженцев, проживающих на территории Рязанской области;
- 5) удостоверение вынужденного переселенца – для вынужденных переселенцев, проживающих на территории Рязанской области;
- 6) документы, подтверждающие соответствие семьи заявителя категории многодетной семьи (свидетельство о заключении брака, о

рождении ребенка, договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, документ (сведения) организации осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающий обучение ребенка по очной форме обучения по основным образовательным программам, иные документы);

7) заявление о согласии на обработку персональных данных членов семьи заявителя (при их наличии) в целях предоставления государственной услуги, оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8) фотография заявителя размером 3х4 сантиметра;

9) представитель заявителя дополнительно представляет:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, удостоверяющий полномочия.

3. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4-7 пункта 2 настоящего Порядка, фотография представляются заявителем.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4-6, 9 пункта 2 настоящего Порядка, а также документы, представляемые по инициативе заявителя, представляются одновременно с заявлением в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующие документы, либо удостоверенных нотариально по желанию заявителя. Документ, предусмотренный подпунктом 7 пункта 2 настоящего Порядка, представляется в оригинале либо копии, заверенной заявителем. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает указанные в подпунктах 2, 3 пункта 2 настоящего Порядка документы или содержащиеся в них сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлены по инициативе заявителя.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, если регистрация по месту жительства ребенка и место его фактического проживания не совпадают, государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения

Рязанской области» проводит проверку по установлению факта совместного проживания ребенка с заявителем, по результатам которой составляется акт в порядке и сроки, установленные министерством.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или многофункциональный центр регистрирует заявление в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

4. Решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 30 дней, следующих за днем регистрации заявления.

В случае подачи заявления через многофункциональные центры срок принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения исчисляется со дня регистрации соответствующего заявления в многофункциональном центре. При этом сроки передачи многофункциональным центром принятых им документов в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не должны превышать 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» принимает решение об отказе в выдаче удостоверения в случае отсутствия у заявителя права на его получение.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет заявителя о выдаче (отказе в выдаче с указанием причин отказа) удостоверения в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

Удостоверение выдается под роспись заявителю при его последующем обращении с предъявлением документа, удостоверяющего личность, в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

5. При наличии регистрации временного пребывания удостоверение выдается на срок такой регистрации.

В случае продолжения обучения ребенка по очной форме обучения по основным образовательным программам в организации, осуществляющей образовательную деятельность, заявитель обязан в течение 30 календарных дней со дня начала обучения ребенка в указанной организации (и далее ежегодно в течение 30 календарных дней с начала учебного года при продолжении обучения ребенка по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания такого обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет) представить в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты

населения Рязанской области» заявление о продлении срока действия удостоверения многодетной семьи, документ (сведения) образовательной организации, подтверждающий обучение по очной форме обучения по основным образовательным программам, а также удостоверение многодетной семьи.

Заявитель представляет указанные в настоящем пункте документы в порядке, определенном пунктом 2 настоящего Порядка.

Принятые государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» документы регистрируются в журнале входящей документации в день их представления (поступления посредством почтовой связи).

Решение о продлении (отказе в продлении) срока действия удостоверения принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в день регистрации документов, указанных в настоящем пункте, о чем в удостоверении многодетной семьи делается соответствующая запись.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» принимает решение об отказе в продлении срока действия удостоверения.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в день принятия решения о продлении срока действия удостоверения посредством телефонной и (или) почтовой связи уведомляет заявителя о принятом решении и о необходимости получения удостоверения многодетной семьи в государственном казенном учреждении Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

6. В случае утери (порчи) удостоверения заявитель, на имя которого оно было выдано, обращается с заявлением о выдаче дубликата удостоверения, прилагая свою фотографию, в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания) непосредственно либо через многофункциональный центр. При этом сроки передачи многофункциональным центром принятого им заявления о выдаче дубликата удостоверения и фотографии заявителя в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не должны превышать 2 рабочих дня со дня обращения.

Заявление о выдаче дубликата удостоверения регистрируется в день обращения.

Уведомление о выдаче дубликата удостоверения, а также его выдача производится в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.»

