



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2018 г. № 406

Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Р.П. Петряева.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

от 25.12.2018 № 406

П Р А В И Л А

осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в
соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления органами государственной власти Рязанской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Рязанской области, и органами государственной власти Рязанской области, реализующими права собственника имущества государственных унитарных предприятий Рязанской области, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее соответственно – орган ведомственного контроля, ведомственный контроль).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение государственными учреждениями Рязанской области и государственными унитарными предприятиями Рязанской области (далее – подведомственный заказчик) требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения подведомственными заказчиками требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – обязательные требования), в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона, в случае утверждения органом ведомственного контроля типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

4. Ведомственный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок. Срок проведения проверок не может составлять более 15 календарных дней.

5. Плановые проверки ведомственного контроля осуществляются на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого руководителем органа ведомственного контроля в срок до 25 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок ведомственного контроля. В отношении каждого подведомственного заказчика такие

плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

6. План проверок ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

а) наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого осуществляется ведомственный контроль;

б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;

в) дату начала и дату окончания проведения проверки ведомственного контроля.

7. Внеплановые проверки ведомственного контроля проводятся в случаях:

а) поступления в орган ведомственного контроля информации о нарушении Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации;

б) истечения срока устранения выявленных в ходе ранее проведенной проверки нарушений.

8. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных проверок.

9. Документарные проверки ведомственного контроля проводятся по месту нахождения органа ведомственного контроля и состоят в исследовании информации, документов и материалов, представленных по запросам органа ведомственного контроля, и (или) данных единой информационной системы. Срок представления документов и информации устанавливается в уведомлении о проведении проверки ведомственного контроля и не может быть менее двух рабочих дней и более десяти рабочих дней со дня получения уведомления.

10. Выездные проверки ведомственного контроля осуществляются по месту нахождения подведомственного заказчика и проводятся в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, предоставленных по запросам органа ведомственного контроля, и (или) данных ЕИС;

б) оценить соответствие деятельности подведомственного заказчика обязательным требованиям без проведения выездной проверки.

11. Выездные или документарные проверки (как плановые так и внеплановые) ведомственного контроля проводятся на основании приказа руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля, который должен содержать следующие сведения:

а) наименование подведомственного заказчика;

б) форма проверки ведомственного контроля (плановая или внеплановая);

в) перечень должностных лиц органа ведомственного контроля, уполномоченных на осуществление проверки ведомственного контроля, с

указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого должностного лица;

г) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;

д) основания проведения проверки ведомственного контроля (при проведении внеплановой проверки ведомственного контроля, указывается один из случаев в соответствии с пунктом 7 настоящих правил);

е) дату начала и дату окончания проведения проверки ведомственного контроля.

12. Орган ведомственного контроля уведомляет подведомственного заказчика о проведении плановой (внеплановой) проверки ведомственного контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передает такое уведомление иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала ее проведения.

13. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование подведомственного заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет проверки ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;

в) форма проверки ведомственного контроля (плановая или внеплановая);

г) реквизиты приказа о проведении плановой (внеплановой) проверки;

д) дата начала и дата окончания проведения проверки ведомственного контроля;

е) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверок ведомственного контроля;

ж) запрос о представлении документов, информации, необходимых для осуществления проверки ведомственного контроля;

з) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и технического оборудования.

14. При проведении плановой (внеплановой) проверки ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление проверок ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания подведомственного заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа по вопросам проводимой проверки ведомственного контроля.

15. По результатам проведения плановой (внеплановой) проверки ведомственного контроля в течение 5 рабочих дней со дня ее окончания составляется и подписывается акт проверки должностными лицами, уполномоченными на осуществление проверки ведомственного контроля.

В течение 3 рабочих дней с момента подписания акта проверки один экземпляр направляется подведомственному заказчику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передается иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения, второй экземпляр — руководителю органа ведомственного контроля или иному лицу, уполномоченному руководителем органа ведомственного контроля.

При выявлении нарушений по результатам плановой (внеплановой) проверки ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на осуществление проверки ведомственного контроля, разрабатывается план устранения выявленных нарушений, который утверждается одновременно с подписанием акта проверки уполномоченным должностным лицом органа ведомственного контроля.

План устранения выявленных нарушений направляется подведомственному заказчику не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передается иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

16. В случае выявления по результатам плановых (внеплановых) проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта проверки направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления — в правоохранительные органы. В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.03.1998 № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики» в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта проверки информация о выявленных правонарушениях подлежит направлению в прокуратуру Рязанской области.

17. Материалы по результатам проведения плановых (внеплановых) проверок ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

