



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 мая 2019 г. № 133

Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в рамках подпрограммы 6 «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда в Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в рамках подпрограммы 6 «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда в Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Л.А. Крохалеву.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

ПОРЯДОК

предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в рамках подпрограммы 6 «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда в Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Рязанской области, работодателям (далее – получатель субсидии) в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения по переобучению, повышению квалификации (далее - обучение) работников предприятий (далее – работник) в рамках подпрограммы 6 «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда в Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 309 (далее соответственно – субсидия, подпрограмма).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – Министерство).

Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в размере, определенном в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели; не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- зарегистрирован и состоит на налоговом учете в Рязанской области;



- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

2) наличие согласия получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) к получателям субсидии относятся предприятия Рязанской области, являющиеся участниками мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий Рязанской области в рамках регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда в Рязанской области», утвержденного Советом по проектной деятельности Рязанской области (протокол от 17.04.2019 № 4), которые заключили соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» между министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и предприятием Рязанской области;

4) направление получателем субсидии работника на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, структурное образовательное подразделение получателя субсидии, имеющие лицензию на образовательную деятельность (далее соответственно – образовательная организация, структурное образовательное подразделение). В целях обучения работника в образовательной организации между получателем субсидии и образовательной организацией заключается договор, предусматривающий оказание платных образовательных услуг работнику;

5) период обучения работника не более 2 месяцев;

6) однократное прохождение обучения работником посредством организации обучения получателем субсидии в соответствии с подпрограммой;

7) осуществление получателем субсидии затрат на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

8) завершение обучения работником не позднее 1 ноября года предоставления субсидии;

9) работник, прошедший обучение, сохранит свою занятость на предприятии Рязанской области в течение года, в котором он завершил обучение (за исключением случая увольнения работника по обстоятельствам,

не зависящим от получателя субсидии, либо в случае совершения работником виновных действий);

10) обязательство предоставления получателем субсидии в Министерство до 15 января года, следующего за годом завершения работником обучения, сведений о сохранении занятости работника после прохождения переобучения, повышения квалификации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением копии трудовой книжки работника, заверенной печатью получателя субсидии (при ее наличии) и подписью руководителя получателя субсидии.

4. Субсидия предоставляется в размере, определяемом в соответствии с настоящим пунктом.

К затратам получателя субсидии, понесенным на обучение работника, относятся:

1) затраты, понесенные получателем субсидии на основании договора, предусматривающего оказание платных образовательных услуг работнику, заключенного с образовательной организацией, структурным образовательным подразделением, осуществляющими образовательную деятельность в Рязанской области;

2) затраты, понесенные получателем субсидии на основании договора, предусматривающего оказание платных образовательных услуг работнику, заключенного с образовательной организацией, структурным образовательным подразделением, осуществляющими образовательную деятельность за пределами Рязанской области (далее – другая местность).

Субсидия рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^n S1_i + \sum_{j=1}^m S2_j,$$

где:

R - размер субсидии (руб.);

S1_i - затраты, понесенные получателем субсидии на основании договора, предусматривающего оказание платных образовательных услуг i-му работнику, заключенного с образовательной организацией, структурным образовательным подразделением, осуществляющими образовательную деятельность в Рязанской области (руб.);

S2_j - затраты, понесенные получателем субсидии на основании договора, предусматривающего оказание платных образовательных услуг j-му работнику, заключенного с образовательной организацией, структурным образовательным подразделением, осуществляющими образовательную деятельность в другой местности (руб.);

n, m - количество работников, прошедших обучение.

$$S1 = R_{обуч} \times (C_{обуч} + C_{ст}),$$

$$S2 = R_{пр} + R_{обуч} \times (R_{сут} + R_{пр} + C_{ст} + C_{обуч}),$$



где:

Робуч - период обучения (не более 2 месяцев), равный:

1 – при продолжительности обучения до 30 календарных дней включительно;

2 – при продолжительности обучения от 31 календарного дня до 60 календарных дней включительно;

Собуч - стоимость обучения одного работника за один месяц, но не более 30000 рублей;

Сст - размер стипендии, выплачиваемой в период обучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в рублях (в случае, если работник в период обучения находился в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, отпуске без сохранения заработной платы);

Рпр - расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов на проезд и провоз багажа, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом в вагонах типа: К (купейный) скорого фирменного поезда, 2С (экономического класса) высокоскоростных поездов, за исключением 2-местного купе категории «СВ» и вагонов повышенной комфортности, в расчете на одного работника, но не более 10000 рублей;

Рсут - расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности на одного работника, но не более 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

Ррн - расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца одного работника, не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

5. Для получения субсидии получатель субсидии в течение финансового года, но не позднее 15 ноября, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» между министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и предприятием Рязанской области;

3) отчет о затратах, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения по переобучению, повышению квалификации работников в рамках подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) копию договора, предусматривающего оказание платных образовательных услуг работнику, заключенного между получателем субсидии и образовательной организацией, заверенную печатью получателя



субсидии (при ее наличии) и подписью руководителя получателя субсидии (в случае обучения работника в образовательной организации);

5) копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору, предусматривающему оказание платных образовательных услуг работнику, заключенному между получателем субсидии и образовательной организацией, заверенные печатью получателя субсидии (при ее наличии) и подписью руководителя получателя субсидии (в случае обучения работника в образовательной организации);

6) документы, подтверждающие затраты получателя субсидии на организацию обучения работников в структурном образовательном подразделении (копии договоров, платежных документов, смет расходов, квитанций и иных документов) (в случае обучения работника в структурном образовательном подразделении);

7) заверенную работодателем копию трудового договора, трудовой книжки работника;

8) копию документа, подтверждающего завершение работником профессионального обучения, выданного образовательной организацией либо структурным образовательным подразделением (документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, заверенные печатью получателя субсидии (при ее наличии) и подписью руководителя получателя субсидии);

9) копию документа, подтверждающего расходы получателя субсидии на выплату стипендии работнику в период его обучения, а также сведения о работнике, находящемся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, отпуске без сохранения заработной платы, заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписанные руководителем получателя субсидии либо уполномоченным в установленном порядке представителем получателя субсидии (в случае если работнику осуществлялась выплата стипендии);

10) копии документов, подтверждающих расходы получателя субсидии на компенсацию стоимости проезда и провоза багажа работника к месту обучения в другую местность и обратно, на выплату суточных в период обучения работника в другой местности, компенсации расходов по найму жилого помещения за время пребывания работника в другой местности во время его обучения, заверенные печатью получателя субсидии (при ее наличии) и подписью руководителя получателя субсидии, с приложением документов, на основании которых были произведены указанные расходы (в случае обучения работника в другой местности);

11) согласие субъекта персональных данных на обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные документы содержат персональные данные);

12) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления (представляется по инициативе получателя субсидии).

6. В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 12 пункта 5 настоящего Порядка, Министерство запрашивает документ либо содержащиеся в нем сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются руководителем получателя субсидии на бумажном носителе лично или через представителя либо посредством почтовой связи.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя получателя субсидии или представителя (в случае подачи заявления через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

8. Заявление регистрируется в день его поступления в Министерство в журнале входящей корреспонденции с указанием даты поступления.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг;

2) осуществляет проверку достоверности представленной работодателем информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет обязательную проверку соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных получателем субсидии, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в

предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) в форме письменного уведомления.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии категории, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка;
 - несоответствие представленных получателем субсидии документов и (или) содержащейся в них информации цели субсидии, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка;
 - несоблюдение получателем субсидии условий, предусмотренных пунктом 3 (за исключением подпункта 9 пункта 3) настоящего Порядка;
 - документы, предусмотренные пунктом 5 (за исключением подпункта 12 пункта 5) настоящего Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме);
 - недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 5) направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

10. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением министерства финансов Рязанской области от 3 марта 2017 г. № 2 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – соглашение), на основании которого осуществляется предоставление субсидии.

11. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в течение 10 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии вправе повторно подать документы в соответствии с пунктами 5, 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

12. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

13. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с



действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство информации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании денежных средств, неправомерно полученных в качестве субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
работодателям в целях возмещения
затрат, связанных с реализацией
мероприятий в сфере занятости
населения по переобучению,
повышению квалификации работников
предприятий в рамках подпрограммы 6
«Поддержка занятости и повышение
эффективности рынка труда для
обеспечения роста производительности
труда в Рязанской области»
государственной программы Рязанской
области «О развитии сферы занятости»

Сведения о сохранении занятости работника после прохождения
переобучения, повышения квалификации
(по состоянию на 31 декабря года, в котором было завершено
переобучение, повышение квалификации работника)

(наименование работодателя)

№ п/п	Ф.И.О., должность работника	Сохранение занятости работника на предприятии в течение года, в котором было завершено переобучение, повышение квалификации (да/нет)	Уволен (реквизиты (дата, номер) и наименование подтверждающего документа, основание увольнения)*

*Заполняется в случае увольнения работника

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.



Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в рамках подпрограммы 6 «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда в Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости»

Министру труда
и социальной защиты населения
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
(регистрационный номер из журнала входящей корреспонденции)
о предоставлении субсидии

Получатель субсидии:

Наименование работодателя	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование кредитной организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Телефон, факс (при наличии)	
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Фамилия, имя, отчество руководителя работодателя (для юридических лиц)	

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в рамках подпрограммы 6 «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для



обеспечения роста производительности труда в Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления получатель субсидии:

- зарегистрирован и состоит на налоговом учете в Рязанской области;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в рамках подпрограммы 6 «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда в Рязанской области» государственной программы Рязанской области», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309 (далее – Порядок);
- согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области и органами государственного финансового контроля.

Достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Обязуюсь сохранить занятость работника, прошедшего переобучение (повышение квалификации) и представить в срок до 15 января года, следующего за годом завершения переобучения или повышения квалификации работника, сведения о сохранении его занятости по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.



Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
работодателям в целях возмещения
затрат, связанных с реализацией
мероприятий в сфере занятости
населения по переобучению,
повышению квалификации работников
предприятий в рамках подпрограммы 6
«Поддержка занятости и повышение
эффективности рынка труда для
обеспечения роста производительности
труда в Рязанской области»
государственной программы Рязанской
области «О развитии сферы занятости»

Отчет

(наименование работодателя)
о затратах, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости
населения по переобучению, повышению квалификации работников
предприятий в рамках подпрограммы 6 «Поддержка занятости и повышение
эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности
труда в Рязанской области» государственной программы Рязанской области
«О развитии сферы занятости»
за _____ 20__ года

Сведения о переобучении, повышении квалификации
работников предприятия

№ п/п	Ф.И.О., должность работника предприятия	Дата рождения, номер СНИЛС, уровень образования	Наимено- вание образова- тельной организа- ции*	Наимено- вание образова- тельной программы	Период обучения, количество месяцев (не более 2 месяцев)	Сумма затрат на переобучение, повышение квалификации работника, всего (руб.)	Реквизиты (дата, номер) и наименование документа, подтверждающего затраты
1	2	3	4	5	6	7	8

*Организация, осуществляющая образовательную деятельность, либо структурное образовательное подразделение, в котором работник прошел переобучение, повышение квалификации.

Руководитель



« _____ »

М.П.

Г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

