



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2018 г. № 401

О предоставлении отдельных мер социальной поддержки
некоторым категориям граждан

В целях реализации главы 4 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячных денежных выплат некоторым категориям ветеранов, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления набора социальных услуг некоторым категориям ветеранов, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок предоставления компенсации платы за пользование коллективной телевизионной антенной ветеранам труда согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Л.А. Крохалеву.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

П О Р Я Д О К

предоставления ежемесячных денежных выплат некоторым категориям ветеранов, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с главой 4 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (далее – Закон) и регулирует механизм предоставления ежемесячных денежных выплат некоторым категориям ветеранов, указанным в статьях 16, 17 Закона, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, указанным в статье 18 Закона (далее – заявители).

Выплата назначается с учетом волеизъявления заявителей об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), предусмотренных главой 4 Закона.

2. Для назначения ежемесячной денежной выплаты (далее – ЕДВ) заявители представляют в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания) заявление о назначении ЕДВ (далее – заявление) по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области.

Заявление может быть представлено заявителем лично или через представителя непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры).

Для назначения ЕДВ необходимы следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) удостоверение установленного образца, подтверждающее право на получение мер социальной поддержки (для лиц, указанных в статьях 16, 17 Закона) (представляется по инициативе заявителя);
- 3) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) (представляется по инициативе заявителя);
- 4) документ, содержащий сведения об установлении (назначении) пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или Федеральным законом от 15 декабря

2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и дате ее назначения (для лиц, указанных в статье 16 Закона) (представляется по инициативе заявителя);

5) документы о реабилитации или признании пострадавшими от политических репрессий, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (для лиц, указанных в статье 18 Закона представляются по инициативе заявителя);

6) документы о реабилитации или признании пострадавшими от политических репрессий, которые не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (для лиц, указанных в статье 18 Закона);

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) (представляется по инициативе заявителя при наличии);

8) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области;

9) представитель заявителя дополнительно представляет:

документ, удостоверяющий личность;

документ, удостоверяющий полномочия.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 6, 8 настоящего пункта, представляются заявителем.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 6, 9 настоящего пункта, а также документы, представляемые по инициативе заявителя, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию заявителя. Документ, предусмотренный подпунктом 8 настоящего пункта, представляется в оригинале либо копии, заверенной заявителем.

Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает указанные в подпунктах 2-4, 5, 7 пункта 3 настоящего Порядка документы или содержащиеся в них сведения в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственных органах или органах местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлены по инициативе заявителя.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или многофункциональный центр регистрирует заявление в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

3. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ЕДВ принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 20 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

В случае подачи заявления через многофункциональные центры срок принятия решения о назначении или об отказе в назначении ЕДВ исчисляется со дня подачи заявления в многофункциональный центр. При этом срок передачи многофункциональным центром принятого им заявления и документов, необходимых для назначения ЕДВ, в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не должен превышать 2 рабочих дней со дня подачи заявления.

Основанием для отказа в назначении ЕДВ является отсутствие у заявителя права на ее получение, установленного главой 4 Закона, и (или) непредставление (неполное представление) заявителем документов, предусмотренных подпунктами 1, 6, 8 пункта 2 настоящего Порядка.

В целях определения права заявителя на получение ЕДВ государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» осуществляет проверку

соответствия заявителя категории получателей ЕДВ, а также соблюдения условий предоставления ЕДВ, установленных положениями главы 4 Закона.

Проверка заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных заявителем, а также полученных государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» посредством межведомственного информационного взаимодействия, их анализе на предмет соответствия заявителя категории получателей ЕДВ, соблюдения условий предоставления ЕДВ, установленных положениями главы 4 Закона.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет заявителя о назначении ЕДВ (отказе в назначении ЕДВ с указанием причины отказа) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

4. ЕДВ назначается со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, но не ранее дня возникновения права на ЕДВ.

5. Первая выплата осуществляется в течение месяца, следующего за месяцем принятия решения о ее назначении, в последующие периоды – ежемесячно до последнего числа текущего месяца.

6. ЕДВ осуществляется государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» через организации федеральной почтовой связи либо путем перечисления денежных средств на имеющиеся счета заявителей в кредитных организациях по выбору заявителей.

7. ЕДВ осуществляется на основании сведений о заявителях, передаваемых в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении из государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области».

8. ЕДВ, осуществляемая через организации федеральной почтовой связи, приостанавливается вследствие ее неполучения в течение шести месяцев подряд начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок, на основании соответствующего решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Решение о приостановлении ЕДВ принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления информации, представленной государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» на основании отчетных данных организаций федеральной почтовой связи.

Срок и способ получения отчетных данных от организаций федеральной почтовой связи определяются соглашением между государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» и Управлением Федеральной почтовой связи Рязанской области – филиалом ФГУП «Почта России», заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет заявителя, получающего ЕДВ, (далее – получатель ЕДВ) о ее приостановлении в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, с указанием причины приостановления ЕДВ.

9. Возобновление ЕДВ осуществляется на основании заявления о ее возобновлении, представленного (направленного) получателем ЕДВ в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Решение о возобновлении ЕДВ принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения заявления о ее возобновлении от получателя ЕДВ.

Возобновление ЕДВ осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» было получено заявление получателя ЕДВ о ее возобновлении, при этом неполученные им денежные средства выплачиваются за весь период ее неполучения, но не более чем за 3 года.

Возобновление ЕДВ осуществляется на основании сведений о заявителях, передаваемых в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возобновлении ЕДВ, из государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области».

10. ЕДВ прекращается по обстоятельствам:
утраты получателем ЕДВ права на ее получение;
смерти получателя ЕДВ, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

ЕДВ прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные настоящим пунктом, на основании решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Решение о прекращении ЕДВ принимается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в государственное казенное учреждение

Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» сведений о наступлении обстоятельств, установленных настоящим пунктом.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет получателя ЕДВ о прекращении выплаты в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, по обстоятельству, указанному в абзаце втором настоящего пункта.

11. В случае изменения обстоятельства, влияющего на право получения ЕДВ, указанного в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка, получатель ЕДВ обязан известить об указанном обстоятельстве государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту своего жительства (пребывания) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его наступления.

Получатель ЕДВ обязан вернуть в областной бюджет излишне перечисленные денежные средства, полученные им после наступления обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет получателя ЕДВ о необходимости возврата в областной бюджет излишне перечисленных денежных средств в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о прекращении ЕДВ.

В случае отказа получателя ЕДВ от возврата излишне перечисленных денежных средств либо неполучения ответа от получателя ЕДВ в трехмесячный срок с даты направления уведомления о необходимости возврата в областной бюджет излишне перечисленных денежных средств они истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



П О Р Я Д О К

предоставления набора социальных услуг некоторым категориям ветеранов, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления набора социальных услуг отдельным категориям гражданам в соответствии с главой 4 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (далее – Закон).

2. Право на набор социальных услуг подтверждается справкой, подтверждающей право на получение мер социальной поддержки за счет средств областного бюджета, выдаваемой государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – справка).

3. Для получения справки граждане, имеющие право на получение набора социальных услуг в соответствии с главой 4 Закона, (далее – граждане) представляют в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания) заявление о выдаче справки (далее – заявление) по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области.

Заявление может быть представлено гражданином лично или через представителя непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры).

Одновременно с заявлением представляется документ, удостоверяющий личность гражданина.

Представитель гражданина дополнительно представляет:
документ, удостоверяющий личность;
документ, удостоверяющий полномочия.

Документы представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию гражданина. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их.

В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или многофункциональный центр регистрирует заявление в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

Справка выдается по истечении 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления на основании информации о наличии у гражданина права на набор социальных услуг (социальной услуги), имеющейся в распоряжении государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», и об отсутствии заявления об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), предусмотренных главой 4 Закона.

По истечении указанного срока заявитель обращается в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» либо многофункциональные центры за получением справки.

В случае подачи заявления через многофункциональные центры срок выдачи справки исчисляется со дня регистрации соответствующего заявления в многофункциональном центре. При этом срок передачи многофункциональным центром принятых им документов в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не должен превышать 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

4. Основанием для отказа в выдаче справки является наличие у гражданина заявления об отказе в предоставлении ему набора социальных услуг (полностью или частично), включающего в себя оплату стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении и оплату стоимости лекарственных средств, приобретаемых по рецептам врачей, на период, в котором подано заявление о выдаче справки.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет гражданина об отказе в выдаче справки с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

5. Предоставление набора социальных услуг в части проезда граждан на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении бесплатно или с оплатой 50 процентов от стоимости проезда в соответствии с Законом обеспечивается организациями железнодорожного транспорта, оказывающими услуги по перевозке граждан на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении (далее – перевозчик).

Перевозчик оформляет проездные документы (билеты) для разовых поездок до выбранной гражданами станции (зоны) назначения при предъявлении следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) справки, подтверждающей право на получение мер социальной поддержки за счет средств областного бюджета.

6. Предоставление набора социальных услуг в части оплаты в размере 50 процентов стоимости лекарственных средств, приобретаемых по рецептам врачей, в соответствии с утвержденным территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Рязанской области на очередной финансовый год и плановый период перечнем лекарственных препаратов, отпускаемых населению в соответствии с перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно, а также в соответствии с перечнем групп населения, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства отпускаются по рецептам врачей с 50-процентной скидкой, в соответствии с Законом обеспечиваются аптечными организациями, осуществляющими их отпуск гражданам.

Отпуск лекарственных средств гражданам осуществляется аптечными организациями при предъявлении следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) справки, подтверждающей право на получение мер социальной поддержки за счет средств областного бюджета;
- 3) рецепта врача.

7. Граждане могут отказаться от получения набора социальных услуг полностью либо частично, обратившись с заявлением по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области, в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания).

Заявление об отказе от набора социальных услуг (социальной услуги) может быть подано до 1 октября текущего года на период с 1 января года, следующего за годом подачи указанного заявления, и по 31 декабря года, в котором заявитель обратится с заявлением о возобновлении предоставления ему набора социальных услуг (социальной услуги).

Граждане могут возобновить предоставление им набора социальных услуг (социальной услуги) обратившись с заявлением по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области, в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания).

Заявление о возобновлении предоставления набора социальных услуг (социальной услуги) по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области, подается до 1 октября текущего года на период с 1 января года, следующего за годом подачи заявления, в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства.

Заявления об отказе от набора социальных услуг (социальной услуги), о возобновлении предоставления набора социальных услуг (социальной услуги) могут быть представлены заявителем лично или через представителя непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо через многофункциональные центры.

Одновременно с заявлениями об отказе от набора социальных услуг (социальной услуги), о возобновлении предоставления набора социальных услуг (социальной услуги) представляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

Представитель заявителя дополнительно представляет:
документ, удостоверяющий личность;
документ, удостоверяющий полномочия.

Документы представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию заявителя. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» регистрирует заявления об отказе от набора социальных услуг (социальной услуги), о возобновлении предоставления набора социальных услуг (социальной услуги) в журнале входящей документации в день их представления (поступления посредством почтовой связи).



П О Р Я Д О К
предоставления компенсации платы за пользование коллективной
телевизионной антенной ветеранам труда

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 16 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (далее – Закон) и регулирует механизм предоставления компенсации платы за пользование коллективной телевизионной антенной ветеранам труда и гражданам, приравненным к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года (далее – заявители).

2. Для предоставления компенсации платы за пользование коллективной телевизионной антенной (далее – компенсация) заявители представляют в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания) заявление по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области.

Заявление может быть представлено заявителями лично или через представителя непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

3. Для предоставления компенсации необходимы следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) удостоверение установленного образца, подтверждающее право на получение мер социальной поддержки (представляется по инициативе заявителя);
- 3) документ, содержащий сведения об установлении (назначении) пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и дате ее назначения (представляется по инициативе заявителя);
- 4) документ (сведения) о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) на территории Рязанской области (представляются по инициативе заявителя);
- 5) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) заявителя (представляется по инициативе заявителя);

6) документ, подтверждающий внесение платы за пользование коллективной телевизионной антенной;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) (представляется по инициативе заявителя при наличии);

8) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области;

9) заявление о согласии на обработку персональных данных членов семьи заявителя (при их наличии) в целях предоставления государственной услуги, а также размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области;

10) представитель заявителя дополнительно представляет:

документ, удостоверяющий личность;

документ, удостоверяющий полномочия.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 6, 8, 9 настоящего пункта, представляются заявителем.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 6, 10 настоящего пункта, а также документы, представляемые по инициативе заявителя, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию заявителя. Документы, предусмотренные подпунктами 8, 9 настоящего пункта, представляются в оригиналах либо копиях, заверенных заявителем. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает указанные в подпунктах 2-5, 7 настоящего пункта документы или содержащиеся в них сведения в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги,

иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлены по инициативе заявителя.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» регистрирует заявление в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

4. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у заявителя права на ее получение, установленного статьей 16 Закона, либо непредставление (неполное представление) заявителем документов, предусмотренных подпунктами 1, 6, 8, 9 пункта 3 настоящего Порядка.

В целях определения права заявителя на получение компенсации государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» осуществляет проверку соответствия заявителя категории получателей компенсации, а также соблюдения условий предоставления компенсации, установленных положениями статьи 16 Закона.

Проверка заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных заявителем, а также полученных государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» посредством межведомственного информационного взаимодействия, их анализе на предмет соответствия заявителя категории получателей ЕДВ, соблюдения условий предоставления ЕДВ, установленных положениями главы 4 Закона.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет заявителя о предоставлении компенсации (отказе в предоставлении компенсации с указанием причины отказа) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

5. Компенсация назначается с месяца обращения за ней, но не ранее дня возникновения права на нее.

6. Выплата компенсации (далее – выплата) производится на основании документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и сведений о фактических расходах на плату за пользование коллективной телевизионной антенной, ежемесячно предоставляемых организациями – исполнителями указанной услуги с учетом доли понесенных заявителем расходов исходя из количества лиц, зарегистрированных по месту жительства (пребывания), на основании заключенного с государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» соглашения.

Сведения о фактических расходах на плату за пользование коллективной телевизионной антенной граждан, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации, вправе предоставлять ежемесячно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по собственной инициативе.

7. Первая выплата осуществляется в течение месяца, следующего за месяцем принятия решения о ее назначении, в последующие периоды – ежемесячно до последнего числа текущего месяца.

8. Выплата осуществляется государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» через организации федеральной почтовой связи либо путем перечисления денежных средств на имеющиеся у заявителей счета в кредитных организациях по выбору заявителей.

Выплата осуществляется на основании сведений о заявителях, передаваемых в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении из государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области».

9. Выплата, осуществляемая через организации федеральной почтовой связи, приостанавливается вследствие ее неполучения в течение шести месяцев подряд начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок, на основании соответствующего решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Решение о приостановлении выплаты принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления информации, представленной государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» на основании отчетных данных организаций федеральной почтовой связи.

Срок и способ получения отчетных данных от организаций федеральной почтовой связи определяются соглашением между государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» и Управлением Федеральной почтовой связи Рязанской области – филиалом ФГУП «Почта России», заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет заявителя, получающего выплату (далее – получатель выплаты), о ее приостановлении в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, с указанием причин приостановления выплаты.

10. Возобновление выплаты осуществляется на основании заявления о ее возобновлении, представленного (направленного) получателем выплаты в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Решение о возобновлении выплаты принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения заявления о ее возобновлении от получателя выплаты.

Возобновление выплаты осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» было получено заявление получателя выплаты о ее возобновлении, при этом неполученные им денежные средства выплачиваются за весь период ее неполучения, но не более чем за 3 года.

Возобновление выплаты осуществляется на основании сведений о заявителях, передаваемых в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возобновлении выплаты, из государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области».

11. Выплата прекращается по обстоятельствам:

утраты получателем выплаты права на ее получение;

смерти получателя выплаты, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

Выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные настоящим пунктом, на основании решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Решение о прекращении выплаты принимается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» сведений о наступлении обстоятельств, установленных настоящим пунктом.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет получателя выплаты о прекращении выплаты в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, по обстоятельству, указанному в абзаце втором настоящего пункта.

12. В случае изменения обстоятельства, влияющего на право получения выплаты, указанного в абзаце втором пункта 11 настоящего Порядка, получатель выплаты обязан известить об указанном обстоятельстве государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту своего жительства (пребывания) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его наступления.

Получатель выплаты обязан возратить в областной бюджет излишне перечисленные денежные средства, полученные им после наступления обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 11 настоящего Порядка.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет получателя выплаты о необходимости возврата в областной бюджет излишне перечисленных денежных средств в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о прекращении выплаты.

В случае отказа получателя выплаты от возврата излишне перечисленных денежных средств либо неполучения ответа от получателя выплаты в трехмесячный срок с даты направления уведомления о необходимости возврата в областной бюджет излишне перечисленных денежных средств они истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

