



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 декабря 2019 г. № 404

Об отчетности государственных унитарных предприятий  
Рязанской области и представителей Рязанской области в органах  
управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся  
в государственной собственности Рязанской области

В соответствии со статьями 26, 29 Закона Рязанской области от 03 августа 2010 года № 79-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Рязанской области» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что руководитель государственного унитарного предприятия Рязанской области (государственного предприятия Рязанской области, казенного предприятия Рязанской области) (далее – государственное унитарное предприятие Рязанской области) ежегодно в срок не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным, представляет в центральные исполнительные органы государственной власти Рязанской области, уполномоченные на выполнение функций и полномочий учредителя, отчет о деятельности государственного унитарного предприятия Рязанской области.

2. Установить Порядок заслушивания отчетов о деятельности государственного унитарного предприятия Рязанской области согласно приложению № 1.

3. Утвердить форму отчета представителя Рязанской области в органах управления хозяйственного общества, акции (доля) которого находятся в государственной собственности Рязанской области, согласно приложению № 2.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Рязанской области от 14 марта 2005 г. № 45 «О внесении изменений в постановления администрации Рязанской области, регулирующие вопросы деятельности государственных унитарных предприятий Рязанской области»;



- постановление Правительства Рязанской области от 24 декабря 2007 г. № 346 «О внесении изменений в постановление главы администрации Рязанской области от 11 апреля 2000 г. № 187 «Об утверждении Порядка отчетности руководителей государственных унитарных предприятий Рязанской области и представителей исполнительных органов государственной власти Рязанской области в органах управления акционерных обществ (иных хозяйствующих субъектов), акции (доли) которых находятся в областной собственности».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области С.В. Горячкину.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

от 09.12.2019 № 404

## П О Р Я Д О К

### заслушивания отчетов о деятельности государственного унитарного предприятия Рязанской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру заслушивания отчетов о деятельности государственного унитарного предприятия Рязанской области (государственного предприятия Рязанской области, казенного предприятия Рязанской области) (далее соответственно – отчет, предприятие).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Законе Рязанской области от 03 августа 2010 года № 79-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Рязанской области».

3. Руководитель предприятия ежегодно в срок, установленный настоящим постановлением, представляет отчет в министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области (далее – Министерство) и отраслевой центральный исполнительный орган государственной власти Рязанской области по форме согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителях.

4. Заслушивание отчета осуществляется комиссией в срок до 20 мая года, следующего за отчетным.

5. Комиссия формируется в составе 7 человек из представителей центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Комиссию возглавляет председатель комиссии.

Состав и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Министерство.

6. В течение 7 рабочих дней с даты получения отчета Министерство передает его в комиссию.

7. Комиссия не менее, чем за 7 рабочих дней до дня заслушивания отчета, уведомляет руководителя предприятия о месте, дате и времени заслушивания отчета.

8. Отчет озвучивается на заседании комиссии руководителем предприятия.

9. По итогам заслушивания отчета комиссия оформляет протокол заслушивания отчета.



Приложение  
к Порядку заслушивания  
отчетов о деятельности  
государственного унитарного  
предприятия Рязанской области

**О Т Ч Е Т**  
о деятельности государственного унитарного предприятия  
Рязанской области (государственного предприятия Рязанской  
области, казенного предприятия Рязанской области)

1. Общие сведения

1.	Сведения о предприятии	
1.2.	Полное наименование предприятия	
1.3.	Местонахождение предприятия	
1.4.	Телефон, адрес электронной почты предприятия	
1.5.	Отрасль	
1.6.	ОКВЭД	
1.7.	Уставный фонд, тыс. руб.	
1.8.	Отчетный период	с _____ по _____
1.9.	Численность работающих, чел.	
2.	Сведения о руководителе предприятия	
2.1.	Фамилия, имя, отчество	
2.2.	Дата, номер трудового договора, заключенного с руководителем	
2.3.	Наименование центрального исполнительного органа государственной власти Рязанской области, заключившего трудовой договор с руководителем	
2.4.	Срок действия трудового договора с руководителем	с _____ по _____

2. Основные показатели деятельности предприятия

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		за отчетный период	за предыдущий год
1	2	3	4
1.	Показатели деятельности		
1.1.	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.		
1.2.	Размер части прибыли, подлежащей перечислению в областной бюджет, тыс. руб.		



1	2	3	4
1.3.	Размер части прибыли, перечисленной в областной бюджет, тыс. руб.		
1.4.	Номер, дата документа, подтверждающего перечисление части прибыли в областной бюджет		
1.5.	Активы, тыс. руб.		
1.6.	Чистые активы, тыс. руб.		
1.7.	Стоимость основных средств, тыс. руб.		
1.8.	Кредиторская задолженность, всего, тыс. руб., в том числе:		
	поставщики и подрядчики, тыс. руб.		
	авансы полученные, тыс. руб.		
	задолженность перед федеральным бюджетом, тыс. руб.		
	из нее просроченная, тыс. руб.		
	задолженность перед бюджетом субъекта Российской Федерации, тыс. руб.		
	из нее просроченная, тыс. руб.		
	задолженность перед государственными внебюджетными фондами, тыс. руб.		
	из нее просроченная, тыс. руб.		
	задолженность по оплате труда, тыс. руб.		
	из нее просроченная, тыс. руб.		
1.9.	Период невыплаты заработной платы, дн.		
1.10.	Заемные средства, тыс. руб.		
1.11.	Налоги уплаченные, всего, тыс. руб., в том числе:		
	в федеральный бюджет, тыс. руб.		
	в бюджет субъекта Российской Федерации, тыс. руб.		
	в местный бюджет, тыс. руб.		
1.12.	Платежи в государственные внебюджетные фонды, тыс. руб.		
1.13.	Дебиторская задолженность, всего, тыс. руб., в том числе:		
	покупатели и заказчики, тыс. руб.		
	авансы уплаченные, тыс. руб.		
	из нее просроченная, тыс. руб.		
1.14.	Количество исков по взысканию дебиторской задолженности, ед.		
1.15.	Годовой фонд оплаты труда, тыс. руб.		
2.	Показатели экономического анализа		
2.1.	Рентабельность активов общая		
2.2.	Коэффициент текущей ликвидности		
2.3.	Коэффициент абсолютной ликвидности		
2.4.	Коэффициент соотношения заемных и собственных средств		
2.5.	Доля основных средств в активах, %		
2.6.	Коэффициент износа основных средств		

## 3. Сведения об использовании прибыли

№ п/п	Направление использования прибыли	За отчетный период, тыс. руб.	За предыдущий год, тыс. руб.
1	2	3	4
1.			
2.			
...			

## 4. Сведения о недвижимом имуществе предприятия, не используемом в производственных целях

## 4.1. Недвижимое имущество, сданное в аренду

№ п/п	Наименование и характеристика недвижимого имущества	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду, тыс. руб.	
			всего	перечисленные в областной бюджет
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

## 4.2. Неиспользуемое недвижимое имущество

№ п/п	Наименование и характеристика недвижимого имущества	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Коэффициент износа	Предложения руководителя по дальнейшему использованию
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

## 4.3. Недвижимое имущество, проданное в течение отчетного периода

№ п/п	Наименование и характеристика недвижимого имущества	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества, тыс. руб.	
			всего	перечисленные в областной бюджет
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				



## 5. Сведения о наличии признаков банкротства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Просроченная задолженность, всего,	
	в том числе:	
1.1.	по обязательным платежам, тыс. руб.	
1.2.	по иным обязательствам, тыс. руб.	
2.	Наличие признаков банкротства (имеются / не имеются)	

Приложение: годовая бухгалтерская отчетность предприятия и приложение к ней

Руководитель предприятия



(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата  
М.П.

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 09.12.2019 № 404

В \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган по управлению  
и распоряжению государственной  
собственностью Рязанской области)

**О Т Ч Е Т**  
представителя Рязанской области в органах управления  
хозяйственного общества, акции (доля) которого находятся в  
государственной собственности Рязанской области

1. Общие сведения

1.1.	Полное наименование хозяйственного общества	
1.2.	Фамилия, имя, отчество представителя	
1.3.	Место работы, должность представителя	
1.4.	Контактный телефон, адрес электронной почты представителя	
1.5.	Отчетный период*	с _____ по _____
1.6.	Дата, номер акта о назначении представителя	
1.7.	Дата избрания представителя в орган управления хозяйственного общества (в случае избрания)	
1.8.	Дата, номер действующего договора на представление интересов, заключенного с представителем (при наличии)	

2. Участие в органах управления хозяйственными обществами (нужное  
отметить галочкой):

принимал участие	<input type="checkbox"/>
не принимал участие	<input type="checkbox"/>

2.1.\*\*

Тип мероприятия	
Дата проведения	
Форма проведения	
Форма участия представителя	





№ п/п	Наименование вопроса повестки дня	Информация об инициировании вопроса представителем	Представление особого мнения по вопросам повестки дня	Результат голосования представителя	Решение, принятое органом управления	Комментарий

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

\* Отчет за полугодие представляется не позднее 10 августа текущего года, отчет за год – не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

\*\* Раздел заполняется представителем Рязанской области, принимавшим участие в органах управления хозяйственными обществами, отдельно по каждому мероприятию в хронологическом порядке.

