



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2019 г. № 428

Об утверждении Порядка взаимодействия центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области, уполномоченных в сфере добровольчества (волонтерства), подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Законом Рязанской области от 28.12.2018 № 111-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере добровольчества (волонтерства) в Рязанской области» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области, уполномоченных в сфере добровольчества (волонтерства), подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Р.П. Петряева.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

П О Р Я Д О К

взаимодействия центральных исполнительных органов
государственной власти Рязанской области, уполномоченных в сфере
добровольчества (волонтерства), подведомственных им государственных
учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской)
деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Законом Рязанской области от 28.12.2018 № 111-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере добровольчества (волонтерства) в Рязанской области» и регулирует механизм взаимодействия центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области, уполномоченных в сфере добровольчества (волонтерства) (далее – центральные исполнительные органы государственной власти Рязанской области), подведомственных им государственных учреждений (далее – учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно – организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации).

2. Настоящий Порядок регулирует механизм взаимодействия учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями в отношении следующих видов деятельности:

содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;



содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон) и иных федеральных законах.

4. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют центральным исполнительным органам государственной власти Рязанской области, учреждениям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Предложение регистрируется центральными исполнительными органами государственной власти Рязанской области, учреждениями в день поступления в журнале входящей корреспонденции.

Центральные исполнительные органы государственной власти Рязанской области, учреждения рассматривают предложение и по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.



Срок рассмотрения предложения и принятие по результатам рассмотрения предложения решения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

О продлении срока рассмотрения предложения указывается в запросе, направляемом организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

1) несоблюдение требований, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона, и (или) полномочиям центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области, учреждений;

3) отсутствие необходимости привлечения добровольцев (волонтеров).

7. Центральные исполнительные органы государственной власти Рязанской области, учреждения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

8. В случае принятия предложения центральные исполнительные органы государственной власти Рязанской области, учреждения информируют в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка, организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу центрального исполнительного органа государственной власти Рязанской области, учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

9. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе



направить центральному исполнительному органу государственной власти Рязанской области, являющемуся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

10. Взаимодействие центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области, учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение).

11. Соглашение заключается в случае принятия центральными исполнительными органами государственной власти Рязанской области, учреждениями решения о принятии предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области, учреждений, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым центральные исполнительные органы государственной власти Рязанской области, учреждения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления центральными исполнительными органами государственной власти Рязанской области, учреждениями организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организаций информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.



12. Центральный исполнительный орган государственной власти Рязанской области, учреждение, в случае принятия предложения, не позднее 7 рабочих дней со дня принятия предложения направляют для рассмотрения и подписания два подписанных центральным исполнительным органом государственной власти Рязанской области, учреждением экземпляра проекта соглашения организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение документов адресатом.

При отсутствии разногласий организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация подписывают проект соглашения в течение 2 рабочих дней с даты его получения и в течение 1 рабочего дня со дня подписания направляют один экземпляр любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение документов адресатом, в адрес центрального исполнительного органа государственной власти Рязанской области, учреждения. Второй экземпляр соглашения хранится у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

13. В случае возникновения разногласий при согласовании проекта соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе обратиться в центральный исполнительный орган государственной власти Рязанской области, учреждение для рассмотрения возникших разногласий в течение 3 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией проекта соглашения.

Протокол разногласий направляется организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в центральный исполнительный орган государственной власти Рязанской области, учреждение любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение документов адресатом.

В протоколе разногласий указывается, в чем заключается разногласие между центральным исполнительным органом государственной власти Рязанской области, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией (далее – стороны), а также меры, предпринятые организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией по преодолению указанных разногласий.

Протокол разногласий регистрируется центральным исполнительным органом государственной власти Рязанской области, учреждением в журнале входящей корреспонденции в день поступления.

Рассмотрение протокола разногласий осуществляется согласительной комиссией в форме проведения переговоров в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

Согласительная комиссия создается из представителей сторон на паритетных началах.

Деятельность согласительной комиссии организуют руководители центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области, учреждений.

При отказе организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации от участия в деятельности согласительной комиссии организатор добровольческой деятельности, добровольческой организации считается отказавшимся от подписания соглашения.

Информация о результатах переговоров вносится в протокол переговоров.

Протокол переговоров в двух экземплярах оформляется и подписывается центральным исполнительным органом государственной власти Рязанской области, учреждением в течение 1 рабочего дня с даты проведения переговоров и направляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение документов адресатом, для подписания организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация подписывают протокол переговоров и возвращают один экземпляр любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение документов адресатом, центральному исполнительному органу государственной власти Рязанской области, учреждению в течение 1 рабочего дня с момента его поступления.

14. По результатам переговоров в случае достижения сторонами договоренности по имеющимся разногласиям достигнутые договоренности учитываются центральным исполнительным органом государственной власти Рязанской области, учреждением в проекте соглашения.

Проект соглашения, доработанный с учетом достигнутых сторонами договоренностей, в двух экземплярах подписывается и направляется центральным исполнительным органом государственной власти Рязанской области, учреждением организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение документов адресатом, в течение 1 рабочего дня с даты проведения переговоров.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация повторно рассматривают доработанный проект соглашения в течение 2 рабочих дней с даты его получения, подписывают проект соглашения и в течение 1 рабочего дня со дня подписания один экземпляр возвращают любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение документов адресатом, в адрес центрального исполнительного органа государственной власти Рязанской области, учреждения, а второй экземпляр хранится у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

Срок заключения соглашения центральным исполнительным органом государственной власти Рязанской области, учреждением с организатором

добровольческой деятельности, добровольческой организацией не может превышать 14 рабочих дней со дня принятия предложения.

В случае неполучения центральным исполнительным органом государственной власти Рязанской области, учреждением в течение 14 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписанного соглашения, отказа от подписания соглашения либо протокола разногласий к проекту соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация считаются отказавшимися от подписания соглашения.

15. В случае если разногласия между центральным исполнительным органом государственной власти Рязанской области, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией относительно содержания проекта соглашения не устранены, соглашение не заключается.

