



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2020 г. № 70

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 14.05.2019 № 133 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в рамках подпрограммы 6 «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда в Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 20.08.2019 № 260, от 26.11.2019 № 370)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Рязанской области от 14.05.2019 № 133 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в рамках подпрограммы 6 «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда в Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости» следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 после слов «работников предприятий» дополнить словами «в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда»;

2) в приложении:

- в наименовании после слов «работников предприятий» дополнить словами «в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда»;

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78



Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Рязанской области, работодателям (далее – получатель субсидии) в целях возмещения затрат по переобучению, повышению квалификации (далее – обучение) работников предприятий (далее – работник) в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках реализации мероприятия подпрограммы 6 «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда в Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 309 (далее соответственно – субсидия, подпрограмма), обеспечивающего реализацию регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда в Рязанской области», направленного на достижение результатов реализации федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда»»;

- в пункте 3:

в абзаце втором подпункта 1 слова «зарегистрирован и» исключить;

в подпункте 3 после слов «работников предприятий Рязанской области» дополнить словами «в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда»;

в подпункте 5 цифру «2» заменить цифрой «6»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) работник, прошедший обучение, сохранит свою занятость на предприятии Рязанской области в течение одного года после завершения обучения (за исключением случая увольнения работника по обстоятельствам, указанным в статье 80, пунктах 1, 3, 5-11, 13 статьи 81, в статье 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

в подпункте 9 слова «в течение года, в котором он завершил обучение» заменить словами «в течение одного года после завершения обучения»;

в подпункте 10 слово «января» заменить словом «декабря»;

дополнить подпунктами 11, 12 следующего содержания:

«11) наличие обязательства получателя субсидии о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

12) наличие обязательства получателя субсидии о представлении в Министерство в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, утверждаемой соглашением о предоставлении субсидии, с приложением копии документа, удостоверяющего личность получателя

субсидии (руководителя получателя субсидии – для юридических лиц) или представителя (в случае подачи заявления через представителя), а также копии документа, удостоверяющего полномочия представителя.»;

- дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Результатами предоставления субсидии являются:

- обеспечение доли работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, из числа работников, прошедших обучение;

- увеличение численности работников, прошедших обучение в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, из числа работников, прошедших обучение (в течение года) (процентов);

численность прошедших обучение работников в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (человек).

Значение показателей устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.»;

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидия предоставляется в размере, определяемом в соответствии с настоящим пунктом.

К затратам получателя субсидии, понесенным на обучение работника, относятся:

1) затраты, понесенные получателем субсидии на основании договора, предусматривающего оказание платных образовательных услуг работнику, заключенного с образовательной организацией, структурным образовательным подразделением, осуществляющими образовательную деятельность в Рязанской области;

2) затраты, понесенные получателем субсидии на основании договора, предусматривающего оказание платных образовательных услуг работнику, заключенного с образовательной организацией, структурным образовательным подразделением, осуществляющими образовательную деятельность за пределами Рязанской области (далее – другая местность).

Субсидия рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^n S 1_i + \sum_{j=1}^m S 2_j,$$

где:

R - размер субсидии (руб.);

S 1<sub>i</sub> - затраты, понесенные получателем субсидии на основании договора, предусматривающего оказание платных образовательных услуг i-му работнику, заключенного с образовательной организацией, структурным образовательным подразделением, осуществляющими образовательную деятельность в Рязанской области (руб.);

$S_{2j}$  - затраты, понесенные получателем субсидии на основании договора, предусматривающего оказание платных образовательных услуг  $j$ -му работнику, заключенного с образовательной организацией, структурным образовательным подразделением, осуществляющими образовательную деятельность в другой местности (руб.);

$n$  - количество работников, прошедших обучение в Рязанской области;  
 $m$  - количество работников, прошедших обучение в другой местности;

$$S_{1i} = \text{Собуч} + \text{Робуч} \times \text{Сст},$$

$$S_{2j} = R_{пр} + \text{Собуч} + \text{Робуч} \times (R_{сут} + R_{пр} + \text{Сст}),$$

где:

Робуч - период обучения (не более 6 месяцев), равный:

1 - при продолжительности обучения до 30 календарных дней включительно;

2 - при продолжительности обучения от 31 календарного дня до 62 календарных дней включительно;

3 - при продолжительности обучения от 63 календарных дней до 92 календарных дней включительно;

4 - при продолжительности обучения от 93 календарных дней до 123 календарных дней включительно;

5 - при продолжительности обучения от 124 календарных дней до 153 календарных дней включительно;

6 - при продолжительности обучения от 154 календарных дней до 184 календарных дней включительно;

Собуч - стоимость курса обучения одного работника, но не более 51900 рублей;

Сст - размер стипендии, выплачиваемой в период обучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (в случае, если работник в период обучения находился в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, отпуске без сохранения заработной платы);

$R_{пр}$  - расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов на проезд и провоз багажа, но не более 10000 рублей;

$R_{сут}$  - расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности на одного работника, но не более 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

$R_{пр}$  - расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца одного работника, не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).»;

- в пункте 5:

в абзаце первом после слов «в течение финансового года» дополнить словами «, в котором работник завершил обучение»;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) копию документа, подтверждающего завершение работником обучения, выданного образовательной организацией либо структурным образовательным подразделением (документы о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке либо документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательной организацией) работнику по итогам прохождения обучения, заверенную печатью получателя субсидии (при ее наличии) и подписью руководителя получателя субсидии;»;

- в подпункте 3 пункта 9 после слов «осуществляет обязательную проверку соблюдения работодателем условий» дополнить словами «(за исключением условия, предусмотренного подпунктом 9 пункта 3 настоящего Порядка)»;

- в пункте 10 слова «постановлением министерства финансов Рязанской области от 3 марта 2017 г. № 2 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «министерством финансов Рязанской области»;

- пункт 12 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях проверки Министерством соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 9 пункта 3 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Министерство до 15 декабря года, следующего за годом завершения работником обучения, сведения о сохранении занятости работника после завершения переобучения, повышения квалификации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением копии трудовой книжки работника, заверенной печатью получателя субсидии (при ее наличии) и подписью руководителя получателя субсидии.

Сведения о сохранении занятости работника после завершения переобучения, повышения квалификации подаются в Министерство получателем субсидии (руководителем получателя субсидии – для юридических лиц) лично или через представителя на бумажном носителе.

К сведениям о сохранении занятости работника после завершения переобучения, повышения квалификации прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя получателя субсидии или представителя (в случае подачи заявления через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Сведения о сохранении занятости работника после завершения переобучения, повышения квалификации регистрируются в день их

поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты поступления.

Проверка соблюдения получателем субсидии условия, предусмотренного подпунктом 9 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченными министром труда и социальной защиты населения Рязанской области должностными лицами Министерства в течение 15 рабочих дней с даты регистрации сведений о сохранении занятости работника после завершения переобучения, повышения квалификации.

При выявлении в результате проверки несоблюдения получателем субсидии условия, предусмотренного подпунктом 9 пункта 3 настоящего Порядка, в пределах срока проведения проверки составляется акт о несоблюдении условия предоставления субсидии (по форме, утвержденной Министерством). Копия акта о несоблюдении условия предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

- пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство информации.»;

- дополнить пунктами 14-16 следующего содержания:

14. Получатель субсидии до 15 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на конец года получения субсидии, по форме, утверждаемой соглашением (далее – Отчет).

Отчет подается в Министерство получателем субсидии (руководителем получателя субсидии – для юридических лиц) лично или через представителя на бумажном носителе.

К Отчету прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя получателя субсидии или представителя (в случае подачи заявления через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Отчет регистрируется в день его поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

15. Министерство осуществляет обязательную проверку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Проверка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, проводится на основании Отчета до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- дата начала и окончания проверки;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания уполномоченным должностным лицом Министерства, направляется получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

16. В случае выявления Министерством нарушений условий предоставления субсидии либо поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, или непредставления им Отчета Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем установления (поступления) такой информации, направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае установления факта недостижения получателем субсидии значения показателя «доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, из числа работников, прошедших обучение», необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет пропорционально степени достижения значения указанного показателя.

Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения получателем субсидии значения показателя «доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, из числа работников, прошедших обучение», необходимого для достижения результата предоставления субсидии, (А) рассчитывается по формуле:

$$A = \left(1 - \frac{d}{D}\right) \times V,$$

где:

d – достигнутое значение показателя «доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, из числа работников,

прошедших обучение», необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

D – значение показателя «доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, из числа работников, прошедших обучение», необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

V – размер предоставленной субсидии.

В случае установления факта несоблюдения получателем субсидии условия, предусмотренного подпунктом 9 пункта 3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере средств субсидии, предоставленной с целью возмещения затрат на организацию обучения соответствующего работника.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.»;

- приложения № 1-3 к Порядку предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в рамках подпрограммы 6 «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда в Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов



Приложение  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 14.04.2020 № 70

«Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий работодателям в целях  
возмещения затрат, связанных с  
реализацией мероприятий в сфере  
занятости населения по  
переобучению, повышению  
квалификации работников  
предприятий в целях поддержки  
занятости и повышения  
эффективности рынка труда в  
рамках подпрограммы 6  
«Поддержка занятости и  
повышение эффективности рынка  
труда для обеспечения роста  
производительности труда в  
Рязанской области»  
государственной программы  
Рязанской области «О развитии  
сферы занятости»

Сведения  
о сохранении занятости работника в течение одного года после  
завершения переобучения, повышения квалификации

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя)

№ п/п	Ф.И.О., должность работника	Сохранение занятости в течение одного года после завершения переобучения, повышения квалификации (да/нет)	Уволен (реквизиты (дата, номер) и наименование подтверждающего документа, основание увольнения)*

\* Заполняется в случае увольнения работника.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий работодателям в целях  
возмещения затрат, связанных с  
реализацией мероприятий в сфере  
занятости населения по  
переобучению, повышению  
квалификации работников  
предприятий в целях поддержки  
занятости и повышения  
эффективности рынка труда в  
рамках подпрограммы 6  
«Поддержка занятости и  
повышение эффективности рынка  
труда для обеспечения роста  
производительности труда в  
Рязанской области»  
государственной программы  
Рязанской области «О развитии  
сферы занятости»

Министру труда  
и социальной защиты населения  
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер из журнала входящей корреспонденции)  
о предоставлении субсидии

Получатель субсидии:

Наименование работодателя	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование кредитной организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Телефон, факс (при наличии)	
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Фамилия, имя, отчество руководителя работодателя (для юридических лиц)	

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках подпрограммы 6 «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда в Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления получатель субсидии:

- состоит на налоговом учете в Рязанской области;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках подпрограммы 6 «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда в Рязанской области» государственной программы Рязанской области», утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 14.05.2019 № 133 (далее – Порядок);

- согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области и органами государственного финансового контроля.

Даю обязательства:

- достигнуть результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;

- представить в министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области в соответствии с пунктом 14 Порядка отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, утверждаемой соглашением о предоставлении субсидии, с приложением копии документа,

удостоверяющего личность получателя субсидии (руководителя получателя субсидии – для юридических лиц) или представителя (в случае подачи заявления через представителя), а также копии документа, удостоверяющего полномочия представителя;

- представить в министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области в соответствии с пунктом 12 Порядка сведения о сохранении занятости работника в течение одного года после завершения переобучения, повышения квалификации по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидий работодателям в целях  
возмещения затрат, связанных с  
реализацией мероприятий в сфере  
занятости населения по  
переобучению, повышению  
квалификации работников  
предприятий в целях поддержки  
занятости и повышения  
эффективности рынка труда в  
рамках подпрограммы 6  
«Поддержка занятости и  
повышение эффективности рынка  
труда для обеспечения роста  
производительности труда в  
Рязанской области»  
государственной программы  
Рязанской области «О развитии  
сферы занятости»

### Отчет

(наименование работодателя)

о затратах, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках подпрограммы 6 «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда в Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости»

### Сведения о переобучении, повышении квалификации работников предприятия

№ п/п	Ф.И.О., должность работника предприятия	Дата рождения, номер СНИЛС, уровень образования	Наименование образовательной организации*	Наименование образовательной программы	Период обучения, количество месяцев (не более 6 месяцев)	Сумма затрат на переобучение, повышение квалификации работника, всего (руб.)	Реквизиты (дата, номер) и наименование документа, подтверждающего затраты
1	2	3	4	5	6	7	8

\* Организация, осуществляющая образовательную деятельность, либо структурное образовательное подразделение, в котором работник прошел переобучение, повышение квалификации.

Руководитель

« \_\_\_\_\_ »  
М.П.»



\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)