



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 октября 2019 г. № 315

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Рязанской области в сфере образования

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 17 апреля 2013 г. № 96 «Об утверждении размера, Порядка и условий предоставления единовременных выплат молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника в муниципальные и государственные общеобразовательные организации» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 25.06.2014 № 172, от 23.09.2015 № 238, от 08.02.2017 № 14, от 14.12.2017 № 363, от 11.09.2018 № 264) следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «на 2014-2025 годы» исключить;
- 2) в пункте 3 слова «Л.А. Крохалеву» заменить словами «Р.П. Петряева»;
- 3) в приложении:
 - в пункте 1 слова «на 2014-2025 годы» исключить;
 - в приложении к Порядку и условиям предоставления единовременных выплат молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника в муниципальные и государственные общеобразовательные организации слова «на 2014-2025 годы» исключить.

2. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 05 июня 2013 г. № 146 «Об утверждении Порядка предоставления грантов молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника в муниципальные и государственные общеобразовательные организации, расположенные в сельской местности» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 25.06.2014 № 172, от 23.09.2015 № 238, от 08.02.2017 № 14, от 19.12.2017 № 382, от 11.09.2018 № 264) следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «на 2014-2025 годы» исключить;
- 2) в пункте 3 слова «Л.А. Крохалеву» заменить словами «Р.П. Петряева»;
- 3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 08.10.2019 № 315

«Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 05.06.2013 № 146

П О Р Я Д О К

предоставления грантов молодым специалистам, принятым
на должность педагогического работника в муниципальные
и государственные общеобразовательные организации,
расположенные в сельской местности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 344 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики» и определяет процедуру предоставления грантов молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника в муниципальные и государственные общеобразовательные организации, расположенные в сельской местности (далее соответственно – гранты, молодые специалисты).

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

сельская местность – сельские населенные пункты, поселки городского типа Рязанской области в значениях, определенных Законом Рязанской области от 12.09.2007 № 128-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Рязанской области»;

научно-методическая работа – исследование, направленное на получение результатов (теоретического и (или) практического характера) в области образования и в рамках избранной темы (разработка новых педагогических технологий, методов, форм и средств обучения, авторских программ, концепций, методических рекомендаций по организации и управлению образовательным процессом);

учебно-методическая работа – работа, направленная на совершенствование и повышение эффективности используемых методов и средств обучения, внедрение в учебный процесс информационных технологий, результатов научных исследований, передового педагогического опыта.



1.3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство образования и молодежной политики Рязанской области (далее – Министерство).

1.4. Гранты предоставляются в форме субсидий на конкурсной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по апробации и (или) внедрению новых педагогических технологий, форм, методов обучения в муниципальной или государственной образовательной организации, расположенной в сельской местности, в том числе в филиалах, являющихся обособленными структурными подразделениями муниципальных или государственных общеобразовательных организаций и расположенных по фактическому адресу в сельской местности (далее – образовательные организации, расположенные в сельской местности), а именно на:

- подготовку и (или) издание научно-методических, учебно-методических работ (далее – педагогическая работа);

- повышение квалификации в образовательных организациях, имеющих лицензию на оказание образовательных услуг, завершившееся получением подтверждающего документа (сертификата, свидетельства, удостоверения) (далее – повышение квалификации);

- участие в международных, всероссийских, областных конференциях, семинарах, «круглых столах» (за исключением случаев, если оплата участия производилась за счет средств областного и (или) местного бюджетов);

- учебно-методическое обеспечение (приобретение учебных, методических и научных изданий);

- приобретение компьютерной техники (в том числе ноутбуки, нетбуки, планшетные компьютеры), сканеров, принтеров, многофункциональных устройств, электронных книг и программного обеспечения (далее – компьютерная техника).

1.5. Получателями грантов являются молодые специалисты, признанные победителями отбора.

1.6. Отбор по предоставлению грантов молодым специалистам осуществляется конкурсной комиссией (далее соответственно – Отбор, Комиссия) на основании критериев Отбора, определенных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

1.7. Ежегодно молодым специалистам предоставляются однократно 2 гранта в размере, равном сумме затрат, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, но не более 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей каждый.

1.8. К участию в Отборе допускаются молодые специалисты, соответствующие следующим требованиям:

1) возраст на дату подачи заявления и документов до 30 лет включительно;



2) работа на должности педагогического работника по основному месту работы в образовательной организации;

3) наличие среднего профессионального или высшего образования;

4) на дату подачи заявления стаж педагогической работы молодого специалиста в образовательной организации не менее 1 года;

5) наличие расходов, связанных с выполнением работ по апробации и (или) внедрению новых педагогических технологий, форм, методов обучения в образовательной организации, расположенной в сельской местности. Предоставление грантов производится по платежам, осуществленным с 1 января по 14 октября текущего года;

б) на дату подачи заявления молодой специалист:

- не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- ранее не являлся получателем гранта в соответствии с настоящим Порядком;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Порядок проведения Отбора

2.1. Организацию проведения Отбора осуществляет Министерство.

2.2. Извещение о проведении Отбора размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 дней до даты начала приема заявлений и документов.

Извещение о проведении Отбора должно содержать следующую информацию:

дату и время начала и окончания приема заявлений и документов;

адрес организатора Отбора для представления заявлений и документов, номера телефонов для справок;

график (режим) работы организатора Отбора;

номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении Отбора;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения Отбора;

требования к молодым специалистам;

перечень документов, представляемых молодым специалистом (далее –

Участник Отбора);

форму заявления.



2.3. Участник Отбора представляет в Министерство заявление по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность;
- копия трудовой книжки;
- документ государственного образца об образовании;
- документы, подтверждающие расходы, связанные с выполнением работ по апробации и (или) внедрению новых педагогических технологий, форм, методов обучения в образовательной организации, расположенной в сельской местности;

- расчет размера расходов по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

- подписанное руководителем образовательной организации, расположенной в сельской местности, информационное письмо о соблюдении Участником Отбора критериев Отбора, указанных в пунктах 1-5 приложения № 1 к настоящему Порядку;

- копия сертификата или иного документа, подтверждающего повышение квалификации (представляется в случае подтверждения соответствия критерию Отбора, указанному в пункте 8 приложения № 2 к настоящему Порядку);

- копия грамоты и (или) иного документа, подтверждающего участие и (или) победу в профессиональных конкурсах в области образования (представляется в случае подтверждения соответствия критерию Отбора, указанному в пункте 6 приложения № 1 к настоящему Порядку);

- информационное письмо молодого специалиста, составленное в свободной форме, с описанием методической разработки, указанием ссылок на сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) печатные издания, иные средства подтверждения массовой информации, количество публикаций (представляется в случае соответствия критерию Отбора, указанному в пункте 7 приложения № 1 к настоящему Порядку).

Участник Отбора вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления.

Заявление представляется Участником Отбора лично или его представителем непосредственно или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Документы, предусмотренные абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, а также документ, представляемый по инициативе Участника Отбора, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующие документы, либо удостоверенных нотариально по желанию заявителя. Документы, предусмотренные абзацами пятым, шестым настоящего пункта,



представляются в оригиналах либо копиях, заверенных Участником Отбора. Уполномоченный сотрудник Министерства, принимающий документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их.

В случае, если Участник Отбора не представил документ, указанный в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, Министерство запрашивает у налогового органа посредством межведомственного электронного взаимодействия в отношении Участника Отбора сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Прием заявлений и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в сроки, указанные в извещении о проведении Отбора. По истечении сроков, указанных в извещении о проведении Отбора, заявления и документы приему не подлежат.

2.5. Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует заявление в день поступления в порядке очередности с указанием даты и времени его поступления в журнале регистрации заявлений.

Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества, наименования должности уполномоченного сотрудника Министерства в день поступления вручается (направляется) Участнику Отбора.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и документах, несет Участник Отбора.

2.6. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений, но не позднее 5 рабочих дней с установленной даты окончания приема заявлений и документов, осуществляет обязательную проверку соблюдения Участником Отбора условий, целей и порядка предоставления грантов и принимает решение о допуске к участию в Отборе или об отказе в допуске к участию в Отборе. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Участником Отбора, запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Участником Отбора условий, целей и порядка предоставления грантов. По результатам проверки заявлений и документов Министерство принимает решение о допуске к участию в Отборе или об отказе в допуске к участию в Отборе в форме уведомления и направляет Участнику Отбора в течение 3 дней со дня принятия решения письменное уведомление по форме, утвержденной Министерством, с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в участии в Отборе являются:



несоответствие Участника Отбора требованиям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах первом - шестом пункта 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, шестым пункта 2.3 настоящего Порядка, установленной форме.

2.7. В течение 7 рабочих дней с установленной даты окончания приема заявлений и документов, документы Участников Отбора, допущенных к участию в Отборе, передаются в Комиссию.

2.8. Комиссия формируется на безвозмездной основе в составе не менее 8 человек из представителей Министерства, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования и молодежной политики, общественных организаций.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который руководит ее деятельностью.

Состав и положение о Комиссии утверждаются приказом Министерства.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

2.9. Отбор проводится в течение 20 рабочих дней с установленной даты окончания приема заявлений и документов. В случае, если Отбор проводится в течение нескольких дней, датой проведения Отбора считается дата последнего заседания Комиссии.

2.10. Комиссия принимает решение о победителях Отбора по результатам рассмотрения заявлений и документов.

2.11. Комиссия при проведении Отбора оценивает заявления и документы путем расчета совокупного количества баллов, включающих значения каждого из критериев Отбора, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае, если Участник Отбора не приложил к заявлению документы, указанные в абзацах седьмом - десятом пункта 2.3 настоящего Порядка, такой критерий, в подтверждение которого не представлен соответствующий документ, считается неподтвержденным, а количество баллов соответствующего критерия Отбора равно нулю.

По итогам оценки заявлений и документов Комиссия формирует список Участников Отбора, ранжированный по мере убывания значения совокупного количества баллов.

2.12. Участники отбора, набравшие наибольшее значение совокупного количества баллов, признаются победителями Отбора.

В случае равенства наибольших значений совокупного количества баллов, нескольких Участников Отбора победителем признается Участник Отбора, подавший заявление по дате и времени раньше.



2.13. Решение Комиссии о победителях Отбора оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней с даты проведения Отбора направляется в Министерство.

В протоколе Комиссии отражается в том числе информация о победителях Отбора и о значениях совокупного количества баллов.

2.14. В течение 3 рабочих дней с даты поступления протокола Комиссии Министерство формирует список победителей Отбора, в котором отражаются фамилия, имя и отчество молодого специалиста, информация о размерах предоставляемых грантов, утверждает его приказом о признании Участников отбора победителями Отбора и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Предоставление грантов

3.1. Министерство заключает с победителями Отбора (далее – Получатели гранта) соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение) по форме, утвержденной министерством финансов Рязанской области, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка победителей Отбора.

Соглашение должно содержать:

- наименование мероприятия;
- размер предоставляемого гранта;
- обязательства Получателя гранта, включая возврат гранта в случаях несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.2. Министерство перечисляет средства гранта Получателям гранта на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, в срок не позднее 15 рабочих дней после подписания Соглашения.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушения

4.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в рамках государственного финансового контроля.

4.2. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, случаев несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта Министерство направляет Получателю гранта уведомление о необходимости возврата гранта в полном объеме.



Уведомление направляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня установления фактов несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. В уведомлении указывается срок, в течение которого со дня получения такого уведомления Получатель гранта возвращает грант, а также необходимые реквизиты Министерства.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании денежных средств, неправомерно полученных в качестве гранта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
молодым специалистам, принятым
на должность педагогического
работника в муниципальные и
государственные общеобразовательные
организации, расположенные
в сельской местности

КРИТЕРИИ ОТБОРА
молодых специалистов для получения гранта

№ п/п	Показатели критериев	Количество баллов
1	2	3
1	Молодой специалист посредством компьютерной техники (в том числе ноутбуков, нетбуков, планшетных компьютеров), сканеров, принтеров, многофункциональных устройств, электронных книг и программного обеспечения в процессе обучения предмету осуществляет (максимальное количество баллов - 4):	
	- использование на уроках медиаресурсов на электронных носителях	1
	- создание компьютерных презентаций для проведения уроков	1
	- создание для обучающихся электронных учебно-методических материалов самообучения	1
	- использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1
2	Использование в процессе обучения предмету научно методических, учебно-методических работ	2
3	Оценка достигнутых результатов по апробации и (или) внедрению новых педагогических технологий, форм, методов и средств обучения (осуществление контроля успеваемости) (максимальное количество баллов - 2):	
	- успешно прошедшая (оценок успеваемости «отлично» или «хорошо» больше 50%) промежуточная или итоговая аттестация по одному или нескольким учебным предметам (дисциплинам)	2
	- удовлетворительные результаты (оценок успеваемости «удовлетворительно» больше 50%) промежуточной или итоговой аттестации по одному или нескольким учебным предметам (дисциплинам)	1
4	Участие молодого специалиста в исследовательской и проектной деятельности в профессиональной сфере (участие в работе творческих лабораторий, в коллективных исследовательских проектах или разработках авторских проектов)	2
5	Обобщение и распространение педагогического опыта, в том числе путем проведения семинаров, мастер-классов, конференций, «круглых столов» (максимальное количество баллов - 5):	
	- на школьном уровне	1

1	2	3
	- в сетевых сообществах посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1
	- на муниципальном уровне	1
	- на региональном уровне	1
	- на федеральном уровне	1
6	Участие/победа в профессиональных конкурсах в области образования (максимальное количество баллов - 3):	
	- на муниципальном уровне	0,5/1
	- на региональном уровне	1,5/2
	- на федеральном и (или) международном уровне	2,5/3
7	Наличие публикации, отражающей собственную методическую разработку молодого специалиста	1
8	Прохождение курсов повышения квалификации	1
Итого		20

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
молодым специалистам, принятым
на должность педагогического
работника в муниципальные и
государственные общеобразовательные
организации, расположенные
в сельской местности

В министерство образования
и молодежной политики
Рязанской области

Заявление

на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта

_____ (фамилия, имя, отчество участника конкурса по предоставлению грантов)

1. Данные молодого специалиста:

1.1. ИНН _____

1.2. Место жительства в Российской Федерации:

Почтовый индекс _____

Субъект Российской Федерации _____

Район _____

Населенный пункт _____

Улица (проспект и т.д.) _____

Номер дома (владение) _____

Контактные телефоны _____

Электронный адрес _____

2. Прошу рассмотреть заявление с приложением документов, установленных пунктом 2.3 Порядка предоставления грантов молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника в муниципальные и государственные общеобразовательные организации, расположенные в сельской местности, (далее – Порядок) и предоставить грант.

3. Даю согласие на осуществление министерством образования и молодежной политики Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

4. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на получение, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

5. Подписанием настоящего заявления подтверждаю:

- не являюсь получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;
- ранее не являлся получателем гранта в соответствии с Порядком;
- соответствую требованиям, предусмотренным пунктом 1.8 Порядка;
- не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в



соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Подтверждаю достоверность сведений и представленных мною документов.

- Приложение:
1. Копия документа, удостоверяющего личность, на ___ л. в 1 экз.
 2. Копия трудовой книжки на ___ л. в 1 экз.
 3. Копия документа государственного образца об образовании на ___ л. в 1 экз.
 4. Документы, подтверждающие расходы, связанные с выполнением работ по апробации и (или) внедрению новых педагогических технологий, форм, методов обучения в образовательной организации, расположенной в сельской местности, на цели, предусмотренные пунктом 1.4 Порядка, на ___ л. в 1 экз.
 5. Расчет размера расходов по форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку на ___ л. в 1 экз.
 6. Подписанное руководителем образовательной организации информационное письмо на ___ л. в 1 экз. (представляется в случае соблюдения молодым специалистом критериев отбора молодых специалистов для получения грантов указанных в пунктах 1-5 приложения № 1 к Порядку).
 7. Копия сертификата или иного документа на ___ л. в 1 экз. (представляется в случае повышения молодым специалистом квалификации).
 8. Копия грамоты и (или) иного документа на ___ л. в 1 экз. (представляется в случае участия и (или) победы молодого специалиста в профессиональных конкурсах в области образования).
 9. Информационное письмо (с описанием разработки), составленное в свободной форме, с указанием ссылок на сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) печатные издания, иные средства массовой информации на ___ л. в 1 экз. (представляется в случае наличия публикации, отражающей собственную методическую разработку молодого специалиста).
 10. Справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (представляется по собственной инициативе) на ___ л. в 1 экз.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.



Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
молодым специалистам, принятым
на должность педагогического
работника в муниципальные и
государственные общеобразовательные
организации, расположенные
в сельской местности

РАСЧЕТ
размера расходов

_____ (фамилия, имя, отчество)

ИНН _____ р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ кор. счет _____

№ п/п	Наименование расходов, связанных с выполнением работ по апробации и (или) внедрению новых педагогических технологий, форм, методов обучения в образовательной организации (по пункту 1.4 Порядка)	Размер расходов, руб.
1	2	3
Итого		

Размер расходов (величина из графы 3) _____ руб.

(сумма прописью)

(ПОДПИСЬ)



_____ (Ф.И.О.)».

