

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2020 г. № 141

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 13 февраля 2013 г. № 28 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на государственную поддержку в сфере агропромышленного комплекса Рязанской области» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 18.09.2013 № 267, от 04.12.2013 № 408, от 19.02.2014 № 45, от 29.08.2014 № 241, от 24.03.2015 № 67, от 12.08.2015 № 204, от 11.12.2015 № 311, от 22.06.2016 № 141, от 30.12.2016 № 335, от 14.02.2017 № 24, от 15.03.2017 № 46, от 17.05.2017 № 105, от 28.06.2017 № 141, от 06.09.2017 № 216, от 08.11.2017 № 279, от 19.12.2017 № 385, от 31.01.2018 № 17, от 13.02.2018 № 26, от 20.03.2018 № 63, от 29.05.2018 № 151, от 26.09.2018 № 274, от 06.12.2018 № 348, от 01.03.2019 № 47, от 20.08.2019 № 272, от 29.11.2019 № 378, от 17.03.2020 № 49)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Рязанской области от 13 февраля 2013 г. № 28 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на государственную поддержку в сфере агропромышленного комплекса Рязанской области» следующие изменения:

1) в пункте 1:

подпункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Порядок предоставления субсидий на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне согласно приложению № 6.»;

дополнить подпунктом 1.29 следующего содержания:

«1.29. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур согласно приложению № 29.»;

2) в приложении № 3:

в пункте 1.2:

в абзаце втором после слов «(не менее 2 таких членов, включая главу)» дополнить словами «или браке»;



в абзаце четвертом слова «и (или)» заменить словом «или», после слов «(за исключением административного центра Рязанской области – города Рязань)» дополнить словами «, городских поселений»;

в пункте 1.6:

в подпунктах 1-3 после слов «для производства» дополнить словом «, хранения»;

в подпункте 6 после слов «в подпунктах 2, 3» дополнить цифрой «, 4»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) на приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.»;

пункт 4 приложения № 1 к Порядку предоставления грантов на развитие семейных ферм изложить в следующей редакции:

1	2	3	4
«4.	Наличие производственных зданий, сооружений, объектов (на дату подачи Заявления)	в собственности	10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет)	5»

3) приложение № 6 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

4) в абзацах одиннадцатом, двенадцатом пункта 5 приложения № 11 слова «(за исключением рапса и сои)» исключить;

5) в приложении № 21:

в абзаце одиннадцатом пункта 5 слова «не менее 3%» заменить словами «не менее 0,3%»;

в абзаце первом пункта 7 слово «июля» заменить словом «августа»;

в приложении № 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в области животноводства слова «не менее 3%» заменить словами «не менее 0,3%»;

6) в приложении № 25:

в пункте 1.2:

абзац третий дополнить предложением следующего содержания: «Грант предоставляется однократно;»;

в абзаце четвертом слова «и (или)» заменить словом «или», после слов «(за исключением административного центра Рязанской области – города Рязань)» дополнить словами «, городских поселений»;

в пункте 1.6:

подпункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7) на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет. Перечень указанной техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования устанавливается Министерством;

8) на приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения;»;

приложение № 1 к Порядку предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров признать утратившим силу;

7) в приложении № 27:

в пункте 1.2:

в абзаце втором после слов «сбытовой кооператив» дополнить словами «, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»,»;

в абзаце пятом слова «и (или)» заменить словом «или», после слов «(за исключением административного центра Рязанской области – города Рязань)» дополнить словами «, городских поселений»;

8) дополнить приложением № 29 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 16.06.2020 № 141

«Приложение № 6  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 13.02.2013 № 28

**П О Р Я Д О К**  
предоставления субсидий на мероприятия в области  
известкования кислых почв на пашне

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках реализации мероприятий ведомственной программы «Развитие мелиоративного комплекса России» и мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357, и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части фактически осуществленных расходов на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне.

2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на возмещение части фактически осуществленных расходов (без учета налога на добавленную стоимость) на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, в том числе разработка проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на основании данных агрохимического обследования полей, приобретение мелиорантов почвы известковых для проведения работ в области известкования кислых почв, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее — известковые мелиоранты), осуществление транспортных расходов по

доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв, проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов (далее – субсидии).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Получатели).

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне (далее – известкование) в отчетном финансовом году, в том числе:

наличие проектной документации на проведение известкования на основании данных агрохимического обследования полей;

приобретение известковых мелиорантов для проведения известкования;

осуществление транспортных расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения известкования;

проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов;

наличие правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых проведено известкование;

наличие обязательства представить акт выполненных работ по результатам известкования;

согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства,

деятельность Получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

выполнение результата предоставления субсидий – проведение известкования;

выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, – проведение известкования – на площади не менее 50 гектар.

6. Субсидии предоставляются Получателям в размере 70% от фактически осуществленных расходов на известкование.

7. Для получения субсидий Получатели до 1 декабря текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» (далее – ГКУ) заявление о предоставлении субсидий (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

справка-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

проектная документация на проведение известкования;

заверенные Получателем копии:

правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых проведено известкование;

свидетельства о государственной регистрации известковых мелиорантов;

гражданско-правовых договоров, платежных документов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов на разработку проектной документации, приобретение известковых мелиорантов;

актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (при проведении транспортировки известковых мелиорантов, технологических работ по внесению известковых мелиорантов хозяйственным способом);

гражданско-правовых договоров, платежных документов, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, товарных накладных или актов выполненных работ на транспортировку известковых мелиорантов (при проведении транспортировки известковых мелиорантов подрядным способом);

гражданско-правовых договоров, платежных документов, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (при проведении технологических работ по внесению известковых мелиорантов подрядным способом).

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, подтверждающие, что в отношении Получателей – юридических лиц не введена процедура банкротства.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее – специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий». Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества (при наличии) уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления передает в Министерство заявления и документы, представленные Получателями в

соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, вторым пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;

- документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.



9. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

10. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий.

Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением расчета размера субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

11. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

12. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

13. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на мероприятия в  
области известкования кислых  
почв на пашне

В министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Рязанской области

## ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидий

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – Получатель))

Прошу предоставить субсидии на возмещение части фактически осуществленных расходов (без учета налога на добавленную стоимость) на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, в том числе разработку проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на основании данных агрохимического обследования полей, приобретение мелиорантов почвы известковых для проведения работ в области известкования кислых почв, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, осуществление транспортных расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв, проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Банковские реквизиты для перечисления субсидий

Руководитель организации –  
получателя субсидии  
(индивидуальный предприниматель –  
получатель субсидии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на мероприятия в  
области известкования  
кислых почв на пашне

Выполнение результата предоставления субсидий –  
проведение мероприятий в области известкования  
кислых почв на пашне – подтверждаю.  
Ответственный сотрудник отдела  
земледелия и растениеводства

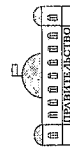
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Выполнение показателя, необходимого для  
достижения результата предоставления субсидий, –  
проведение мероприятий в области известкования  
кислых почв на пашне на площади не менее  
50 гектар – подтверждаю.

Ответственный сотрудник отдела земледелия и  
растениеводства \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Расчет и приложенные документы проверены.  
Ответственный сотрудник отдела:  
земледелия и растениеводства \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

финансирования и субсидирования предприятий  
АПК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



# РАСЧЕТ

размера субсидий на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне в 20\_\_ году

(наименование Получателя)

Площадь известкования, га	Фактически осуществленные расходы на известкование, руб	Размер возмещения от фактически осуществленных расходов на известкование, %	Сумма субсидий, руб., за счет средств областного бюджета*	Сумма субсидий, руб., за счет средств федерального бюджета*	
				4	5
1	2	3	4	5	6

\* Заполняется ответственным сотрудником отдела финансирования и субсидирования предприятий АПК.

Руководитель организации — \_\_\_\_\_  
 получателя субсидии (индивидуальный предприниматель — получатель субсидии) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 получателя субсидии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 16.06.2020 № 141

«Приложение № 29  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 13.02.2013 № 28

## П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на возмещение части затрат  
на проведение агротехнологических работ в области  
семеноводства сельскохозяйственных культур

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357, и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (далее – субсидии).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Получатели).

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.



4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

наличие у Получателей в текущем финансовом году посевных площадей, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами овощных культур открытого грунта (далее – семенные посевы);

согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных

нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

выполнение результата предоставления субсидий – посевная площадь, занятая семенными посевами;

выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, – производство семенного картофеля в объеме не менее 10 тонн и (или) семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 кукурузы в объеме не менее 2 тонн, и (или) семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 подсолнечника в объеме не менее 2 тонн, и (или) семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 сахарной свеклы в объеме не менее 2 тонн, и (или) семян овощных культур открытого грунта в объеме не менее 0,1 тонны.

6. Субсидии предоставляются Получателям по ставкам, определяемым Министерством, на 1 гектар посевной площади, занятой семенными посевами.

7. Для получения субсидий Получатели до 1 декабря текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» (далее – ГКУ) заявление о предоставлении субсидий (далее – заявление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

расчет размера субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

справка о фактическом размере площади, занятой семенными посевами в текущем финансовом году по форме, утверждаемой Министерством;

заверенные Получателем копии:

документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян, качество полученного семенного материала, актов расхода семян и посадочного материала, актов полевой апробации семенных посевов.

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных



предпринимателей. ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателя – юридического лица процедур, применяемых в деле о банкротстве.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее – специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий». Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества (при наличии) уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления (не позднее 10 декабря текущего финансового года) передает в Министерство заявление и документы, представленные Получателем в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями целей, условий и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями целей, условий и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;
- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;



- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, вторым пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;
- документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателями в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;
- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

9. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

10. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий.

Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

11. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

12. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.



Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

13. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат на  
проведение агротехнологических  
работ в области семеноводства  
сельскохозяйственных культур

В министерство сельского хозяйства  
и продовольствия Рязанской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидий

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – Получатель)

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.



Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Банковские реквизиты для перечисления субсидий

Руководитель организации –  
получателя субсидии (индивидуальный  
предприниматель – получатель  
субсидии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на проведение  
агротехнологических работ в  
области семеноводства  
сельскохозяйственных культур

Выполнение результата предоставления субсидий – площадь, занятая семенными посевами, – подтверждаю.

Ответственный сотрудник отдела земледелия и растениеводства

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, – производство семенного картофеля в объеме не менее 10 тонн и (или) семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 кукурузы в объеме не менее 2 тонн, и (или) семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 подсолнечника в объеме не менее 2 тонн, и (или) семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 сахарной свеклы в объеме не менее 2 тонн, и (или) семян овощных культур открытого грунта в объеме не менее 0,1 тонны – подтверждаю.

Ответственный сотрудник отдела земледелия и растениеводства

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Расчет размера субсидий и приложенные документы проверены.  
Ответственный сотрудник отдела:  
земледелия и растениеводства

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

финансирования и субсидирования предприятий АПК

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



## РАСЧЕТ

размера субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ  
в области семеноводства сельскохозяйственных культур в 20\_\_\_\_ году

(наименование Получателя)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной культуры, сорта, репродукции	Площадь, га	Ставка субсидий, рублей на 1 га	Итого сумма субсидии, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Сумма субсидии, рублей, за счет средств	
					федерального бюджета*	областного бюджета*
1	2	3	4	5	6	7
<b>ИТОГО</b>						

\* Заполняется ответственным сотрудником отдела финансирования и субсидирования предприятий АПК.

Руководитель организации –  
получателя субсидии  
(индивидуальный предприниматель –  
получатель субсидии)

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации –  
получателя субсидии

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ »  
М.П.»

