



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 марта 2020 г. № 34

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
Правительства Рязанской области, регулирующие порядок
предоставления субсидий по мероприятиям подпрограммы
«Развитие малого и среднего предпринимательства»
государственной программы Рязанской области
«Экономическое развитие»

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 № 1188 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 20.05.2015 № 108 «Об утверждении порядков предоставления субсидий по мероприятиям подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие» на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства за счет бюджетных ассигнований» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 09.09.2015 № 227, от 13.07.2016 № 157, от 17.05.2017 № 99, от 06.09.2017 № 215, от 06.12.2017 № 325, от 20.03.2018 № 56, от 29.08.2018 № 249, от 26.03.2019 № 73) следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области С.В. Горячкину.»;

2) в приложении № 8:

- пункт 2 дополнить словами «, в рамках реализации регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области к финансовым ресурсам, в том



числе льготному финансированию», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

- в абзаце первом пункта 3 слова «подпунктом 7.2 пункта 7» заменить словами «подпунктом 12.1 пункта 12»;

- в пункте 4:

подпункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1) Фонд соответствует требованиям, установленным пунктами 2.1.2.1, 2.1.2.4, 2.1.2.9-2.1.2.11, 2.1.2.16-2.1.2.2., 2.1.2.24 приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – приказ Минэкономразвития России № 125);

2) Фонд соответствует требованиям, установленным пунктами 2.1.2.2, 2.1.2.5-2.1.2.8 (в случае размещения Фондом временно свободных денежных средств во вклады (депозиты) и (или) на расчетные счета кредитных организаций), 2.1.2.12, 2.1.2.13, 2.1.2.26, 2.1.2.27 приказа Минэкономразвития России № 125;»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) представление в Министерство ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 16 января года, следующего за отчетным):

- отчета о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой в соглашении о предоставлении субсидии;

- копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенных уполномоченным лицом Фонда;

- отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, устанавливаемой в соглашении о предоставлении субсидии;

- отчета о соблюдении требования, установленного пунктом 2.1.2.26 приказа Минэкономразвития России № 125, по форме, устанавливаемой в соглашении о предоставлении субсидии;

- информации об использовании субсидии для предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заверенной уполномоченным лицом Фонда;

- информации о среднем размере микрозайма, заверенной уполномоченным лицом Фонда;

- информации о структуре совокупного портфеля микрозаймов, заверенной уполномоченным лицом Фонда;

- копий документов, подтверждающих исполнение Фондом требований, установленных пунктами 2.1.2.5-2.1.2.8 приказа Минэкономразвития России № 125 (в случае размещения Фондом временно свободных денежных средств во вклады (депозиты) и (или) на расчетные счета кредитных организаций), заверенных уполномоченным лицом Фонда.»;

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения субсидий Фонд представляет в Министерство следующие документы:

1) копию устава Фонда, заверенную Фондом;
2) копию свидетельства о государственной регистрации Фонда, заверенную Фондом (представляется по собственной инициативе);

3) копию Положения о конкурсном распределении средств, выделенных из областного и федерального бюджетов для предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, заверенную Фондом;

4) заявку на предоставление субсидии с указанием ее объема, включающую в себя согласие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка, и обязательство соблюдать условия, установленные подпунктами 2, 4, 5 пункта 4 настоящего Порядка;

5) согласие субъекта персональных данных на обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные впервые документы содержат персональные данные);

6) копии документов, подтверждающих соответствие руководителя Фонда и главного бухгалтера Фонда требованиям, установленным пунктами 2.1.2.16, 2.1.2.17 приказа Минэкономразвития России № 125, заверенные уполномоченным лицом Фонда;

7) копию бухгалтерского баланса Фонда за предыдущий финансовый год, заверенную уполномоченным лицом Фонда;

8) копию отчета о финансовых результатах Фонда за предыдущий финансовый год, заверенную уполномоченным лицом Фонда;

9) копию выписки из учетной политики, заверенную уполномоченным лицом Фонда;

10) копию (и) документа (ов), регламентирующего (их) порядок отбора аудиторской организации, заверенную (ые) уполномоченным лицом Фонда;



11) копию положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий финансовый год, заверенную уполномоченным лицом Фонда.

В случае, если Фонд не представил по собственной инициативе копию свидетельства о государственной регистрации Фонда, то Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в государственных органах, подведомственных государственным органам организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг.

Министерство получает в установленном порядке сведения из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», из автоматизированной информационной системы управления услугами и мерами поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, из государственного реестра микрофинансовых организаций, а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов).»;

- в подпункте 1 пункта 7 цифры «4-6» заменить цифрами «2, 4-6»;

- в пункте 8:

в абзаце втором цифры «4-6» заменить цифрами «2, 4-6»;

в абзаце третьем слова «подпунктами 1, 3, 4» заменить словами «подпунктами 1, 3, 4, 5 (в случае, если представленные документы содержат персональные данные), 6-11»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом.»;

- дополнить новым пунктом 11 следующего содержания:

«11. Результатом предоставления субсидии, показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, (далее – показатель) является количество выдаваемых микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.

Значения результата предоставления субсидии, показателя устанавливаются Министерством в Соглашении.

В случае, если Фондом по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя, установленного в Соглашении, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, считается, что Фонд не достиг результата предоставления субсидии и должен возвратить в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитанный по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидий используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, определяется:

1) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактическое достигнутое значение i -го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, установленное Соглашением;

2) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году, ($V_{\text{субсидии}}$) не учитывается размер остатка субсидии, не



использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.»;

- пункт 11 считать пунктом 12 и в нем:
в абзаце первом цифры «10», «20» заменить соответственно цифрами «7», «16»;
- абзац третий изложить в следующей редакции:
«отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя по форме, устанавливаемой в Соглашении;»;
- дополнить абзацами следующего содержания:
«копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенные уполномоченным лицом Фонда;
отчет о соблюдении требования, установленного пунктом 2.1.2.26 приказа Минэкономразвития России № 125, по форме, устанавливаемой в Соглашении;
- информацию об использовании субсидии для предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заверенную уполномоченным лицом Фонда;
- информацию о среднем размере микрозайма, заверенную уполномоченным лицом Фонда;
- информацию о структуре совокупного портфеля микрозаймов, заверенную уполномоченным лицом Фонда;
- копии документов, подтверждающих исполнение Фондом требований, установленных пунктами 2.1.2.5-2.1.2.8 приказа Минэкономразвития России № 125 (в случае размещения Фондом временно свободных денежных средств во вклады (депозиты) и (или) на расчетные счета кредитных организаций), заверенные уполномоченным лицом Фонда.»;
- пункты 12, 13 считать соответственно пунктами 13, 14;
- пункт 14 считать пунктом 15 и в нем:
в абзаце втором цифры «4-6» заменить цифрами «2, 4-6»;
- в абзаце девятом цифры «4-6» заменить цифрами «2, 4-6», после слов «полученной субсидии в течение 30» дополнить словом «календарных»;
- пункт 15 считать пунктом 16 и в нем в абзаце первом после слов «полученной субсидии в течение 30» дополнить словом «календарных»;
- пункт 16 считать пунктом 17 и изложить его в следующей редакции:
«17. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в отношении которых Министерством по согласованию с министерством финансов Рязанской области в соответствии с Соглашением не принято решение о наличии потребности в направлении их в году, следующем за отчетным, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.».

2. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 30.04.2019 № 124 «Об утверждении порядков предоставления субсидий по мероприятиям подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего



предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие» в рамках реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 17.06.2019 № 175, от 05.11.2019 № 341, от 11.02.2020 № 18) следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Порядок предоставления субсидий Фонду гарантийной поддержки Рязанской области на предоставление гарантий и поручительств по обязательствам-субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, согласно приложению № 5.»;

2) дополнить приложением № 5 согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 03.03.2020 № 34

«Приложение № 5
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 30.04.2019 № 124

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии Фонду гарантийной поддержки
Рязанской области в виде имущественного взноса для обеспечения
его деятельности по предоставлению гарантий и поручительств по
обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства
и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства в Рязанской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятия подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 306, (далее – Подпрограмма) и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий Фонду гарантийной поддержки Рязанской области (далее – Фонд).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий Фонду за счет средств областного бюджета и (или) средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставленных бюджету Рязанской области в рамках Подпрограммы в виде имущественного взноса в целях обеспечения его деятельности по предоставлению гарантий и поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и



организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области в рамках реализации регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области к финансовым ресурсам, в том числе льготному финансированию», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

3. Общий объем средств на предоставление субсидий определяется в соответствии с подпунктом 12.2 пункта 12 раздела 5 «Система программных мероприятий» Подпрограммы на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, доведенных в установленном порядке до Министерства промышленности и экономического развития Рязанской области (далее – Министерство) как получателя бюджетных средств.

Субсидии предоставляются Министерством Фонду в объеме 100% суммы, указанной в заявлении на предоставление субсидии, и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Министерство.

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) Фонд включен в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ от 24.07.2009 № 209-ФЗ);

2) Фонд соответствует требованиям, установленным частями 1-3 статьи 15.2 ФЗ от 24.07.2009 № 209-ФЗ;

3) Фонд соответствует требованиям, установленным частями 4, 6 статьи 15.2 ФЗ от 24.07.2009 № 209-ФЗ;

4) Фонд обязуется соответствовать требованиям, установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности»;

5) наличие согласия Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;



6) соблюдение Фондом запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) включение в договоры (соглашения), заключаемые Фондом в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) представление в Министерство ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 16 января года, следующего за отчетным):

- отчета о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой в соглашении о предоставлении субсидии;

- копии договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром, предусматривающего организацию предоставления услуг Фондом в многофункциональных центрах для бизнеса, отчета об исполнении требования, установленного пунктом 3.3 приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – приказ Минэкономразвития России № 125) по форме, устанавливаемой в соглашении о предоставлении субсидии;

- копий документов, подтверждающих соблюдение Фондом требования, установленного частью 4 статьи 15.2 ФЗ от 24.07.2009 № 209-ФЗ, заверенных уполномоченным лицом Фонда;

9) Фонд соответствует требованиям, установленным пунктами 3.3, 3.4 приказа Минэкономразвития России № 125.



5. Для получения субсидий Фонд представляет в Министерство следующие документы:

- 1) копию устава Фонда, заверенную уполномоченным лицом Фонда;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации Фонда, заверенную уполномоченным лицом Фонда (представляется по собственной инициативе);
- 3) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 4) согласие субъекта персональных данных на обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные впервые документы содержат персональные данные).

В случае, если Фонд не представил по собственной инициативе копию свидетельства о государственной регистрации Фонда Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в государственных органах, подведомственных государственным органам организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», из Единого реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, из автоматизированной информационной системы управления услугами и мерами поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов).

6. Документы представляются в Министерство руководителем Фонда лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя Фонда или представителя (в случае подачи документов через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Документы регистрируются в день их поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты поступления.

7. Министерство в течение 20 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов в журнале регистрации:



1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае если Фонд не предоставил документ, указанный в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку достоверности представленной Фондом информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в Едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в автоматизированной информационной системе управления услугами и мерами поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет обязательную проверку условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 4 настоящего Порядка.

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных Фондом, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения Фондом условий предоставления субсидий;

4) принимает решение о предоставлении субсидии Фонду в форме приказа Министерства или направляет Фонду уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение Фондом условий, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 4 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4 (в случае, если представленные впервые документы содержат персональные данные) пункта 5 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом.

9. Фонд после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, вправе повторно представить документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Министерство заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Фонду.

Соглашение заключается при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Фонду в форме приказа Министерства.

11. Результат предоставления субсидии – обеспечен объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства, при гарантийной поддержке региональными гарантийными организациями (тыс. руб.).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – объем гарантийной поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области (тыс. руб.) (далее – показатель).

Значение показателя устанавливается Министерством в Соглашении.

В случае, если Фондом по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя, установленного в Соглашении, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, считается, что Фонд не достиг результата предоставления субсидии и должен возвратить в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитанный по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, определяется:



1) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактическое достигнутое значение i -го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, установленное Соглашением;

2) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году, ($V_{\text{субсидии}}$) не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

12. Фонд представляет в Министерство ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 16 января года, следующего за отчетным):

- отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя по форме, устанавливаемой в Соглашении;

- копию договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром, предусматривающего организацию предоставления услуг Фондом в многофункциональных центрах для бизнеса, отчет об исполнении требования, установленного пунктом 3.3 приказа Минэкономразвития России №125, по форме, устанавливаемой в Соглашении;

- копии документов, подтверждающих соблюдение Фондом требования, установленного частью 4 статьи 15.2 ФЗ от 24.07.2009 № 209-ФЗ, заверенные уполномоченным лицом Фонда.

13. Министерство перечисляет субсидию на счет Фонда, указанный в Соглашении, открытый в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения.

14. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля

15. Фонд несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 3, 6-9 пункта 4 настоящего Порядка, проводится до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- даты начала и окончания проведения проверки;
- наименование Фонда;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его составления, вручается или направляется Фонду заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 3, 6-9 пункта 4 настоящего Порядка, Министерство вместе с актом о проведении проверки направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

16. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения такой информации направляет Фонду заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

17. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в отношении которых Министерством по согласованию с министерством финансов Рязанской области в соответствии с Соглашением не принято решение о наличии потребности в направлении их в году, следующем за отчетным, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
Фонду гарантийной поддержки
Рязанской области в виде
имущественного взноса для
обеспечения его деятельности по
предоставлению гарантий и
поручительств по обязательствам
субъектов малого и среднего
предпринимательства и организаций,
образующих инфраструктуру
поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства
в Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии Фонду гарантийной поддержки
Рязанской области в виде имущественного взноса для обеспечения
его деятельности по предоставлению гарантий и поручительств по
обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства
и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства в Рязанской области

_____ (наименование Заявителя)

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии на

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Руководитель Заявителя _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.): _____

Заявитель включен в реестр организаций, образующих инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в

